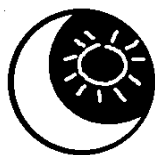


Domov seniorov ARCHA



Výročná správa za rok 2023

**Správa o činnosti jednotlivých úsekov zariadenia
a výsledkoch hospodárenia**

OBSAH

| | |
|--|----|
| 1. Úvod..... | 3 |
| 2. Informácie o zariadení..... | 4 |
| 2.1 Vyhodnotenie plánu úloh organizácie za rok 2023..... | 7 |
| 2.2 Vyhodnotenie kontrolnej činnosti..... | 8 |
| 3. Rozbor a vyhodnotenie hospodárskej činnosti..... | 9 |
| 3.1 Rozpočet príjmov a plnenie príjmov..... | 9 |
| 3.2 Rozpočet výdavkov a čerpanie výdavkov..... | 11 |
| 3.3 Verejné obstarávania..... | 15 |
| 3.4 Darovacie zmluvy..... | 16 |
| 3.5 Mzdové prostriedky a personalistika..... | 18 |
| 3.6 Školenia zamestnancov a supevízia..... | 19 |
| 3.7 Prevádzka..... | 20 |
| 4. Rozbor a vyhodnotenie poskytovaných služieb..... | 21 |
| 4.1 Vyhodnotenie činnosti sociálneho úseku..... | 21 |
| 4.2 Vyhodnotenie činnosti zdravotného úseku..... | 22 |
| 4.3 Stravovanie..... | 24 |
| 4.4 Ostatné služby poskytované prijímateľom..... | 24 |
| 4.5 Vyhodnotenie činnosti ekonomického úseku..... | 25 |
| 5. Plán hlavných úloh na rok 2024..... | 26 |
| 6. Záver..... | 27 |
| 7. Štatistické tabuľky..... | 28 |

1. ÚVOD

Vážené dámy a páni, vážení čitatelia!

Vo Výročnej správe Vám chceme predložiť pohľad na dianie, život, prácu a aktivity Domova seniorov ARCHA v Bratislave počas roka 2023. Podľa údajov môžete nahliadnuť do atmosféry nášho zariadenia a zhodnotiť, ako sa nám darilo v roku 2023. Chceme efektívne pomáhať naším prijímateľom sociálnej služby a v zariadení vytvárať pocit domova.

Dovoľte nám, aby sme sa na úvod poďakovali všetkým, ktorí nám pomáhajú a podporujú nás v snahe pomáhať tým, ktorí našu pomoc potrebujú.

Ďakujeme zriaďovateľovi zariadenia – hlavnému mestu Slovenskej republiky Bratislava, ako aj ďalším organizáciám, inštitúciám a dobrovoľníkom, ktorí nám pomáhajú vytvárať podmienky pre našu náročnú a významnú prácu.

Za snahu pre napredovanie nášho zariadenia chceme poďakovať všetkým zamestnancom, ktorí sú v prvom kontakte s prijímateľom sociálnej služby a ktorí najviac prispievajú k napĺňaniu cieľa nášho zariadenia, k starostlivosti o našich prijímateľov a vytváraniu príjemnej atmosféry. Ďakujeme rodinným príslušníkom klientov za ich dôveru, spoluprácu a ochotu pomôcť.

Želám nám všetkým veľa tvorivosti, síl a nadšenia pri napĺňaní plánov a konkrétnych krokov k dosiahnutiu cieľa, k tomu, aby bolo naše zariadenie miestom úcty k životu a dôstojnosti človeka.

2. INFORMÁCIE O ZARIADENÍ

Názov organizácie: Domov seniorov ARCHA

Adresa: Rozvodná 25, 831 01 Bratislava – Nové Mesto

Zriaďovateľ: hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava

Riaditeľka: PhDr. Mgr. Oľga Jarošová, PhD.

Manažérka kvality v sociálnych službách: Mgr. Martina Lackovičová

Vedúca sociálneho úseku: Mgr. Elena Lukešová

Vedúca ekonomického úseku: Ing. Mária Štefančíková

Koordinátorka ošetrovateľskej starostlivosti: Ružena Braunová

Koordinátorka opatrovateľskej starostlivosti: Zuzana Traškyová

Kontakty:

Informácie: 02/547 736 42, 02/547 736 48

Riaditeľka: 02/546 512 94

Email: riaditelka@dsarcha.sk, dsarcha@dsarcha.sk

Web: www.dsarcha.bratislava.sk

Facebook: <https://www.facebook.com/domovseniorov.archa>

Domov seniorov ARCHA (ďalej len „DSA“) je verejným poskytovateľom sociálnych služieb v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.

DSA je právnická osoba, ktorá je svojimi príjmami a výdavkami napojená na rozpočet hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy.

DSA je metodicky usmerňované Magistrátom hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy.

Cieľovou skupinou v sú podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v platnom znení fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a ich stupeň odkázanosti je najmenej IV..

V zariadení opatrovateľskej služby sa poskytuje sociálna služba na určitý čas plnoletej fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3, ak jej nemožno poskytnúť opatrovateľskú službu.

Domov seniorov ARCHA

Rozvodná 25, 831 01 Bratislava

V dennom stacionári sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby ak jej stupeň odkázanosti je najmenej III. a je odkázaná na sociálnu službu v zariadení len na určitý čas počas dňa.

Domov seniorov ARCHA poskytuje nasledovné sociálne služby:

Zariadenie pre seniorov (ďalej len „ZPS“) (celoročná pobytová forma)

Kapacita: 83 miest

Prijímateľom zariadenia sa poskytuje:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
- sociálne poradenstvo

- sociálna rehabilitácia
- ubytovanie
- stravovanie
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
- osobné vybavenie
- úschova cenných vecí
- záujmová činnosť

Zariadenie opatrovateľskej služby (ďalej len „ZOS“) (pobytová forma trvajúca max. 6 mesiacov v jednom kalendárnom roku - napr. po pobyte v nemocnici, v čase zhoršeného zdravotného stavu alebo je akýsi mostík ak v zariadení pre seniorov nie je možnosť poskytnúť starostlivosť a jej potreba je nevyhnutná)

Kapacita: 24 miest

Prijímateľom zariadenia sa poskytuje:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
- sociálne poradenstvo
- sociálna rehabilitácia
- ubytovanie
- stravovanie
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
- úschova cenných vecí

Denný stacionár (ďalej len „DS“) (ambulantná (denná) forma - poskytuje sa v čase, keď príbuzní pracujú alebo tým občanom, ktorí v snahe predchádzať patologickému starnutiu vítajú možnosti aktivizačných foriem pobytu)

Kapacita: 8 miest pre obyvateľov Bratislavy

Prijímateľom zariadenia sa poskytuje:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
- sociálne poradenstvo

Domov seniorov ARCHA

Rozvodná 25, 831 01 Bratislava

- sociálna rehabilitácia
- stravovanie
- rozvoj pracovných zručností
- záujmová činnosť

Celková kapacita zariadenia je 115 miest.

