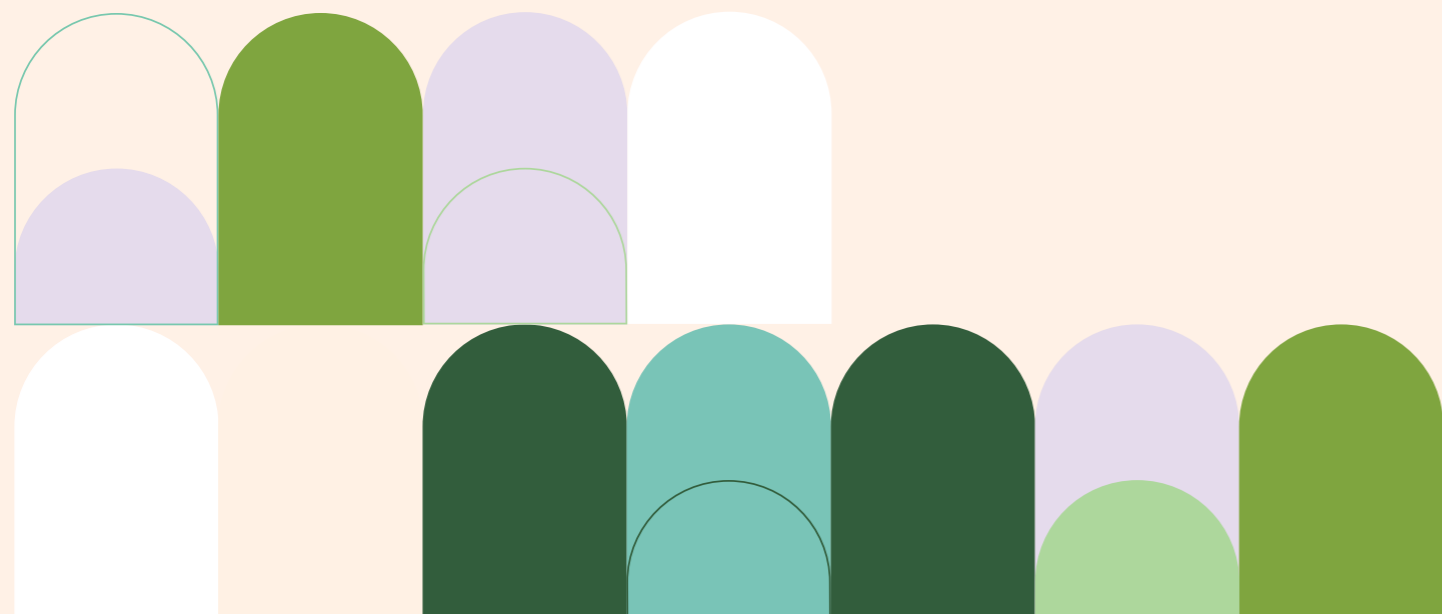


VÝROČNÁ SPRÁVA 2024

Obsah

1. Identifikácia organizácie	6
1.1. Poslanie, vízia, ciele a hodnoty	8
1.2. Vyhodnotenie plánu úloh za predchádzajúci rok	9
1.3. Vyhodnotenie kontrolnej činnosti	9
2. Rozbor a vyhodnotenie hospodárskej činnosti	10
2.1. Rozpočet príjmov a plnenie príjmov	12
2.2. Rozpočet výdavkov a čerpanie výdavkov	13
2.2.1. Kapitálové výdavky	14
2.2.2. Bežné výdavky	14
2.3. Verejné obstarávania	19
2.4. Darovacie zmluvy	19
2.5. Mzdové prostriedky a personalistika	20
2.6. Prevádzka	24
2.6.1. Údržba budov	24
2.6.2. Inventarizácia a majetok	26
2.6.3. Autoprevádzka	27
3. Rozbor a vyhodnotenie poskytovaných služieb	28
3.1. Sociálna starostlivosť	29
3.1.1. Sociálne poradenstvo	29
3.1.2. Sociálna rehabilitácia	32
3.1.3. Záujmová činnosť a voľnočasové aktivity	37
3.2. Ošetrovateľska starostlivosť	40
3.3. Stravovanie	
4. Plán hlavných úloh organizácie na aktuálny rok	44
Príloha - fotogaléria	46



DOM TRETIEHO VEKU

Milí klienti,

milé kolegyně, milí kolegovia,

rok 2024 priniesol okrem iného aj rad spoločenských a ekonomických turbulencií. Aj napriek týmto turbulenciám a neistotám sa v DTV mnoho vecí podarilo a darí. Darí sa vytvárať prostredie, v ktorom môžu klienti aj ich blízki spolu s nami otvárať tému záveru života, súvisiace predstavy, obavy a dôležité rozhodnutia.

Prinášať inovácie a hľadať nové riešenia existujúcich problémov je nabíjajúce. Je však nevyhnutné, aby nové riešenia boli dlhodobu udržateľné, širili sa v praxi, boli odovzdávané ďalším a prepájali sa s už existujúcimi systémami a službami. Napokon sme mohli začať čiastočnú rekonštrukciu nášho zariadenia a postupne tak zaisťujeme etické a bezpečné prostredie našim milým seniorom. Ďakujem všetkým, ktorí majú spolu so mnou odvahu realizovať nové riešenia, prístupy a revitalizáciu nášho domova – klientom, ich blízkym a kolegom, ktorí nestrácajú trpezlivosť v každodennom turbulentnom prostredí a dokážu „fahať“ za jeden povraz.

Držte nám palce v roku 2025, nech sa spoločne môžeme radovať z ďalšej časti rekonštrukcie nášho domova a oslávime tak 40. výročie „Domova tretieho veku“ v modernejšom prostredí.

S úctou,

Denisa Vágner, riaditeľka

1. Identifikácia organizácie

Názov zariadenia	DOM TRETIHO VEKU
Sídlo	Polereckého 2, 851 04 Bratislava
IČO	30 842 344
DIČ	2020914280
Telefón	+421 2 32 333 600 - recepcia +421 2 32 333 615 - sekretariát
e-mail	info@dtv.sk
Web	www.dtv.sk
Zriaďovateľ	Hlavné mesto SR Bratislava
Subjekt verejnej správy	Rozpočtová organizácia

Dom tretieho veku – zariadenie pre seniorov bolo vybudované v roku 1985 a je umiestnené v pokojnej lokalite bratislavskej Petržalky.

Poskytujeme celoročnú pobytovú sociálnu službu na neurčitý čas v zmysle § 35 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov a o zmene a doplnení zákona č. 445/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní a klientom ponúkame sociálne poradenstvo, pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby a ošetrovateľskú starostlivosť prostredníctvom ADOS. Zdravotná starostlivosť pre klientov je zabezpečovaná ich ošetroujúcim lekárom podľa vlastnej voľby.

Kapacita zariadenia je 263 miest, ktoré obsadzujeme podľa charakteru uvoľneného miesta (samostatné bývanie, komplexná starostlivosť).

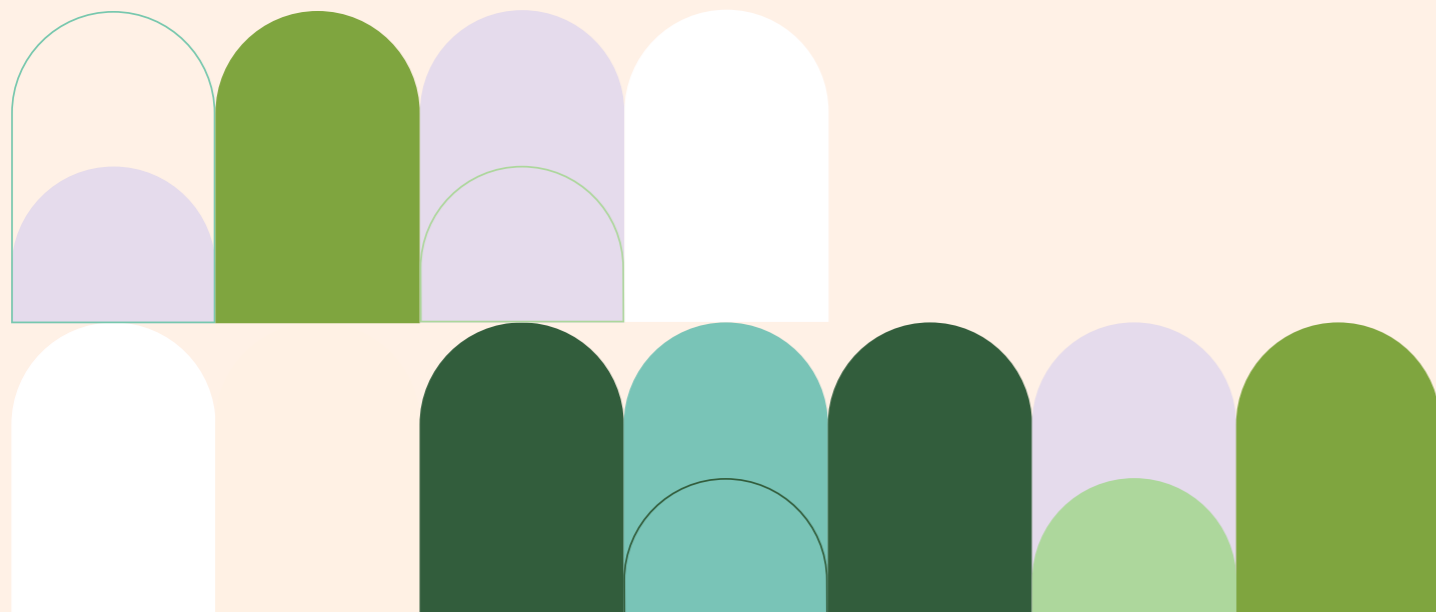
Sociálnu službu poskytujeme:

- fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV. podľa prílohy č.3, alebo
- fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

V rámci služieb poskytujeme:

odborné činnosti:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- sociálne poradenstvo,
- sociálna rehabilitácia,
- ošetrovateľská starostlivosť, ak neposkytuje zariadenie pre seniorov ošetrovateľskú starostlivosť podľa §22.



obslužné činnosti:

- ubytovanie,
- stravovanie,
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva.

ďalšie činnosti:

- poskytovanie osobného vybavenia,
- utváranie podmienok na úschovu cenných vecí,
- zabezpečenie záujmovej činnosti.

Vedenie Domu tretieho veku	
Riaditeľka, od 1.8.2024	Denisa Vágner, MSc., MBA
Zástupkyňa riaditeľky	PhDr. Zuzana Klimovská
Vedúca sociálneho úseku	Mgr. Dana Nagyová
Vedúca zdravotného úseku	Bc. Martina Čaplová
Poverenie vedením úseku služieb, technického zabezpečenia a hospodárenia	Katarína Mrvová
Poverenie vedením ekonomických zamestnancov a zamestnancov PaM	Ing. Elena Polcerová

1.1. Poslanie, vízia, ciele a hodnoty

Naším poslaním je

- poskytovať sociálne služby v zmysle zákona o sociálnych službách ako súčasť sociálnej politiky Hlavného mesta Bratislava,
- zabezpečovať, podporovať a rozvíjať individuálne potreby prijímateľov sociálnych služieb,
- zachovávať, obnovovať a rozvíjať schopnosti a zručnosti prijímateľov sociálnych služieb,
- podporovať prijímateľov sociálnej služby pri napĺňaní ich práva na nezávislý spôsob života v komunite s primeranou podporou,
- poskytovať priestory na bývanie s dostatočným životným priestorom a zachovať právo na nenarušovanie osobného priestoru.

