



DOMOV SENIOROV LAMAČ
Na barine 5, 841 03 Bratislava 47

SPRÁVA
o činnosti a výsledkoch hospodárenia
za rok 2023

Predkladá: Mgr. Kamil Bednár, MBA, riaditeľ

MAREC 2024

Správu o činnosti a výsledkoch hospodárenie DSL za rok 2023 vypracovali:

Mgr. Kamil Bednár, MBA, riaditeľ

Mgr. Nina Kadličeková, manažér kvality, zástupkyňa riaditeľa

Ing. Alena Švolíková, vedúca ekonomického úseku

PhDr. Mária Baňasová, MPH, vedúca sociálneho úseku

Bc. Peter Morong, koordinátor komplexnej starostlivosti

Ing. Ondrej Nádaši, koordinátor opatrovateľov a ISR

Lucia Hájniková, vedúca prevádzkového úseku

Obsah

Zoznam grafov a tabuliek.....	4
Zoznam skratiek	5
1. IDENTIFIKÁCIA ORGANIZÁCIE	6
1.1 Strategická vízia, poslanie, vízia a ciele.....	6
1.2 Vyhodnotenie plánu úloh DSL za rok 2023	7
1.3 Vyhodnotenie kontrolnej činnosti za rok 2023	8
2.ROZBOR A VYHODNOTENIE HOSPODÁRSKEJ ČINNOSTI.....	9
2.1 Vyhodnotenie závažných ukazovateľov a úloh.....	9
2.2 Rozpočet príjmov a plnenie príjmov	11
2.3 Rozpočet výdavkov a čerpanie výdavkov	12
2.4 Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2023	17
2.5 Verejné obstarávanie	18
2.6 Darovacie zmluvy	18
2.7 Škodové udalosti	18
2.8 Mzdové prostriedky a personalistika.....	18
2.9 Prevádzka	20
3.ROZBOR A VYHODNOTENIE POSKYTOVANÝCH SLUŽIEB	22
3.1 Sociálna starostlivosť	22
3.2 Psychologicko – terapeutická starostlivosť	37
3.3 Ošetrovateľská, opatrovateľská starostlivosť a rehabilitácia	41
3.3.1 Ošetrovateľská, opatrovateľská starostlivosť a zdravotná rehabilitácia.....	41
3.3.2 Sociálna rehabilitácia	45
3.4 Stravovanie.....	51
4. PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH NA ROK 2024.....	52

Zoznam grafov a tabuliek

Graf č. 01: Tréning pamäti – komplexná starostlivosť v roku 2023	str. 25
Graf č. 02: Tréning pamäti – aktívni prijímatelia v roku 2023	str. 25
Graf č. 03: Posedenie s diskusiou pri káve a čaji	str. 27
Graf č. 04: Súhrn kaderníckych služieb v roku	str. 28
Graf č. 05: Súhrn poskytovaných služieb pedikúra v roku 2023	str. 29
Graf č. 06: Počet PSS na skupinových aktivitách psychológov	str. 38
Graf č. 07: Počet psychológmi realizovaných skupinových aktivít	str. 38
Graf č. 08: Počet psychológmi realizovaných individuálnych rozhovorov s PSS	str. 40
Graf č. 09: Počet PSS v individuálnej starostlivosti psychológov	str. 40
Graf č. 10: Výkony ISR v roku 2023	str. 48
Graf č. 11: Aktivity ISR 2023	str. 49
Tab. č. 01: Rozpočet príjmov a výdavkov schválený a upravený na rok 2023	str. 10
Tab. č. 02: Rozpočet a plnenie príjmov DSL 2023	str. 11
Tab. č. 03: Mesačné plnenie príjmov DSL za rok 2023	str. 11
Tab. č. 04: Čerpanie rozpočtu výdavkov k 31.12.2023	str. 12
Tab. č. 05: Čerpanie rozpočtu 2023 podľa zdroja	str. 12
Tab. č. 06: Čerpanie výdavkov 2023	str. 15
Tab. č. 07: Čerpanie kapitálových výdavkov za rok 2023	str. 16
Tab. č. 08: Zoznam zákaziek podľa § 117 Zákona o VO za rok 2023 zákazky s nízkou hodnotou	str. 18
Tab. č. 09 Sponzorské dary nefinančné za rok 2023	str. 18
Tab. č. 10: Čerpanie mzdových prostriedkov DSL k 31.12.2023	str. 19
Tab. č. 11: Prehľad počtu zamestnancov DSL k 31.12.2023	str. 19
Tab. č. 12: Technické ukazovatele používania motorových vozidiel	str. 20
Tab. č. 13: Veková štruktúra prijímateľov sociálnej služby v roku 2023	str. 22
Tab. č. 14: Pohyb prijímateľov, kapacita a obložnosť celkom v roku 2023	str. 22
Tab. č. 15: Stupne odkázanosti	str. 23
Tab. č. 16: Prehľad poskytnutých zdr. úkonov za rok 2023	str. 43
Tab. č. 17: Rehabilitačné výkony 2023 podľa oddelení	str. 44
Tab. č. 18: Druhy rehabilitačných výkonov	str. 44
Tab. č. 19: Výkony ISR 2023	str. 48
Tab. č. 20: Aktivity ISR 2023	str. 49

Zoznam skratiek

Skratka	Význam
DSL	Domov seniorov Lamač
SR	Slovenská republika
Magistrát	Magistrát hlavného mesta SR Bratislavy
PÚ	Prevádzkový úsek
ZÚ	Zdravotný úsek
DI	Deinštitucionalizácia
ZpS	Zariadenie pre seniorov
KV	Kapitálový výdavok
HM SR BA	Hlavné mesto SR Bratislava
MPSVaR SR	Ministerstvo práce sociálnych vecí a rodiny SR
ISR	Inštruktor sociálnej rehabilitácie
PN	Práceschopnosť
OČR	Ošetrovanie člena rodiny
EPS	Elektronický požiarny systém
PSS	Prijímateľ sociálnej služby
RZP	Rýchla zdravotná pomoc
LSPP	Lekárska služba prvej pomoci

1. IDENTIFIKÁCIA ORGANIZÁCIE

Domov seniorov Lamač (ďalej len DSL), Na barine 5, 841 03 Bratislava, IČO: 00896276, DIČ: 2020899859, je rozpočtová organizácia s právnou subjektivitou, ktorej zriaďovateľom je hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava.

DSL je svojimi príjmami a výdavkami napojený na štátny rozpočet a na rozpočet Magistrátu hlavného mesta SR Bratislavy (ďalej len Magistrát).

DSL je verejným poskytovateľom sociálnych služieb a v zmysle § 35 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách je zariadením pre seniorov s kapacitou 195 miest.

V zariadení pre seniorov sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV. a fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov v zmysle zákona o sociálnych službách.

Vedenie organizácie:

Mgr. Kamil Bednár, MBA, riaditeľ

Mgr. Nina Kadličeková, manažér kvality, zástupkyňa riaditeľa

Ing. Alena Švolíková, vedúca ekonomického úseku

PhDr. Mária Baňasová, MPH, vedúca sociálneho úseku

Bc. Peter Morong, koordinátor komplexnej starostlivosti

Ing. Ondrej Nádaši, koordinátor opatrovateľov a ISR

Lucia Hájniková, vedúca prevádzkového úseku

Telefón do DSL: 6478 1054; 6453 6197

www.domov-seniorov-lamac.eu

1.1 Strategická vízia, poslanie, vízia a ciele

Strategická vízia

Strategickou víziou je poskytovanie adresnej individuálnej sociálnej služby prijímateľovi v bezbariérovom prostredí, ktoré podporuje jeho sebestačnosť, rešpektuje jeho individualitu a súkromie, zároveň zabraňuje sociálnej izolácii a vylúčeniu z komunity.

Poslanie

Poslaním DSL je zabezpečiť poskytovanie sociálnej služby s akceptáciou individuality prijímateľa. Zabezpečiť čo najvyššiu spokojnosť poskytovaním odbornej kvalitnej a adresnej služby. Prostredníctvom individuálneho prístupu zachovať zdroje prijímateľa. Zamerať sa na zmysluplné prežívanie a trávenie voľného času pri zachovaní ľudskej dôstojnosti a súkromia.

Vízia

- Poskytovať odborné, ciele a adresné sociálne služby prijímateľom.
- Zabezpečenie dôstojného života a dôstojnej práce zamestnancom.
- Zabezpečenie prostredia v komunite, ktoré umožní prijímateľovi najvyššiu mieru sebestačnosti.

Hodnoty

- Úcta a rešpektovanie ľudskej dôstojnosti
- Dodržiavanie základných ľudských práv a slobôd
- Individualita a jej rešpektovanie
- Interdisciplinarita
- Čestnosť
- Akceptácia slobodnej voľby
- Súkromie prijímateľa
- Dôverný vzťah

1.2 Vyhodnotenie plánu úloh DSL za rok 2023

1. Rekonštrukcia pracovne zariadenia

Zodpovední: riaditeľ, vedúci PÚ

Vyhodnotenie úlohy:

Vzhľadom na havarijný stav výťahu na bloku C nebolo možné zrekonštruovať pracovnú zariadenia. Úloha je presunutá do roku 2024.

2. Zavedenie elektronického požiarneho systému na oddelenia C a D

Zodpovední: vedúci úsekov, riaditeľ

Vyhodnotenie úlohy:

Inštalácia elektronického požiarneho systému začala v roku 2023 a bola vybudovaná časť požiarneho systému na bloku A, na bloku B a prízemie zariadenia. Inštalácia systému bude pokračovať v priebehu rokov 2024 a 2025.

3. Obsadenie voľných miest sestier na zdravotnom úseku.

Zodpovední: vedúci ZÚ

Vyhodnotenie úlohy:

Túto úlohu sa nám podarilo čiastočne splniť. V roku 2023 sa nám podarilo znížiť množstvo neobsadených miest sestier a zdravotníckych asistentov podľa organizačnej štruktúry. Obsadenie miest sestier sa nám nepodarilo úplne splniť vzhľadom na aktuálnu situáciu na trhu práce. Úloha trvá aj v roku 2024.

4. Spracovanie transformačného plánu procesu DI zariadenia

Zodpovední: Transformačný tím, riaditeľ

Vyhodnotenie úlohy:

Úloha bola splnená odovzdaním transformačného plánu podľa pokynov koordinátora procesu DI.

1.3 Vyhodnotenie kontrolnej činnosti za rok 2023

V zmysle platných zákonov boli v DSL vykonané komplexné revízie elektroinštalácií a spotrebičov. Taktiež bola vykonaná kontrola stavu protipožiarneho zariadenia, plynových zariadení, protipožiarneho opatrení a technického zariadenia príslušnými odbornými orgánmi.

V roku 2023 prebehla v zariadení kontrola hasičského a požiarneho zboru. Kontrolou neboli zistené závažné nedostatky. Nepatrné nedostatky odstraňujeme priebežne.

2.ROZBOR A VYHODNOTENIE HOSPODÁRSKEJ ČINNOSTI

2.1 Vyhodnotenie záväzných ukazovateľov a úloh

Na základe uznesenia Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy č. 105/2023 zo dňa 23.03.2023 boli v rámci schváleného rozpočtu hlavného mesta SR Bratislavy na rok 2023 schválené záväzné ukazovatele, úlohy, limity a programy rozpočtu pre Domov seniorov Lamač:

Program: 6 SOCIÁLNA POMOC A SOCIÁLNE SLUŽBY

Zámer:

Komplexná starostlivosť o sociálne znevýhodnené skupiny občanov v kompetencii mesta

Podprogram: 6.1 Sociálna starostlivosť

Zámer:

Starostlivosť o seniorov, o občanov odkázaných na zabezpečenie nevyhnutných životných úkonov

Prvok: 6.1.5 Domov seniorov Lamač, Na barine

Zodpovednosť: riaditeľ zariadenia Domov seniorov Lamač, Na barine

Záväzná úloha: plnenie obložnosti

Cieľ	Ukazovateľ	Cieľová hodnota	Vyhodnotenie cieľovej hodnoty za rok 2023
Zabezpečiť komplexnú starostlivosť o seniorov v zariadení pre seniorov a zvýšiť kvalitu ich života	Plnenie obložnosti	195	193,71

Obložnosť v DSL – v Zariadení pre seniorov (ZpS) za rok 2023 bola plnená na 99,34 %.

Na základe usmernenia MPSVaR SR na predloženie zoznamov a výkazov za 1. štvrťrok 2023 k poskytnutiu finančného príspevku na poskytovanie sociálnej služby v zariadeniach podmienených odkázanosťou podľa § 71 ods. 6 a § 78a zákona o sociálnych službách sme boli povinní vrátiť dotáciu za neobsadené miesta dlhšie ako 30 dní vo výške 7 013,01 Eur za 10 neobsadených miest a 472 kalendárnych dní. Za ďalšie štvrťroky Domovu seniorov Lamač nevznikla povinnosť vrátiť finančný príspevok.

Závazný ukazovateľ: rozpočet na rok 2023

Tab. č. 01: Rozpočet príjmov a výdavkov schválený a upravený na rok 2023

Ukazovateľ	Z	Schválený rozpočet na rok 2023	Úpravy rozpočtu							Upravený rozpočet na rok 2023		
			Rozpočt. opatr. č. 1	Rozpočt. opatr. č. 2	Rozpočt. opatr. č. 3	Rozpočt. opatr. č. 5	Rozpočt. opatr. č. 6	Uznesenie č. 364/2023	Rozpočt. opatr. č. 8		Rozpočt. opatr. č. 9	
			31.3.2023	28.4.2023	26.5.2023	31.7.2023	4.9.2023	23.11.2023	15.12.2023		29.12.2023	
PRÍJMY CELKOM		585 915	0	0	0	0	0	0	2 833	0	0	588 748
Bežné príjmy DSL:	Z	585 915	0	0	0	0	0	0	2 833	0	0	588 748
210 - z prenájmu		7 500										7 500
220 - z admin.a iných poplatkov a platieb		578 415										578 415
240 - z úrokov		0										0
290 - iné nedaňové príjmy		0										0
310 - bežné granty a transfery		0						2 833				2 833
453 - zostatky prostriedkov z predch. rokov (72)		0										0
VÝDAVKY CELKOM		2 888 460	75 000	-7 013	-2 025	-2 053	32 385	0	-4 162	1	2 980 593	
Bežné výdavky DSL:	Z	2 822 210	75 000	-7 013	-2 025	-2 053	32 385	0	-4 162	1	2 914 343	
<i>v tom: celkom KZ 111</i>		<i>1 057 524</i>	<i>73 000</i>	<i>-7 013</i>	<i>-2 255</i>	<i>-2 053</i>	<i>32 385</i>	<i>2 833</i>	<i>-4 162</i>	<i>1</i>	<i>1 150 260</i>	
<i>v tom: celkom KZ 41</i>		<i>1 764 686</i>	<i>2 000</i>		<i>230</i>			<i>-2 833</i>			<i>1 764 083</i>	
<i>v tom: celkom KZ 72a</i>		<i>0</i>									<i>0</i>	
610 - Mzdy, platy, služ.príjmy a ost.osob.vyrovn.	Z	1 340 946		-7 013			22 000					1 355 933
620 - Poistné a príspevok do poisťovní		473 945					10 385			621		484 951
630 - Tovary a služby		984 233	75 000		-2 025	-2 053			-4 162	7 080		1 058 073
640 - Bežné transfery		23 086								-7 700		15 386
700 - Kapitálové výdavky celkom	Z	66 250	0	0	0	0	0	0	0	0	66 250	
710 - Elektron.požiarna signaliz.-EPS (52)		49 250					11 408					60 658
710 - Nákup priem.pračky, sušičky (52)		17 000					-11 408					5 592

Z = záväzný ukazovateľ

1. Na základe uznesenia Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy č. 105/2023 zo dňa 23.03.2023 bol v rámci schváleného rozpočtu hlavného mesta SR Bratislavy na rok 2023 schválený rozpočet príjmov a výdavkov pre Domov seniorov Lamač.