Víziou DSA je vytvárať podmienky pre poskytovanie sociálnych služieb tak, aby sa v čo najväčšej miere približovali prirodzenému prostrediu, aby bol vyhľadávaným zariadením nielen z dôvodu poskytovania sociálnych služieb, ale aj kvôli dôstojnému ľudskému a individuálnemu zaobchádzaniu s prijímateľom, bezpečiu a odbornej kvalifikácii zamestnancov. Aby vytváral pre svoju cieľovú skupinu prijímateľov atraktívne a zaujímavé kultúrne, duchovné a vzdelávacie aktivity a bol inovatívnym zariadením v poskytovaní sociálnych služieb.

Cieľom DSA je aby poskytované sociálne služby zachovávali dôstojný život tých, ktorí ich využívajú a vytvárať podmienky ako udržať fyzický a psychický zdravotný stav, podporovať a posilňovať schopnosti, zručnosti a vedomosti prijímateľov so zameraním na podporu a rozvoj ich individuálnych potrieb.

2.1 VYHODNOTENIE PLÁNU ÚLOH ORGANIZÁCIE ZA ROK 2023

Plán hlavných úloh DSA na rok 2023 bol:

1. Realizácia výmeny a doplnenia termostatických hlavíc radiátorov a výmena prípojok a ventilov v stúpačkách
Plnenie: úloha splnená
2. Vymaľovanie priestorov DSA – výber podľa urgentnosti
Plnenie: úloha čiastočne splnená a presunutá do ďalšieho roka
3. Výmena vstupných dverí z jedálne na terasu
Plnenie: úloha splnená
4. Výmena starých neekonomických svietidiel za LED-kové úsporné na chodbách
Plnenie: úloha čiastočne splnená
5. Zabezpečenie záhradného kompostéra na bio odpad zo záhrady
Plnenie: úloha splnená
6. Vytvorenie a zariadenie kancelárie pre novovzniknutú pracovnú pozíciu
Plnenie: úloha splnená
7. Zorganizovanie Dňa otvorených dverí DSA
Plnenie: úloha splnená
8. Vytvorenie novej webstránky DSA
Plnenie: úloha čiastočne splnená
9. Získavať externé finančné zdroje na skvalitňovanie sociálnej služby
Plnenie: úloha čiastočne splnená
10. Inštalácia elektrického požiarneho systému
Plnenie: úloha čiastočne splnená

2.2 VYHODNOTENIE KONTROLNEJ ČINNOSTI

Priebežne počas roka 2023 DSA kontroloval zabezpečenie bezproblémového chodu prevádzky zariadenia.

V zariadení boli v roku 2023 vykonané nasledovné externé kontroly:

Regionálny úrad verejného zdravotníctva Bratislava vykonal štátny zdravotný dozor dňa 23. 5. 2023. Boli uložené dve nápravné opatrenia. O ich riešení bola podaná 23. 6. 2023 informácia na ÚVZ SR.

Hasičský a záchranný útvar hl. m. SR Bratislavy vykonal 31. 1. 2023 a 29. 11. 2023 protipožiarnu kontrolu objektov a priestorov zariadenia. Kontrolou boli dané štyri opatrenia, ktoré boli splnené.

Kontrolná činnosť vedúcich pracovníkov je vykonávaná v súlade s § 82 Zákonníka práce, § 6 a § 9 zákona č. 124/2006 Z. z. o BOZP a § 5 a § 6 zákona NR SR č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole podľa potrieb príslušnej agendy a na každom pracovisku. Kontrolná činnosť vedúcich pracovníkov je zameraná na plnenie úloh a dodržiavanie platných právnych predpisov v podmienkach zariadenia a dodržiavanie interných smerníc. Vyhodnotenie je predmetom pracovných porád jednotlivých organizačných zložiek a riaditeľky DSA.

3. ROZBOR A VYHODNOTENIE HOSPODÁRSKEJ ČINNOSTI

3.1 ROZPOČET PRÍJMOV A PLNENIE PRÍJMOV

Rozpočet príjmov ZpS a DS za rok 2023

| Ukazovateľ | Príjmy DSA a DS za rok 2023 | | | % plnenia k rozpočtu |
|--|-----------------------------|----------------|----------------------|----------------------|
| | Rozpočet | | plnenie k 31.12.2023 | |
| | schválený | upravený | | |
| 210 - z prenájmu | 7 484 | 10 474 | 12 543,93 | 119,76 |
| 220 - z admin. a iných popl. a platieb | 120 000 | 126 000 | 129 213,72 | 102,55 |
| 220 – za stravné | 287 090 | 287 090 | 281 023,26 | 97,89 |
| 290 - iné nedaňové príjmy | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 311 - bežné granty a transf. 72a | 0,00 | 1 994 | 9 769,40 | 489,94 |
| 312 – bežné granty a transf. zo ŠR 111 | 0,00 | 9 280 | 9 279,39 | 99,99 |
| 453 – granty z uzn. minul. rokov 72a | 0,00 | 9 850 | 9 850,00 | 100,00 |
| PRÍJMY SPOLU | 414 574 | 444 688 | 451 679,70 | 101,57 |

Domov seniorov ARCHA

Rozvodná 25, 831 01 Bratislava

Rozpočet príjmov ZOS za rok 2023

| Ukazovateľ | Príjmy ZOS za rok 2023 | | | % plnenia k rozpočtu |
|--|------------------------|---------------|----------------------|----------------------|
| | Rozpočet | | plnenie k 31.12.2023 | |
| | schválený | upravený | | |
| 210 - z prenájmu | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 220 - z admin. a iných popl. a platieb | 25 000 | 30 000 | 32 119,96 | 107,07 |
| 220 – za stravné | 60 000 | 62 910 | 71 745,03 | 114,04 |
| 290 - iné nedaňové príjmy | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 310 - bežné granty a transfery | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| PRÍJMY SPOLU | 85 000 | 92 910 | 103 864,99 | 111,79 |

Ročné plnenie príjmov ZPS, DS a ZOS podľa druhu poskytovaných služieb

| Zariadenia | Spolu odvod príjmov 2023 | Príjmy za služby celkom | Príjmy za ubytovanie a opatrovanie | Príjmy za stravné | Iné |
|------------|--------------------------|-------------------------|------------------------------------|-------------------|------------|
| ZPS + DS | 451 679,70 € | 410 236,98 € | 129 213,72 € | 281 023,26 € | 9 279,39 € |
| ZOS | 103 864,99 € | 103 864,99 € | 32 119,96 € | 71 745,03 € | 0,00 € |
| spolu | 555 544,69 € | 514 101,97 € | 161 333,68 € | 352 768,29 € | 9 279,39 € |

Vysvetlivky:

ZPS – Zariadenie pre seniorov

DS – Denný stacionár

ZOS – Zariadenie opatrovateľskej služby

3.2 ROZPOČET VÝDAVKOV A ČERPANIEVÝDAVKOV

Čerpanie rozpočtu bežných výdavkov za rok 2023 v ZpS a DS

| SU | Ekonomická klasifikácia | Rozpočet v € | | € | € | € | € | % plnenia |
|-----|------------------------------------|--------------|------------|------------|----------|-----------|------------|-----------|
| | | Schválený | Upravený | Čerpanie | Čerpanie | Čerpanie | Čerpanie | |
| | | | | zdroj 41 | zdroj 72 | zdroj 111 | spolu | |
| 600 | Bežné výdavky | 1786765 | 1850880,51 | 1137657,09 | 4173,30 | 671810,92 | 1813641,31 | 97,99 |
| 611 | Tarifný plat | 583 654 | 543963,74 | 209484,43 | | 297264,62 | 506749,05 | 93,16 |
| 612 | Príplatky | 222 400 | 207805,87 | 107353,37 | | 100452,50 | 207805,87 | 100,00 |
| 613 | Náhrada za prac. pohotovosť | 6 000 | 16990,06 | 770,31 | | 16219,75 | 16990,06 | 100,00 |
| 614 | Odmeny | 57 760 | 75393,00 | 30890,00 | | 44503,00 | 75393,00 | 100,00 |
| 610 | Úhrn za kategóriu | 869 814 | 844152,67 | 348498,11 | | 458439,87 | 806937,98 | 95,59 |
| 621 | Poistné do VšZP. | 59 700 | 53264,84 | 31574,76 | | 21690,08 | 53264,84 | 100,00 |
| 623 | Poistné do ostat. zdrav. poisťovní | 43 800 | 22647,39 | 11048,36 | | 11599,03 | 22647,39 | 100,00 |
| 625 | Poistné do Sociálnej poisťovne | 231 945 | 200928,62 | 100185,07 | | 100743,55 | 200928,62 | 100,00 |
| 627 | Príspevok do DDS | 709 | 3958,14 | 3958,14 | | | 3958,14 | 100,00 |
| 620 | Úhrn za kategóriu | 336 154 | 280798,99 | 146766,33 | | 134032,66 | 280798,99 | 100,00 |
| 631 | Cestovné náhrady | 250 | 72,40 | 72,40 | | | 72,40 | 100,00 |
| 632 | Energia, voda a komunikácie | 89 200 | 82354,23 | 73074,23 | | 9279,39 | 82353,62 | 100,00 |
| 633 | Materiál | 60 150 | 53897,29 | 50634,33 | 3262,69 | | 53897,02 | 100,00 |
| 634 | Dopravné | 1 800 | 912,76 | 912,76 | | | 912,76 | 100,00 |

Domov seniorov ARCHA

Rozvodná 25, 831 01 Bratislava

| | | | | | | | | |
|--------|-------------------------|---------|-----------|-----------|---------|----------|-----------|--------|
| 635 | Rutinná a štand. údržba | 13 600 | 24865,08 | 24865,08 | | | 24865,08 | 100,00 |
| 636 | Nájomné za prenájom | 80 | 514 | 514 | | | 514,00 | 100,00 |
| 637 | Ostatné tovary a služby | 407 814 | 557723,15 | 486731,02 | 910,61 | 70059,00 | 557700,63 | 100,00 |
| 630 | Úhrn za kategóriu | 572 894 | 720338,91 | 636803,82 | 4173,30 | 79338,39 | 720315,51 | 100,00 |
| 642015 | Nemocenské dávky | 7 903 | 5589,94 | 5588,83 | | | 5588,83 | 99,98 |
| 640 | Úhrn | 7 903 | 5589,94 | 5588,83 | | | 5588,83 | 99,98 |

Čerpanie rozpočtu bežných výdavkov za rok 2023 v ZOS

| SU | Ekonomická klasifikácia | Schválený | Upravený | Čerpanie | Čerpanie | Čerpanie | Čerpanie | % plnenia |
|-----|----------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | | | | zdroj 41 | zdroj 72a | zdroj 111 | spolu | |
| 600 | Bežné výdavky | 440 230 | 574602,49 | 327398,12 | 300 | 242235,45 | 569933,57 | 99,2 |
| 611 | Tarifný plat | 145 913 | 175012,40 | 72626,06 | | 97718,32 | 170344,38 | 97,3 |
| 612 | Príplatky | 55 600 | 74134,93 | 31248,14 | | 42886,79 | 74134,93 | 100 |
| 613 | Náhrada za prac.pohot. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 614 | Odmeny | 14 440 | 8607 | 730 | | 7877 | 8607 | 100 |
| 610 | Úhrn za kategóriu | 215 953 | 257754,33 | 104604,20 | | 148482,11 | 253086,31 | 98,2 |
| 621 | Poistné do Všeob.zdr.p. | 14 925 | 18335,38 | 7022,96 | | 11312,42 | 18335,38 | 100 |
| 623 | Poistné do zdr. ost.poist. | 13 200 | 8976,81 | 3356,61 | | 5619,30 | 8975,91 | 99,9 |
| 625 | Poistné do Soc.poist'. | 57 988 | 69370,82 | 26549,20 | | 42821,62 | 69370,82 | 100 |
| 627 | Príspevok do DDS | 177 | 20 | 20 | | | 20 | 100 |
| 620 | Úhrn za kategóriu | 86 290 | 96703,01 | 36948,77 | | 59753,34 | 96702,11 | 100 |
| 631 | Cestovné náhrady | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Domov seniorov ARCHA

Rozvodná 25, 831 01 Bratislava

| | | | | | | | | |
|--------|-------------------------|---------|-----------|-----------|-----|----------|-----------|-------|
| 632 | Energia, voda a komun. | 22 300 | 58110,89 | 58110,89 | 0 | 0 | 58110,89 | 100 |
| 633 | Materiál | 12 300 | 8931,66 | 8931,66 | 0 | 0 | 8931,66 | 100 |
| 634 | Dopravné | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 635 | Rutinná a štand. údržba | 3 400 | 3531,25 | 3531,25 | 0 | 0 | 3531,25 | 100 |
| 636 | Nájomné za prenájom | 20 | 36 | 36 | 0 | 0 | 36 | 100 |
| 637 | Ostatné tovary a sl. | 97 991 | 147466,29 | 113166,29 | 300 | 34000,00 | 147466,29 | 100,2 |
| 630 | Úhrn za kategóriu | 136 011 | 218076,09 | 183776,09 | 300 | 34000,00 | 218076,09 | 100 |
| 642015 | Nemocenské dávky | 1 976 | 2069,06 | 2069,06 | 0 | 0 | 2069,06 | 100 |
| 640 | Úhrn | 1 976 | 2069,06 | 2069,06 | 0 | 0 | 2069,06 | 100 |

Kapitálové výdavky celkom

| SU | Ekonomická klasifikácia | Schválený | Upravený | Čerpanie | Čerpanie | Čerpanie | plnenie |
|-----|---------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------|
| | | rozpočet | rozpočet | zdroj 52 | zdroj 72a | spolu | % |
| 700 | Kapitálové výdavky | 15 100,00 | 31 929,00 | 24 326,00 | 7 370,10 | 31 696,10 | 99,27 |
| 710 | Protipožiarne opatrenia | 15 100,00 | 15 100,00 | 15 100,00 | 0,00 | 15 100,00 | 100,00 |
| 710 | Liečebno-rehab. prístroj | | 7 371,00 | 0 | 7 370,10 | 7 370,10 | 100,00 |
| 710 | Lieč.rehab.prístr,pomôcky | | 9 458,00 | 9226,00 | 0,00 | 9 226,00 | 97,55 |

Celkové čerpanie rozpočtu rok 2023

Bežné výdavky podľa dotácie:

| | |
|--|-----------------------|
| Výdavky z rozpočtu HM SR BA | 1 465 055,21 € |
| Výdavky z MPSVaR SR | 914 046,37 € |
| Výdavky zo sponzorských príspevkov zdroj 72a | 4 473,30 € |
| C e l k o m : | 2 383 574,88 € |