Našou víziou je trvalo zvyšovať kvalitu života a rozvíjať ľudský potenciál našich klientov a napomáhať ich dôstojnému životu. Zároveň rozvíjať ľudský potenciál, profesionálny a ľudský prístup našich zamestnancov ku klientom, a teda vo výsledku kvalitný a dôstojný život klientov.

Naším cieľom je zabezpečiť každému klientovi dôstojné prežitie staroby, dodať potrebný pocit istoty a poskytnúť príjemné prostredie s rodinnou atmosférou v kruhu rovesníkov.

Našími hodnotami, ktoré v zariadení považujeme za kľúčové, sú **kvalita života, dôstojnosť, bezpečie, individuálny prístup, slobodné rozhodovanie, rešpekt, podporovanie sebestačnosti**.

1.2. Vyhodnotenie plánu úloh za predchádzajúci rok

V roku 2024 sa nám úspešne podarilo realizovať plány z roku 2023, môžeme vyzdvihnúť vy-malovanie jedného poschodia oddelenia celodennej starostlivosti, vysúťažil sa nový dodá-vateľ stravy, kúpil sa nový automobil, trezor na mzdové oddelenie, a pod. Samozrejme, plnili sme uložené opatrenia v rámci prebiehajúcich kontrol, resp. stavebného dohľadu.

Nadalej sme spolupracovali s dobrovoľníkmi, v rámci konkrétnych cieľov boli naplnené úlohy v oblasti zabezpečenia prevádzkyschopnosti zariadenia, najmä vykonané revízie, odborné prehliadky a skúšky v zmysle platnej legislatívy, nakúpený materiál pre potreby klientov a zamestnancov zariadenia, realizované opravy a údržba a pod. v súlade s potrebami zaria-denia, klientov a zamestnancov a rozpočtom na daný rok.

Naši klienti spolu so psychológmi pilotne testovali aplikáciu na včasné rozpoznanie prízna-kov demencie. Radí by sme ešte vyzdvihli úspech našej opatrovateľky, ktorá sa v projekte Dobré srdce stala Opatrovateľkou roka 2024.

1.3. Vyhodnotenie kontrolnej činnosti

Interná kontrola v zariadení je dvojstupňová. Prvý stupeň kontroly zabezpečujú vedúci úsekov zariadenia. Druhý stupeň kontroly v zariadení zabezpečuje riaditeľka zariadenia. Adekvátne opatrenia na elimináciu príčin zistených nedostatkov sa prijímajú bezodkladne.

Externé kontroly:

- V roku 2024 stále prebiehala komplexná protipožiarna kontrola zo strany Hasičského a záchranného útvaru hlavného mesta SR Bratislavy.
- Dňa 12.08.2024 začal v zariadení výkon dozoru pri poskytovaní sociálnych služieb podľa zákona č. 345/2022 Z.z. o inšpekcii v sociálnych veciach.
- Celý rok prebiehali úkony a opatrenia, nadväzujúce na stále prebiehajúci štátny stavebný dohľad zo strany Mestskej časti Bratislava – Petržalka ako stavebného úradu I. stupňa na základe písomného podnetu Hasičského a záchranného útvaru hlavného mesta SR Bratislavy. Celý rok bola aktivita vedenia zameraná na prípravu komplexnej projektovej dokumentácie.

2. Rozbor a vyhodnotenie hospodárskej činnosti

Listom Magistrátu hlavného mesta SR Bratislavy číslo MAGS ORPaRV č. 89/2024-850 zo dňa 14.12.2023 nám boli na základe uznesenia Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy č. 398/2023 zo dňa 14.12.2023, ktorým bol schválený rozpočet hlavného mesta SR Bratislavy na rok 2024, oznámené záväzné ukazovatele, úlohy, limity a programy rozpočtu na rok 2024.

V priebehu roka 2024 bolo vykonaných 12 úprav rozpočtu:

1.	Na základe uznesenia Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy č. 430/2024 zo dňa 29.2.2024 -Zníženie bežných výdavkov na EK 630 na základe identifikovaných úspor rozpočtovaných položiek o 15 % v sume 287 000 eur a zmeny účelu KV na projektovú dokumentáciu – stavebný a požiarny projekt
2.	Na základe splnomocnenia Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy č. 398/2023 zo dňa 14.12.2023, rozhodol primátor hlavného mesta o vykonaní rozpočtového opatrenia č. 1 zo dňa 27.3.2024 -Vrátenie pomernej časti stabilizačného príspevku
3.	Na základe splnomocnenia Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy č. 398/2023 zo dňa 14.12.2023, rozhodol primátor hlavného mesta o vykonaní rozpočtového opatrenia č. 2 zo dňa 2.5.2024 -Zvýšenie bežných príjmov na základe dotácie elektrickej energie od MH SR a zároveň zníženie bežných výdavkov na základe vratky štátnej dotácie za neobsadenosť v 1.Q.2024
4.	Na základe uznesenia Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy č. 538/2024 zo dňa 23.5.2024 - Zvýšenie bežných výdavkov a zmena účelu použitia kapitálových výdavkov
5.	Na základe uznesenia Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy č. 582/2024 zo dňa 27.6.2024 Oprava - presuny medzi 610 a 620 a zníženie KV
6.	Na základe splnomocnenia Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy č. 398/2023 zo dňa 14.12.2023, rozhodol primátor hlavného mesta o vykonaní rozpočtového opatrenia č. 4 zo dňa 28.6.2024 - Zvýšenie BV – dotácia Nadácie Pontis a kompenzácia za neodkladný príjem
7.	Na základe splnomocnenia Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy č. 398/2023 zo dňa 14.12.2023, rozhodol primátor hlavného mesta o vykonaní rozpočtového opatrenia č. 5 zo dňa 27.8.2024 -Vratka za neobsadenosť v 2.Q.2024
8.	Na základe uznesenia Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy č. 640/2024 zo dňa 26.9.2024 - Zvýšenie iných nedaňových príjmov, zvýšenie príplatkov za prácu, zvýšenie poisťného, dofinancovanie SF, dofinancovanie energií, zvýšenie výdavkov na opravy a údržbu, zníženie a zmena účelu využitia KV
9.	Na základe splnomocnenia Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy č. 398/2023 zo dňa 14.12.2023, rozhodol primátor hlavného mesta o vykonaní rozpočtového opatrenia č. 6 zo dňa 27.9.2024 - Zvýšenie a presuny KV
10.	Na základe splnomocnenia Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy č. 398/2023 zo dňa 14.12.2023, rozhodol primátor hlavného mesta o vykonaní rozpočtového opatrenia č. 7 zo dňa 30.10.2024 - Zvýšenie príjmov a výdavkov o finančný príspevok Nadácie Centra pre filantropiu, zvýšenie BV na bezodkladný príjem, zmena účelu KV

11.	Na základe splnomocnenia Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy č. 398/2023 zo dňa 14.12.2023, rozhodol primátor hlavného mesta o vykonaní rozpočtového opatrenia č. 8 zo dňa 25.11.2024 - Zvýšenie KV na odstránenie havarijného stavu hlavného prívodu studenej vody
12.	Na základe splnomocnenia Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy č. 398/2023 zo dňa 14.12.2023, rozhodol primátor hlavného mesta o vykonaní rozpočtového opatrenia č. 10 zo dňa 31.12.2024 - Oprava-presuny medzi 620, 630 a 640

Plnenie cieľov a ukazovateľov

Vybrané položky rozpočtovej klasifikácie	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet (UR)	Čerpanie rozpočtu	% čerpnia k UR
Príjmy celkom	722 000,00	776 505,00	857 965,48	110,49
Výdavky celkom, z toho :	4 214 350,00	4 178 621,00	4 174 608,52	99,90
600 Bežné výdavky	3 829 350,00	3 872 821,00	3 872 770,94	100,00
700 Kapitálové výdavky	385 000,00	305 800,00	301 837,58	98,70

Cieľ	Ukazovateľ	Cieľová hodnota	Vyhodnotenie cieľovej hodnoty
Zabezpečiť komplexnú starostlivosť o seniorov v DTV a zvýšiť kvalitu ich života	Plnenie obložnosti	263	263

Rozbor a vyhodnotenie hospodárskej činnosti je popísané v jednotlivých podkapitolách.

2.1. Rozpočet príjmov a plnenie príjmov

Schválený rozpočet v časti príjmov bol stanovený vo výške 722 000,00 €. Po úpravách bol rozpočet stanovený vo výške 776 505,00 €. Skutočné plnenie príjmov bolo vo výške 857 965,48 €, čo predstavuje výšku **110,49 %**.

Plnenie rozpočtu v príjmovej časti podľa jednotlivých položiek v eurách

Ekonomická klasifikácia	Druh príjmu	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Plnenie rozpočtu	% plnenia
212003	Príjmy z prenájmu priestorov	16 000,00	16 000,00	26 024,57	162,65
223001	Príjmy za nájom obyvateľov zariadenia	706 000,00	706 000,00	759 561,36	107,59
292012, 292027	Dobropisy, vratky a ostatné príjmy	0,00	36 719,00	54 594,31	148,68
311, 312	Sponzorské výdavky, granty a transfery	0,00	17 786,00	17 785,24	100,00
Príjmy celkom		722 000,00	776 505,00	857 965,48	110,49

Porovnanie plnenia príjmov za roky 2020 – 2024 v eurách

Plnenie bežných príjmov	2020	2021	2022	2023	2024
Príjmy celkom, z toho	466 604,35	630 269,42	536 093,92	624 463,01	857 965,48
- príjmy za nájom od obyvateľov zariadenia	434 873,47	403 742,50	436 454,98	567 634,74	759 561,36

Nárast príjmov v sledovanom období primárne súvisel so zvýšením úhrad za poskytovanie sociálnych služieb v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia (VZN) hlavného mesta SR Bratislavy č. 7/2023 z 25.5.2023, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie hlavného mesta SR Bratislavy č. 2/2014 o úhradách za poskytovanie sociálnych služieb a poskytnutím dotácií na elektrickú energiu z Ministerstva hospodárstva SR, o ktorú sme požiadali.

2.2. Rozpočet výdavkov a čerpanie výdavkov

Kapitola rozpočtu výdavkov a čerpanie výdavkov je rozdelená do dvoch častí :

2.2.1. – Kapitálové výdavky

2.2.2. – Bežné výdavky

2.2.1. Kapitálové výdavky

Na rok 2024 bol schválený rozpočet kapitálových výdavkov v sume 385 000,00 €, po úpravách vo výške 305 800,00 €. Skutočné čerpanie bolo vo výške 301 837,58 €, čo predstavuje čerpanie vo výške 98,70 %.

Kapitálové výdavky - z toho :	700	385 000,00	305 800,00	301 837,58	98,70%
2514 Protipožiarne opatrenia - EPS	710	90 000,00	34 320,00	33 900,00	98,78%
1410 Debarierizácia 3.poschodia oddelenia celodennej starostlivosti	710	99 000,00	0,00	0,00	-
9937 Stavebný projekt	710	0,00	41 500,00	41 040,00	98,89%
2520 Výmena 2 osobných výťahov	710	136 000,00	0,00	0,00	-
9938 Merače + komplexná výmena elektroinštalácie 1.etapa	710	0,00	121 980,00	121 798,80	99,85%
2521 Výmena 2 stúpacích rozvodov	710	60 000,00	0,00	0,00	-
2565 Nákup nového automobilu	710	0,00	30 000,00	29 400,00	98,00%
2568 Nákup trezoru	710	0,00	5 000,00	2 698,78	53,98%
Havária - Odstránenie havarijného stavu hlavného prívodu studenej vody	710	0,00	73 000,00	73 000,00	100,00%

2.2.2. Bežné výdavky

Schválený rozpočet bežných výdavkov bol v sume 3 829 350,00 €, po úpravách v sume 3 872 821,00 €. Čerpanie za sledované obdobie predstavovalo sumu 3 872 770,94 €, t. j. 100,00 %.