Štruktúra bežných výdavkov:

Bežné výdavky celkom, v tom: **2 822 210 Eur**
 - príspevok MPSVaR SR 1 057 524 Eur
 - dotácia z rozpočtu mesta 1 764 686 Eur
 - príjmy zariadenia 585 915 Eur

2. Dňa 31.03.2023 bol vykonaním rozpočtového opatrenia č. 1 upravený rozpočet v DSL – navýšenie výdavkov na základe dotácie MPSVaR SR na stabilizačný príspevok v sume 73 000 Eur. Zároveň prišlo k navýšeniu výdavkovej časti rozpočtu na kompenzácie nákladov spojených s úhradou znaleckých posudkov na nebytové priestory v sume 1 000 Eur a na kompenzáciu nákladov na vzdelávanie riaditeľa zariadenia v sume 1 000 Eur.

3. Dňa 28.04.2023 bol vykonaním rozpočtového opatrenia č. 2 upravený rozpočet v DSL – zníženie bežných výdavkov o 7 013 Eur na základe vrátenia finančných prostriedkov z dotácie MPSVaR SR za neobsadenosť za 1. štvrtrok 2023.

4. Dňa 26.05.2023 bol vykonaním rozpočtového opatrenia č. 3 upravený rozpočet v DSL – navýšenie bežných výdavkov na tovary a služby v sume 230 Eur na finančnú kompenzáciu za bezodkladné príjmy zariadenia a zároveň prišlo k zníženiu bežných výdavkov na základe vratky pomernej časti stabilizačného príspevku v sume 2 255 Eur.

5. Dňa 31.07.2023 bol vykonaním rozpočtového opatrenia č. 5 upravený rozpočet v DSL – zníženie bežných výdavkov na základe vratky pomernej časti stabilizačného príspevku v sume 2 053 Eur.

6. Dňa 04.09.2023 bol vykonaním rozpočtového opatrenia č. 6 upravený rozpočet v DSL – navýšenie bežných výdavkov na mzdy a poistné na základe zvýšenia príspevku na poskytovanie sociálnej služby v zmysle Nariadenia vlády SR č. 224/2023 Z.z. Zároveň prišlo k presunu v rámci KV z akcie Nákup priemyselnej pračky, sušičky, korýtkového žehliča a označovača bielizne na akciu Elektronická protipožiarna signalizácia v sume 11 408 Eur.

7. Dňa 23.11.2023 Mestské zastupiteľstvo hlavného mesta SR Bratislavy schválilo uznesením č. 364/2023 zmenu rozpočtu v DSL – zvýšenie príjmovej časti rozpočtu o dotáciu MH SR na energie a zároveň zámenu zdrojov vo výdavkovej časti rozpočtu z tohto titulu.

8. Dňa 15.12.2023 bol vykonaním rozpočtového opatrenia č. 8 upravený rozpočet v DSL – zníženie bežných výdavkov na základe vratky pomernej časti stabilizačného príspevku v sume 4 162 Eur.

9. Dňa 29.12.2023 bol vykonaním rozpočtového opatrenia č. 9 upravený rozpočet v DSL – presuny v rámci organizácie medzi ekonomickými kategóriami a zároveň zvýšenie príspevku z MPSVaR SR o 1 euro.

2.2 Rozpočet príjmov a plnenie príjmov

Tab. č. 02: Rozpočet a plnenie príjmov DSL 2023

Ukazovateľ	Príjmy DSL za rok 2023			% plnenia k rozpočtu
	Rozpočet		plnenie k 31.12.2023	
	schválený	upravený		
210 - z prenájmu	7 500	7 500	10 872,21	144,96%
220 - z admin. a i ných popl. a platieb	578 415	578 415	768 987,42	132,95%
240 - z úrokov	0	0	0,00	
290 - iné nedaňové príjmy	0	0	1 470,81	
310 - bežné granty a transfery	0	2 833	2 832,65	99,99%
453 - zostatky prostr.z predchádz.rokov	0	0		
PRIJMY SPOLU	585 915	588 748	784 163,09	133,19%

Tab. č. 03: Mesačné plnenie príjmov DSL za rok 2023

Obdobie	Spolu odvod	Príjmy z prenájmu	Príjmy z prenájmu - zamestnanci ubyt.	Príjmy za služby	Príjmy za stravné	Iné *)	Dary a granty bežné	Transfery v rámci verejnej správy	Dary a granty kapitálové	Prostriedky z predch. rokov	Poznámka
Ek. klas.		212003		223001	223003	292	311	312	321	453	
január	55 589,28 €	697,21	560,00	29 061,79	25 179,31	90,97					vratka VŠZP za r.2022; vyrovn.deb.zost.
február	54 321,66 €	500,00	490,00	30 152,97	21 798,85	1 379,84					vyúčt.dodávky plynu za rok 2022
marec	58 153,16 €		560,00	32 555,54	25 037,62						
apríl	56 112,58 €	250,00	560,00	32 038,27	23 264,31						
máj	57 273,89 €	250,00	665,00	32 178,42	24 180,47						
jún	55 688,71 €	500,00	630,00	31 940,53	22 618,18						
júl	73 839,03 €	250,00	770,00	49 980,73	22 838,30						
august	73 101,87 €	250,00	665,00	47 664,52	24 522,35						
sept.	75 109,76 €	250,00	630,00	50 808,07	23 421,69						
október	74 045,45 €	250,00	490,00	50 046,97	23 258,48						
november	73 599,73 €	250,00	560,00	50 577,33	22 212,40						
december	77 327,97 €	250,00	595,00	50 883,13	22 767,19			2 832,65			dotácia z MH na el.energie
spolu	784 163,09 €	3 697,21 €	7 175,00 €	487 888,27 €	281 099,15 €	1 470,81 €	0,00 €	2 832,65 €	0,00 €	0,00 €	

Príjmy celkom v DSL za rok 2023 sme plnili na 133,19 %, z toho príjmy za služby (ubytovanie, opatrovanie a stravné) sme plnili na 132,95 %, z toho príjmy za ubytovanie a opatrovanie na 134,78% a príjmy za stravné na 129,89%. Vyššie plnenie je spôsobené prijatím Všeobecne záväzného nariadenia hlavného mesta SR Bratislavy č. 7/2023 s účinnosťou od 1.7.2023, kde sa zvýšili ceny za ubytovanie a opatrovanie a cena za celodennú stravu sa oproti roku 2022 zvýšila z 9,20 Eur na 10,99 Eur.

2.3 Rozpočet výdavkov a čerpanie výdavkov

Tab. č. 04: Čerpanie rozpočtu výdavkov k 31.12.2023

EK	Ukazovateľ	Rozpočet		Čerpanie	Rozdiel	% plnenia k rozpočtu
		schválený	upravený			
600	Bežné výdavky	2 822 210	2 914 343	2 914 309,90	33,10	100,00%
610	Mzdy, platy a ostatné	1 340 946	1 355 933	1 355 933,00	0,00	100,00%
	611 - Tarif. mzdy	866 828	817 454,67	817 454,67	0,00	100,00%
	612 - Príplatky	405 736	346 659,15	346 659,15	0,00	100,00%
	614 - Odmeny	68 382	191 819,18	191 819,18	0,00	100,00%
620	Poistné a prís.p.zam.	473 945	484 951	484 945,43	5,57	100,00%
	621 - VšZP	99 500	85 592,11	85 592,11	0,00	100,00%
	623 - Ostatné zdr.poist.	52 518	46 713,14	46 712,98	0,16	100,00%
	625 - Sociálna poisťovňa	309 427	338 912,55	338 907,14	5,41	100,00%
	627 - Príspevok do DDP	12 500	13 733,20	13 733,20	0,00	100,00%
630	Tovary a služby	984 233	1 058 073	1 058 062,34	10,66	100,00%
	631 - Cestovné	1 200	951,10	951,10	0,00	100,00%
	632 - Energie, voda a komun.	384 070	359 050,69	359 040,03	10,66	100,00%
	633 - Materiál	105 890	70 442,41	70 442,41	0,00	100,00%
	634 - Dopravné	2 350	3 084,31	3 084,31	0,00	100,00%
	635 - Rutinná a štand.údržba	60 500	55 545,50	55 545,50	0,00	100,00%
	636 - Nájomné za prenájom	4 700	3 606,59	3 606,59	0,00	100,00%
	637 - Služby	425 523	565 392,40	565 392,40	0,00	100,00%
640	Bežné transfery	23 086	15 386	15 369,13	16,87	99,89%
	642006 - Tranfery na členské prípl.	0	410,00	410,00	0,00	100,00%
	642012 Odstupné	0	0,00	0,00	0,00	
	642013 Odchodné	5 286	1 464,50	1 464,50	0,00	100,00%
	642014 - Tranf.jedn.-zúčt.ZP	0	5 110,56	5 110,56	0,00	100,00%
	642015 Náhrada príjmu	17 800	8 400,94	8 384,07	16,87	99,80%
700	Kapitálové výdavky	66 250	66 250	66 250	0,00	100,00%
	VÝDAVKY CELKOM	2 888 460	2 980 593	2 980 559,90	33,10	100,00%

Tab. č. 05: Čerpanie rozpočtu 2023 podľa zdroja

Domov seniorov Lamač	ROZPOČET				SKUTOČNOSŤ				% plnenia				rozdiel v €			
	obec (41)	MPSV (111)	iné zdroje (52)	SPOLU	obec (41)	MPSV (111)	iné zdroje (52)	SPOLU	obec (41)	MPSV (111)	iné zdroje (52)	SPOLU	obec (41)	MPSV (111)	iné zdroje (52)	SPOLU
Bežné výdavky	1 764 083	1 150 260	0	2 914 343	1 764 050,41	1 150 259,49		2 914 309,90	100,00%	100,00%		100,00%	32,59	0,51	0,00	33,10
610 - Mzdové prostriedky	556 297	799 636		1 355 933	556 297,00	799 636,00		1 355 933,00	100,00%	100,00%		100,00%	0,00	0,00		0,00
620 - Poistné	201 690	283 261		484 951	201 684,59	283 260,84		484 945,43	100,00%	100,00%		100,00%	5,41	0,16		5,57
630 - Tovary a služby: z toho	990 710	67 363		1 058 073	990 699,69	67 362,65		1 058 062,34	100,00%			100,00%	10,31	0,35		10,66
631 - Cestovné	951	0		951	951,10	0,00		951,10	100,00%			100,00%	0,00	0,00		0,00
632 - Energie, voda, komunika	356 218	2 833		359 051	356 207,38	2 832,65		359 040,03	100,00%			100,00%	10,31	0,35		10,66
633 - Materiál	70 442	0		70 442	70 442,41	0,00		70 442,41	100,00%			100,00%	0,00	0,00		0,00
634 - Dopravné	3 084	0		3 084	3 084,31	0,00		3 084,31	100,00%			100,00%	0,00	0,00		0,00
635 - Rutinná a štand.údržba	55 546	0		55 546	55 545,50	0,00		55 545,50	100,00%			100,00%	0,00	0,00		0,00
636 - Nájomné za prenájom	3 607	0		3 607	3 606,59	0,00		3 606,59	100,00%			100,00%	0,00	0,00		0,00
637 - Služby	500 862	64 530		565 392	500 862,40	64 530,00		565 392,40	100,00%			100,00%	0,00	0,00		0,00
640 - Bežné transfery	15 386	0		15 386	15 369,13	0,00		15 369,13	99,89%			100,00%	16,87	0,00		16,87
700 - Kapitálové výdavky	0	0	66 250	66 250	0,00	0,00	66 250,00	66 250,00	0,00%	0,00%		100,00%	0,00	0,00		0,00
Výdavky celkom	1 764 083	1 150 260	66 250	2 980 593	1 764 050,41	1 150 259,49	66 250,00	2 980 559,90	100,00%	100,00%		100,00%	32,59	0,51	0,00	33,10

- **Vyhodnotenie hospodárenia**

Príjmy:

Domov seniorov Lamač bežné príjmy za rok 2023 plnil na 133,19 %, z toho príjmy za služby (ubytovanie, opatrovanie a stravné) sme plnili na 132,95 %. Vyššie plnenie je spôsobené prijatím Všeobecne záväzného nariadenia hlavného mesta SR Bratislavy č. 7/2023 s účinnosťou od 1.7.2023, kde sa zvýšili ceny za ubytovanie a opatrovanie a cena za celodennú stravu sa oproti roku 2022 zvýšila z 9,20 Eur na 10,99 Eur.

Príjmy rozpočtu domova sa tvoria z niekoľkých zdrojov. Hlavným zdrojom príjmov sú úhrady od klientov za poskytnuté sociálne služby - ubytovanie, zaopatrenie podľa stupňa odkázanosti na sociálnu pomoc, stravovanie a iné drobné služby. Platby za poskytnuté služby sú pravidelné a prichádzajú na účet zariadenia prevažne začiatkom nasledujúceho mesiaca.

Ďalším zdrojom príjmov sú platby spojené s prenájmom kuchyne, prenájmom bytových jednotiek pre zamestnancov, prenájmom miestností pre Slovak Telekom, dobropisy za vyúčtovanie dodávky plynu za rok 2022.

Výdavky:

Bežné výdavky za rok 2023 boli v DSL čerpané na 100 %.

V roku 2023 sme mali naplánovanú ďalšiu úpravu bezbariérových kúpeľní v bytových jednotkách, avšak tento zámer sme nemohli zrealizovať z troch dôvodov:

1. časť prostriedkov sme museli použiť na zvýšené energie, hlavne na teplo
2. časť prostriedkov sme použili na stravovanie – pri rozpočtovaní sa urobil zlý odhad navýšenia počtu klientov - stravníkov a hlavne počtu obedov a večerí. Oproti 1.polroku 2022 sa v 1. polroku 2023 zvýšil počet klientov – stravníkov o 9 %, čo predstavuje navýšenie o 49 594 Eur.
3. časť prostriedkov bola použitá na najnutnejšiu opravu výt'ahu vo vchode C, ktorý bol odstavený od januára 2023 - výmena stroja v strojovni, výmena motora a nosných lán, kompletná elektroinštalácia v celkovej sume 40 100 Eur.

Dva roky žiadame o schválenie rozpočtu na kapitálové výdavky – dokončenie výmeny 2 posledných výt'ahov z ôsmych. V rokoch 2022 - 2024 nám nebol schválený rozpočet na rekonštrukciu výt'ahov. Aktuálny stav je, že od októbra 2023 máme v bloku D odstavený výt'ah z roku 1989, ktorý neprešiel odbornou skúškou.