Domov seniorov ARCHA

Rozvodná 25, 831 01 Bratislava

Kapitálové výdavky podľa dotácie:

| | |
|--|-------------|
| Výdavky z rozpočtu HM SR BA | 0,00 € |
| Výdavky z MPSVaR SR | 0,00 € |
| Výdavky zo sponzorských príspevkov zdroj 72a | 7 370,10 € |
| Výdavky zdroj 52 | 24 326,00 € |
| C e l k o m : | 31 696,10 € |

VÝDAVKY CELKOM: 2 415 270,98 €

Bežné príjmy:

| | |
|--------------------------------------|--------------|
| Príjmy z prenájmu | 12 543,93 € |
| Príjmy za ubytovanie a opatrovanie | 161 333,68 € |
| Príjmy za stravovanie obyvateľov | 352 768,29 € |
| Príjmy z úrokov | 0,00 € |
| Príjmy ostatné | 0,00 € |
| Príjmy – dary nové zdroj 72a | 9 769,40 € |
| Príjmy – dary z minulých rokov | 9 850,00 € |
| Príjmy – granty zdroj 111 na energie | 9 279,39 € |

PRÍJMY CELKOM: 555 544,69 €

Rozpočet príjmov a výdavkov DSA bol schválený uznesením Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy č. 105/2023 zo dňa 23. 3. 2023 **a upravovaný** rozpočtovými opatreniami primátora č. 1 -9 a uzneseniami Mestského zastupiteľstva č. 364/2023 a 401/2023.

3.3 VEREJNÉ OBSTARÁVANIA

K 31. 12. 2023 boli realizované nasledovné verejné obstarávania:

| Útvar, ktorý realizoval zákazku | Názov zákazky | Druh postupu | Úspešný uchádzač (názov) | Predpokladaná hodnota zákazky bez DPH | Zmluvná cena EUR | | Dátum uzavretia zmluvy alebo dátum schválenia objednávky |
|--|---|-----------------|---|--|------------------|------------|---|
| | | | | | bez DPH | s DPH | |
| DS Archa | Upratovacie služby pre DSArcha | Vestník | Verve Facility Services, s.r.o. IČO: 48264695 | 220200,00 | 198603,60 | 238324,32 | 26.9.2023 |
| DS Archa | Zabezpečenie EPS pre DSA-stará budova | Prieskum | ALAM s.r.o. IČO: 35839465 | 31578,46 | 31722,22 | 38066,66 | 18.10.2023 |
| DS Archa | Koncesia na stravovaciu prevádzku v DSA | Vestník | CITY GASTRO s.r.o IČO: 46323279 | 1168012,10 | 1157951,0 | 1389541,86 | V procese |

3.4 DAROVACIE ZMLUVY

V roku 2023 prijal Domov seniorov Archa finančné aj nefinančné dary:

Sponzorské dary nefinančné za rok 2023

| Príjem | | |
|------------|------------|--|
| dátum | suma | účel |
| 23.01.2023 | 6,00 € | obrazy (6 ks) |
| 23.03.2023 | 395,00 € | prenosná rúra a pomôcky na pečenie |
| 17.04.2023 | 800,00 € | 50 ks plachiet s gumičkou pre klientov |
| 20.07.2023 | 570,00 € | INR prístroj značky CoaguChek INRange |
| 09.11.2023 | 300,00 € | chladnička, sodastream |
| 07.12.2023 | 0,00 € | vianočné darčeky - krabičky |
| spolu | 2 701,00 € | |

Sponzorské dary finančné za rok 2023:

| Zostatok darov z r.2022 | Príjem nových darov 2023 | | Použitie darov v roku 2023 | | | Zostatok spolu v € |
|-------------------------|--------------------------|----------|----------------------------|-------------------|-----------------|--------------------|
| | Zmluva | suma | darov z r. 2022 | nových darov 2023 | účel | |
| | 1/SOC/ 2023 | 58,40 | | 50,89 | SOS hodinky | |
| | DZ č.3 soc | 1 000,00 | | 377,35 | Deň otvor.dverí | |
| | DZ č.4 soc | 200,00 | | | | |
| | ID 122023 | 2 926,00 | | | | |
| | DZ č.5 soc | 500,00 | | | | |
| | DZ č.6 soc | 500,00 | | | | |

Domov seniorov ARCHA

Rozvodná 25, 831 01 Bratislava

| | | | | | | |
|----------|-------------|----------|----------|---------|---|----------|
| | ID 182023 | 135,00 | | 134,99 | Náter zábradlia | |
| | 8/SOC/2023 | 500,00 | | | | |
| | 10/SOC/2023 | 500,00 | | 430,17 | Soc. práca s klientami | |
| | 11/SOC/2023 | 200,00 | | | | |
| | 12/SOC/2023 | 750,00 | | | | |
| | 13/SOC/2023 | 1000,00 | | 1000,00 | Soc. práca s klientami | |
| | 15/SOC/2023 | 500,00 | | | | |
| | 16/SOC/2023 | 500,00 | | | | |
| | 17/SOC/2023 | 500,00 | | | | |
| | | | 7 370,10 | | Liečebno -rehab. prístroj | |
| | | | 510,61 | | Vratka dedičovi | |
| | | | 1 800,00 | | Ozónové lampy | |
| | | | 169,29 | | Soc. práca | |
| 9 850,00 | | 9 769,40 | 9 850,00 | 1993,40 | Pre potreby DSA a sociálnu prácu s klientmi | 7 776,00 |

3.5 MZDOVÉ PROSTRIEDKY A PERSONALISTIKA

DSA má zamestnancov zaradených podľa organizačnej štruktúry v členení:

- riaditeľka DSA,
- manažérka kvality v sociálnych službách,
- ekonomický úsek: vedúca úseku, účtovníčka, personálno-mzdová účtovníčka, referentka správy majetku a verejného obstarávania, prevádzkar, údržbár, informátori-vrátnici, pracovníčky pracovne,
- sociálny úsek: vedúca úseku, sociálni pracovníci, inštruktori sociálnej rehabilitácie,
- zdravotný úsek: koordinátor ošetrovateľskej starostlivosti, koordinátor opatrovateľskej starostlivosti, sestry, praktické sestry, opatrovatelia, fyzioterapeuti.

Plánovaný priemerný počet pracovníkov 67 nebol z dôvodu fluktuácie na zdravotnom úseku splnený. Priemerný stav pracovníkov v roku 2023 bol 60,81 osôb.