Rozpočet bežných výdavkov a jeho čerpanie v eurách - všetky zdroje financovania

Bežné výdavky	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet (UR)	Čerpanie rozpočtu	% čerpania k UR
Celkom, z toho	3 829 350,00	3 872 821,00	3 872 770,94	100,00
610 - Mzdy	2 056 094,00	2 081 094,00	2 081 094,00	100,00
620 - Poistné	749 600,00	749 524,00	749 488,18	100,00
630 - Tovary a služby	987 823,00	1 015 900,00	1 015 887,87	100,00
640 - Bežné transfery	35 833,00	26 303,00	26 300,89	99,99

Rozpočet bežných výdavkov a jeho čerpanie v eurách - zdroj 111 (štátny finančný príspevok)

Bežné výdavky zdroj 111	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet (UR)	Čerpanie rozpočtu	% čerpania k UR
Bežné výdavky zdroj 111 celkom, z toho	1 614 480,00	1 626 696,00	1 626 697,35	100,00
610 - Mzdy	1 196 354,00	1 196 354,00	1 196 354,00	100,00
620 - Poistné	418 126,00	416 550,00	416 549,39	100,00
630 - Tovary a služby (dotácia na elektrinu)	0,00	13 794,00	13 793,96	100,00
640 - Bežné transfery	0,00	0,00	0,00	-

Rozpočet bežných výdavkov a jeho čerpanie - zdroj 41 (príspevok magistrátu hl.m.BA)

Bežné výdavky zdroj 41	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet (UR)	Čerpanie rozpočtu	% čerpania k UR
Bežné výdavky zdroj 41 celkom, z toho	2 214 870,00	2 245 453,00	2 245 403,99	100,00%
610 - Mzdy	859 740,00	884 740,00	884 740,00	100,00%
620 - Poistné	331 474,00	332 974,00	332 938,79	99,99%
630 - Tovary a služby	987 823,00	1 001 436,00	1 001 424,31	100,00%
640 - Bežné transfery	35 833,00	26 303,00	26 300,89	99,99%

Rozpočet bežných výdavkov a jeho čerpanie v eurách - zdroj 72 (iné zdroje)

Bežné výdavky zdroj 72	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet (UR)	Čerpanie rozpočtu	% čerpania k UR
Bežné výdavky zdroj 72 celkom, z toho	0,00	670,00	669,60	99,94
610 - Mzdy	0,00	0,00	0,00	0,00
620 - Poistné	0,00	0,00	0,00	0,00
630 - Tovary a služby	0,00	670,00	669,60	99,94
640 - Bežné transfery	0,00	0,00	0,00	0,00

Skutočné čerpanie bežných výdavkov podľa jednotlivých položiek BV

BV	Položka	Suma v €
610	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania celkom	2 081 094,00
620	Poistné a príspevok do poisťovní celkom, z toho :	749 488,18
	poistné do Všeobecnej zdravotnej poisťovne	118 886,57
	poistné do ostatných zdravotných poisťovní	104 144,73
	nemocenské poistenie	28 848,01
	starobné poistenie	289 014,07
	úrazové poistenie	16 783,92
	invalidné poistenie	56 998,34
	poistenie v nezamestnanosti	19 673,24
	poistenie do rezervného fondu	98 053,17
	príspevok do doplnkových dôchodkových poisťovní	17 086,13
630	Tovary a služby celkom, z toho :	1 015 887,87
631	Cestovné tuzemské	248,45
632	Energie, voda a komunikácie celkom, z toho :	372 817,76
	energie	298 536,20
	vodné, stočné	65 825,69
	poštové služby	1 213,16
	komunikačná infraštruktúra	340,24
	telekomunikačné služby	6 902,47
633	Materiál celkom, z toho :	124 612,35
	interiérové vybavenie	42 378,46
	výpočtová technika	0,00
	prevádzkové stroje, prístroje a zariadenia	973,01
	všeobecný materiál - čistiaci, dezinfekčný, kancelársky a pod.	70 490,68
	knihy, časopisy	30,90
	pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky	4 816,66
	software	5 569,54
	palivo ako zdroj energie	17,05
	reprezentačné	336,05

Tabuľka pokračuje na ďalšej strane.

634	Dopravné celkom, z toho :	5 118,53
	palivo, mazivá, oleje, špeciálne kvapaliny	632,62
	servis a údržba, opravy a výdavky s tým spojené	1 466,29
	poistenie	1 842,99
	prepravné	1 116,63
	karty, známky, poplatky	60,00
635	Rutinná a štandardná údržba celkom, z toho :	307 029,93
	interiérového vybavenia	240,00
	výpočtovej techniky	39,60
	strojov, prístrojov a zariadení	29 667,06
	budov, objektov	277 043,67
	softvéru	39,60
636	Nájomné za nájom rohoží	35,88
637	Služby celkom, z toho :	206 024,97
	školenia, kurzy, semináre	4 184,10
	propagácia, reklama, inzercia	1 737,60
	všeobecné služby vrátane revízií	90 237,45
	špeciálne služby	8 362,65
	náhrady a príspevok na rekreáciu	4 067,79
	štúdie, expertízy a posudky	2 340,00
	poplatky banke a odvoz domového odpadu	2 414,17
	stravovanie zamestnancov	35 652,58
	poistenie	4 700,52
	prídely do sociálneho fondu	19 506,66
	odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru	1 389,04
	zdravotníckych zariadení	16 387,50
	dane, miestne, súdne a správne poplatky, komunálny odpad	14 160,23
	vratky	884,68
642	Bežné transfery celkom, z toho :	
	odchodné	11 399,00
	nemocenské dávky	14 869,54
	transfery jednotlivci	32,35

K najvyšším výdavkom v kategórii 630 Tovary a služby patria výdavky na:

- Energie - predovšetkým výdavky na dodávku tepla a elektrickej energie

Porovnanie výdavkov 632 – energie, voda, telekomunikačnej infraštruktúry v eurách

Položka	2020	2021	2022	2023	2024
632	321 936,31	344 206,47	311 902,25	586 620,02	372 817,76

V roku 2024 sme reagovali na Výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie na pokrytie dodatočných nákladov v dôsledku zvýšenia cien elektriny, vyhlásenej Ministerstvom hospodárstva SR. Za obdobie roku 2024 sme získali dotáciu na elektrinu vo výške 13 793,96 €.

- Materiál - nábytok pre klientov ako stoličky, jedálenské stoly, skrine; kancelársky nábytok, gastronádoby na jedlo pre klientov, vysávač, čistiace prostriedky, filtre do čističiek vzduchu, tonery, antidekubitné matrace, kancelárske potreby, antigénové testy, posteľná bielizeň, inštaláčny a údržbársky materiál, termoboxy, obrusy, zdravotnícky materiál, hasiace prístroje, upratovací vozík, evakuačné plachty, potreby pre klientov na bezodkladný príjem, časopis Sestra a Život seniora, pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky, softvér a licencie na Cygnus, dochádzkomer, Microsoft a pod.
- Rutinná a štandardná údržba - čistenie čističiek vzduchu, odborné servisy a opravy výťahov, opravy elektronických dverí, elektroinštalácií, výmena svietidiel, montáž upevňovacích svoriek, profylaktická prehliadka, opravy klimatizácií, opravy práčiek a sušičiek, servis sedacej váhy, maľovanie bytových jednotiek na oddelení celodennej starostlivosti, odstavenie deóna a jeho výmena, elektroinštalčné práce po havarijnej situácii, montáž rozvádzača, jeho revízia a protokol o skúške, podlahárske práce, oprava elektroinštalácie v budove, odborná obsluha v kotolni, oprava TUV v pracovni, výškové montážne práce, oprava 2 stúpacích rozvodov, maľovanie priestorov kuchyne, elektroinštalčné práce stúpacieho vedenia, odstraňovanie závad z odbornej úradnej skúšky a pod.
- Služby - výkon technika PO a BOZP, revízia komínov a dymovodov, IT služby, revízie zdvíhacích zariadení, činnosť GDPR, odborný servis výťahov, profylaktická skúška vstupných dverí, odborná obsluha a dozor kotolne, upratovacie služby, služby verejného obstarávania, služby Office, revízia hasiacich prístrojov, kontrola suchovodu, hadíc a rozvodov, čistenie jazierka, deratizácia a dezinfekcia, revízia elektrických prívodov, revízia klimatizačných jednotiek, revízia núdzového osvetlenia, údržba web stránky, konfigurácia antény a nastavenie TV prijímačov, oprava centrálného zosilňovača antény, odborná prehliadka a odborná skúška bleskozvodov, čistenie čističiek vzduchu, revízia elektrických spotrebičov, vyhotovenie, dodanie a montáž nerezového obloženia, komplexné spracovanie návrhov na vyradenie spisov, komplexné spracovanie registratúrneho plánu, právne služby, služby psychiatra, vianočné vystúpenie, zdravotné prehliadky, rekreačné poukazy, vypracovanie znaleckého posudku, odvoz domového odpadu, stravovanie zamestnancov, poisťenie majetku, prídel do sociálneho fondu a pod.

Nevyčerpané finančné zdroje boli vrátené na účet Magistrátu dňa 31.12.2024.

2.3. Verejné obstarávania

Ako verejný obstarávateľ v zmysle § 117 zákona číslo 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sme obstarali v roku 2024 nasledovné zákazky s nízkou hodnotou s finančným limitom vyšším ako 10 000 € bez DPH:

Predmet zákazky	Dodávateľ	Hodnota zákazky s DPH	Spôsob obstarania
Oprava stúpacích rozvodov	SLOVWAGAS s.r.o.	58 613,04	IS EVO
Vypracovanie - Jednostupňový projekt - PSP + RP	PINEL s.r.o.	16 200,00	ISEVO
Zmena merania na jedno centralizované fakturačné miesto	ENERGO BLOCK s.r.o.	30 999,99	ISEVO
Maľovanie kuchyne	Bella Company s.r.o.	44 018,47	ISEVO
Nákup a dodanie nábytku s príslušenstvom na oddelenie celodennej starostlivosti	Monaster s.r.o.	41 215,08	ISEVO
Vypracovanie podkladov k stavebnej dokumentácii k projektu stavby pre stavebné povolenie - protipožiarna bezpečnosť + skutkový stav.	Zornicka/architects s.r.o.	33 900,00	ISEVO
Maľovanie 1. poschodie oddelenia celodennej starostlivosti.	Block Development s.r.o.	49 950,00	ISEVO
Rekonštrukcia elektrického stúpacieho vedenia	VITAMED.SK s.r.o.	90 196,80	ISEVO

2.4. Darovacie zmluvy

V sledovanom období nevidujeme uzavretie darovacej zmluvy.

2.5. Mzdové prostriedky a personalistika

Počet zamestnancov	Rok 2023	Rok 2024
Priemerný prepočítaný stav	104,94	106,98
Priemerný fyzický stav, z toho	110,55	115,81
- odborní zamestnanci	68,31	73,76
- neodborní zamestnanci	42,24	42,05

Fluktuácia zamestnancov	Rok 2023	Rok 2024
	37,91	40,62

Pozitívne hodnotíme, že v sledovanom roku sme cielavedomou prácou s ľudskými zdrojmi dosiahli vyšší priemerný prepočítaný stav zamestnancov. Nárast fluktuácie bol spôsobený vyššími nárokmi na odbornosť zamestnancov, s dôrazom na zvýšenie kvality poskytovaných služieb a profesionálneho a etického správania.