Celkové čerpanie rozpočtu k 31.12.2023***Bežné výdavky podľa dotácie :***

Výdavky z rozpočtu HM SR BA	1 764 050,41 €
Výdavky z MPSVaR SR	1 150 259,49 €
Výdavky zo sponzorských príspevkov	0,00 €
C e l k o m :	2 914 309,90 €

Kapitálové výdavky podľa dotácie :

Výdavky z rozpočtu HM SR BA	66 250,00 €
Výdavky z MPSVaR SR	0,00 €
Výdavky zo sponzorských príspevkov	0,00 €
C e l k o m :	66 250,00 €

VÝDAVKY CELKOM:**2 980 559,90 €*****Bežné príjmy:***

Príjmy z prenájmu	10 872,21 €
Príjmy za ubytovanie a opatrovanie	487 888,27 €
Príjmy za stravovanie klientov	281 099,15 €
Príjmy z predaja kapitálových aktív	0,00 €
Príjmy z úrokov	0,00 €
Príjmy z dobropisov za energie, z vratiek zo ZP	1 470,81 €
Príjmy – sponzorské	0,00 €
Príjmy – transfery v rámci verejnej správy	2 832,65 €
C e l k o m :	784 163,09 €

Kapitálové transfery:

Príjmy – kapitálové sponzorské	0,00 €
--------------------------------	--------

PRÍJMY CELKOM:**784 163,09 €**

Tab. č. 06: Čerpanie výdavkov 2023

ĎERPANIE VÝDAVKOV	PLÁN					SKUTOČNOSŤ				
	obec (41)	MPSV (111)	Sponz. (72a)	Kapit. (52)	TOTAL	obec (41)	MPSV (111)	Sponz. (72a)	Kapit. (52)	TOTAL
Výdavky celkom	1 764 083,00	1 150 260,00	0	66 250	2 980 593,00	1 764 050,41	1 150 259,49	0,00	66 250,00	2 980 559,90
Bežné výdavky	1 764 083,00	1 150 260,00	0	0	2 914 343,00	1 764 050,41	1 150 259,49	0,00	66 250,00	2 914 309,90
610 - Mzdové prostriedky	556 297,00	799 636,00	0	0	1 355 933,00	556 297,00	799 636,00	0,00	66 250,00	1 355 933,00
611 - Tarifné mzdy (zákl.mzda celke	347 776,74	469 677,93			817 454,67	347 776,74	469 677,93			817 454,67
612 - Priplatky - Osobný	91 297,80	122 589,08			213 886,88	91 297,80	122 589,08			213 886,88
612 - Priplatky - Ostatné	57 871,38	74 900,89			132 772,27	57 871,38	74 900,89			132 772,27
612 - Spolu Priplatky	149 169,18	197 489,97			346 659,15	149 169,18	197 489,97			346 659,15
614 - Odmeny	59 351,08	132 468,10			191 819,18	59 351,08	132 468,10			191 819,18
620 - Poistné	201 690,00	283 261,00	0	0	484 951,00	201 684,59	283 260,84	0,00	66 250,00	484 945,43
621 - VŠZP	33 637,59	51 954,52			85 592,11	33 637,59	51 954,52			85 592,11
623 - ostatné zdrav.poist.	19 339,92	27 373,22			46 713,14	19 339,92	27 373,06			46 712,98
625001 - nemocn.poistenie	7 580,37	11 476,61			19 056,98	7 574,96	11 476,61			19 051,57
625002 - dôchodkové poistenie	76 522,70	115 584,71			192 107,41	76 522,70	115 584,71			192 107,41
625003 - úrazové poistenie	4 383,63	6 646,35			11 029,98	4 383,63	6 646,35			11 029,98
625004 - invalidné poistenie	15 321,07	23 088,73			38 409,80	15 321,07	23 088,73			38 409,80
625005 - poistenie v nezamest.	5 219,84	7 912,49			13 132,33	5 219,84	7 912,49			13 132,33
625007 - poistenie do rezerv.fondu	25 951,68	39 224,37			65 176,05	25 951,68	39 224,37			65 176,05
625007 - Spolu Dôchodk.poist.	134 979,29	203 933,26	0		338 912,55	134 973,88	203 933,26			338 907,14
627 - Príspevok do DDS	13 733,20				13 733,20	13 733,20				13 733,20
630 - Tovary a služby: z toho	990 710,00	67 363,00	0	0	1 058 073,00	990 699,69	67 362,65	0,00	66 250,00	1 058 062,34
631 - Cestovné	951,10	0,00	0	0	951,10	951,10	0,00	0,00	66 250,00	951,10
631001 - cestovné tuzemské	951,10				951,10	951,10				951,10
632 - Energie, voda, komunikácie	356 217,69	2 833,00	0,00	0,00	359 050,69	356 207,38	2 832,65	0,00	66 250,00	359 040,03
632001 - Energie-teplo BES	232 526,49				232 526,49	232 526,49				232 526,49
632001 - Energie-elektř.SSEZSE	87 850,80	2 833,00			90 683,80	87 850,80	2 832,65			90 683,45
632001 - Energie-plyn	4 170,64				4 170,64	4 170,64				4 170,64
632001 - Spolu_Energie	324 547,93	2 833,00	0		327 380,93	324 547,93	2 832,65			327 380,58
632002 - Vodné, stočné	21 653,77				21 653,77	21 653,77				21 653,77
632003 - Poštové služby	890,06				890,06	890,06				890,06
632004 - UPC,JABLOTRON,WEBB	902,74				902,74	902,74				902,74
632005 - Telekomunik.služby	8 223,19				8 223,19	8 223,19				8 223,19
633 - Materiál: z toho	70 442,41	0,00	0,00	0,00	70 442,41	70 442,41	0,00	0,00	66 250,00	70 442,41
633001 - Interiérové vybavenie	15 529,41				15 529,41	15 529,41				15 529,41
633002 - Výpočt.technika	120,55				120,55	120,55				120,55
633003 - Telekomun.technika	695,60				695,60	695,60				695,60
633004 - Prevádzkové stroje	1 389,34				1 389,34	1 389,34				1 389,34
633005 - Špeciálne stroje	1 230,00				1 230,00	1 230,00				1 230,00
633006 - Všeobecný materiál	48 208,10				48 208,10	48 208,10				48 208,10
633009 - knihy, časopisy	315,20				315,20	315,20				315,20
633010 - pracovné odevy, obuv	1 376,44				1 376,44	1 376,44				1 376,44
633011 - potraviny	1 053,62				1 053,62	1 053,62				1 053,62
633015 - Palivá ako zdroj energie	24,45				24,45	24,45				24,45
633016 - Reprezentačné	499,70				499,70	499,70				499,70
634 - Dopravné	3 084,31	0,00	0,00	0,00	3 084,31	3 084,31	0,00	0,00	66 250,00	3 084,31
634001 - Pohonné hmoty	786,45				786,45	786,45				786,45
634002 - Servis, údržba, opravy	1 365,46				1 365,46	1 365,46				1 365,46
634003 - Poistenie auta (PZP a hav	831,60				831,60	831,60				831,60
634005 - karty, známky, parkovné	100,80				100,80	100,80				100,80
635 - Rutinná a štand.údržba: z to	55 545,50	0,00	0,00	0,00	55 545,50	55 545,50	0,00	0,00	66 250,00	55 545,50
635003 - Telekomtechn.	70,00				70,00	70,00				70,00
635004 - Prev.stroj.prístř.a zariad.	15 407,50				15 407,50	15 407,50				15 407,50
635006 - Údržba budov	40 068,00				40 068,00	40 068,00				40 068,00
636 - Nájomné za prenájom	3 606,59	0,00	0,00	0,00	3 606,59	3 606,59	0,00	0,00	66 250,00	3 606,59
636002 - Prenájom rohoží,internet, s	692,31				692,31	692,31				692,31
636007 - prenájom SW-Cygnus	2 914,28				2 914,28	2 914,28				2 914,28
637 - Služby: z toho	500 862,40	64 530,00	0,00	0,00	565 392,40	500 862,40	64 530,00	0,00	66 250,00	565 392,40
637001 - Školenia, kurzy	3 629,00				3 629,00	3 629,00				3 629,00
637003 - Propag., reklama a inzercia	4 077,60				4 077,60	4 077,60				4 077,60
637004 - Všeobecné služby	123 419,44				123 419,44	123 419,44				123 419,44
637005 - Špeciálne služby	20 914,00				20 914,00	20 914,00				20 914,00
637006 - Náhrady - prisp.na rekreác	3 566,04				3 566,04	3 566,04				3 566,04
637011 - Štúdie, expertízy, posudky	1 200,00				1 200,00	1 200,00				1 200,00
637012 - Bankové poplatky	517,79				517,79	517,79				517,79
637014 - Stravovanie - klienti	289 109,23				289 109,23	289 109,23				289 109,23
637014 - Stravné listy	15 103,68				15 103,68	15 103,68				15 103,68
637015 - Poistenie majetku	4 373,17				4 373,17	4 373,17				4 373,17
637016 - Prídel do SF	13 506,29				13 506,29	13 506,29				13 506,29
637026 - Odmeny-STABILIZ.PRÍSP.	0,00	64 530,00			64 530,00	0,00	64 530,00			64 530,00
637027 - Dohoda o vykonaní práce	11 094,00				11 094,00	11 094,00				11 094,00
637035 - Dane_odpad	10 352,16				10 352,16	10 352,16				10 352,16
640 - Bežné transfery	15 386,00	0,00	0,00	0,00	15 386,00	15 369,13	0,00	0,00	66 250,00	15 369,13
642006 - Transf.na členské prisp.	410,00				410,00	410,00				410,00
642012 - Odstupné	0,00				0,00	0,00				0,00
642013 - Odchodné	1 464,50				1 464,50	1 464,50				1 464,50
642014 - fin.prisp.strava (ZŤP)	5 110,56				5 110,56	5 110,56				5 110,56
642015 - Náhrada príjmu Dočasná	8 400,94				8 400,94	8 384,07				8 384,07
700 - Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00	66 250	66 250,00	0,00	0,00	66 250,00	66 250,00	66 250,00
713004 - Nákup prev.strojov	0,00		0	5 592	5 592,00				5 592,00	5 592,00
717002 - Moderniz.-vybudov.EPS	0,00			60 658	60 658,00				60 658,00	60 658,00

Tab. č. 07: Čerpanie kapitálových výdavkov za rok 2023

v €

Ukazovateľ	Rozpočet		čerpanie	% plnenia k uprav. rozp.
	schválený	upravený		
Kapitálové výdavky celkom	17 000	66 250	66 250,00	100,00%
713004 - Nákup priem.pračky, sušičky, korýtk.žehliča a označovača bielizne - KZ: 52	17 000	5 592	5 592,00	100,00%
717002 - Elektronická požiarne signalizácia EPS - KZ: 52	49250	60 658	60 658,00	100,00%

V roku 2023 bola zakúpená priemyselná sušička pre potreby klientov.

Začali sme budovať elektronickú požiarne signalizáciu – EPS vo všetkých 4 blokoch Domova seniorov Lamač, ktorá je rozdelená na 3 etapy. Prvú etapu sme ukončili v roku 2023, druhá etapa bude prebiehať v roku 2024 a realizácia tretej etapy bude ukončená v roku 2025.

2.4 Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2023

Názov zariadenia:		Domov seniorov Lamač
Druh poskytovanej sociálnej služby:		zariadenie pre seniorov
Forma sociálnej služby:		pobytová celoročná
Počet príjmateľov sociálnej služby v roku 2023		195
Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2023 (§ 72 ods.5)		v eur
	Názov položky/podpoložky	
a)	mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu	1 355 933,00
b)	poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena a)	484 945,43
c)	tuzemské cestovné náhrady	951,10
d)	výdavky na energie, vodu a komunikácie	359 040,03
e)	výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	69 942,71
f)	dopravné	3 084,31
g)	výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	55 545,50
h)	nájomné za prenájom nehnuteľností alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	3 606,59
i)	výdavky na služby	565 392,40
j)	výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstúpného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	15 369,13
k)	odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov	57 620,00
Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2023 spolu		2 971 430,20
EON na jedného príjmateľa za sociálnu službu / rok		15 238,10
EON na jedného príjmateľa za sociálnu službu / mesiac		1 269,84
EON za rok 2023		2 971 430,20
Celková výška bežných výdavkov za rok 2023		2 914 309,90
Výška prijatých úhrad od príjmateľov sociálnej služby za rok 2023		768 987,42
Finančný príspevok MPSVaR SR		1 082 896,84
Finančný príspevok MPSVaR SR na 1 príjmateľa soc.sl. na rok		5 553,32
Finančný príspevok MPSVaR SR na 1 príjmateľa soc.sl. na mesiac		462,78
Výška prijatých úhrad od príjmateľov sociálnej služby za rok 2023		768 987,42
Priemerná výška úhrady jedného príjmateľa soc. služby za rok 2023		3 943,53
Priemerná výška úhrady jedného príjmateľa soc. služby za mesiac		328,63

2.5 Verejné obstarávanie

Tab. č. 08: Zoznam zákaziek podľa § 117 Zákona o VO za rok 2023 zákazky s nízkou hodnotou

Název zákazky	Druh postupu	Počet uchádzačov, ktorí			Uskutočnila sa elektron. aukcia (áno/nie)	Úspešný uchádzač (názov)	Predpokladaná hodnota zákazky bez DPH	Zmluvná cena EUR		Dátum uzavretia zmluvy alebo dátum schválenia objednávky
		boli oslovení	predložili ponuku	boli vylúčení				bez DPH	s DPH	
Poradenské a konzultačné služby a výkon činnosti v obl.VO do 31.12.2023 max. 190 hodín	Prieskum trhu	3	3	0	nie	LEGAL TENDERS, s.r.o.	11 273,33	9 500,00	9 500,00	4.5.2023
Dodanie sušičky	Prieskum trhu	3	3	0	nie	PRAGOPERUN SK s.r.o.	4 698,33	4 660,00	5 592,00	8.6.2023
Zmluvné zabezpečenie OPP, BOZP a kontroly a revízie požiarneho zariadení v DSL	Prieskum trhu	3	3	0	nie	Ing. Silvia Chudá	12 371,67	10 088,00	12 105,60	30.8.2023
Zmluvné zabezpečenie servisu elektronic.zabezp.systému (EZS) a systému priemyselnej televízie (PTV)	Prieskum trhu	3	2	0	nie	VETRON, s.r.o.	7 057,50	6 236,00	7 483,20	3.10.2023
Vybudovanie elektronickej protipožiarnej signalizácie vo všetkých štyroch budovách (bloky A,B,C,D) Domova seniorov Lamač	Prieskum trhu	3	3	0	nie	ARM - TECH, s.r.o.	171 599,70	156 482,00	187 778,40	9.10.2023
Nákup a dodanie pracích, čistiacich a hygienických prostriedkov pre Domov seniorov Lamač	Prieskum trhu	3	2	0	nie	Lyreco CE, SE	32 590,05	29 772,20	35 726,54	2.11.2023
Poskytovanie servisu výpočtovej techniky, správa siete v Domove seniorov Lamač	Prieskum trhu	3	3	0	nie	Alfa Office, s.r.o.	11 240,00	9 600,00	11 520,00	3.11.2023
Konzultačné služby a realizácia zákaziek v oblasti verejného obstarávania	Prieskum trhu	3	2	0	nie	LEGAL TENDERS, s.r.o.	10 500,00	10 000,00	10 000,00	13.12.2023

2.6 Darovacie zmluvy

Tab. č. 09 Sponzorské dary nefinančné za rok 2023

Príjem			Darca	Obyvateľ
dátum	suma	účel		
7.3.2023	1 000,00	zabezp.programu a občerstvenia pre klientov na Juniáles 2023	Jarolím Uher	Jarolím Uher
	1 000,00			

V mesiaci marec 2023 Domov seniorov Lamač prijal finančný dar v hodnote 1 000,- Eur od pána Jarolíma Uhera na zabezpečenie programu a občerstvenia pre klientov na Juniáles 2023.

2.7 Škodové udalosti

V roku 2023 v Domove seniorov Lamač nenastala žiadna škodová udalosť.

2.8 Mzdové prostriedky a personalistika

Domov seniorov Lamač má zamestnancov zaradených podľa organizačnej štruktúry v členení:

- Úsek riaditeľ'a DSL – riaditeľ, manažér kvality a zástupca riaditeľ'a, vedúca EÚ, vedúca SÚ, vedúca ZÚ, vedúci PÚ, odborný referent sekretariátu, psychológovia

- Ekonomický úsek: účtovníčka, mzdový a personálny referent, referent pokladne a evidencie majetku
- Sociálny úsek: sociálni pracovníci, inštruktori sociálnej rehabilitácie, od 1.11.2022 ISR presunutí na Zdravotný úsek
- Zdravotný úsek: staničná sestra, koordinátor komplexnej starostlivosti, zdravotné sestry, opatrovatelia, rehabilitační pracovníci, pomocní pracovníci a od 1.11.2022 presunutí ISR a koordinátor opatrovateľov a ISR
- Prevádzkový úsek: skladník, údržbári, informátori - vrátnici, pracovníčky práčovne

Tab. č. 10: Čerpanie mzdových prostriedkov DSL k 31.12.2023

SU	Ekonomická klasifikácia	Rozpočet		čerpanie	% plnenia k rozpočtu
		schválený	upravený		
610	Mzdy, platy a ostatné	1 340 946	1 355 933	1 355 933,00	100,00%
	611 - Tarif. mzdy	866 828	817 455	817 454,67	100,00%
	612 001 - Príplatok - osobný	233 873	213 887	213 886,88	100,00%
	612 002 - Príplatok - ostatný	171 863	132 772	132 772,27	100,00%
	614 - Odmeny	68 382	191 819	191 819,18	100,00%
	Počet zamestnancov	83	83	76,50	
	Priemerná mzda	1 346,33	1 361,38	1 477,05	

Mzdové prostriedky Domov seniorov Lamač v roku 2023 čerpal na 100 %. Priemerná mzda dosiahla hodnotu 1 477,05 Eur.