Prehľad počtu zamestnancov za rok 2023:

| Mesiac/ počet zamestn. | Riad. Manaž.kv. | | Ekonomick ý úsek | | Sociálny úsek | | Zdravotný úsek | | SPOLU DSA a DS | | Sociálny úsek | | Zdravotný úsek | | SPOLU ZOS | | Celkom | |
|------------------------------|--------------------|-------|---------------------|-------|------------------|-------|-------------------|-------|-------------------|-------|------------------|-------|-------------------|-------|--------------|-------|--------|-------|
| | plán | skut. | plán | skut. | plán | skut. | plán | skut. | plán | skut. | plán | skut. | plán | skut. | plán | skut. | plán | skut. |
| Január | 2 | 1 | 13 | 13 | 7 | 7 | 31 | 26 | 53 | 47 | 1 | 1 | 13 | 13 | 14 | 14 | 67 | 61 |
| Február | 2 | 2 | 13 | 13 | 7 | 7 | 31 | 26 | 53 | 48 | 1 | 1 | 13 | 13 | 14 | 14 | 67 | 62 |
| Marec | 2 | 2 | 13 | 13 | 7 | 7 | 31 | 25 | 53 | 47 | 1 | 1 | 13 | 13 | 14 | 14 | 67 | 61 |
| Apríl | 2 | 2 | 13 | 13 | 7 | 7 | 31 | 24,5 | 53 | 46,5 | 1 | 1 | 13 | 13 | 14 | 14 | 67 | 60,5 |
| Máj | 2 | 2 | 13 | 13 | 7 | 7 | 31 | 23,75 | 53 | 45,75 | 1 | 1 | 13 | 13 | 14 | 14 | 67 | 59,75 |
| Jún | 2 | 2 | 13 | 13 | 7 | 7 | 31 | 25,75 | 53 | 47,75 | 1 | 1 | 13 | 13 | 14 | 14 | 67 | 61,75 |
| Júl | 2 | 2 | 13 | 13 | 7 | 7 | 31 | 24,75 | 53 | 46,75 | 1 | 1 | 13 | 12 | 14 | 13 | 67 | 59,75 |
| August | 2 | 2 | 13 | 13 | 7 | 7 | 31 | 26 | 53 | 48 | 1 | 1 | 13 | 12,5 | 14 | 13,5 | 67 | 61,5 |
| September | 2 | 2 | 13 | 13 | 7 | 7 | 31 | 24,95 | 53 | 46,95 | 1 | 1 | 13 | 12,5 | 14 | 12,5 | 67 | 60,45 |
| Október | 2 | 2 | 13 | 13 | 8 | 7 | 29 | 23,75 | 52 | 45,75 | 2 | 1 | 13 | 12,5 | 15 | 13,5 | 67 | 59,25 |
| November | 2 | 2 | 13 | 13 | 8 | 7 | 29 | 25,75 | 52 | 47,75 | 2 | 1 | 13 | 12,5 | 15 | 13,5 | 67 | 61,25 |
| December | 2 | 2 | 13 | 13 | 8 | 7 | 29 | 25,75 | 52 | 47,75 | 2 | 1 | 13 | 12,75 | 15 | 13,75 | 67 | 61,5 |
| Priemerný počet | | | | | | | | | | | | | | | | | 67 | 60,81 |

Domov seniorov ARCHA

Rozvodná 25, 831 01 Bratislava

Čerpanie mzdových prostriedkov celkom za obdobie roka 2023 –mzdové prostriedky neboli vyčerpané v sume 37 214,69 € z dôvodu neplnenia plánu pracovníkov v priemernom počte o cca 6 osôb a z dôvodu povinného odvodu finančného príspevku z MPSVaR v sume 4 668,02 € za neobsadenosť zariadenia ZOS a DS klientami vo 4. štvrťroku 2023, celkom o 41 882,71 €.

Čerpanie mzdových prostriedkov celkom za rok 2023

| SU | Ekonomická klasifikácia | Rozpočet | | v € | |
|-----|--------------------------------|-----------|-------------|-------------|-------------|
| | | Schválený | Upravený | Čerpanie | nevyčerpané |
| 611 | Tarifný plat | 729 567 | 718 976,1 | 677 093,43 | 41882,67 |
| 612 | Príplatky | 278 000 | 281 940,8 | 281 940,80 | 0,00 |
| 613 | Náhrada za pracovnú pohotovosť | 6 000 | 16 990,1 | 16 990,06 | 0,04 |
| 614 | Odmeny | 72 200 | 84 000,0 | 84 000,00 | 0,00 |
| 610 | Úhrn za kategóriu | 1 085 767 | 1 101 907,0 | 1 060 24,29 | 41 882,71 |

3.6. ŠKOLENIA ZAMESTNANCOV A SUPERVÍZIA

V roku 2023 sa riaditeľka zariadenia zúčastnila školení na témy kvalita v sociálnych službách, koučovanie, deeskalačné techniky a plánovanie rizík, komunikácia a zvládnutie konfliktov v praxi, emócie, manipulácia; manažment kvality v sociálnych službách.

Zamestnanci sociálneho úseku sa zúčastnili na školení na tému GDPR, BOZP, vybraní zamestnanci sa zúčastnili školenia bazálnej stimulácie podľa prof. Dr. Frohlicha, kvalita v sociálnych službách, manažment kvality v sociálnych službách.

Zamestnanci zdravotného úseku sa zúčastnili na školeniach na tému GDPR, BOZP, kvalita v sociálnych službách, nutrícia, vybraní zamestnanci sa zúčastnili školenia bazálnej stimulácie podľa prof. Dr. Frohlicha a základný seminár bazálnej stimulácie.

Zamestnanci ekonomického úseku sa zúčastnili školenia ohľadom mzdového programu Vema (uzávierka roka, daň z príjmu, nové verzie), školenia v programe WinIbeu - účtovníctvo a evidencia majetku, školenia o verejnom obstarávaní a o výkone finančnej kontroly.

Celkove bolo na školenia zamestnancov vynaložených 5127 €.

3.7 PREVÁDZKA

Prevádzková činnosť spočíva v zabezpečovaní a kontrole prevádzkyschopnosti budovy a jej technických zariadení, najmä elektrických zariadení, kúrenia, dodávky vody, odkanalizovania, bezpečnosti práce a požiarnej ochrany, ktoré sú vykonávané dodávateľským spôsobom a v činnosti prevádzkara, údržby, pracovne a vrátnice, vykonávanej vlastnými zamestnancami.

Okrem plánovaných a bežných prevádzkových úloh boli vykonané tieto dôležité činnosti na zabezpečenie bezproblémového chodu zariadenia, napr: kontrola funkčnosti kotlov, kúrenia a revízia komínov - vykonávala firma Veolia Energia Slovensko, s.r.o., kontrola požiarnej hlásičov (EPS) vykonávaná firmou ExNet s.r.o., realizácia I. etapy zabezpečenia elektrickej požiarnej signalizácie v starej budove firmou Alam s.r.o., kontrola funkčnosti výtáhov vykonávaná firmou OTIS Výtahy s.r.o., revízie a opravy elektrických rozvodov a zariadení zabezpečovala firma LIVONEC s.r.o., kontrolu hygieny a deratizáciu v zariadení vykonával František Kliment, kontrolu dodržiavania BOZP a PO a školenia zamestnancov vykonávala JUDr. Slobodová, verejné obstarávanie dodávateľov na upratovanie zariadenia, prípravu stravy pre klientov a zamestnancov a realizáciu 1. etapy EPS – súťaž zabezpečila firma Octigon s.r.o., výmena požiarneho uzáveru v časti B prechodová chodba – opatrenie vyplývajúce z kontroly Hasičského záchranného zboru.

Počas roka bola zabezpečovaná starostlivosť o záhradu, v rámci každoročnej údržby bolo vyčistené jazierko v záhrade a pravidelne sú čistené akváriá v interiéri zariadenia.