Pokiaľ ide o obsadzovanie nových pozícií, tak sa v tejto oblasti v našom zariadení, tak ako aj v celom odvetví sociálnych služieb, prejavil odliv odbornej pracovnej sily za hranice SR.

Čerpanie mzdových prostriedkov v eurách	2022	2023	2024
	1 565 868,00	1 759 151,00	2 081 094,00

Mzdy zamestnancov	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Skutočné čerpanie
Tarifné platy	1 343 882	1 279 596,93	1 279 596,93
Osobný príplatok	312 290	252 381,36	252 381,36
Ostatné príplatky okrem osobných príplatkov	381 922	211 320,00	211 320,00
Odmeny	18 000	337 795,71	337 795,71
Spolu	2 056 094	2 081 094,00	2 081 094,00

Priemerný prepočítaný stav zamestnancov a priemerná mzda

Roky	Priemerný prepočítaný stav zamestnancov		Priemerná hrubá mzda	
	celkom	odborní	celkom	odborní
2023	104,94	63,26	1 397	1 278
2024	106,98	65,07	1 621	1 648

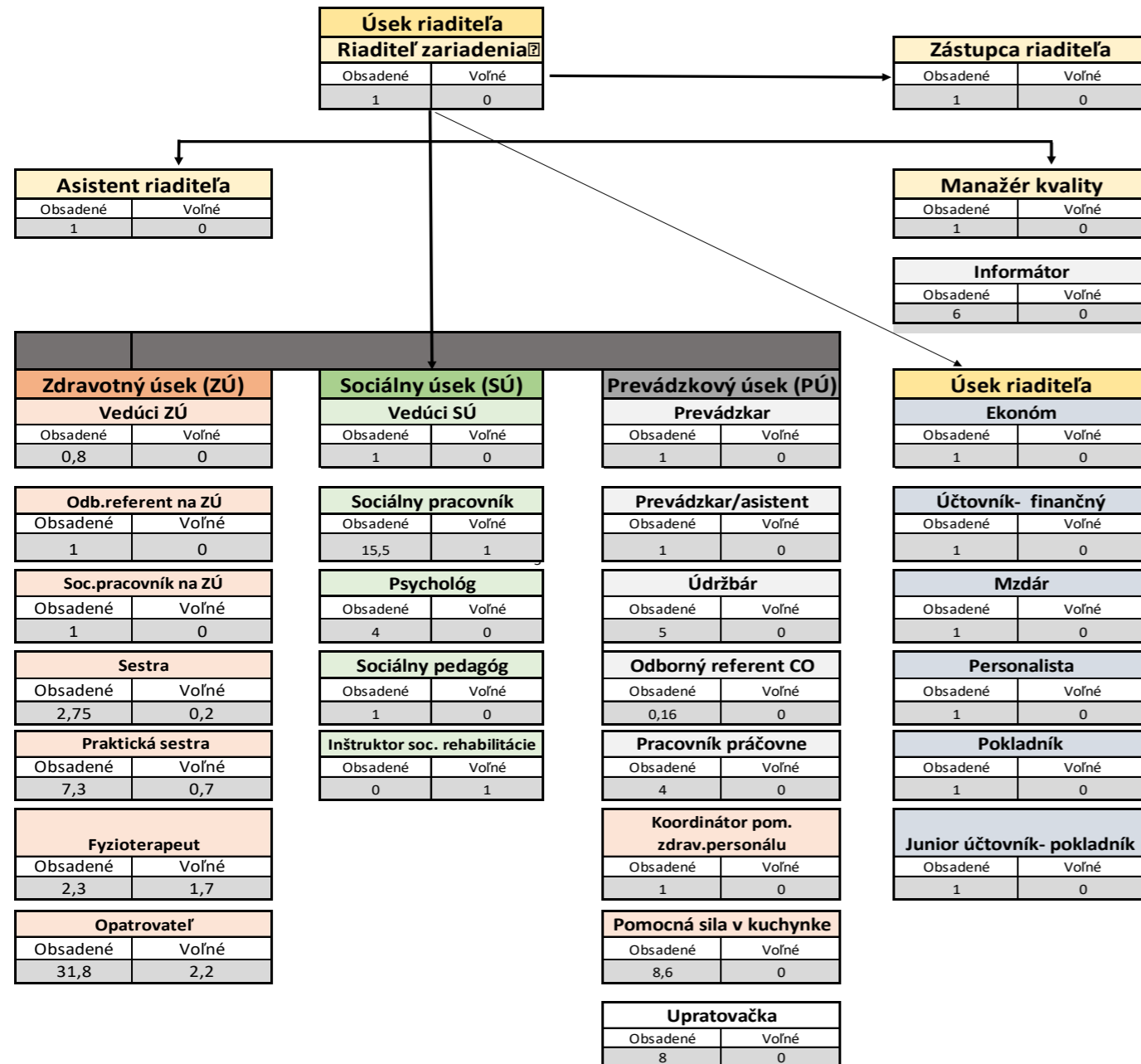
Priemernú výšku miezd ovplyvňuje skutočnosť, že rozpočet na mzdy bol stanovený na úrovni 120 zamestnancov, pričom podľa Prílohy č. 1 k zákonu č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách je pre naše zariadenie minimálny počet zamestnancov 132, čo treba chápať ako objem práce, ktorú je potrebné prostredníctvom týchto zamestnancov vykonať.

Z uvedeného vyplýva, že síce opticky priemerná výška mzdy zamestnanca vzrástla, avšak prácu 132 zamestnancov vykonávalo 106,98 zamestnancov, pričom odmeňovaní boli iba v objeme miezd pre 120 zamestnancov. Súčasťou takto vykazovanej priemernej mzdy sú aj príplatky za nadčas a odmeny za väčší objem prác, ktoré museli vykonať z dôvodu nižšieho počtu zamestnancov. V dôsledku tohto dochádza k preťaženiu, vyhoreniu a frustrácii zamestnancov, čo vedie k ich vysokej fluktuácii.

Priemerná výška mzdy v závislosti od počtu zamestnancov

Priemerná mzda podľa počtu zamestnancov	Počet zamestnancov	Priemerná mzda
Skutočného počtu zamestnancov	106,98	1 621
Podľa rozpočtových prostriedkov na mzdy pre zamestnancov	120,00	1 445
Minimálneho počtu zamestnancov podľa zákona 448/2008 Z. z.	132,00	1 314

Domov tretieho veku, Bratislava - organizačná štruktúra k 31.12.2024



Vzdelávanie a školenia zamestnancov

- Manažérsky kurz
- akreditované vzdelávanie „Deeskalačné techniky v sociálnych službách“
- workshop „Deštruktívna agresivita a vzťahy podporujúca komunikácia“
- webinár „Alkohol, závislosť, harm reduction a prijímatelia soc. služieb“
- webinár „Psychiatrické minimum pre pracovníkov soc. služieb“
- webinár „Štandardy kvality a dokumentácia v praxi“
- webinár „Zmyslová aktivizácia klientov“
- webinár „Ľudské práva v soc. službách“
- workshop „Využitie reality pre aktivizáciu a kognitívny tréning“
- workshop „Motivácia, komunikácia a udržanie dobrovoľníkov“
- školenie „Podpora paliatívnej starostlivosti“
- konferencia „Cestou k stálosti“
- konferencia „Kvalitná a efektívna starostlivosť o seniorov v soc. službách“
- konferencia „Aktívne starnutie a medzigeneračná spolupráca“
- Medzinárodná konferencia o pohybe 2024
- seminár k novinkám PAM
- seminár „Verejné obstarávanie v roku 2024“
- školenie na program Cygnus
- supervízia
- školenie BOZP a PO
- a iné.

2.6. PREVÁDZKA

V rámci prevádzky sú zabezpečované služby technického zabezpečenia a hospodárenia ako:

- evidencia majetku, opravy a údržba,
- verejné obstarávanie,
- služby práčovne,
- služby vrátnice.

2.6.1. Údržba budov

Počas sledovaného obdobia boli zrealizované najmä:

- výmena dvoch stúpačkových rozvodov (výmena zdraviu škodlivého vedenia z azbestu), výmena ventilačného zariadenia v stúpacej šachte,
- nákup a servis hasiacich prístrojov,
- maliarske práce v uvoľnených bytových jednotkách tak, aby boli pripravené na odovzdanie novým klientom,
- dodanie, montáž a kladenie podlahovej krytiny,
- maľovanie na 1. poschodí,
- nákup a montáž podlahovej krytiny,
- podlahárske práce a montáž ochranných soklov,
- oprava ochrannej siete proti vtákom,
- oprava bleskozvodu,
- nákup a sťahovanie trezora,
- opravy a servis práčky a sušičky,
- viacero opráv vodovodných potrubí, prírodných hadíc, WC zariadení, upchatých potrubí, elektrických zásuviek a zástrčiek, predlžovacích káblov, drobných elektrických prístrojov, elektroinštalácie,
- opravy porúch telefónnych zariadení, počítačov a televízneho signálu,
- opravy nábytku v bytových jednotkách,
- opravy výťahov,
- jarná a jesenná úprava záhrady a parku v objekte, priebežná údržba záhrady a parku
- a iné.

Pravidelné odborné prehliadky a odborné skúšky vykonané v roku 2024:

- revízia a oprava hasiacich prístrojov a požiarnych hydrantov,
- pravidelné revízie výťahov,
- kontrola a revízia komínov a dymovodov a vydanie správ za objekt kuchyne,
- pravidelná odborná prehliadka a odborná skúška tlakového zariadenia OST,
- revízia prenosných elektrických spotrebičov a pohyblivých prívodov,
- profylaktická kontrola (revízia) klimatizačných jednotiek a čističiek vzduchu v zariadení a výmena filtrov do čističiek vzduchu na oddelení celodennej starostlivosti,
- servisná prehliadka staničných akumulátorov pre núdzové osvetlenie,
- revízia 4 ks automatických dverí v zariadení,
- pravidelná jarná a jesenná celoplošná deratizácia objektu Domu tretieho veku,
- pravidelná revízia bleskozvodov.

2.6.2. Inventarizácia a majetok

Hospodárenie s majetkom zariadenia zabezpečoval úsek technického zabezpečovania a hospodárenia v súčinnosti s ostatnými úsekmi. Ku dňu 31.12.2024 bola vykonaná inventarizácia dlhodobého hmotného a nehmotného majetku, skladov, pohľadávok a záväzkov v Dome tretieho veku. Inventarizačná komisia nezistila rozdiely v hospodárení so zvereným majetkom.

K 31.12.2023 Dom tretieho veku eviduje nasledovný majetok v €:

Skupina majetku	Účtovný stav v €
Dlhodobý hmotný majetok (ÚS 02,03) spolu	4 468 085,50
V tom Stavby	3 785 495,67
Samostatné hnutelné veci	372 284,07
Účet 031 Pozemky	212 990,44
Zásoby (ÚS 11 - 13) spolu	19 550,12

2.6.3. Autoprevádzka

Zariadenie prevádzkuje k 31.12.2024 motorové vozidlá:

- Peugeot 207 SW 1.6 HDI, rok výroby 2007
- Škoda Octavia, rok výroby 2006
- Škoda Octavia, rok výroby 2024

Motorové vozidlá slúžia na nevyhnutné zabezpečovanie potrieb prevádzky.

Náklady na prevádzku služobných motorových vozidiel:

Rok	2024
Nákup pohonných hmôt	632,62
Servis a údržba	1 466,29
Poistenie áut	1 842,99
Ostatné výdavky	60,00
Celkom	4 001,90

3. Rozbor a vyhodnotenie poskytovaných služieb

Dom tretieho veku zabezpečuje služby, najmä v oblasti:

- sociálnej starostlivosti
- ošetrovateľskej starostlivosti
- stravovania
- ostatných služieb poskytovaných prijímateľom.