V odmenách sú zahrnuté odmeny zamestnancov pri príležitosti životného jubilea a odmeny v zmysle Kolektívnej zmluvy DSL, čl. 15 (vyplatenie 100 Eur v I. a II. polroku 2023 všetkým zamestnancom, ktorí sú po skúšobnej dobe).

Tab. č. 11: Prehľad počtu zamestnancov DSL k 31.12.2023

Mesiac / počet zamestn.	Úsek riaditeľa		Sociálny úsek		Zdravotný úsek		Ekonomický úsek		Prevádzkový úsek		SPOLU	
	plán	skutoč.	plán	skutoč.	plán	skutoč.	plán	skutoč.	plán	skutoč.	plán	skutoč.
Január	10	9	8	8	48	43	3	3	14	13	83	76
Február	10	9	8	8	48	47	3	3	14	13	83	80
Marec	10	9	8	8	48	47	3	3	14	13	83	80
Apríl	10	9	8	8	48	49	3	3	14	13	83	82
Máj	10	10	8	7	48	45	3	3	14	13	83	78
Jún	10	9	8	8	48	43	3	3	14	13	83	76
Júl	10	9	8	8	48	42	3	3	14	13	83	75
August	10	9	8	8	48	37	3	3	14	13	83	70
September	10	9	8	8	48	37	3	3	14	13	83	70
Október	10	9	8	8	48	41	3	3	14	13	83	74
November	10	9	8	8	48	44	3	3	14	14	83	78
December	10	9	8	8	48	43	3	3	14	14	83	77
Priemerný počet	10,00	9,08	8,00	7,92	48,00	43,17	3,00	3,00	14,00	13,29	83,00	76,50

K 31.12.2023 bolo v DSL 77 zamestnancov, z toho 54 odborných zamestnancov.

V roku 2023 sme prijali celkom 36 zamestnancov na trvalý pracovný pomer, 1 zamestnanca na dohodu o vykonaní práce a 2 zamestnancov na dohodu o pracovnej činnosti. Za rovnaké obdobie v našej organizácii ukončilo pracovný pomer 35 zamestnancov na trvalý pracovný pomer, z toho 1 zamestnanec odišiel do starobného dôchodku a 1 zamestnankyňa zomrela.

V roku 2023 evidujeme 101 zamestnancov, ktorí boli práceneschopní, z toho 2 zamestnanci mali tzv. kovidovú PN a 4 zamestnanci boli na OČR.

Pracovný úraz sme v sledovanom období nezaznamenali.

Školenia a vzdelávanie

V rámci nástupu do pracovného pomeru bolo zaškolených 36 novoprijatých zamestnancov, odborným pracovníkom a to v oblasti BOZP, PO a CO.

V priebehu roka 2023 sme sa zamerali najmä na dopĺňanie vzdelávania odborných zamestnancov. V rámci toho bolo postupne preškolených, alebo si prehĺbilo vzdelanie vo svojej profesii celkom 43 zamestnancov (Kvalita v sociálnych službách, Základy individuálneho plánovania a individuálneho prístupu v sociálnych službách v procese deinštitucionalizácie, Deeskalačné techniky a plánovanie rizík v sociálnych službách I. a II. modul, Ľudské práva a slobody v sociálnych službách, Štandardy kvality v sociálnych službách).

Z toho 4 zamestnanci sa zúčastnili odborných školení a seminárov, ktoré sa týkali rôznych legislatívnych a špeciálnych zmien pri pracovných činnostiach zamestnancov ako je Verejné obstarávanie zákaziek, Zmeny v účtovnom programe VEMA, WINIBEU, CYGNUS.

2.9 Prevádzka

Autoprevádzka

DSL v roku 2023 prevádzkoval nasledovné osobné motorové vozidlá:

Dacia Logan ŠPZ BL-535 MU, obstarané v roku 2016.

Citroen Berlingo ŠPZ BT 716 CI, obstarané z darov v 04/2021.

Vozidlá slúžia na zabezpečovanie prevádzky Domova seniorov Lamač, hlavne pre zásobovanie materiálom, obstarávanie liekov, dopravu zamestnancov na rokovania, poštu, banku, a pod.

Tab. č. 12: Technické ukazovatele používania motorových vozidiel

	Dacia	Citroen
Stav tachometra k 1.1.2023 v km	25 460	4 800
Stav tachometra k 31.12.2023 v km	28 491	8 369
Najazdené km v roku 2023	3 031	3 569
Opravy a údržba v €	1 000,80	364,66

Spotreba benzínu v €	382,32	421,38
Spotreba benzínu v litroch	239,76	262,47
Poistenie havarijné a PZP v €	160,32	671,28

Údržba budovy

Nosnou úlohou prevádzkového úseku je pravidelná kontrola a zabezpečovanie dobrého technického stavu budovy. V roku 2023 boli začaté práce na Elektronickom protipožiarom systéme /EPS/ v bloku A a čiastočne bloku B za účelom rýchlejšej lokalizácie požiaru a najmä ochrany zamestnancov a klientov DSL.

V súlade s revíznym plánom boli vykonané všetky plánované preventívne prehliadky, odborné skúšky a revízie. Pokračovali sme vo výmene elektrických polohovateľných postelí. Postupne pri uvoľňovaní miestností a obytných jednotiek boli vykonávané maliarske práce a potrebné opravy nábytku v nich.

V roku 2023 bolo nutné opraviť výťah na bloku C, pričom momentálne je odstavený výťah na bloku D a čakáme na jeho opravu.

Počas roka 2023 sme pokračovali naďalej i v hygienických maľovkách niektorých bytových jednotiek. V priebehu roku pracovníci údržby sa snažili čo najrýchlejšie odstraňovať postupne vzniknuté poruchy v budove. Väčšinu porúch sa podarilo odstrániť vo vlastnej réžii. Závady a poruchy, ktoré si vyžadovali odborné zásahy boli riešené dodávateľsky.

V letných mesiacoch bol prijatý brigádnik na údržbu okolitej zelene, čistenie prilahlého priestranstva a udržiavania poriadku na dvore DSL.

Práčovňa

Pranie posteľnej bielizne a šatstva pre klientov zabezpečujeme vo vlastnej réžii v našej pracovni zariadenia DSL. Túto službu poskytujú 4 pracovníčky prevádzkového úseku, pričom 2 sú aj krajčírky a pomôžu aj s drobnými úpravami a opravami odevov a ďalej 3 zamestnankyne zdravotného úseku.

Informátori

Počas roka 2023 bola plynule zabezpečovaná pre DSL informačná a strážna činnosť, ktorú vykonávali piati zamestnanci DSL. Priebežne boli prijímané opatrenia na riadny výkon služby podľa potreby a danej situácie. Zistené nedostatky, závady a pochybenia pri výkone boli priebežne odstraňované. V 3.štvrtroku sme dočasne prijali pracovníka na zastupovanie počas dlhodobej PN.

3.ROZBOR A VYHODNOTENIE POSKYTOVANÝCH SLUŽIEB

3.1 Sociálna starostlivosť

V roku 2023 zabezpečovalo celoročnú pobytovú sociálnu službu prijímateľom sociálnej služby (ďalej len „prijímateľ“) 9 kvalifikovaných sociálnych pracovníčok.

Priemerný počet prijímateľov v zariadení pre seniorov v priebehu celého roka bol 192,97 prijímateľov, pričom k 31.12.2023 bola poskytovaná celoročná pobytová sociálna služba 193 prijímateľom, z toho bolo 152 žien a 41 mužov.

Tab. č. 13: Veková štruktúra prijímateľov sociálnej služby v roku 2023

Vek prijímateľov	Počet prijímateľov
63 - 72 rokov	21
73 - 82 rokov	83
83 - 89 rokov	60
nad 90 rokov	29
celkom	193

Tab. č 14: Pohyb prijímateľov, kapacita a obložnosť celkom v roku 2023

Ukazovateľ	Merná jednotka	Počet PSS
Počet prijímateľov k 31.12.2023	osoba	193
Priemerný počet prijímateľov	osoba	192,97
Novoprijatí prijímatelia	osoba	47
Exitus a ukončenie poskytovania soc. služby:		38
z toho exitus		37
z toho ukončenie		1
z toho zomrelí muži	osoba	13
z toho zomrelé ženy	osoba	25
Priemerný vek prijímateľov	rok	82,8
Počet dní prevádzky zariadenia		365
Počet miest k 31.12.2023		195
ubytovacie dni		71 175
Dočasná neprítomnosť celkom		2 651
z toho dovolenka		2 215
z toho hospitalizácia		436

Priemerný dôchodok v roku 2023 bol **707,20 EUR**.

Zmluvy o poskytovaní sociálnej služby a Zmluvy o platení časti úhrady v zariadení pre seniorov: **68**

Dodatky k Zmluvám o poskytovaní sociálnej služby a Dodatky k Zmluvám o platení časti úhrady: **438**

Tab. č. 15: Stupne odkázanosti

Stupeň odkázanosti	Počet prijímateľov
I. stupeň	20
II. stupeň	21
III. stupeň	5
IV. stupeň	89
V. stupeň	23
VI. stupeň	35
Spolu:	193

K 31.12.2023 bolo v evidencii žiadateľov o poskytovanie sociálnej služby v zariadení celkom 171 osôb.

Sociálna práca

Snahou sociálnych pracovníčok bolo vplývať na prijímateľov pozitívne, profesionálne a empaticky. Cieľom sociálneho úseku bolo poskytovanie a zabezpečovanie sociálnych služieb podľa individuálnych potrieb prijímateľov v zariadení.

Pri svojej práci využívali sociálnu diagnostiku, ktorá sa začínala prijatím žiadosti prijímateľa o poskytovanie sociálnej služby. Sociálny pracovník v spolupráci s interdisciplinárnym tímom zisťoval počas adaptačného procesu prijímateľa jeho sociálne prostredie, potreby a požiadavky. Následne sociálna diagnostika smerovala k stanoveniu príčin vzniku potreby, využívania sociálnej služby v zariadení, určenie postupov a metód pri tvorbe individuálnych plánov prijímateľov. Vo svojej práci zvolili individuálny prístup. Skupinová práca bola zameraná na tréning pamäti s cieľom stimulovať mozgové funkcie, udržiavanie úrovne pamäte a myslenia. Cieľom sociálnej práce bolo tvorivé a aktívne vyplňanie voľného času, dosahovanie pozitívnych zmien a zvyšovanie kvality života. V rámci svojej pracovnej náplne sociálne pracovníčky pri prijímaní realizovali s prijímateľmi a rodinnými príslušníkmi úvodné stretnutia a vstupné pohovory. V následnom adaptačnom procese poskytovali základné a špecializované sociálne poradenstvo. Sociálne pracovníčky pracovali aj na zvyšovaní si svojej odbornosti a kompetencií prostredníctvom štúdia zmien legislatívy, smerníc, školení a vyhlášok. Sociálne pracovníčky mali agendu rozdelenú podľa jednotlivých obytných blokov a každý prijímateľ mal pridelenú kľúčovú sociálnu pracovníčku. Kľúčová pracovníčka spracovala s prijímateľom jeho individuálny plán.

V rámci sociálnej služby sociálne pracovníčky poskytovali nasledovné sociálne služby:

1. evidencia a výpočet neprítomnosti prijímateľov sociálnych služieb počas pobytu v zdravotníckych zariadeniach, návštevách u príbuzných, dovolenkách,
2. spracovanie predpisu stravy podľa jednotlivých diét prijímateľov, vypracovanie podkladov pre ekonomický úsek k fakturácii za stravu, komunikácia s dodávateľom stravy,
3. pomoc a asistencia pri vybavovaní úradných záležitostí podľa potreby prijímateľov,
4. rozhovory, konzultácie, sociálne poradenstvo s prijímateľmi,

5. osobná, písomná, telefonická, mailová komunikácia s rodinnými príslušníkmi prijímateľov,
6. poskytovanie sociálneho poradenstva pre verejnosť a žiadateľov o poskytovanie sociálnej služby, administratívne záležitosti vyplývajúce z procesu podania žiadosti,
7. vypracovanie nových oznámení o zaradení do evidencie žiadateľov o umiestnenie, evidencia a aktualizácia žiadateľov o umiestnenie,
8. nahlasovanie žiadostí do registra na Ministerstve práce sociálnych vecí a rodiny,
9. vypracovanie a vydanie Zmlúv o poskytovaní sociálnych služieb pri prijímaní nových prijímateľov sociálnych služieb a Dodatkov k Zmluvám o poskytovaní sociálnych služieb na základe dohody s prijímateľom pri zmene rozsahu poskytovaných sociálnych služieb, alebo zmene stupňa odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, alebo pri zmene spôsobu stravovania, resp. iných zmenách,
10. činnosť a pomoc pri adaptačnom procese pri prijímaní nových prijímateľov, sledovanie priebehu adaptácie,
11. evidencia a spravovanie depozitu (úschova cenností a finančnej hotovosti),
12. zabezpečovanie nákupov pre prijímateľov,
13. zabezpečenie služieb – manikúra, pedikúra a kaderníčka,
14. spracovanie podkladov k úhradám za lieky,
15. spracovávanie individuálnych plánov prijímateľov,
16. spracovávanie predpisov úhrad za poskytovanú sociálnu službu,
17. spolupráca s inými organizáciami (notársky úrad, Okresný súd, sociálna poisťovňa, zdravotné poisťovne, MPSVaR, miestne úrady, nemocnice, matriky, banky, pohrebné služby, polícia, miestny úrad Lamač, pošta),
18. kontrola harmonogramu prítomnosti prijímateľov na obytných jednotkách,
19. podľa potrieb prijímateľov zabezpečovanie pomoci pri písaní osobnej alebo úradnej korešpondencie.

Služby a aktivity:

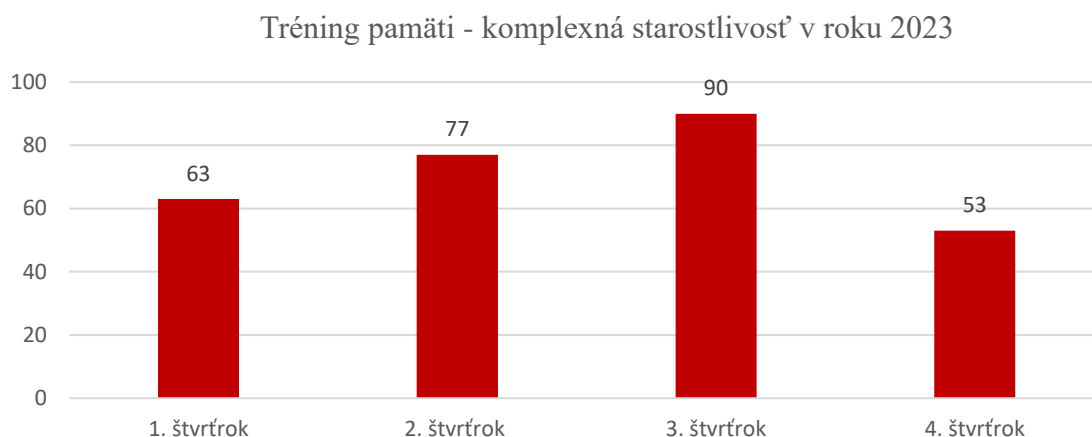
Tréning pamäti

Tréning pamäti pre ľudí s narušenými kognitívnymi funkciami – komplexná starostlivosť

Skupinka ôsmich až desiatich prijímateľov s poruchami kognitívnych funkcií sa stretávala počas celého roka 2023 pravidelne každú stredu o 9,30 hod. Tréning pamäti viedli sociálna pracovníčka a inštruktorka sociálnej rehabilitácie. Osvedčilo sa vedenie tréningu dvoma zamestnancami, nakoľko viacero členov v skupinke vyžadovalo špeciálny prístup vo forme asistencie pri riešení úloh. Štruktúra tréningu pozostávala z úvodu, hlavnej časti a záveru spojeného s voľným rozprávaním. V úvode prebehlo vždy privítanie účastníkov, rozprávanie o významných udalostiach podľa aktuálneho dátumu, spoločné gratulácie ku sviatkom, jednoduché otázky zamerané na bežný život prijímateľov. Hlavná časť tréningu pamäte pozostávala z úloh a hier zameraných na jednotlivé druhy pamäti, a tiež na tréning ostatných kognitívnych funkcií. Úlohy boli obmieňané s dôrazom na ich pestrosť, rôznorodosť a záujem prijímateľov. Novou aktivitou zaradenou do programu v roku 2023 boli úlohy na zapamätanie

si veršov básní a vtipov, ktoré dostávali prijímatelia na domácu úlohu naučiť sa. Záver stretnutí bol venovaný vtipom, piesňam, rozprávaniu zážitkov, podpore a pochvale prijímateľov za riešenie úloh. Počas tréningu pamäti boli zohľadňované individuálne záujmové preferencie a charakteristiky prijímateľov. Úlohy boli vypracované podľa záujmu členov skupiny. Doraz sa kládol aj na to, aby stretnutia prebiehali v príjemnej a priateľskej atmosfére. Celkovo sa na tréningu pamäti zúčastnilo 283 prijímateľov.