4. ROZBOR A VYHODNOTENIE POSKYTOVANÝCH SLUŽIEB

4.1 VYHODNOTENIE ČINNOSTI SOCIÁLNEHO ÚSEKU

Činnosť sociálneho úseku zabezpečuje: vedúca sociálneho úseku, sociálny zamestnanec, sociálny pracovník a päť sociálnych pracovníčok v priamom kontakte s klientom.

Sociálny zamestnanec a sociálny pracovník poskytovali sociálne poradenstvo žiadateľom o sociálnu službu a ich príbuzným, prijímali a evidovali žiadosti o zabezpečenie poskytovania sociálnych služieb, poskytovali prijímateľom informácie a rady a pomáhali s komunikáciou s rôznymi inštitúciami. Prijímali nových klientov, uzatvárali s nimi zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, spolupracovali a komunikovali s rodinou a najbližšími príbuznými. Ich ďalšou náplňou bolo aj vyhotovovanie dodatkov k zmluvám, uchovávanie cenností a finančných prostriedkov v depozite.

V spolupráci s dodávateľom stravy, zdravotným úsekom a ekonomickým úsekom zabezpečovali vyúčtovanie úhrad za ubytovanie, stravu a pomoc pri odkázanosti.

V rámci aktivačných činností prijímateľov sociálnej služby sa v roku 2023 pravidelne uskutočňovali „denné aktivity“ pod vedením sociálnych pracovníkov v priamom kontakte. Denné aktivity sa realizovali každý pracovný deň od 9:15 do 11:15 hod. v terapeutických miestnostiach zariadenia.

Cieľom denných aktivít bolo navodiť na týchto stretnutiach príjemnú atmosféru, aktivizovať a zapojiť prijímateľov do činností, posilniť medziľudské vzťahy v zariadení, zistiť, aká činnosť je jednotlivým prijímateľom blízka a v tejto aktivite ich podporovať.

Na denných aktivitách si prijímatelia krátkou rozcvičkou rozhýbali celé telo, prostredníctvom špeciálnych úloh si trénovali pamäť, ergoterapiu využívali na rozvoj jemnej a hrubej motoriky prijímateľov. Prijímatelia zhotovovali zaujímavé výrobky, stavali puzzle, hrali spoločenské hry, strihali, maľovali obrazy, háčkovali, štrikovali... Sociálni pracovníci v priamom kontakte využívali pri svojej práci aj prvky muzikoterapie, arteterapie, biblioterapie, reminiscenčnej terapie a bazálnej stimulácie.

U imobilných prijímateľov, ktorí sú trvalo pripútaní na lôžko sa individuálna práca realizuje priamo pri ich lôžku s využívaním poznatkov bazálnej stimulácie, verbálnej alebo neverbálnej komunikácie, využívaním prvkov muzikoterapie a biblioterapie na podporu psychiky klienta, príp. naplnenie duchovných potrieb.

Okolie zariadenia tvorí záhrada s lavičkami a záhradnými altánkami, ktoré slúžia na relaxáciu a oddych prijímateľov sociálnej služby. Areál zariadenia dáva priestor aj na prechádzky.

O prijímateľov bolo postarané aj po duchovnej stránke. Do zariadenia pravidelne prichádzal katolícky aj evanjelický kňaz, takisto prebiehala modlitba sv. ruženca s dobrovoľníčkou a sociálnym pracovníkom v priamom kontakte s klientom.

Domov seniorov ARCHA

Rozvodná 25, 831 01 Bratislava

Veľmi významným momentom pre klienta je jeho príchod do zariadenia a jeho prvý dojem. Z toho dôvodu zamestnanci úseku kladú dôraz na adaptačný proces prijímateľa v zariadení, realizujú a vedú individuálne plánovanie poskytovanej sociálnej služby a plán sociálnej rehabilitácie pre zachovanie fyzického, psychického a sociálneho zdravia klienta.

V roku 2023 sa uskutočňovali narodeninové a meninové oslavy v úzkom kruhu prijímateľov sociálnej služby, kedy im zariadenie ale rodinní príslušníci pripravili malé pohostenie. Súčasťou úpravy zovňajška pre klientov boli pravidelne zabezpečované kadernícke, manikérske a aj pedikérske služby.

V roku 2023 sa uzatvorili zmluvy o dobrovoľníckej činnosti so študentami, ktorí prejavili záujem o dobrovoľníctvo v zariadení.

Pokračovali sme s spolupráci v rámci firemného dobrovoľníctva s firmou Henkel, ktorá zabezpečila kozmetiku pre klientov a pomohla pri úprave záhrady zariadenia.

Nadviazali sme aj spoluprácu s nadáciou Pontis, SOU záhradkárske, ktoré zariadeniu pomáha pri záhradných prácach, OZ Spoločná cesta a ZŠ Cádova.

Na deň sv. Mikuláša obdarila klientov v spolupráci s dodávateľom stravy do zariadenia pani riaditeľka, ktorá im darovala sladké balíčky. V rámci zabezpečenia vianočných darčiekov pre klientov sme sa zapojili do iniciatívy projektu „Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok?“ a „Vianočný zázrak.“. Vianočnú poštu pre klientov sme zabezpečili cez projekt „Vianočná pošta“.

4.2 VYHODNOTENIE ČINNOSTI ZDRAVOTNÉHO ÚSEKU

Zdravotný úsek zabezpečuje klientom DSA komplexnú starostlivosť ošetrovateľskú, a poskytuje opatrovateľskú a rehabilitačnú. Komplexná ošetrovateľská starostlivosť sa zabezpečuje v zmysle zákona o sociálnych službách č. 448/2008 Z.z..

Vekový priemer obyvateľov bol 86 rokov, čomu zodpovedá aj ich zdravotný stav, ktorý je charakterizovaný polymorbiditou, rôznymi stupňami a formami demencie, Alzheimerovou chorobou, Parkinsonovou chorobou, imobilitou a najvyššími stupňami inkontinencie.

Zdravotná starostlivosť v rozsahu ošetrovateľskej starostlivosti podľa § 22 zák. 448/2008 Z. z.

- zabezpečenie starostlivosti počas 24 hodín
- poskytovanie prvej pomoci
- práce spojené s prijatím, prepustením, prekladom, hospitalizáciou a úmrtím obyvateľa
- príprava a podávanie ordinovaných liekov, plnenie ordinácie lekára
- odber biologického materiálu na vyšetrenie
- ošetrovanie rán

Domov seniorov ARCHA

Rozvodná 25, 831 01 Bratislava

- prevencia vzniku dekubitov
- sledovanie fyzického a psychického stavu obyvateľov
- dodržiavanie diétného režimu, hydratácie
- starostlivosť o osobnú hygienu, kúpeľ, pomoc pri úkonoch vyzliekania a obliekania, tréning samoobslužných činností
- rehabilitácia a nácvik chôdze, prevencia imobility, pádov
- vedenie zdravotnej dokumentácie
- dodržiavanie etických a morálnych princípov zdravotníckeho pracovníka

Chod zdravotného úseku zabezpečuje – koordinátorka ošetrovateľskej starostlivosti, koordinátorka opatrovateľskej starostlivosti, zdravotné sestry, zdravotnícki asistenti, ktorí spolupracujú s opatrovateľkami na jednotlivých oddeleniach zariadenia.