3.1. Sociálna starostlivosť

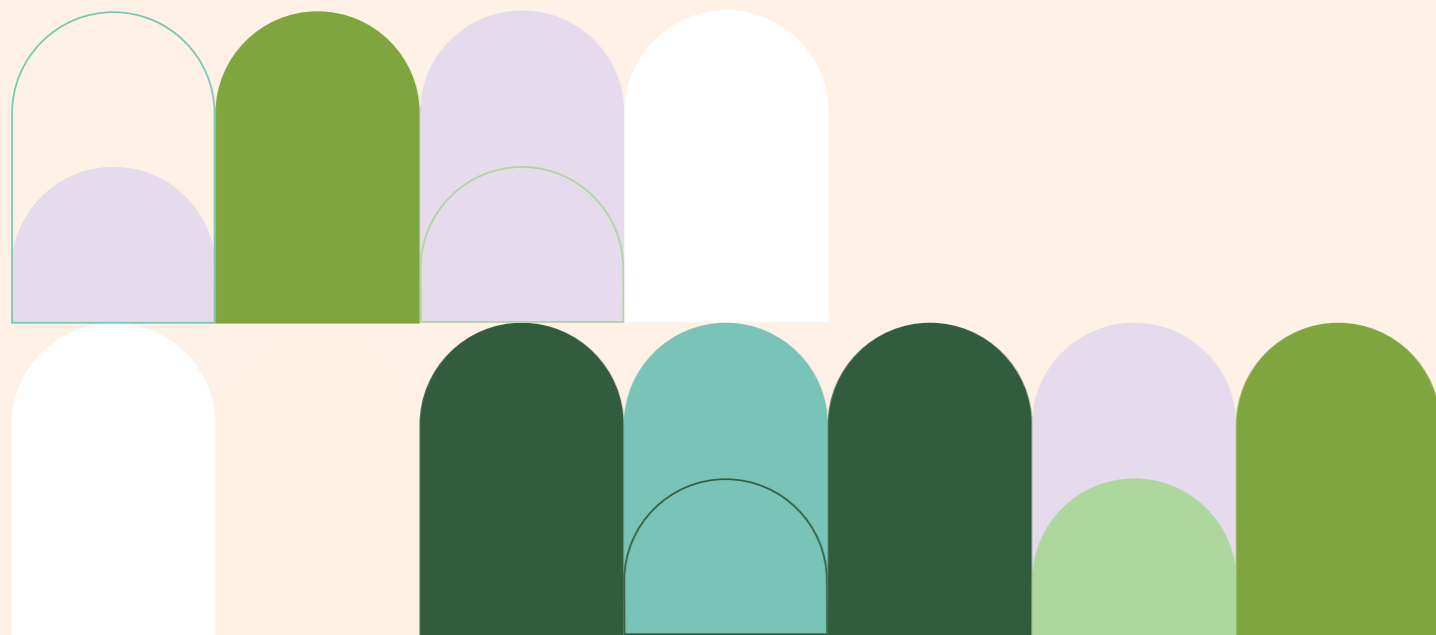
V rámci sociálnej starostlivosti poskytujeme služby, najmä služby:

- sociálneho poradenstva
- sociálnej rehabilitácie
- záujmovej činnosti a voľnočasových aktivít.

3.1.1. SOCIÁLNE PORADENSTVO

Sociálna práca bola zameraná na:

- sociálne poradenstvo pre záujemcov o umiestnenie, pre prijímateľov sociálnej služby, ako aj pre ich príbuzných,
- spoluprácu s miestnym úradom, zdravotníckymi zariadeniami a inými organizáciami,
- spracovanie a vedenie osobných spisov klientov,
- rešpektovanie individuálnych potrieb klientov,
- pomoc pri adaptácii nových klientov,
- sociálnu rehabilitáciu,
- vytváranie kultúrnej a záujmovej činnosti,
- podporu účasti klientov na spoločenskom živote,
- aktivizáciu klientov podľa ich individuálnych schopností a možností,
- implementáciu podmienok kvality sociálnych služieb s procesným prístupom s cieľom zlepšenia kvality života klientov.



Zloženie prijímateľov sociálnej služby podľa pohlavia k 31.12.2024

Kategória klientov	Počet klientov	% z celkového počtu
Ženy	196	74,5%
Muži	67	25,5%
Spolu	263	100%
Z toho imobilní	45	17%

Vekové hranice prijímateľov sociálnych služieb k 31.12.2024

Vek klientov	Rok narodenia	Vek
Najstaršia klientka	1925	100
Najmladšia klientka	1960	65
Priemerný vek		81,80

Stupeň odkázanosti

Stupeň odkázanosti	Počet klientov
I.	27
II.	21
III.	3
IV.	141
V.	24
VI.	47

V roku 2024 bol prehodnocovaný stupeň odkázanosti 14 klientom.

Počet žiadateľov do zoznamu čakateľov na poskytovanie sociálnej služby za rok 2024

V roku 2024 bolo evidovaných 115 nových žiadostí o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby, ktoré sú vedené v evidencii žiadateľov. V roku 2024 bolo vydaných 115 oznámení o zaradení do evidencie žiadateľov na poskytovanie sociálnej služby do Domu tretieho veku – zariadenia pre seniorov. Za rok 2024 bolo z evidencie žiadateľov vyradených 51 žiadostí, t. j. bolo vydaných 51 oznámení o vyradení z evidencie žiadateľov. Z evidencie žiadateľov na poskytovanie sociálnej služby v Dome tretieho veku – zariadenia pre seniorov bolo prijatých 47 nových prijímateľov sociálnej služby. K 31.12.2024 bolo v evidencii žiadateľov evidovaných spolu 220 žiadostí o umiestnenie.

Aktualizácia zoznamu čakateľov na poskytovanie sociálnej služby

Prehľad žiadostí o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby vedených v zozname čakateľov	Počet
Evidované žiadosti v evidencii žiadateľov k 31.12.2024	203
Vyradené žiadosti z evidencie žiadateľov	51
Počet prijatých žiadateľov z evidencie žiadateľov	47
Prijaté nové žiadosti do evidencie žiadateľov	115
Evidované žiadosti v evidencii žiadateľov k 31.12.2024	220

Prijatie nových prijímateľov sociálnej služby za rok 2024

V priebehu roka 2024 bolo prijatých 47 nových prijímateľov sociálnej služby z evidencie žiadateľov na poskytovanie sociálnej služby, s ktorými boli podpísané zmluvy o poskytovaní sociálnej služby. V priebehu roka 2024 boli presťahovaní 10 klienti zo samostatných bytových jednotiek na dvojlôžkové izby s celodennou starostlivosťou.

Prehľad o prijatí nových prijímateľov sociálnej služby

Prijatie z evidencie žiadateľov na poskytovanie sociálnej služby	47
Prijatie bezodkladne	6
Presťahovanie na dvojlôžkové izby s celodennou starostlivosťou	10
Presťahovanie na bytovú jednotku so zvýšeným dohľadom	0
Celkom	63

Vydané zmluvy a dodatky o poskytovaní sociálnej služby

V roku 2024 bolo vydaných:

- 47 Zmlúv o poskytovaní sociálnej služby pre novoprijatých klientov,
- 459 Dodatkov z dôvodu presťahovania klientov, zmeny v príjme a zmeny výšky životného minima, zmeny úhrad za stravovanie.

Ukončenie poskytovania sociálnej služby

Za rok 2024 došlo k úmrtiu 44 klientov. Plnenie úloh s tým spojených:

- poradenstvo pri vybavovaní pohrebov – 44,
- vybavenie sociálneho pohrebu - 3.

2 klientom bola ukončená zmluva o poskytovaní sociálnej služby z dôvodu odchodu do domáceho prostredia.

Prehľad o dôvodoch ukončenia poskytovania sociálnej služby v roku 2024

Dôvod ukončenia poskytovania sociálnej služby	Počet klientov
Úmrtie	44
Odchod do domáceho prostredia	2
Celkom	46

Priemerné úhrady

Priemerná úhrada na 1 klienta podľa druhu ubytovania a poskytovaných služieb

Ubytovanie	Mesiace	Priemerná úhrada bez stravy na 1 klienta	Priemerná úhrada so stravou na 1 klienta
Oddelenie celodennej starostlivosti	1 - 12	191 €	404 €
Bytová jednotka	1 - 12	323 €	

3.1.2. Sociálna rehabilitácia

Odborní pracovníci Domu tretieho veku – zariadenia pre seniorov v rámci sociálnej rehabilitácie viedli odbornú činnosť na podporu samostatnosti, nezávislosti a sebačinnosti klienta. Rozvíjali a nacvičovali zručnosti a zároveň aktivizovali schopnosti klienta a posilňovali návyky pri sebaobslužbe a pri úkonoch starostlivosti o domácnosť, ako aj pri základných sociálnych aktivitách (napr. samostatná orientácia v novom prostredí, nácvik používania kompenzačných pomôcok, nácvik priestorovej orientácie a samostatného pohybu, sociálna komunikácia). Odborní pracovníci sa tiež podieľali na podpore adaptácie prijímateľa sociálnej služby na prostredie zariadenia a následnej socializácii. Odborní pracovníci vytvárali individuálne plány, ktoré vychádzali z individuálnych potrieb, schopností a cieľov prijímateľa sociálnej služby a zabezpečovali udržiavanie kvality života prijímateľa ako aj jeho rozvoj, hlavne zvyšovanie samostatnosti pri hygiene, sebaobslužných činnostiach, rozvoj pracovných schopností a zručností, rozvoj záujmov a komunikačných schopností. V individuálnom programe rozvoja osobnosti odborní pracovníci pristupovali ku klientovi komplexne. Prihliadali na jeho individuálne potreby a schopnosti a podporovali rozvoj zručností, ktoré mu umožnia čo najlepšie fungovať v prostredí, v ktorom žije. Sociálnu rehabilitáciu, odborné - terapeutické činnosti, voľnočasové aktivity a záujmové činnosti pre klientov zabezpečovali sociálni pracovníci, sociálni pedagógovia a psychológovia.

Kapacita klientov zariadenia je 263 klientov.

Vypracované individuálne plány	160	60,83
Odmietnuté individuálne plány	86	32,70
Klienti v adaptačnej dobe	17	6,47

Sociálna práca s klientmi Domu tretieho veku

Sociálna práca na oddelení celodennej starostlivosti v zariadení spočívala v rôznych podporných úkonov, činností a služieb pre klientov.