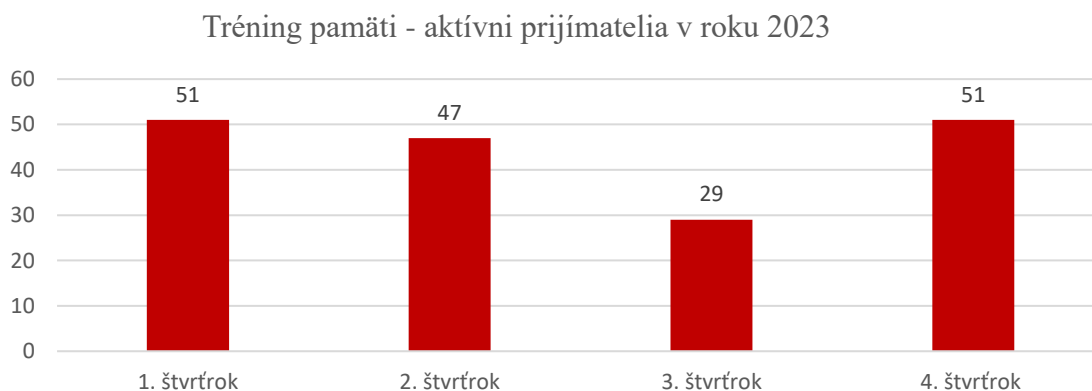
Graf č. 01: Tréning pamäti – komplexná starostlivosť v roku 2023



Tréning pamäti - aktívni prijímatelia

Kognitívny tréning je modifikovaný tréning pamäti, ktorý sa zameriava na kognitívne funkcie ako také, teda okrem pamäti aj na myslenie, pozornosť, úsudok, reč a podobne. Tréning pamäti pre seniorov vedie k nezávislosti, prevencii depresívnych nálad a prevencii osamelosti. Jeho cieľom bolo udržať poznávacie schopnosti a realizoval sa formou cvičení tak, aby nepôsoobil na seniorov ako preverovanie ich pamäťových schopností. Cvičenia boli zamerané na podporu dlhodobej pamäti, ktorá býva u týchto ľudí relatívne dlho zachovaná. Aktívni prijímatelia a prijímatelia s miernou poruchou poznávania sa zúčastňovali pravidelných hodín tréningu pamäte v počte päť až osem. Prijímatelia dokázali zložité úlohy riešiť pomerne samostatne. Hodiny Tréningu pamäti sa konali v pondelok o 09:30 hod. pod vedením sociálnej pracovníčky. Celkovo sa na tréningu pamäte zúčastnilo 178 prijímateľov.

Graf č. 02: Tréning pamäti – aktívni prijímatelia v roku 2023



PC krúžok

Počnúc prvým štvrt'rokom 2023 bol prijímateľom ponúknutý počítačový krúžok, na ktorom mali možnosť podľa potreby a záujmu naučiť sa základy práce s počítačom, podľa dohody s vlastným tabletom. Mali tiež možnosť využiť internetový prehliadač. Počítačový krúžok bol realizovaný v školiacej miestnosti zariadenia. K dispozícii boli 2 stolové počítače s príslušenstvom a sieťovým pripojením.

Počítačový krúžok bol navštevovaný nasledovne:

1. štvrt'rok 10 prijímateľov
2. štvrt'rok 5 prijímateľov
3. štvrt'rok 3 prijímatelia

Počas celého obdobia realizácie bol počítačový krúžok navštívený celkom 18-krát. V priebehu 3. štvrt'roku pre nízky záujem bol počítačový krúžok zrušený. Klientom so záujmom o PC sa venujeme individuálne.

Šachový krúžok na oddelení komplexnej starostlivosti

Na oddelení komplexnej starostlivosti sa uskutočňoval šachový krúžok pod vedením externej dobrovoľníčky. Uskutočnil sa vždy na základe operatívnej dohody zodpovednej sociálnej pracovníčky s dobrovoľníčkou, v závislosti od časových možností dobrovoľníčky. Šachový krúžok sa uskutočnil celkom 14-krát.

Tanečný krúžok

V roku 2023 prebiehal tanečný krúžok jedenkrát za týždeň pod vedením sociálnej pracovníčky v trvaní trištvrté hodiny. V úvode si prijímatelia na hudbu precvičili postupne celé telo. Každý si mohol vybrať, či bude pri jednotlivých pohybových prvkoch stáť alebo sedieť. Tanečné cvičenia boli vykonávané v sprievode hudby rôznych žánrov z rôznych období. Najviac prijímatelia preferovali hudbu z čias ich mladosti. Boli nacvičované krátke zostavy, kde si trénovali aj pamäť. Pri niektorých aktivitách boli použité farebné hodvábné šatky. Prijímatelia dostali priestor aj na kreativitu vo forme vymýšľania nových tanečných prvkov. Každý sa pohyboval v rámci svojich individuálnych možností a kedykoľvek bolo možné oddýchnuť si podľa potreby. Na záver bol zaradený do programu strečing na pomalú hudbu. Najdôležitejšie bolo, aby prijímatelia odišli z krúžku s dobrou náladou a s pocitom, že spravili niečo užitočné pre svoje zdravie.

Tanečný krúžok bol navštevovaný nasledovne:

1. štvrt'rok 42 prijímateľov
2. štvrt'rok 25 prijímateľov
3. štvrt'rok 39 prijímateľov
4. štvrt'rok 25 prijímateľov

Premietanie cestopisov

Premietanie cestopisov sa konalo v stredu popoludní vo veľkej spoločenskej miestnosti. Premietanie prebiehalo vždy, keď to dovoľila epidemiologická situácia. Premietanie bolo zamerané na socializáciu prijímateľov, vytvorenie pocitu kina. Často krát si oživilo vlastné spomienky na svoje cestovateľské zážitky z čias, keď sami cestovali. Radi sa podelili o vlastné poznatky a zážitky z cestovania. Za rok 2023 sa uskutočnilo 29 premietaní cestopisov na ktorom sa zúčastnilo 193 prijímateľov.

Premietanie cestopisov prijímatelia navštevovali nasledovne:

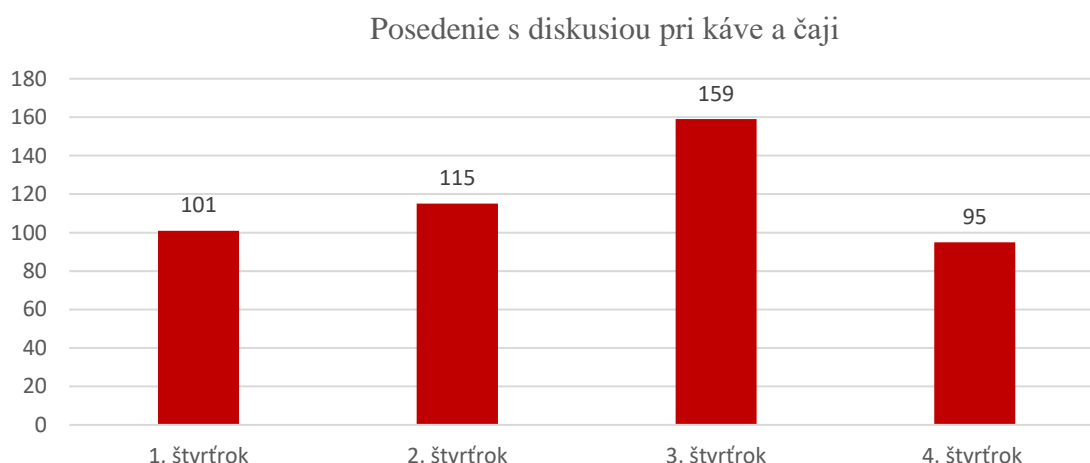
1. štvrtrok 89 prijímateľov
2. štvrtrok 55 prijímateľov
3. štvrtrok 34 prijímateľov
4. štvrtrok 15 prijímateľov

Niektoré termíny boli zrušené z dôvodu rozšírenia Covidu v zariadení.

Posedenie s diskusiou pri káve a čaji

Pravidelná realizácia aktivity bola uskutočnená v danom roku 37 krát a aktivity sa zúčastnilo 470 prijímateľov. V rámci diskusie bola využívaná reminiscenčná terapia, pri ktorej sa prijímatelia cez svoje spomienky aktivizovali a terapiu využívali na zachovanie dlhodobej pamäte, kde si prijímatelia spomínali na svoje časy a časy prežité v kruhu svojich blízkych. Boli to krásne, ale aj smutné spomienky na ich detstvo, mladosť a starobu. Prijímatelia sa vyrozprávali pri chutnej kávičke a bylinkovom či ovocnom čaji, zároveň sa ostatní zapájali do rozhovorov. Počas diskusie si otvárali rôzne témy z oblasti spoločenského, kultúrneho a politického života, spomínali sa svoje zážitky z mladosti.

Graf č. 03: Posedenie s diskusiou pri káve a čaji



V zariadení prebiehali aj ďalšie aktivity, ktoré si prijímatelia zariadenia zabezpečovali vo vlastnej réžii:

- v skupine: spevácky krúžok, bridž, bohoslužby,

- jednotlivo: keramický krúžok, posedenie pri káve.

Externé služby

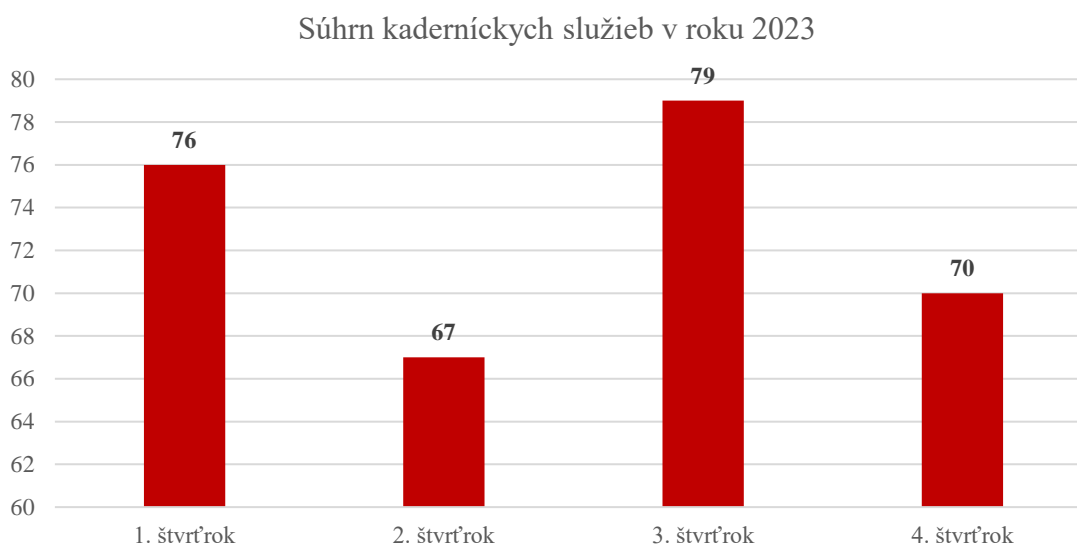
V zariadení boli pravidelne ponúkané externé služby kaderníčky a pedikúry.

Kaderníčka

Pravidelná realizácia poskytovanej služby v zariadení bola uskutočnená v danom roku 19 krát a služby sa zúčastnilo 292 prijímateľov. Služba kaderníčky bola poskytovaná v pravidelných intervaloch 2 krát v mesiaci. V polovici novembra 2023 boli externé služby zrušené z dôvodu, že bolo viacero prijímateľov Covid pozitívnych.

Pre prijímateľov, ktorí nemali záujem využívať dané služby v rámci zariadenia mali na výveske zariadenia informatívny leták. Daný oznam informoval prijímateľov o ponuke externých služieb v blízkom okolí zariadenia podľa vlastného výberu a vlastného rozhodnutia.

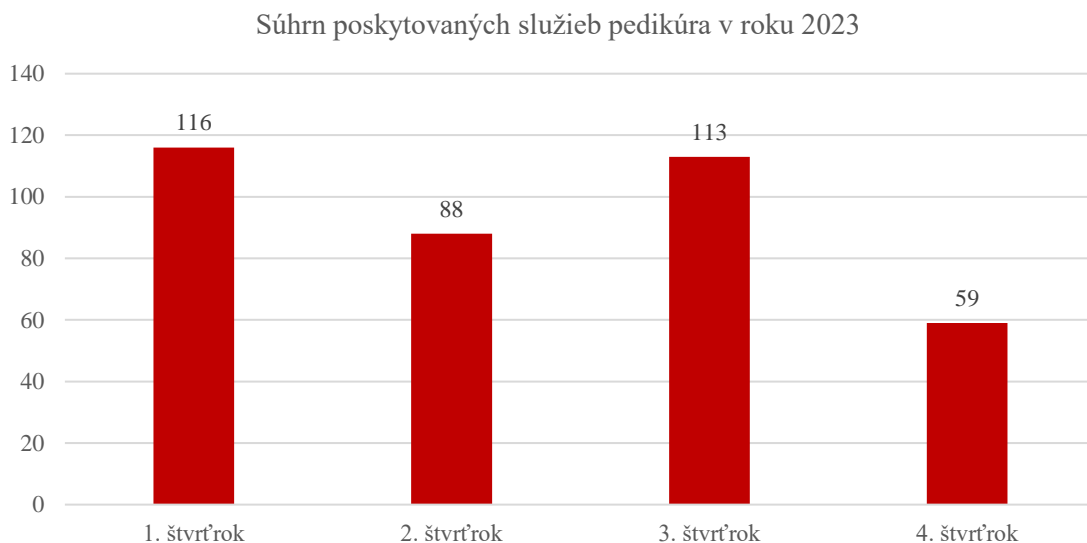
Graf č. 04: Súhrn kaderníckych služieb v roku



Pedikúra

Pedikúru si bolo možné zvoliť podľa preferencií suchú alebo mokrá. Suchá pedikúra bola poskytovaná 1x mesačne a mokrá pedikúra taktiež 1x mesačne. Ku každému termínu na suchú pedikúru bol dohodnutý zvlášť termín pre oddelenie komplexnej starostlivosti. Služba pedikúry bola v roku 2023 využívaná nasledovne:

Graf č. 05: Súhrn poskytovaných služieb pedikúra v roku 2023



Nižší počet prijímateľov, ktorým bola poskytnutá pedikúra v 4. štvrťroku bol spôsobený zrušeným termínom v jednom mesiaci z daného štvrťroku z dôvodu výskytu Covidu. Celkovo bola suchá pedikúra poskytnutá 296 prijímateľom a mokrá pedikúra bol poskytnutá 80 prijímateľom.

Na základe prejaveneho záujmu zo strany prijímateľov bola v apríli 2023 prvýkrát ponúknutá externá služba **Masáž chodidiel a nôh**. Túto službu však počas 2. štvrťroku 2023 využilo len 15 prijímateľov. Pre nízky záujem služba ďalej ponúkaná nebola.

Kultúrna činnosť

Vedenie a zamestnanci zariadenia pravidelne organizovali kultúrno – spoločenské a záujmové aktivity pre prijímateľov, zároveň zabezpečovali vykonávanie činností s cieľom udržať alebo rozvíjať fyzické, mentálne schopnosti, začleniť prijímateľov do spoločnosti s ohľadom na jeho právo slobodného rozhodnutia o účasti na aktivitách. Všetky kultúrne a záujmové aktivity boli zverejňované na výveske každého bloku a vo vstupnom vestibule na tabuli zariadenia, čím boli dostupné pre prijímateľov ako aj ich príbuzných.