Všetci zamestnanci spĺňajú odborné a kvalifikačné predpoklady na výkon svojho povolania.

Z hľadiska zabezpečenia a poskytovania uvedenej starostlivosti je zariadenie rozdelené na 3 oddelenia: oddelenie A, oddelenie B a oddelenie ZOS.

Rehabilitačnú starostlivosť poskytovali 3 fyzioterapeutky a 1 masérka. Rehabilitácia sa poskytuje na zachovanie, udržiavanie a rozvoj sebestačnosti obyvateľa, ako prevencia kontraktúr, nácvik vertikalizácie a lokomócie, prevencia imobilizačného syndrómu. Realizuje sa v rehabilitačnej miestnosti, ako aj v spoločenských priestoroch, na terapeutických chodbách a individuálne na izbách obyvateľov. Táto činnosť zahŕňa najmä dychové cvičenia, prvky bazálnej stimulácie, rehabilitačné techniky spojené s využitím elektroliečebných prístrojov, pomôcky na precvičovanie horných a dolných končatín. Pri rehabilitácii využívame rôzne podporné rehabilitačné pomôcky: rolátor, trojkolka, G - aparát, chodítka, stacionárny bicykel, THERA – Trainertigo (aktívno pasívny prístroj na ruky a nohy), gumové expandery, antidekubitné pomôcky.

Prijímateľom, ktorým poskytujeme pobytovú formu sociálnej služby na neurčitý čas zabezpečujeme zdravotnú starostlivosť na základe zmluvy s obvodným lekárom, psychiatrom, chirurgom, urológom. Odborná pomoc lekárov v špecializačných odboroch kardiológia, hematológia, dermatológia, diabetológia, ortopédia, pneumológia, oftalmológia, interné, endokrinológia, neurológia, onkológia, algeziológia, reumatológia, ORL je zabezpečovaná u ambulantných odborných lekárov na odporúčenie všeobecného praktického lekára. Odborné vyšetrenia realizujeme v sprievode rodinných príslušníkov alebo personálu DSA. Pri akútnych zmenách zdravotného stavu zdravotnícky personál privolá rýchlu zdravotnú pomoc.

4.3 STRAVOVANIE

Firma CITY GASTRO v roku 2023 zabezpečovala stravovanie pre prijímateľov a zamestnancov zariadenia. Pripravovala tri druhy stravy – racionálnu, šetriacu a diabetickú stravu. Niekoľkým prijímateľom sa strava upravovala mletím alebo mixovaním. Nebola výnimkou aj príprava individuálnej stravy pre jednotlivých prijímateľov tak, ako si to vyžadoval ich momentálny zdravotný stav.

V rámci celodennej stravy boli poskytované raňajky, desiata, obed, olovrant, večera a pre diabetikov aj druhá večera.

Prijímateľom, ktorí sa sami nedokázali najesť bol nápomocný a podával pripravenú stravu odborný personál.

Výdaj jedál sa uskutočňoval v dvoch jedálňach zariadenia alebo na izbách prijímateľov.

Spoločnosť CITY GASTRO monitoruje spokojnosť so stravovaním a umožňuje obyvateľom ako aj ich rodinným príslušníkom vyjadriť postoj k podávanej strave formou zápisu do Knihy kvality a spokojnosti, ktorá je umiestnená na informáciách. Klienti môžu svoje pripomienky, požiadavky a návrhy ohľadne stravy nahlásiť vedúcej stravovacej prevádzky, vedeniu zariadenia DSA alebo na stretnutí stravovacej komisie, ktorá je zložená zo zástupcov klientov, vedúcich pracovníkov a pani riaditeľky a koná sa raz mesačne.

Spoločnosť CITY GASTRO zabezpečuje pre všetkých klientov stravu podľa vopred vypracovaného jedálneho lístka, ktorý vyhotovuje diétna sestra stravovacej prevádzky týždenne a schvaľuje týždeň vopred riaditeľka zariadenia a vedúca zdravotného úseku.

4.4 OSTATNÉ SLUŽBY POSKYTOVANÉ PRIJÍMATEĽOM

Medzi ostatné služby patrí zabezpečenie kaderníckych služieb, ktoré sa pravidelne, v prípade potreby aj častejšie, konali každý druhý piatok v týždni priamo v zariadení.

Pedikérske služby boli zabezpečované mesačne v zariadení.

Drobné nákupy alebo platba poštových poukazov klientov bola zabezpečovaná sociálnym pracovníkom.

4.5 VYHODNOTENIE ČINNOSTI EKONOMICKÉHO ÚSEKU

Ekonomicko-prevádzkový úsek tvorí vedúca úseku, účtovníčka, personálno-mzdová referentka, referent majetku a verejného obstarávania, prevádzkar, údržbár, informátori a pracovníčky pracovne.

Ekonomický úsek zabezpečoval financovanie zariadenia od zriaďovateľa, tvorbu a zmeny rozpočtu a komplexnú účtovnú, mzdovú a personálnu agendu vrátane verejného obstarávania, majetkovej evidencie a styku s bankou.

Prevádzkar zabezpečoval nákup materiálu pre údržbu, pracovňu a spotrebný materiál pre potreby DSA, ZOS a administratívu. Zabezpečoval výkon povinných kontrol, skúšok a revízií technických zariadení u certifikovaných dodávateľov odborných prác, odvoz a likvidáciu nebezpečného zdravotníckeho odpadu, vykonával prieskum trhu pri nákupoch a výbere dodávateľov prác v spolupráci s referentkou pre verejné obstarávanie.

Prevádzkar prevádzkuje ako vodič motorové vozidlo Citroën Berlingo zakúpené 25.9.2009 s ťažným zariadením značky Winterhoff, triedy B50-X. Motorové vozidlo je používané na zásobovanie a na dopravu zamestnancov zariadenia na rôzne pracovné stretnutia a školenia.

Dopravná činnosť DSA sa realizuje hlavne na území Bratislavy. Vodič plní všetky povinnosti spojené s prevádzkou a údržbou motorového vozidla.

Prevádzkar úzko spolupracuje s údržbárom a dohliada na prácu vrátnikov. Údržbár sa podieľa na všeobecnej údržbe celého areálu a interného vybavenia zariadenia.

Zamestnanci pracovne zabezpečujú pranie bielizne prijímateľov a vybavenia zariadenia (postel'ná bielizeň, obrusy, uteráky). Šatstvo klientov označujú menom na zažehľovacích štítkoch. Po vypratí šatstva ho uložia do skriň jednotlivých klientov. Postel'ná bielizeň je skladovaná v osobitnej miestnosti a v priestoroch pracovne. Čistá bielizeň sa rozdeľuje opatrovateľom podľa potreby.

Všetkým zamestnancom zariadenia bola zabezpečená strava vo vlastnom stravovacom zariadení s príspevkom zamestnávateľa. V opodstatnených prípadoch bol zamestnancom poskytovaný finančný príspevok vo výške stravnej jednotky v zmysle §152 Zákonníka práce a internej smernice.

V súlade s § 152a Zákonníka práce bol zamestnancom na ich žiadosť poskytnutý rekreačný príspevok v celkovej výške 2471,55 €.