- **Pomoc pri vybavovaní úradných záležitostí osamelým a zdravotne znevýhodneným klientom** – vybavenie nového občianskeho preukazu a zdravotného preukazu pri strate alebo vypršaní platnosti, šetrenie finančných prostriedkov na pohreb sprostredkované cez obstarávateľskú spoločnosť, v prípade potreby pomoc pri podaní žiadosti na pošte na doposielanie dôchodku do zariadenia, riešenie exekúcie – komunikácia s exekútorom, bankou, vybavenie na ÚPSVaR napr. preukazu ZŤP, alebo príspevku na prepravu, prípadne iného príspevku, na ktorý má klient nárok, sprievod klienta a pomoc pri vybavení zdravotníckej pomôcky, napr. načúvací aparát, okuliare.
- **Komunikácia s príbuznými** – v rámci daného oddelenia pochvaly, riešenie sťažností v spolupráci s ďalšími pracovníkmi, e-mailová komunikácia, informovanie o potrebe doplnenia finančného depozitu, uľahčiť fázu adaptácie na novú situáciu pri novom klientovi, vzájomné informovanie sa s rodinou o klientovi a jeho potrebách.
- **Prijem nového klienta na oddelenie** – získanie vstupných informácií o klientovi a podkladov pre tvorbu IP, odovzdanie dokumentácie (zdravotnej a sociálnej) príslušnému oddeleniu – pracovníkovi.
- **Úkony spojené s úmrtím klienta alebo odchodom klienta zo zariadenia v rámci oddelenia** – odovzdanie osobných vecí pozostalým, v prípade osamelých klientov komunikácia s pohrebnou službou.
- **Tvorba individuálneho plánu klienta** – stanovenie cieľov a postup práce s klientom, revízie a aktualizácie plánov.
- **Tvorba rizikového plánu** – v spolupráci s multidisciplinárnym tímom vyhodnotenie a určenie rizík, stanovenie zavedenie bezpečnostných opatrení.
- **Interdisciplinárny tím** – odovzdávanie informácií o klientoch a stanovenie postupov práce s klientom na interdisciplinárnych stretnutiach na poschodí.
- **Evidencia osobného majetku klienta na oddelení** – spísanie osobného majetku pri nástupe, označenie predmetov, priebežná aktualizácia osobného majetku.
- **Aktivizačné činnosti a poskytovanie služieb** – pomoc pri objednaní obedov cez internet a pomoc pri úhrade obedov, zabezpečenie nákupov pre osamelých klientov a sprievod na nákup, poradenstvo v denných činnostiach klienta (skoncipovanie listu, odoslanie listu, nákup drobných predmetov do BJ, cestovanie v MHD), asistencia pri prevzatí pošty a dôchodku, asistencia pri vklade a výbere hotovosti z pokladne, pomoc a hľadanie riešenia, napr. pokazený spotrebič, mobilný telefón, zabezpečenie pedikérskych a kaderníckych služieb, pomoc pri telefonickom kontakte s rodinou, pomoc pri sprostredkovaní a udržiavaní kontaktu, edukácia rodiny o režimových opatreniach, kontrola bezpečného prostredia, podpora v záujmových aktivitách, podpora v sebaobslužných činnostiach, sprevádzanie na prechádzky imobilných a inak zdravotne znevýhodnených klientov, sprievod na spoločenské a kultúrne podujatia v DTV, pomoc pri práci s internetom a Wordom, edukácia bezpečného použitia pomôcky, asistovanie pri logopedickom cvičení, tréning finančnej gramotnosti.

- **Individuálna komunikácia s klientom** – riešenie aktuálnej situácie klientov na oddelení napr. pri adaptácii u nových klientov, pri nezhodách, pri vyskytnutí sa náhlejšej novej životnej situácie v psychologickú, alebo fyzickú oblasť.
- **Spolupráca so zamestnancami na úseku** – zdravotný, sociálny, prevádzkový, vedenie zariadenia a plnenie úloh.

Terapeutická činnosť psychológa

V priebehu kalendárneho roka 2024 psychológovia vykonávali poradenskú činnosť, krízovú intervenciu a psychodiagnostiku. Budovali s klientmi vzťahy na základe princípov prijatia, empatie a autenticity. Viedli skupinové aktivity zamerané primárne na rozvoj kognitívnych schopností klientov. Poskytovali priestor pre ventiláciu emócií a zdieľanie svojich životných príbehov. Preberali rolu mediátorov počas konfliktných situácií a snažili sa o zavedenie pravidiel a hraníc potrebných pre uspokojivé vzťahy medzi klientmi, najmä v rámci zdieľaných izieb na celodennej starostlivosti. Podieľali sa na hodnotení psychickej spôsobilosti klienta pre zotrvanie na penziónej časti. Poskytovali odporúčania personálu zariadenia s cieľom zjednodušenia kontaktu s klientom, na základe jeho osobnostných špecifik, aktuálnych problémov a osobnej histórie. U vybraných klientov vykonávali pravidelné sedenia so zámerom uľahčenia adaptačného procesu v zariadení, alebo poskytnutia podpory pri náročnom životnom období, alebo pri psychických problémoch. Taktiež boli k dispozícii aj pre potreby zamestnancov zariadenia.

Poradenský proces sa týkal najmä tém súvisiacich s aktuálnou životnou etapou staroby t. j. vyrovnávania sa so svojou minulosťou a realitou smrti. Častá bola aj téma straty, či už sa jednalo o stratu blízkej osoby, najčastejšie životného partnera, alebo straty nejakej schopnosti, či časti zdravia. Dôležitou súčasťou tejto témy bola aj strata osobného vlastníctva a zmena životného priestoru (prechod z bytovej jednotky na izbu celodennej starostlivosti). Najbežnejšie problémy sa však týkali vzťahov v rodine a vzájomného nepochopenia medzi obidvoma stranami.

Psychológovia sprostredkovali informácie o vývine psychického stavu a nastavení alebo zmene liečby klientov ich rodinným príslušníkom. Podstatné bolo najmä zrozumiteľné podanie informácie, citlivý prístup, ale aj fakt, že im informácie o psychickom stave rodinných príslušníkov a potrebnej liečbe podáva špecializovaný odborník.

S tým súvisí aj spolupráca s odborníkom v oblasti psychiatrie, v rámci ktorej bolo potrebné zastávanie role „medzičlánku“ medzi zariadením a psychiatrickou. Dôležitá bola najmä komunikácia týkajúca sa farmakologickej liečby, výsledkov diagnostických vyšetrení ale aj priebežného monitorovania psychického stavu klientov.

Diagnostická činnosť sa týkala hlavne vykonávania vstupných psychologických vyšetrení. Tieto vyšetrenia predstavujú bežnú prax pre nových klientov, ale sú postavené na báze dobrovoľnosti. Väčšina klientov reagovala na vyšetrenie aj napriek počiatkovej opatrnosti pozitívne. V tomto ohľade bola podstatná najmä spolupráca s terénnymi sociálnymi pracovníčkami, ktoré novým klientom poskytovali uistenie v prípade obáv a pochybností týkajúcich sa nadchádzajúceho psychologického vyšetrenia.

Vyšetrenie štandardne prebiehalo spísaním anamnézy, pozorovaním, rozhovorom a administráciou dotazníkových testových metód. Voľba testov je ponechaná na úsudku a kompetencii každému psychológovi osobne. Vzhľadom na potreby zariadenia je však potrebné získať informácie o klientových kognitívnych schopnostiach, osobnostnej štruktúre a aktuálnych psychických problémoch. Na základe výsledkov vyšetrenia sa vyhotovuje výstupná správa, ktorá poskytuje kolegom možnosť oporných bodov pre ďalšiu spoluprácu s klientom. Na základe priebehu vyšetrenia sa často aj rozhodne, či klient potrebuje pravidelné stretnu-

tia a oporu v procese adaptácie a býva prvým impulzom v procese vytvárania vzťahu medzi psychológom a klientom.

Pamäťové tréningy

Pamäťové tréningy prebiehali skupinovo v pravidelných termínoch v doobedňajších časoch, dvakrát do týždňa. Ich funkcia bola okrem precvičovania kognitívnych funkcií aj sýtenie sociálneho kontaktu a poskytnutie priestoru pre vzájomné zdieľanie záujmov, osobnej histórie a zážitkov. Tieto situácie sa pravidelne objavovali v kontexte cvičení spontánne, ale aj prostredníctvom facilitovania diskusie vedúcimi skupín. Psychológovia realizovali pamäťové tréningy aj individuálne na bytových jednotkách.

Skupinová relaxácia s klientami

Samotné cvičenie má podobu autogénneho tréningu, ktorý pozitívne vplýva pri stavoch úzkosti, depresii, stavoch napätia a vnútorného nepokoja. Pracovali sme na nácviku správneho dýchania, uvedomovania vlastných telesných a psychických procesov, a tak sme smerovali k celkovému psychickému a telesnému uvoľneniu.

Odborné metódy – terapie

V zariadení pre seniorov Domu tretieho veku sa počas celého roka využívali rôzne terapeutické prvky :

Prvky muzikoterapie

Táto aktivita bola zameraná na odstraňovanie negatívnych prejavov správania a stimuláciu klientov celodennej starostlivosti a klientov z bytových jednotiek. Terapia bola uskutočňovaná rôznymi hudobnými cvičeniami spojenými s pohybom a spevom. Relaxačné účinky hudby boli využívané na odbúravanie stresu, podporovanie pocitu sebahodnoty, podporovanie pamäti, prehlbovanie dôvery medzi odbornými zamestnancami a klientmi. Raz do týždňa sa na oddelení celodennej starostlivosti viedol krúžok „Spievanie ľudových piesní“ . Aktivita bola realizovaná aj individuálne pri lôžku klientov.

Prvky biblioterapie

Aktivitu viedli sociálni pracovníci a sociálni pedagógovia v spolupráci s klientmi z celodennej starostlivosti. Klienti na základe čítania konfrontovali vlastné problémy, hľadali ich riešenia, boli inšpirovaní k ďalším úvahám, v knihách nachádzali vzory pre svoje konanie. Takto mohli klienti porovnávať vlastné názory s názormi hrdinov, ale aj s ostatnými účastníkmi v skupine. Spoločné čítanie vyvolávalo pocit blízkosti a príležitosť k dôverným rozhovorom. Aktivita prebiehala individuálnou a skupinovou formou. V rámci biblioterapie sociálny pracovník organizoval voľnočasovú aktivitu „Literárna kaviareň“, v ktorej sa stretávali milovníci literatúry a skupinovou formou diskutovali o rôznych témach z konkrétnej prečítanej literatúry. Aktivita bola realizovaná aj individuálne s klientmi na bytových jednotkách, alebo pri lôžku klientov.

Bazálna stimulácia podľa Prof. Dr Fröhlicha

Cieľom bazálnej stimulácie bolo vďaka zmyslovej stimulácii uľahčiť interakciu a komunikáciu medzi sociálnym pracovníkom, sociálnym pedagógom a klientom z oddelenia celodennej starostlivosti, podporiť pohyb, vnímanie a komunikáciu. Takáto stimulácia umožňovala pracovníkovi nadviazať komunikáciu s klientom na verbálnej a neverbálnej úrovni. Terapeut využíval somatickú stimuláciu – základnú, vnemy z povrchu tela (koža) a zvnútra tela (propriocepcia – pohyby svalov, kĺbov, šliach), vestibulárnu stimuláciu – základnú, stimulácia rovnovážneho orgánu, vibračnú stimuláciu – základnú, vibrácie vnímané vnútri tela (súčasť propriocepce) a optickú, auditívnu, taktilno - haptickú, olfaktorickú a orálnu. Terapeut klientovi využitím prvkov bazálnej stimulácie umožnil pocítiť vlastný život, poskytol pocit istoty a dôvery, autonómie a umožnil mu poznávať okolitý svet.

Multisenzorická stimulácia v Snoezelene

Túto činnosť realizovali sociálni pracovníci, sociálni pedagógovia a psychológovia v špeciálne upravenej miestnosti, kde klientom celodennej starostlivosti a klientom z bytových jednotiek sprostredkovali intenzívny perцепčný (zrakové, sluchové, čuchové a taktilné stimuly) a emočne podfarbený zážitok. V tejto atmosfére budovali prostredie dôvery, v ktorom mohli klienti zažiť uvoľnenie emócií. Odborné pracovníčky sprostredkovali aktívne a pasívne prežívanie podnetov, čo viedlo k podpore sebauvedomovania, sebareflexii, zlepšeniu komunikácie a sociálnej interakcie klientov.