JANUÁR 2023. V januári sa konalo vystúpenie speváckeho krúžku prijímateľov zariadenia. Bolo príjemné sa na chvíľu spoločne preniesť piesňami do Vianočnej atmosféry. Koncom mesiaca prišli našich prijímateľov svojim novoročným vystúpením potešiť detičky z MŠ Filipa Neriho na Zlatohorskej ulici v BA – Lamač. Detičky prišli v hojnom počte a seniorom vyčarili úsmev na tvári.

FEBRUÁR 2023. V polovici mesiaca sa uskutočnila výročná členská schôdza prijímateľov zariadenia za účasti pána riaditeľa a zástupcov sociálneho a zdravotného úseku. Na schôdzi zhodnotila Rada seniorov svoju činnosť. Hlavným bodom programu boli výsledky volieb do Rady seniorov na ďalšie volebné obdobie 2023-2025. Koncom mesiaca sme si s prijímateľmi

na oddelení s komplexnou starostlivosťou pripomenuli Fašiangy. Posedenie bolo sprevádzané hudbou pod vedením prijímateľa zariadenia, pochutili si na koláčikoch a voňajúcej kávičke.

MAREC 2023. Prijímatelia zariadenia navštívili komunitné centrum v Dúbravke Centrum rodiny. Spoločné stretnutie uviedla riaditeľka Centra rodiny. Naši prijímatelia mali možnosť prezrieť si všetky priestory komunitného centra. V rámci spoločného posedenia a občerstvenia nám pán Alexander Döme obohatil návštevu klavírnym koncertom v podaní klasickej hudby. Komunitné centrum poskytlo mikrobus na cestu k nim aj naspäť do zariadenia.

APRÍL 2023. V mesiaci apríl sa v zariadení konala jarná brigáda za účasti prijímateľov a zamestnancov zariadenia. Bol pekný slnečný deň a všetci, ktorí sa zúčastnili prispeli k skrášleniu okolia a pochutili si na domácej bublanine, ktorú pripravil riaditeľ zariadenia.

MÁJ 2023. V polovici mesiaca sa uskutočnilo stretnutie s herečkou Zuzanou Krónerovou, ktorá prišla porozprávať o zážitkoch z natáčania filmov, ako aj o úsmevných príbehoch zo svojho detstva. Ku Dňu matiek si žiaci zo školského spevokolu na Mokrohájskej ulici v Bratislave pripravili pre prijímateľov kytičku piesní. Kultúrny program pod vedením Daniely Bauerovej nás dojal na oboch stranách.

JÚN 2023. V mesiaci jún zariadenie už niekoľko rokov organizuje spoločenské podujatie Juniáles. Celé popoludnie nám svojou hudbou spríjemnil páni Štefan Mihok a Dušan Krajčovič. Na podujatí sa podávalo občerstvenie a všetci prítomní si pochutili na pečenej klobáske, pagáčoch a štrúdlí. Podujatie sa ako každý rok vydarilo. Koncom mesiaca prijímateľky zariadenia usporiadali koncert speváckeho krúžku Slnečnice na ktorom zazneli pesničky plné lásky a rozospievali celé publikum. Koncert sa uskutočnil vo veľkej jedálni zariadenia.

JÚL 2023. Počas celého leta navštevovali zariadenie opatrovateľky so psíkmi zo Slobody zvierat. Prijímatelia mali veľkú radosť, že si mohli psíkov aj mačičku pohladkať, pritúliť. Každý piatok popoludní, na terase pri jedálni, hral a spieval prijímateľ zariadenia piesne svojej mladosti.

AUGUST 2023. August sa niesol v znamení výstav. Konali sa dve. Prvá bola venovaná vlastným prácam prijímateľov, výšivkám, štrikovaným svetrikom a maľovanej keramike. Druhá výstava sa venovala vlastnej tvorbe prijímateľa zariadenia – umeleckého stolára a zbierke starožitností.

SEPTEMBER 2023. Začiatok mesiaca sa niesol v znamení hudby. Do zariadenia zavítal nevidiaci spevák Maroš Bango spolu so svojou manželkou Saškou. Koncert z cyklu Dostať druhú šancu bol popretkávaný vtipným rozprávaním zo života umelca. Prijímatelia zariadenia sa potešili krásnemu spevu, piesňam ich mladosti ale aj ľudovky potešili nejedno srdiečko. Posledný septembrový pondelok zavítal na besedu poručík Mgr. Martin Masár z polície Bratislava IV. Porozprával ako sa nestat' obeťami trestných činov a podvodov. Vo štvrtok 28. 9. 2023 sa konala jesenná brigáda v okolí zariadenia. Bol teplý slnečný deň, čo prispelo k príjemnej a veselej atmosfére. Poslednú septembrovú sobotu sa uskutočnili voľby do Národnej rady. V zariadení volilo 67 prijímateľov do prenosnej volebnej schránky.

OKTÓBER 2023. Začiatkom októbra prišli našich prijímateľov zabaviť obyvatelia Domova sociálnych služieb Rozsutec. V polovici mesiaca prišla na besedu Ing. Kordošová zo spoločnosti Protetika, a .s. Porozprávala o výrobe ortopedických topánok, ortéz, načúvacích aparátov a iných pomôckach hradených zdravotnou poisťovňou. Koniec októbra spríjmnili deti zo školy Montessori v Lamači, ktoré prišli zahrať a zaspievať prijímateľom komplexnej starostlivosti. Deti zo základnej školy v Lamači si pre nich pripravili program pri príležitosti „Október – mesiac úcty k starším“.

NOVEMBER 2023. Prvý novembrový utorok spríjmnili predpoludnie prijímateľom komplexnej starostlivosti deti zo školy Montessori. Piesňami a tancom rozžiarili ich tváre. Stretnutie riaditeľa zariadenia s prijímateľmi sa konalo 28. 11. 2023 za účelom opätovného vysvetlenia, prečo je nutné urobiť revízie prenosných spotrebičov.

DECEMBER 2023. Prišiel k nám Mikuláš. Zamestnanci zamaskovaní za Mikuláša, čerta a anjela rozdali prijímateľom mikulášske balíčky, popriali im požehnané a krásne Vianoce. Druhú decembrovú stredu do zariadenia zavítal operný spevák Slovenskej filharmónie Marián Hrdina. Na koncerte zaznela hudba viacerých svetových skladateľov a nechýbali ani vianočné koledy. Krásny tónový rozsah basu naladil prijímateľov na sviatočnú atmosféru. Deň po tretej adventnej nedeli prijímateľky zariadenia usporiadali koncert speváckeho krúžku Slnčnice. Dňa 20. decembra 2023 prijímateľom komplexnej starostlivosti aj tento rok, svojou hrou na klavíri spríjmnil predvianočnú náladu prijímateľ zariadenia, pán Juraj Tóth. Pri počúvaní vianočných piesní si klienti pochutili na voňavom punči a koláčikoch. V stredu pred Vianocami sme sa online spojili so vzdelávacou skupinou v Šamoríne. Deti si pre nás pripravila vianočný program a kvíz Milionár. Ako poďakovanie prijímateľa deťom zaspievali vianočné koledy. V piatok 22. decembra skauti priniesli betlehemské svetlo. Na Štedrý večer na oddelení komplexnej starostlivosti zaspievala Zuzana Martinsen – dcéra našej prijímateľky. Dňa 31.12.2023 mali prijímatelia Silvestrovské posedenie, na ktorom si zatancovali a dobre zabavili pri hudbe s prijímateľom a hudobníkom pánom Kmeťom.

POĎAKOVANIE

Poďakovanie patrí organizáciám a občianskym združeniam a všetkým dobrým ľuďom, ktorí obdarovali prijímateľov zariadenia.

VIANOČNÁ POŠTA bola poštou do rúk pre prijímateľov na jednotlivých blokoch. Sociálne pracovníčky rozdali pohľadnice od organizátorov tohto projektu občianskeho združenia Pohodovo o. z.

VIANOČNÉ DARČEKY pre prijímateľov prostredníctvom dobrých ľudí z celého Slovenska zabezpečila pani Nikoleta Koniarová – vianočný zázrak a pani Nikoleta Káňová zo spoločnosti SANDOZ d .d. – organizačná zložka.

KONKRÉTNE DARČEKY doručila firme Community Days a tým splnila želania niektorých prijímateľov.

SPOLOČNÝ VŠEOBECNÝ DARČEK zabezpečila firme Swiss Re Europe S.A , boli použité pre prijímateľov na komplexnej starostlivosti.

KOLKO LÁSKY SA ZMESTÍ DO KRABICE OD TOPÁNOK pre prijímateľov poskytlo občianske združenie Kolko lásky o.z. v rámci projektu krabice s darmi.

SPOLUPRÁCA S INÝMI ORGANIZÁCIAMI A PROJEKTY v roku 2023. Zariadenie aj v roku 2023 pokračovalo v spolupráci s Centrom rodiny, n. o. z mestskej časti Dúbravka. V mesiaci jún to bolo medzigeneračné spájanie, ktoré pre nás pripravili študenti gymnázia na Bílíkovej ulici. Koncom júna nám študenti British Internacional School v komunitnom centre pripravili koncert klasickej hudby. V polovici leta nám dobrovoľníci z ING pripravili zážitkové dopoludnie. V októbri si študenti gymnázia na Bílíkovej ulici spolu so seniormi z Dúbravky pre nás pripravili koncert a workshop – tréning pamäte. Dobrovoľníci z Centra rodiny pravidelne navštevovali tri naše prijímateľky.

Informácie pre prijímateľov zariadenia poskytujú sociálne pracovníčky prostredníctvom oznamov na výveskách, ktoré sa nachádzajú v každom vchode, na tabuli pri vchode zariadenia, jednotlivo do schránok. Už tretí rok vychádza v zariadení časopis do ktorého aktívne prispievajú článkami prípadne príspevkami prijímatelia. Vychádza jeden krát za mesiac. V časopise sa môžu dozvedieť aktuálne informácie o dianí v zariadení, o plánoch na nasledujúce obdobie ako aj o možnosti individuálneho stretnutia s pánom riaditeľom.

Prijímatelia mali k dispozícii bezplatnú tlač, ako napríklad Život, Čas pre ženy, Slovenka, Plus 7 dní, Krížovky, časopis Lamačan, Metropola a i.

Koncert Marián Bango



Juniáles



Dobrovoľníctvo – Centrum rodiny, n.o.



Návšteva v Centre rodiny



Návšteva zo Slobody zvierat



Október – mesiac úcty k starším. Deti zo školy Montessori v Lamač



Program deti zo ZŠ Lamač



Cvičenie



Mikuláš





3.2 Psychologicko – terapeutická starostlivosť

Psychologicko-terapeutickú starostlivosť poskytovali v roku 2023 traja psychológovia.

Počas uplynulého roka sa psychológovia v rámci svojej pracovnej náplne venovali psychologicko-terapeutickým činnostiam s rôznymi skupinami PSS. Podieľali sa na sprevádzaní PSS adaptačným procesom po ich prijatí do zariadenia DSL a v nadväznosti na to im poskytovali psychologické poradenstvo a oporu. Prostredníctvom psychologickéj intervencie viedli PSS k adaptívnym spôsobom zvládania záťaže a pomáhali im prekonávať bežné životné situácie, náročné, ale aj výnimočné životné udalosti. Viedli mesačnú evidenciu PSS, ktorým bolo v priebehu roka poskytnuté psychologické poradenstvo formou individuálnych stretnutí alebo skupinových aktivít, organizovaných v zariadení. V priebehu roka pôsobili psychológovia ako súčasť interdisciplinárneho tímu, v rámci ktorého sa podieľali na tvorbe individuálnych plánov PSS zariadenia. Následne ako kľúčoví pracovníci zodpovedali za realizáciu a priebežný monitoring napĺňania individuálnych plánov vybraných PSS na základe ich individuálnych potrieb. Interdisciplinárna spolupráca s ďalšími odborníkmi zariadenia (predovšetkým s pracovníkmi sociálneho a zdravotného úseku) fungovala aj pri riešení rôznych individuálnych situácií jednotlivých PSS. Počas roka pracovali na zvyšovaní svojej odbornosti a kompetencií prostredníctvom školení a workshopov.

Jedným z hlavných cieľov psychologicko - terapeutickéj činnosti, realizovanej v zariadení, bola aktivizácia PSS. V rámci aktivizačnej činnosti psychológovia pravidelne organizovali skupinové aktivity - Tvorivé dielne a dve skupiny Tréningu pamäti. V mesiacoch júl - august organizovali aj Letné aktivity v exteriéri. Príležitostne boli realizované Hudobné dopoludnia. V priebehu roka 2023 bolo zrealizovaných 115 skupinových stretnutí, ktorých celková účasť predstavovala 1329 PSS.

Nasledujúce grafy zobrazujú vývoj skupinovej aktivizácie PSS v priebehu rokov. V rokoch 2017 – 2019 zabezpečovali aktivizáciu PSS formou skupinových aktivít a krúžkov predovšetkým psychológovia. Náhlý pokles aktivít v roku 2020 bol spôsobený nástupom epidémie ochorenia Covid-19, kedy bola skupinová činnosť nahradená individuálnou formou práce s PSS. V súčasnosti je aktivizácia PSS rozdelená medzi sociálnych pracovníkov, inštruktorov sociálnej rehabilitácie a psychológov.

Graf č. 06: Počet PSS na skupinových aktivitách psychológov



Graf č. 07 Počet psychológmi realizovaných skupinových aktivít



Typy skupinových aktivít realizovaných psychológmi v zaradení počas roka 2023:

- Tvorivé dielne – tvorivá činnosť spojená s nácvikom jemnej motoriky, rozvíjaním kreativity a podporou predstavivosti.
- Letné aktivity - činnosť zameraná na tréning motoriky, pohybových a komunikačných schopností, podporu socializácie, pobyt na čerstvom vzduchu.

- Tréning pamäti – 2 skupiny rôznych úrovní - podpora a rozvoj kognitívnych a mnestických schopností PSS.
- Hudobné dopoludnia - posedenie pri počúvaní hudby, socializácia a komunikácia.

Obyvateľom zariadenia, ktorí sa skupinových aktivít z rôznych dôvodov nemohli zúčastniť a prejavili o ne záujem, bola krúžková činnosť sprostredkovaná formou distribúcie materiálov do schránok, prípadne formou individuálnej práce s PSS.

V rámci individuálnych stretnutí s PSS sa psychológovia venovali riešeniu rozmanitých osobných či rodinných problémov. Sústredili sa predovšetkým na novoprijatých, imobilných a sociálne izolovaných PSS, na úzkostné stavy a na prípadné konflikty či medziľudské nedorozumenia. Osobitná pozornosť bola venovaná PSS po hospitalizácii s cieľom dosiahnutia ich sociálnej a psychologickkej reintegrácie. Individuálnu prácu s PSS dopĺňali rozhovory s rodinnými príslušníkmi.

Zvýšenú pozornosť venovali psychológovia počas roku aj novoprijatým PSS. V rámci svojich kompetencií ich sprevádzali procesom adaptácie. Na základe cieľových individuálnych rozhovorov a výsledkov psychodiagnostických metód stanovili vhodné postupy pre realizáciu adaptačného plánu, pomáhali novoprijatým PSS oboznámiť sa s pre nich cudzím prostredím a postupne akceptovať zmenené životné podmienky. Taktiež im pomáhali s nadväzovaním prvých sociálnych kontaktov v zariadení. Boli nápomocní pri ich začleňovaní sa do komunity zariadenia, a to prostredníctvom skupinových aktivít zvolených na základe ich individuálnych záujmov a potrieb. Po ukončení adaptačnej fázy pripravovali odporúčania pre jednotlivých kľúčových pracovníkov pre následnú tvorbu ich individuálnych plánov. V roku 2023 bolo do zariadenia prijatých 47 PSS a všetci boli zaradení do adaptačného procesu a neskôr do tvorby a realizácie cieľov individuálneho plánovania.