Sociálny fond bol tvorený a čerpaný v súlade s internou smernicou na stravu a na ďalšiu realizáciu podnikovej sociálnej politiky v oblasti starostlivosti o zamestnancov.

5. PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH NA ROK 2024

1. Vybavenie klimatických jednotiek na určité miesta v zariadení (spoločné chodby, kancelárie zamestnancov)
2. Zakúpenie biolampy pre rehabilitáciu
3. Zakúpenie pomôcok pre nácviky v rozvoji sebaobsluhy prijímateľov
4. Zakúpenie vybavenia do ambulancií, resp. výmena starších pomôcok za nové (odmerky, mažiar, teplomery, tlakomery...)
5. Vymaľovanie priestorov DSA – výber podľa urgentnosti
6. Zorganizovanie Dňa otvorených dverí DSA
7. Realizácia 2. etapy zabezpečenia elektrickej protipožiarnej signalizácie v pôvodnej budove
8. Oprava havarijného stavu terasy a vonkajšej terasy v záhrade
9. Vybudovanie letného altánku a pergoly v záhrade

6. ZÁVER

Aj v roku 2024 chce DSA poskytovať kvalitné sociálne služby s dôrazom na individuálny prístup k prijímateľom sociálnej služby, prehĺbovať pracovné vzťahy medzi jednotlivými úsekmi zariadenia, školiť a vzdelávať svojich zamestnancov, pokračovať a rozvíjať spoluprácu s dobrovoľníkmi a získavať nové poznatky využiteľné v praxi.

DSA chce prinášať nápady na inovácie v rámci poskytovania sociálnych služieb.

Radosť a spokojnosť prijímateľov a rodinných príslušníkov povzbudzuje DSA v skvalitňovaní sociálnych služieb a v presvedčení, že úsilie a pomoc je potrebná.

7. ŠTATISTICKÉ TABUĽKY

Údaje sú uvedené k 31.12.2023.

Štatistické údaje - ZPS

| | |
|---|---------|
| Počet žiadateľov o umiestnenie do ZPS k 31.12.2023 | 169 |
| Počet žiadostí o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby v roku 2023 | 144 |
| Počet prijatých obyvateľov | 29 |
| Priemerná obložnosť | 98,66 % |

Štatistické údaje - ZOS

| | |
|---|---------|
| Počet žiadateľov o umiestnenie do ZOS k 31.12.2023 | 111 |
| Počet žiadostí o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby v roku 2023 | 163 |
| Počet prijatých obyvateľov | 56 |
| Priemerná obložnosť | 85,51 % |

Štatistické údaje - DS

| | |
|---|---------|
| Počet žiadateľov o DS k 31.12.2023 | 4 |
| Počet žiadostí o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby v roku 2023 | 5 |
| Počet prijatých obyvateľov | 3 |
| Priemerná obložnosť v DS | 16,73 % |

Skladba obyvateľov podľa pohlavia - ZPS

| Pohlavie | Muži | Ženy | Spolu |
|----------|------|------|-----------|
| Počet | 16 | 66 | 82 |
| | | | 82 |

Domov seniorov ARCHA

Rozvodná 25, 831 01 Bratislava

Skladba obyvateľov podľa vekového pásma - ZPS

| Vekové pásmo | Spolu |
|-----------------|-----------|
| 62 – 74 rokov | 11 |
| 75 - 79 rokov | 10 |
| 80 – 84 rokov | 11 |
| 85 – 89 rokov | 20 |
| 90 a viac rokov | 30 |
| | 82 |

Skladba obyvateľov odkázanosti ZPS

| Stupeň odkázanosti | Spolu |
|------------------------|-----------|
| Stupeň odkázanosti IV. | 11 |
| Stupeň odkázanosti V. | 12 |
| Stupeň odkázanosti VI. | 59 |
| | 82 |

Skladba obyvateľov podľa mobility - ZPS

| | Spolu |
|---------------------------|-----------|
| Mobilní | 15 |
| Čiastočne mobilní | 25 |
| Imobilní | 35 |
| Trvalo pripútaní na lôžko | 7 |
| | 82 |

Skladba obyvateľov podľa druhu diéty - ZPS

| Druh diéty | Spolu |
|------------|-----------|
| Racionálna | 52 |
| Šetriaca | 8 |
| Diabetická | 22 |
| | 82 |

Domov seniorov ARCHA

Rozvodná 25, 831 01 Bratislava

Skladba obyvateľov podľa pohlavia - ZOS

| Pohlavie | Muži | Ženy | Spolu |
|----------|------|------|-----------|
| Počet | 11 | 11 | 22 |
| | | | 22 |

Skladba obyvateľov podľa vekového pásma - ZOS

| Vekové pásmo | Spolu |
|-----------------|-----------|
| 40 – 74 rokov | 2 |
| 75 -79 rokov | 2 |
| 80 – 84 rokov | 7 |
| 85 – 89 rokov | 7 |
| 90 a viac rokov | 4 |
| | 22 |

Skladba obyvateľov podľa stupňa odkázanosti - ZOS

| Stupeň odkázanosti | Spolu |
|------------------------|-----------|
| Stupeň odkázanosti IV. | 2 |
| Stupeň odkázanosti V. | 8 |
| Stupeň odkázanosti VI. | 12 |
| | 22 |

Skladba obyvateľov podľa mobility - ZOS

| | Spolu |
|---------------------------|-----------|
| Mobilní | 3 |
| Čiastočne mobilní | 8 |
| Imobilní | 10 |
| Trvalo pripútaní na lôžko | 1 |
| | 22 |

Domov seniorov ARCHA

Rozvodná 25, 831 01 Bratislava

Skladba obyvateľov podľa druhu diéty - ZOS

| Druh diéty | Spolu |
|------------|-----------|
| Racionálna | 15 |
| Šetriaca | 3 |
| Diabetická | 4 |
| | 22 |

Skladba obyvateľov podľa pohlavia - DS

| Pohlavie | Muži | Ženy | Spolu |
|----------|------|------|----------|
| Počet | 1 | 2 | 3 |
| | | | 3 |

Skladba obyvateľov podľa vekového pásma - DS

| Vekové pásmo | Spolu |
|-----------------|----------|
| 40 – 74 rokov | 1 |
| 75 - 79 rokov | 0 |
| 80 – 84 rokov | 1 |
| 85 – 89 rokov | 0 |
| 90 a viac rokov | 1 |
| | 3 |

Skladba obyvateľov podľa stupňa odkázanosti - DS

| | Spolu |
|-------------------------|----------|
| Stupeň odkázanosti III. | 0 |
| Stupeň odkázanosti IV. | 2 |
| Stupeň odkázanosti V. | 0 |
| Stupeň odkázanosti VI. | 1 |
| | 3 |

Domov seniorov ARCHA

Rozvodná 25, 831 01 Bratislava

Skladba obyvateľov podľa mobility - DS

| | Spolu |
|---------------------------|--------------|
| Mobilní | 3 |
| Čiastočne mobilní | 0 |
| Imobilní | 0 |
| Trvalo pripútaní na lôžko | 0 |
| | 3 |

Skladba obyvateľov podľa druhu diéty - DS

| Druh diéty | Spolu |
|-------------------|--------------|
| Racionálna | 3 |
| Šetriaca | 0 |
| Diabetická | 0 |
| | 3 |