Pamäťové tréningy

Psychológovia realizovali skupinové stretnutia, prostredníctvom ktorých podporovali stimuláciu kognitívnych funkcií klientov, čo slúžilo ako prevencia pred demenciou, resp. pri pravidelnej kognitívnej aktivizácii klienta dochádzalo k spomaleniu progresu neurodegeneratívneho ochorenia. Organizovali ich dvakrát do týždňa skupinovú formou, ale aj individuálne podľa záujmu a schopností klienta. Pracovníci realizovali pamäťové tréningy aj individuálne.

Aktivity s využitím prvkov arteterapie

V aktivitách s využitím prvkov arteterapie bol pre terapeutov a klientov dôležitý proces tvorby, zážitok z výtvarného vyjadrenia, uvoľnenie napätia a pocitov, precvičovanie jemnej motoriky. Činnosť bola určená na obohatenie života klientov a zmysluplné využitie ich voľného času. Tieto tvorivé aktivity boli určené pre klientov celodennej starostlivosti, ale aj pre klientov z bytových jednotiek. Aktivity sa vykonávali individuálne, podľa osobných potrieb klientov alebo skupinovo, kde terapeuti využívali skupinovú dynamiku na vytváranie pozitívnych zážitkov pri tvorbe spoločného diela. Pri arteterapeutických metódach sociálni pracovníci využívali kresbu, koláž, frotáž, maľbu a kombinované techniky.

Reminiscenčná terapia

Cieľom reminiscenčnej terapie je spomínanie. Reminiscenčný prístup v starostlivosti o ľudí s demenciou sa zakladá na spomínaní na mladosť, na zvyky a tradície, ktoré dodržiavali, na dôležité životné udalosti a príjemne prežité zážitky (ako je napr. svadba, oslava, Vianoce...). Spomínanie na minulosť a spoznanie osobnej histórie klienta je kľúčom k pochopeniu jeho osobnosti, jeho správaniu a prežívaniu rôznych situácií. Zdieľanie spomienok s druhými ľuďmi, pod vedením odborného zamestnanca, vedie k pocitu spolupatričnosti, zvýšeniu po-

citu vlastnej hodnoty a sebareflexii. Terapeuti využívali reminiscenciu na aktivizáciu staro pamäti, podporu kognitívnych funkcií mozgu, socializáciu, komunikáciu a zlepšenie verbálneho prejavu u klientov. Reminiscenčná terapia príjemným spôsobom aktivizovala seniorov, prinášala im radosť do života, vytvárala priestor pre vyjadrenie pocitov a dávala možnosť podeliť sa so svojimi dojmami a zážitkami s ostatnými klientmi.

Spoločenské hry

Táto skupinová aktivita bola realizovaná na oddelení celodennej starostlivosti a v „Dielničke“. Počas aktivity klienti hrali rôzne spoločenské hry. Taktiež mali možnosť realizovať aktivity podľa vlastného záujmu. Počas tejto aktivity sa využívali prvky muzikoterapie, ergoterapie a kognitívnej stimulácie. Jej cieľom bolo sprostredkovať sociálny kontakt klientom s vrstovníkmi, podporiť a stimulovať kognitívne funkcie, jemnú motoriku a tvorivosť.

Pracovná aktivizácia

Pracovná aktivizácia klientov DTV prebiehala v terapeutickú miestnosť nazývanej „Dielnička“. Primárnym cieľom pracovných zručností nie je produktivita, ale umožniť klientom participovať na činnosti každodenného života a vytvoriť im podmienky na záujmovú a zmysluplnú činnosť odvíjajúcu sa a zodpovedajúcu ich životným situáciám, pôvodným návykom, vývojovým fázam, potrebám, zručnostiam, schopnostiam a záujmom (starostlivosť o kvety, pečenie, štrikovanie, háčkovanie, výroba darčiekov, estetizácia zariadenia – výzdoba poschodí, vestibulu...). V dielničke boli využívané rôzne pracovné, výtvarné, remeselné techniky na podporu zručností klientov.

Vychádzky do okolia DTV

V roku 2024 sociálni pracovníci, rehabilitační pracovníci a zdravotný personál trávil voľný čas s klientmi v záhrade, kde si dali krátku rozcvičku, spievali a zmysluplne trávil voľný čas. Voľný čas trávil aj vychádzkami do blízkeho Lesoparku Starý háj a v letnom období chodili na zmrzlinu. Počas celého roku využívali priaznivé počasie na pobyt na čerstvom vzduchu.

3.1.3. Záujmová činnosť a voľnočasové aktivity

Literárna kaviareň – táto aktivita bola realizovaná sociálnym pracovníkom pre klientov, ktorí radi čítajú a diskutujú na rôzne témy pri kávičke.

Premietanie filmov – cieľom tejto aktivity bolo stimulovať staropamäť, podporiť socializáciu a umožniť zmysluplné trávenie voľného času. Aktivita bola určená pre klientov z bytových jednotiek, v rámci ktorej sa stretávali milovníci kinematografie a vybrali rôzne filmové žánre.

Pánsky klub – táto aktivita bola realizovaná sociálnym pracovníkom a psychológom pre mužskú časť osadenstva zariadenia. Cieľom tejto aktivity bolo zachovanie mužskej identity a zdieľanie zážitkov, skúseností typické pre mužov, vytvorenie možnosti prežitia pocitu spolupatričnosti a prijatia, stimulovanie kognitívnych funkcií, zníženie stresu a úzkosti.

Táto aktivita bola určená pre všetkých klientov zariadenia. Aktivity boli vyberané po vzájomnej dohode a korešpondovali so záujmom mužskej časti osadenstva /kartové hry, šach, stolný tenis, diskusie na rôzne spoločenské témy, ktoré prinášal život/.

Štvorlístok – táto aktivita bola zameraná na tvorivosť pri realizácii spoločenských podujatí (Deň matiek, Majáles, Katarínska zábava, Vianočné trhy) a na aktivity klientov v podobe pečenia podľa receptov starých mám.

Mobilný krúžok – činnosť zameraná na edukáciu klientov v rámci mobilných telefónov a tabletov.

V oblasti technicko-hospodárskeho zabezpečenia sociálni pracovníci pomáhali pri vypratávaní /uvolňovaní/ bytových jednotiek, pomáhali pri sťahovaní klientov na oddelenie celodennej starostlivosti, oboznamovali klientov o realizácii výmeny potrubia v bytových stúpačkách, robili dohľad pri dezinfekcii bytových jednotiek, revízií elektrických zariadení.

Z hľadiska činností v oblasti služieb – sociálni pracovníci sprevádzali klientov na lekárske vyšetrenia, pomáhali s vybavovaním úradných záležitostí, zabezpečovali pravidelné pedikérske a kadernícke služby, zabezpečovali nákupy, pomoc pri sprostredkovaní služieb pracovne v zariadení, činnosti súvisiace so stravovaním klientov – pomáhali pri objednávaní a donáške jedla klientom na bytovú jednotku, pomáhali pri realizácii platieb v stravovacom zariadení, zúčastňovali sa stretnutí Výboru obyvateľov a Stravovacej komisie.

Sociálni pracovníci pomáhali pri organizovaní činností, ako napr. zber nepotrebného šatstva, jarná a jesenná brigáda v záhrade, pripravovali a pomáhali pri príprave výzdoby na Majáles, Katarínsku zábavu.

Pekné počasie od júna do októbra využili sociálni pracovníci v spolupráci s dobrovoľníkmi vo vození klientov v rikši.

Prehľad aktivít za rok 2024

- Dňa 12.3.2024 sme zorganizovali vystúpenie pri príležitosti MDŽ, kde vystúpili deti zo ZŠ Pankúchová a ZUŠ, spojené s podávaním drobného občerstvenia a pozornosťou vo forme kvietku
- dňa 19.3.2024 sa v jedálni zariadenia uskutočnilo Vyhodnotenie „Prieskumu spokojnosti s poskytovaním sociálnych služieb v Dome tretieho veku – zariadenia pre seniorov“ za rok 2023,
- dňa 13.3.2024 sme sa zapojili do výskumného projektu Eldis Socio, v rámci ktorého boli klientom DTV testované kognitívne funkcie (napr.: pamäť, pozornosť, myslenie, reč, emocionálnosť, vôľa, motivácia,...). Projekt prebiehal počas celého roka vo viacerých fázach
- dňa 21.3.2024 sa organizoval zber nepotrebného šatstva v spolupráci s organizáciou Humana,
- dňa 27.3.2024 sa v Dielničke DTV uskutočnila kolaudácia novej kuchynskej linky, kde sme spolu s klientkami prichystali malé občerstvenie
- dňa 3.5.2023 sa v spolupráci terapeutov a klientov vysadili muškáty
- dňa 14.5.2024 nás pri príležitosti osláv Dňa matiek navštívili žiaci zo ZŠ Pankúchová a ZUŠ. Žiaci si pripravili pre klientov krátky program
- v dňoch 1.5. - 31. 5.2024 sa klienti podieľali na sadení kvetov, kríkov, bylín a úžitkových rastlín v záhrade zariadenia

- dňa 23.5.2024 sme zorganizovali pre klientov zariadenia tanečnú zábavu na tému „Majáles“
- dňa 7.6.2024 navštívili zariadenie dobrovoľníci v rámci projektu „Naše mesto“. Dobrovoľníci spoločne s klientmi a zamestnancami DTV piekli koláčiky a v záhrade DTV sme pripravili posedenie, kde sme si tieto koláče všetci vychutnali pri hudbe, káve a rozhovoroch
- dňa 11.6.2024 sa klientky a zamestnanci DTV zúčastnili kurzu aranžovania ikebán zo živých kvetov pod vedením zamestnancov Marianum
- dňa 13.6.2024 sme spolu s Výborom obyvateľov zorganizovali pre klientov grilovačku v záhrade DTV
- dňa 14.6.2024 sa klienti zariadenia Domu tretieho veku zúčastnili športových hier seniorov, organizovaných Jednotou dôchodcov,
- v dňoch 1. 7. - 31. 8. 2024 sa uskutočnili vychádzky s klientmi celodennej starostlivosti do okolia DTV a na zmrzlinu
- dňa 12.9.2024 vystúpili žiaci ZŠ Dudová s muzikálom Trojruža
- dňa 10.10.2024 sa v DTV uskutočnili tvorivé dielne. Žiaci zo ZŠ Dudová a spoločne s klientmi vyrábali jesenné dekorácie
- dňa 22.10.2024 sme zorganizovali vystúpenie pri príležitosti „Mesiac úcty k starším“
- dňa 2.11.2024 pri príležitosti sviatku Všetkých svätých a pamiatky zosnulých sa klienti DTV zúčastnili vychádzky ku kaplnke, kde sa uskutočnila pietna spomienka za zosnulých a pálenie sviečok
- dňa 27.11.2024 deti z materskej škôlky Little Dreamer pripravili klientom zdravú desiatu (ovocie), ktorú si spoločne zjedli. Pre klientov si pripravili aj krátky program a priniesli im vlastnoručne vyrobené darčeky
- dňa 28.11.2024 sme v spolupráci s Výborom obyvateľov zorganizovali „Katarínsku zábavu“,
- dňa 3.12.2024 nás navštívili deti z Materského centra Budatko a pomohli nám pri zdobení vianočného stromčeka. Na závere rozdali klientom vlastnoručne vyrobené vianočné pohľadnice
- dňa 4.12.2024 nás navštívili zástupcovia Futbalového klubu Petržalka, ktorí našim klientom priniesli a aj rozdali vianočné darčeky a prezenty FC Petržalka
- dňa 5.12.2024 sa v jedálni Domu tretieho veku uskutočnili „Vianočné trhy“
- dňa 6.12.2024 sme klientom celodennej starostlivosti rozdali mikulášske balíčky
- dňa 11.12.2024 zaspievali našim klientom žiaci z Francúzskej medzinárodnej školy
- dňa 11.12.2024 sme sa zúčastnili projektu „Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok“
- 18.12.2024 prišla našim klientom zahrať cimbalová hudba „Paprčkovci“. Klienti si posedeli pri hudbe, koláči a káve
- Od 1.12.2024 sme sa zapojili do projektu „Krok k seniorom“. Z projektu nám posielajú rôzne materiály, cieľom je spríjemniť seniorom voľný čas, pomôcť im nadväzovať vzťahy, precvičiť pamäť a zlepšiť náladu

Spolupráca s Výborom obyvateľov

Počas roku 2024 pracovníci Domu tretieho veku úzko spolupracovali s Výborom obyvateľov. Pomáhali im pri organizovaní voľnočasových aktivít, sprevádzali na športové podujatia, pomáhali s prípravou Majálesu a Katarínskej zábavy. Pravidelne sa zúčastňovali zasadnutia Výboru obyvateľov kde riešili problémy a potreby klientov.