Psychológovia sa venovali aj poskytovaniu paliatívnej starostlivosti obyvateľom zariadenia. Snažili sa podporovať PSS a poskytovať im bezpečný priestor na odreagovanie ich vnútorného napätia, zníženie hladiny stresu či frustrácie.

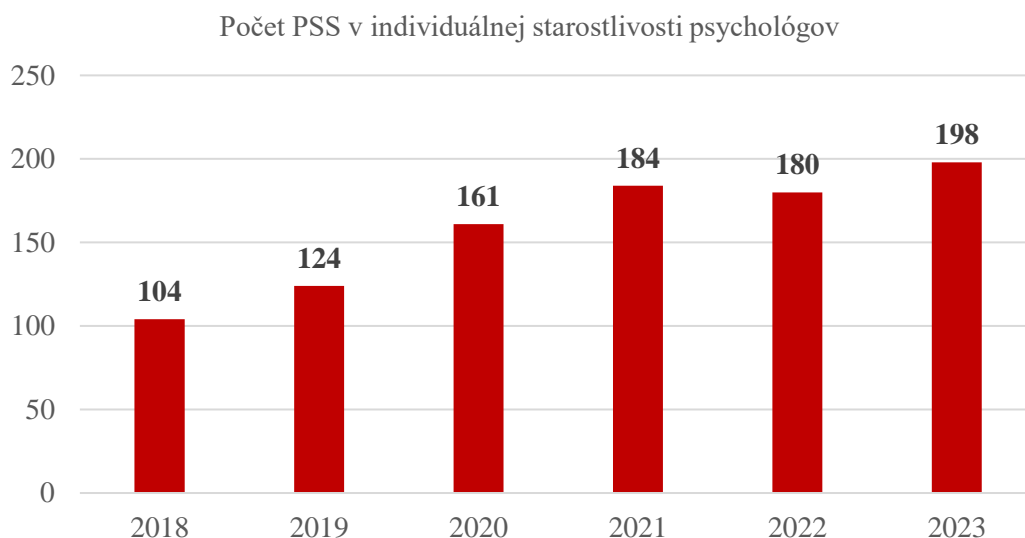
V roku 2023 sa zrealizovalo celkovo 3568 individuálnych rozhovorov so 198 PSS. Grafy znázorňujú porovnanie poskytovaných služieb individuálnou formou v posledných rokoch. Z porovnaní je zjavné, že PSS využívali kontakt so psychológmi, na ich služby sú zvyknutí a aj ich sami vyhľadávali.

Grafy odrážajú aj skutočnosť zmeny pôvodného zamerania psychologickej činnosti z prevažne skupinovej aktivizácie PSS (2016 – 2019) na individuálnu prácu s PSS (2020 – 2023).

Graf č. 08 Počet psychologmi realizovaných individuálnych rozhovorov s PSS



Graf č. 09 Počet PSS v individuálnej starostlivosti psychologov



Vzhľadom na zmenenú štruktúru obyvateľov, ich zhoršujúci sa zdravotný stav, a tiež vážnejšie zdravotné stavy novoprijatých PSS, bol zaznamenaný nárast individuálnej psychologickej intervencie.

Psychológovia sa aktívne zapájali do procesu individuálneho plánovania. Boli členmi interdisciplinárneho tímu, v ktorom pôsobili ako poradný orgán pre ostatných kolegov. Tiež figurovali ako kľúčoví pracovníci a vypracovávali individuálne plány PSS, monitorovali ich priebežné plnenie a vyhodnocovali ich. V rámci svojej pracovnej činnosti aktívne spolupracovali s ďalšími odborníkmi zariadenia, s ktorými často konzultovali a dávali odporúčania na ďalšiu prácu s PSS.

V neposlednom rade sa psychológovia snažili svojim pôsobením v zariadení vytvárať pre PSS príjemnú a otvorenú atmosféru, riešiť ich problémy, udržiavať ich kognitívne funkcie, predchádzať pocitom osamelosti alebo vlastnej zbytočnosti. V práci s klientmi volili empatický a rešpektujúci prístup, ktorý napomáha utvoreniu dôverného a konštruktívneho vzťahu.

V roku 2023 poskytli psychológovia zariadenia odbornú prax jednému študentovi psychológie a ďalšia študentská prax bola započatá s plánovaným presahom do nasledujúceho kalendárneho roka. Študenti sa v rámci praxe oboznámili s pracovnou náplňou psychológov v zariadení, s diagnostickými postupmi a vyskúšali si priamy kontakt s PSS.

Jubileá

Zástupcovia zariadenia navštevovali PSS, ktorí majú v danom mesiaci okrúhle narodeniny. Osobne im pogratalovali k životnému jubileu a odovzdali im malú pozornosť. Zamestnanci zariadenia taktiež mapovali meniny PSS a pri danej príležitosti im blahoželali prostredníctvom meninového pozdravu.

Knižnica

K pravidelnej náplni života obyvateľov DS Lamač patrí aj návšteva knižnice. Klienti majú k dispozícii aj tlač, ako napríklad Život, Čas pre ženy, Slovenka, Plus 7 dní, Križovky, časopis Lamačan, Metropol a i. Pre zamestnancov je k dispozícii Odborná knižnica, ktorá sa nachádza v kancelárii psychológov.

Časopis

Zariadenie naďalej vydáva svoj časopis. Tento mesačník je distribuovaný všetkým PSS s cieľom informovať ich o živote v zariadení.

3.3 Ošetrovateľská, opatrovateľská starostlivosť a rehabilitácia

3.3.1 Ošetrovateľská, opatrovateľská starostlivosť a zdravotná rehabilitácia

Ošetrovateľskú a opatrovateľskú starostlivosť v DSL zabezpečuje tím odborných pracovníkov zdravotného úseku v zložení zdravotné sestry, zdravotnícki asistenti, opatrovatelia, pomocní zdravotní pracovníci, inštruktori sociálnej rehabilitácie a rehabilitační pracovníci.

Oddelenie zdravotného úseku je zriadené vo forme nepretržitej prevádzky, kde ošetrovateľský a opatrovateľský personál poskytuje starostlivosť 7 dní v týždni 24 hodín denne. Lekársku službu vo forme domácich návštev naďalej poskytuje všeobecný lekár pre dospelých MUDr. Mária Stankovská. V priebehu roku 2023 sa podarilo nadviazať a zabezpečiť spoluprácu aj s niektorými odbornými lekármi v odbore diabetológia, interná medicína, geriatra, urológia, neurológia. Klienti DSL majú k dispozícii aj pravidelné osobné návštevy psychiatra.

Ťažiskom práce zdravotného úseku je zabezpečenie 24-hodinovej komplexnej starostlivosti o PSS. Celodenná opatrovateľská a ošetrovateľská starostlivosť sa sústreďuje predovšetkým na poskytovanie služieb nevyhnutných na zabezpečenie potrieb PSS DSL, ktoré prispievajú k ich fyzickej a psychickej pohode. K prioritám týchto služieb, patrí zlepšenie

kvality života a zdravia PSS. Každodenné úkony ošetrovateľskej starostlivosti a osobnej hygieny u imobilných a menej mobilných PSS, polohovanie ležiacich klientov, ošetrovanie na lôžku, príprava a podávanie liekov a stravy. Pravidelná výmena posteľnej bielizne, starostlivosť o čistotu osobnej bielizne PSS a zaobstarávanie drobných nákupov, liekov, liečiv a zdravotníckych pomôcok najmä osamelým PSS.

Pracovníci zdravotného úseku zabezpečujú pomoc pri všetkých samoobslužných výkonoch a aktivizujú PSS v oblasti spoločenskej i kultúrnej. Udržujú úzky kontakt s príbuznými PSS. Zdravotníci zabezpečujú sprevádzanie chorých na odborné vyšetrenia k lekárom mimo DSL. Zdravotné sestry pripravujú rozpisy liekov, prípravu liekov a podávajú liečivá podľa ordinácií lekárov. V prípade zhoršeného zdravotného stavu PSS privolajú RZP, LSPP. Poskytujú prvú pomoc, v prípade potreby zabezpečujú odvoz do zdravotníckeho zariadenia, oznamujú a informujú príbuzných o hospitalizácii, alebo umiestnení PSS na zotavovaciu izbu, kde je poskytovaná komplexná starostlivosť a zvýšený dozor najmä v prípadoch úrazov, alebo zhoršenia zdravotného stavu, prípade po návrate s hospitalizácie a zvýšenej potreby dozoru a rekonvalescencie. Pravidelne sa informujú o zdravotnom stave chorých PSS, umiestnených v zdravotníckych zariadeniach. V osobných kartách PSS zaznamenávajú ich klinický obraz, zmeny správania, aktuálne zdravotné ťažkosti a pravidelne vykonávajú kontroly zdravotného stavu. S prácou ZÚ súvisí aj administratívna činnosť, ktorú vykonáva zdravotný personál priebežne počas služieb formou denných a nočných hlásení, zmien terapií a ordinácií od lekárov. Dbajú na včasnú prípravu PSS na odborné vyšetrenia, zabezpečenie prevozu PSS na odborné vyšetrenia. Pravidelne komunikujú s ošetrojúcimi lekármi.

Tím zdravotného úseku v spolupráci s koordinátormi realizuje pravidelné objednávky zdravotníckych pomôcok, objednávku liekov, liečiv, odborných vyšetrení, a všetkých pomôcok osobnej hygieny a pomôcok pre klientov trpiacich inkontinenciou. Venuje zvýšenú pozornosť dôležitosti výživy v starobe, dekubitov a imobilizačného syndrómu, zameriava sa na kvalitu poskytovanej starostlivosti v DSL. K povinnostiam službukonajúcich pracovníčok dennej zmeny v spolupráci so sociálnym úsekom, patrí kontrola všetkých PSS DSL v bytových jednotkách, ktorá je zameraná na ich prítomnosť, či dôvody neprítomnosti ako aj na kontrolu zdravotného/psychického stavu. O tejto každodennej kontrole vedieme presnú evidenciu. Taktiež vykonávame denné, večerné a nočné kontroly PSS oddelenia s komplexnou starostlivosťou.

Meranie krvného tlaku a preväzy septických a aseptických rán vykonáva službukonajúca zdravotná sestra. Zvýšenú starostlivosť venujeme PSS s kardiovaskulárnymi, onkologickými, psychiatrickými, diabetologickými ochoreniami a PSS s invalidným postihnutím. Pravidelne sú odosielaní PSS na kontrolné vyšetrenia k odborným lekárom.

V centre záujmu celého kolektívu je snaha o čo najkvalitnejšie pracovné prostredie a zlepšenie kvality života PSS DSL. V záujme zvyšovania odbornej úrovne zdravotného personálu a získavania nových poznatkov zabezpečujeme semináre na vybrané témy.

ZÚ úzko spolupracuje so sociálnymi pracovníčkami, psychologičkami, s inštruktormi sociálnej rehabilitácie a ostatnými pracovníkmi DSL, čo prispieva k väčšej pohode všetkých našich PSS. Možnosť priameho spojenia PSS na oddelení s komplexnou starostlivosťou s

pracovníkmi ZÚ v prípade potreby, využívajú prostredníctvom moderného signalizačného zariadenia a má značné výhody, ktoré sa potvrdzujú v každodennej praxi. Veľmi sa nám osvedčili signalizačné náramky prvej pomoci, ktoré veľa krát zachránili život PSS. V rámci lepšej manipulácie s imobilnými a menej mobilnými PSS postupne zabezpečujeme výmenu starých postelí za nové polohovateľné s antidekubitnými matracami.

PREHĽAD POSKYTNUTÝCH ZDRAVOTNÍCKYCH ÚKONOV ZA ROK 2023

Tab. č. 16: Prehľad poskytnutých zdr. úkonov za rok 2023

Manipulácia s mŕtvym telom	33
Očkovanie proti chrípke	60
Objednávanie sanitiek	205
Odborné vyšetrenia	288
Podávanie inzulínu s.c. i.m,	4202
Kontrola TK, P, TT	29 050
Odber glykémie	910
Ošetrovanie rán, preväzy	2205
Odber biologického materiálu	225
Spolupráca s lekármi	1101
Príprava chorého na hospitalizáciu	93
Príprava liečiv	24 050
Podávanie liečiv	71 250
Evidencia receptov	1 610

Súčasťou zdravotného úseku je aj rehabilitácia. Práca rehabilitačných pracovníkov pozostáva z dennej rehabilitácie – liečebnej telesnej výchovy, elektroliečby a pod.. Z elektroliečebných procedúr PSS využívajú prístroj kombinovanej terapie elektro-ultrazvukovú jednotku, bioptron, magnet, infrapodložku.

PSS zariadenia môžu chodiť aj na liečebné masáže, ktoré sú vykonávané v rámci rehabilitácie. V telocvični sú k dispozícii kondičné kardiostroje – stepper, bežiaci pás, recumbent, ktoré sú určené všetkým PSS a sú hojne využívané. Liečebná telesná výchova – individuálne cvičenie je prevádzané denne v telocvični, na zotavovacích izbách, bytových jednotkách ležiacich PSS a na oddelení s komplexnou starostlivosťou.

Za priaznivého počasia majú možnosť menej mobilní PSS v sprievode opatrovateľov a rehabilitačných pracovníkov a psychológov absolvovať prechádzku v okolí DSL alebo posedenie pri hudbe v záhrade. Každý nový PSS je podrobený vstupnému vyšetreniu, spojenému s meraním tlaku a kontrolnému vyšetreniu podľa ordinácie lekára. Pri niektorých poúrazových stavoch, je ordinovaná masáž pred cvičením, alebo elektroliečba.

PREHLAD REHABILITAČNÝCH VÝKONOV ZA ROK 2023

Tab. č. 17: Rehabilitačné výkony 2023 podľa oddelení

REHABILITAČNÉ VÝKONY 2023	
Rehabilitácia ambulantná časť	2910
Rehabilitácia oddelenie komplexnej starostlivosti	1950
Spolu	4860

Tab. č. 18: Druhy rehabilitačných výkonov

DRUH REHABILITAČNÝCH VÝKONOV	
Rehabilitácia ambulantná časť	
LTV (liečebná telesná výchova)	1193
LP (liečebné prechádzky a nácvik chôdze)	193
ET (elektroterapia)	1335
M (liečebné masáže)	398
RS (rehabilitačné stroje)	1396
T (vyšetrenie svalovej sily, meranie tlaku a telesnej teploty)	239
PS (psychoterapia)	1423
Spolu za rok 2023	6177
Rehabilitácia oddelenie komplexnej starostlivosti	
LTV (liečebná telesná výchova)	1328
LP (liečebné prechádzky a nácvik chôdze)	402
NS (nácvik sebaobsluhy)	206
PS (psychoterapia)	602
Spolu za rok 2023	2538
Spolu RHB ambulantná a lôžková časť za rok 2023	8715

Za rok 2023 bolo vykonaných na RHB oddelení DS Lamač 8715 výkonov. Z toho na ambulancii 6177 výkonov a na oddelení komplexnej starostlivosti 2538 výkonov. Za rok 2023 bolo spolu 4860 rehabilitačných výkonov, z toho 2894 ambulantných a 1950 na oddelení. Klienti využívali hlavne elektroliečebné procedúry, prístroj kombinovanej terapie – elektro-ultrazvuk- vákuová jednotka, bioptron, magnetoterapiu. Klienti radi navštevujú skupinový liečebný telocvik, kde nadobúdajú stratenú kondíciu hlavne po ochoreniach spojených s ochorením Covid-19. Individuálna liečebná telesná výchova je aplikovaná po úrazoch, zlomeninách, IM, NCMP, po operáciách umelých kĺbov. Nácvik chôdze s barlami, reedukácia chôdze, individuálne LTV bolo prevádzané v telocvični, aj na bytových jednotkách klientov a na oddelení s komplexnou starostlivosťou. Klienti DS Lamač môžu využívať aj liečebné masáže, ktoré sú vykonávané v rámci rehabilitácie. V telocvični klienti radi využívajú kardiostroje –stepper, bežiaci pás, recumbent, ktoré výrazne zlepšujú ich kondíciu a do určitej miery aj psychickú pohodu.

Oddelenie rehabilitácie pokračuje vo svojej práci v plnom rozsahu a pokrýva potreby klientov DS Lamač ako v prevencii, tak aj pri liečbe chronických i akútnych diagnóz. Fyzioterapeuti sa taktiež zúčastňovali na prípravách a akciách pre klientov DS Lamač ako aj na podujatiach pre zamestnancov DS.

Ostatné služby

Hygiena je dôležitou súčasťou prevádzky DSL. Hygienu bytov a prevádzkových priestorov, priebežne kontroluje prevádzkový úsek. Sleduje čistotu a hygienu bytových jednotiek v DSL. Zvýšená pozornosť sa venuje pri výdaji stravy na všetkých úsekoch zariadenia DSL.

Upratovanie bytov a prevádzky zabezpečuje externý dodávateľ.

Starostlivosť o posteľnú bielizeň a osobnú bielizeň PSS, zabezpečujú 3 pracovníčky na ZÚ. Priebežne maľujeme obytné jednotky, raz ročne tepujeme koberce podľa požiadaviek PSS a zabezpečujeme umývanie chodbových okien dodávateľským spôsobom. Pravidelne sa vykonáva v prevádzkových priestoroch dezinsekcia a deratizácia.

Úloha na rok 2024

Vytvorenie miestnosti určenej na dávkovanie a triedenie liekov pre klientov (podľa terapie lekára), taktiež zabezpečenie miestnosti na skladovanie zdravotníckeho materiálu a vybavenia.

3.3.2 Sociálna rehabilitácia

Domov seniorov Lamač ako moderné zariadenie pre seniorov poskytovalo v zmysle § 35 ods. 2 písmeno a) bod 3 č. 448/2014 Z. z. o sociálnych službách (ďalej iba zákon) sociálnu rehabilitáciu už v poslednom kvartáli roku 2018. V priebehu roka 2019 sa pozícia inštruktora sociálnej rehabilitácie kreovala do súčasnej podoby. Inštruktori najprv pracovali pod sociálnym úsekom. V súčasnosti boli začlenení pod zdravotný úsek. K 31.12.2023 pracujú na tejto pozícii

šiesti inštruktori. Nakoľko sa jedná o odbornú činnosť, prioritne sa venujú úkonom v zmysle zákona, a to:

- činnostiam na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti seniorov rozvojom a nácvikom zručností,

- aktivizovaním schopností a posilňovaním návykov pri sebaobsluže, pri úkonoch starostlivosti o domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách s maximálnym využitím prirodzených zdrojov v rodine a komunite.

Sociálna rehabilitácia:

Keďže v zariadení máme seniorov, ktorí sú odkázaní na pomoc inej fyzickej osoby, sociálna rehabilitácia prebiehala aj formou:

- nácvikov používania kompenzačnej pomôcky,
- nácvikov prác v domácnosti,
- nácvikov priestorovej orientácie a samostatného pohybu,
- nácviku jemnej motoriky a grafomotoriky
- nácvikov sociálnej komunikácie.

Nakoľko sa pri sociálnej rehabilitácii z veľkej časti jedná o nácvik sebaobslužných činností pri obliekaní, úprave zovňajška, zachovaní hygienických a stravovacích návykov, inštruktori praktizovali nácviky s prijímateľmi. Hlavným úsilím je zachovanie samostatnosti pri úkonoch dennej obsluhy, emocionálnej a mentálnej spôsobilosti k samostatnosti. Každý inštruktor sociálnej rehabilitácie uskutočňoval aj nácviky individuálnym spôsobom podľa špecifických potrieb prijímateľov, nácviky priestorovej orientácie, nácvik úchopu lyžice a stolovania, nácvik grafomotoriky a sociálnej komunikácie, atď. Cieľom činností je aj prijatie súčasnej situácie a zdravotného stavu prijímateľa, podporu fyzickej kondície a psychickej pohody, taktiež zabráneniu rizika sociálnej izolácie.

Inštruktori sociálnej rehabilitácie boli zároveň aj kľúčovými pracovníkmi. V rámci tejto ich náplne práce sa aktívne zúčastňovali na tvorbe individuálnych plánov, s prihliadnutím na ich špecifické potreby. Následne plánovali, realizovali, vyhodnocovali program sociálnej rehabilitácie a viedli odborný záznam z procesu sociálnej rehabilitácie prijímateľa sociálnych služieb.

Skupinové aktivity:

Náplňou inštruktorov sociálnej rehabilitácie boli aj skupinové a individuálne aktivity. Skupinová aktivita prebiehala v zariadení pod vedením inštruktorov štyrikrát do týždňa v rozmedzí cca jeden a pol hodiny. Jedenkrát do týždňa formou fyzickej aktivizácie bola PSS poskytovaná prostredníctvom športových dopoludní (pondelok). Jedenkrát do týždňa (streda) sa jeden z inštruktorov podieľal na rozvoji kognitívnych schopností prostredníctvom tréningu pamäti a súbežne pod vedením troch inštruktorov prebiehal nácvik jemnej motoriky. Vo štvrtky mali prijímatelia pod vedením inštruktorov sociálnej rehabilitácie nácviky zamerané na komunikáciu, spev a grafomotoriku a tiež aktivity podporujúce tvorivosť tzv. Kreatívne dopoludnie. Každý piatok sa v rámci aktivity hrali spoločenské hry. Príležitostne sa organizovalo v rámci voľnočasovej aktivity pečenie koláčov pod vedením inštruktorky

sociálnej rehabilitácie. Vďaka tomu si klienti precvičili zručnosti ako sú čistenie a strúhanie ovocia, váženie múky, cukru, práca s odmerkou na olej, mixérom a kuchynskou váhou. Klienti si takto precvičili naučené veci z mladosti a odreagovali sa.

V letnom období, sa voľnočasové aktivity organizovali prevažne v exteriéri. Konali sa vychádzky v blízkom okolí ako aj návšteva cukrárne na námestí v Lamači v spolupráci s kolegyňami psychologičkami a kultúrnou referentkou zariadenia.

V závere roka sa pre prijímateľov na oddelení s komplexnou starostlivosťou uskutočnilo varenie vianočného nealkoholického punču s hudobným doprovodom.

V rámci voľnočasových aktivít majú prijímatelia možnosť navštíviť knižnicu a požičať si knihy, prípadne časopisy a spoločenské hry.

Z predmetných aktivít si inštruktori sociálnej rehabilitácie robili podrobné záznamy o priebehu aktivity a viedli prezenčné listiny, ktoré sú uložené na sociálnom oddelení.

Inštruktori sociálnej rehabilitácie okrem spomenutých činností v priebehu roka angažovali aj v tomto:

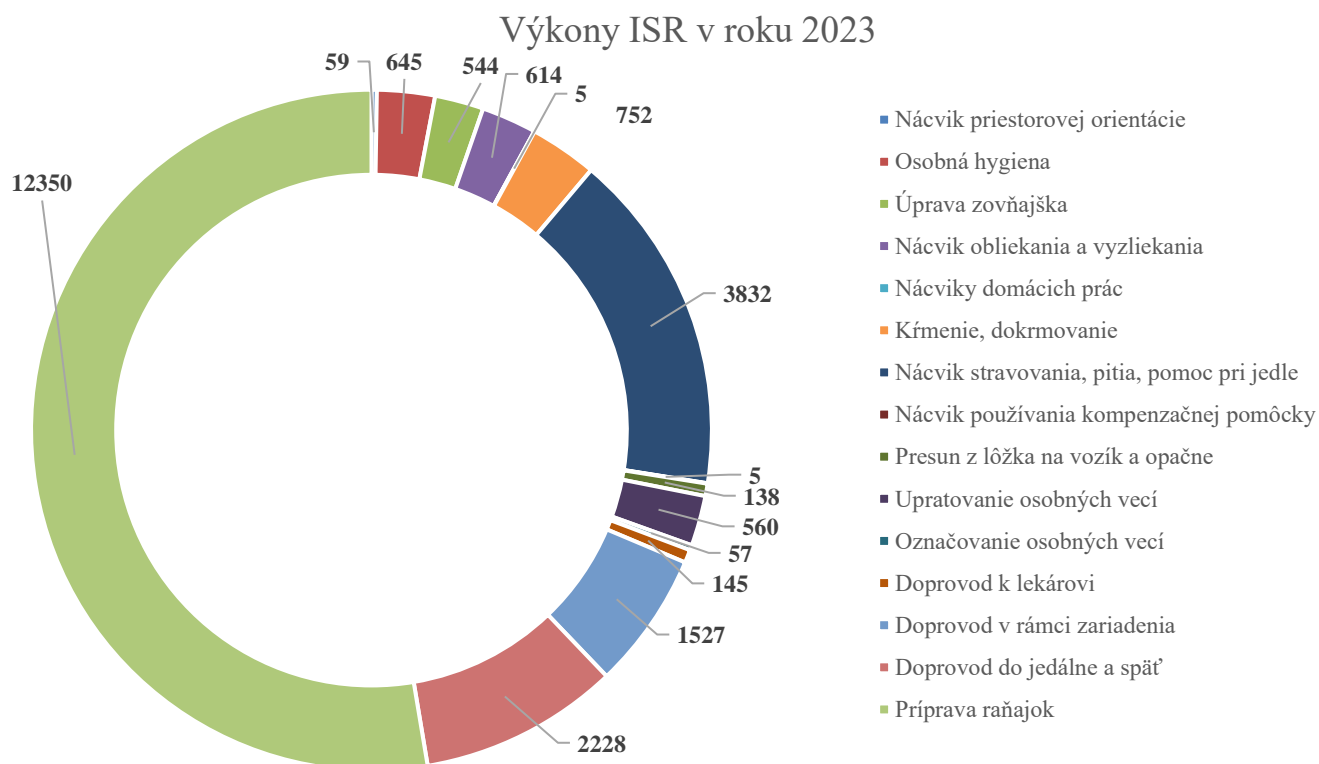
- sprevádzali prijímateľa na lekárske vyšetrenia do zdravotníckych zariadení
- počas pracovných dní pripravovali raňajky pre PSS
- donášali stravu
- poskytovali pomoc pri sťahovaní prijímateľa z obytnej jednotky
- pomoc pri vypratávaní obytných jednotiek
- poskytovali pomoc pri vybavovaní úradných záležitostí
- pomáhali s nákupmi v bufete i v obchode
- tvorivo využívali voľný čas klientov
- vyzdvihovali lieky a inkontinenčné pomôcky
- vyzdvihovali a donášali lekárske výsledky a DIA knižky
- zvyšovali sebakompetencie a sebadôveru prijímateľov prostredníctvom zmysluplných denných činností - vytvárali prostredie prijatia a spolupatričnosti, budovali a podporovali sociálne zručnosti.

Naším cieľom je pre klientov zabezpečiť rešpektovanie ich potrieb a ľudskej dôstojnosti, podpora samostatnosti v rámci programu sociálnej rehabilitácie, sociálneho začlenenia a vytvorenie podporujúceho prostredia, ktoré by pripomínalo rodinné prostredie.

Tab. č. 19: Výkony ISR 2023

Výkon ISR	Početnosť
Nácvik priestorovej orientácie	59
Osobná hygiena	645
Úprava zovňajška	544
Nácvik obliekania a vyzliekania	614
Nácviky domácich prác	5
Kŕmenie, dokrmovanie	752
Nácvik stravovania, pitia, pomoc pri jedle	3832
Nácvik používania kompenzačnej pomôcky	5
Presun z lôžka na vozík a opačne	138
Upratovanie osobných vecí	560
Označovanie osobných vecí	57
Doprovod k lekárovi	145
Doprovod v rámci zariadenia	1527
Doprovod do jedálne a späť	2228
Príprava raňajok	12350
Celkom	23461

Graf č. 10: Výkony ISR v roku 2023

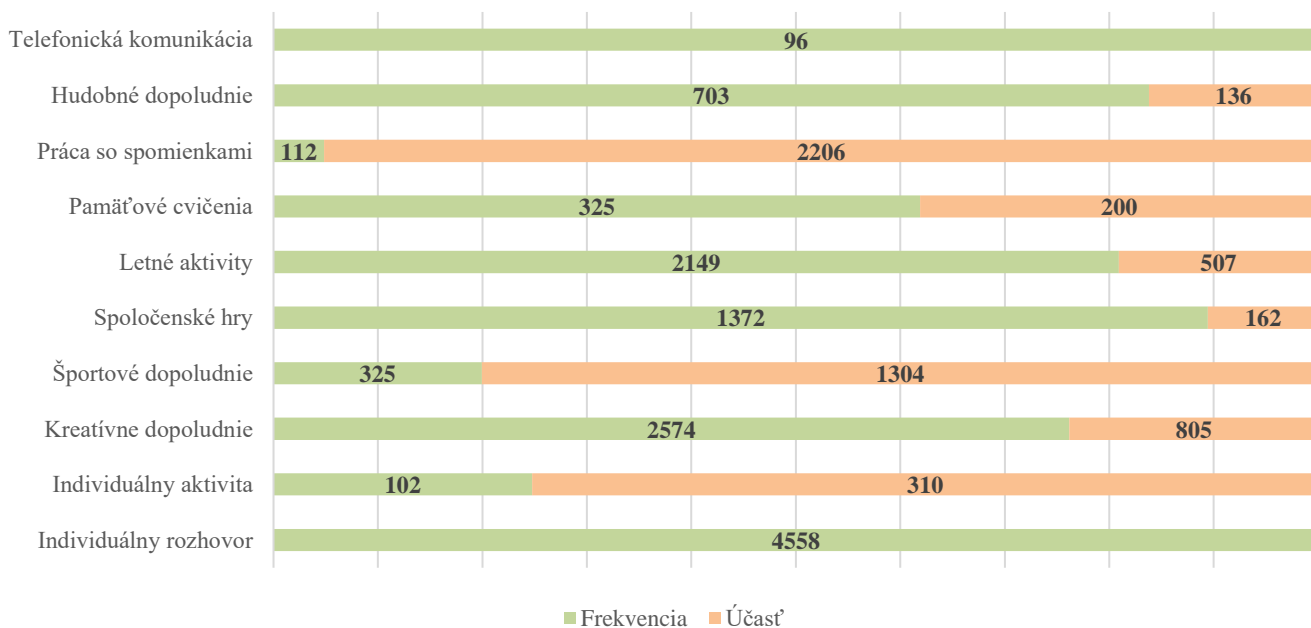


Tab. č. 20: Aktivity ISR 2023

Aktivita	Frekvencia	Účasť
Individuálny rozhovor	4558	
Individuálny aktivita	102	310
Kreatívne dopoludnie	2574	805
Športové dopoludnie	325	1304
Spoločenské hry	1372	162
Letné aktivity	2149	507
Pamäťové cvičenia	325	200
Práca so spomienkami	112	2206
Hudobné dopoludnie	703	136
Telefonická komunikácia	96	

Graf č. 11: Aktivity ISR 2023

Individuálne a skupinové aktivity na Oddelení komplexnej starostlivosti za rok 2023



Fotografická príloha:





3.4 Stravovanie

Stravovanie PSS v domove seniorov Lamač zabezpečuje externý dodávateľ, ktorý má na starosti prípravu stravy pre klientov na oddelení komplexnej starostlivosti – formou dovážania pripravených pokrmov v špeciálnych výhrevných kulinárových zariadeniach a tiež výdaj stravy vo veľkej jedálni pre viac samostatných a mobilnejších PSS, ako aj pre zamestnancov. Externý dodávateľ prevádzkuje v priestoroch DS Lamač aj bufet, ktorý je vhodným priestorom pre drobnejšie nákupy potravín pre našich klientov a zamestnancov. Dodávateľ zabezpečuje štandardne 3 druhy diét a to konkrétne racionálnu, diabetickú a žľníkovú. Taktiež viaceré úpravy pokrmov ako napríklad krájanú, alebo mletú úpravu pokrmov.

4. PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH NA ROK 2024

1. Rekonštrukcia pracovne zariadenia
2. Zavedenie elektronického požiarneho systému
3. Obsadenie voľných miest sestier na zdravotnom úseku
4. Úprava prízemnia zariadenia

Zverejnenie správy

Správa o činnosti a výsledkoch hospodárenia DSL za rok 2023 bude zverejnená na našej web stránke: www.domov-seniorov-lamac.eu