Dobrovoľníctvo

V rámci dobrovoľníckej činnosti do zariadenia prichádzali počas celého roka rôzni dobrovoľníci, s ktorými máme nadviazanú dlhodobú spoluprácu. Pre klientov mali pripravený zaujímavý program, ako napríklad čítanie **a diskusie na oddelení celodennej starostlivosti**, tvorivé tematické aktivity, pečenie v dielničke, spoločenské hry, hranie šachu a pod. **Záujem o dobrovoľníctvo mali študenti, pracujúci ale aj dobrovoľníci v seniorskom veku. Už pravidelnou akciou sa stalo zapojenie zariadenia do akcie firemného dobrovoľníctva Naše mesto.**

3.2. OŠETROVATEĽSKÁ STAROSTLIVOSŤ

V zariadení Dom tretieho veku zabezpečujeme zdravotnú, ošetrovateľskú, opatrovateľskú a rehabilitačnú starostlivosť, zameranú na potreby klientov.

Ošetrovateľská starostlivosť predstavuje komplexnú podporu zdravia klientov, ktorá je poskytovaná na základe individuálnych potrieb a aktuálneho zdravotného stavu pacientov, v súlade s platnými legislatívnymi normami. Primárnym cieľom tejto starostlivosti je udržiavanie, obnova a podpora sebestačnosti klientov. Implementácia tejto služby prebieha prostredníctvom ošetrovateľského procesu, ktorý sa zameriava na biologické, psychologické, sociálne a duchovné potreby klientov, čím sa zabezpečuje holistický prístup k ich starostlivosti. Ošetrovateľská starostlivosť je v zariadení poskytovaná na základnej úrovni za podpory a dohľadu garanta ADOS v súčinnosti s odborným personálom ako opatrovatelia, sestry či psychológovia.

Všetka dokumentácia o poskytovanej starostlivosti je spravovaná prostredníctvom elektronického systému Cygnus, ktorý umožňuje efektívne a presné zaznamenávanie a spravovanie informácií.

Opatrovateľská starostlivosť – je poskytovaná klientom, ktorí vyžadujú podporu pri vykonávaní každodenných aktivít a úkonov sebaobsluhy. Túto službu vykonávajú odborní opatrovatelia, ktorí prešli akreditovaným vzdelávacím programom s celkovým rozsahom 220 hodín, čo im umožňuje získať potrebné teoretické a praktické zručnosti. Všetky vykonávané činnosti sú systematicky dokumentované v elektronickom systéme Cygnus. Hlavným cieľom opatrovateľskej starostlivosti je podpora klientov pri úkonoch sebaobsluhy a uspokojovaní každodenných základných potrieb, čím sa prispieva k ich udržaniu čo najvyššej miery nezávislosti a kvality života.

Ošetrovateľská a opatrovateľská starostlivosť je poskytovaná celoročne. Na 1., 2., 3. a čiastočne aj na 4. poschodí je poskytovaná 24 hodinová starostlivosť. Všetky izby sú dvojlôžkové a každá izba má samostatné sociálne zariadenie.

Zdravotná starostlivosť – zahŕňa preventívne opatrenia, diagnostické procesy, terapeutické intervencie a dispenzárnú starostlivosť.

V roku 2024 bolo v rámci preventívnych opatrení proti chrípkovým ochoreniam vakcinovaných v zariadení 55 klientov.

Aby sme zlepšili naše služby, zabezpečujeme dovoz liekov priamo do zariadenia, ktorý vykonáva kvalifikovaný farmaceut dvakrát do týždňa. Sestra následne dávkuje lieky a zároveň poskytuje klientom potrebné informácie o správnom dávkovaní, užívaní a možných interakciách liečiv. Začiatok formulára

Rehabilitačná starostlivosť je poskytovaná kvalifikovanými fyzioterapeutmi s vysokoškolským vzdelaním prvého a druhého stupňa a zameriava sa predovšetkým na imobilných a čiastočne imobilných klientov. Rehabilitácia sa vykonáva prostredníctvom individuálnych a skupinových cvičení, vrátane pomoci po operáciách a post traumatických stavoch.

K zlepšeniu zdravotníckej starostlivosti prispeli aj nákupy zdravotníckych pomôcok a zariadení, ako napríklad:

- nákup a dodanie jednorazových zdravotníckych rukavíc,
- nákup a dodanie pulzných oxymetrov,
- nákup a dodanie teplomerov,
- nákup a dodanie chirurgických prenosných odsávačiek,
- nákup a dodanie nosových kanýl,
- nákup a dodanie prateľných podložiek,
- nákup a dodanie mäkkých chráničov na bočnice,
- nákup, dodanie a jednorazových podložiek a podbradníkov,
- nákup a dodanie obväzového materiálu.

Klienti na oddeleniach s celodennou starostlivosťou z hľadiska stupňa odkázanosti v roku 2023

Stupeň odkázanosti	Počet klientov
I.	0
II.	4
III.	1
IV.	52
V.	12
VI.	32

Cieľom komplexnej starostlivosti je zabezpečiť klientovi adekvátnu starostlivosť na vysokej úrovni tak, aby sa rešpektovali všetky potreby. V rámci zlepšenia služieb je zabezpečený dovoz liekov priamo do zariadenia kvalifikovaným farmaceutom 2 x týždenne. Sestra lieky dávkuje a klientov zároveň edukuje o správnom dávkovaní, užívaní a interakciách liečiv.

Aktivizačné činnosti za rok 2024 - prehľad jednotlivých výkonov

Aktivizačné činnosti za rok 2024 - prehľad jednotlivých výkonov	Oddelenie celodennej starostlivosti	Klienti na samostatných bytových jednotkách	Sumárny počet
Počet ošetrovaných	107	53	160
Muži	27	15	43
Ženy	80	28	117
Výkony- celkový počet	14637	4709	19346
Stimulačná masáž	798	18	1257
Mäkké a mobilizačné techniky	408	33	
Sprivedod pri chôdzi po zariadení	230	925	95
Nácvik chôdze po izbe	310		
Nácvik chôdze po chodbe	354		
Nácvik chôdze v teréne	14		
Prechádzky po okolí	17		
Cvičenie veľkých svalových skupín	848	5606	2464
Lahké aktívne cvičenie - individuálne	961		
Lahké aktívne cvičenie - skupinové	170		
Pasívne cvičenie	490		
Aktívne asistované cvičenia	578		
Cvičenie jemnej motoriky	244		
Cvičenie hrubej motoriky	526		
Dýchacia gymnastika	185		
Cievna gymnastika	1093		
Izometrické cvičenia	15		
Cvičenie s pomôckami	496	860	8070
Tejpovanie 20 cm	1	0	1
Tejpovanie 60 cm	2	0	2
Posadenie sa na lôžku, na stoličke, do kresla	1271	23	1294
Vysádzanie	339	5	344
Polohovanie	1080	2	1082
Fyzikálna terapia - elektroterapia	645	602	1247
Termoterapia	45	45	90
Kryoterapia	15	0	15
Fototerapia	1	1	2
Balneoterapia	1	0	1
Nácvik použitia pomôcky	140	17	157
Vizuálna kontrola vykonávaných aktivít	1046	397	1443
PIR	24	0	24
AGR	18	0	18
SPS	2	0	2
Vertikalizácia	901	34	935
Cvičenie na motodlahe	1	2	3

Tabulka pokračuje na ďalšej strane.

Thera Trainer MOBI	31	7	38
Spoločná športová RHB	5	0	5
Edukácia bezpečného použitia pomôcky	58	8	66
Odvoz klienta na činnosti	318	0	318
Konzultácie RHB	956	956	1912

Stravovanie

Stravovanie pre klientov Domu tretieho veku - zariadenia pre seniorov bolo zabezpečené v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek a zdravotný stav klientov podľa stravných jednotiek. Klienti mali možnosť voľby z diét: žlčnikovej, racionálnej a diabetickej. Stravovanie v Dome tretieho veku - zariadení pre seniorov zabezpečovala firma City Gastro s.r.o. V roku 2024 bola cena za stravnú jednotku:

Druh	Žlčniková strava	Racionálna strava	Diabetická strava	Cena za mesiac / € 30 dní
	Cena za deň/€	Cena za deň /€	Cena za deň / €	
Raňajky	1,25	1,25	1,25	37,50
Desiata	0,90	0,90	0,90	27,00
Obed	4,20	4,20	4,20	126,00
Olovrant	0,90	0,90	0,90	27,00
Večera	2,90	2,90	2,90	87,00
II. Večera	-	-	0,40	12,00
Spolu na deň	10,15	10,15	10,55	
Spolu na mesiac	304,50	304,50	316,50	

Cena 1 obeda bola v roku 2024 pre klientov v hodnote 4,20 €.

Stravovanie na poschodiach s celodennou starostlivosťou bolo zabezpečené celodenne. Strava bola podávaná 3x denne, 5x denne a 6x denne v prípade, že sa jednalo o diabetickejšiu stravu, podľa požiadaviek klientov, pričom sa využíval aj naďalej tabletový systém. Strava bola podávaná v izbách klientov.

Strava je rozdelená diétnym systémom podľa ordinácii lekára nasledovne: racionálna, žlčniková a diabetická. Personál v kuchyni ďalej stravu upravuje podľa požiadaviek a potrieb daného klienta, aby bola vhodná aj pre ľudí so sťažným prehltním, či iným vážnym zdravotným problémom. Stravovacia komisia zasadá 1 x za 3 mesiace, resp. podľa potreby a rieši otázky ohľadom kvality, množstva a súladu podávanej stravy s jedálnym lístkom..

4. Plán hlavných úloh organizácie na aktuálny rok

1. Plniť zadané úlohy Štátneho stavebného dohľadu s cieľom zabezpečiť bezpečné prostredie pre klientov a zamestnancov zariadenia
2. Zakúpenie a osadenie protipožiarnych dverí v celom zariadení
3. Vybudovanie elektrickej požiarnej signalizácie a hlasovej signalizácie požiaru
4. Vybudovanie ďalšieho evakuačného schodiska
5. Nainštalovanie troch evakuačných výťahov
6. Kompletná rekonštrukcia elektrických rozvodov
7. Rekonštrukcia vzduchotechniky v zariadení (jedáleň, ubytovacie priestory)
8. Presun kancelárií na 13 poschodie
9. Kúpa a spustenie nového dochádzkového systému s cieľom optimalizovať personálne procesy a evidenciu dochádzky
10. Spolupracovať so zriaďovateľom na využití bežných výdavkov pre skvalitnenie systému vzdelávania.
11. Z začať aj ukončiť investičné akcie v rozsahu poskytnutých kapitálových výdavkov.
12. Neustále vzdelávanie personálu, najmä v oblasti štandardov kvality poskytovania sociálnych služieb

Vypracovala: Denisa Vágner, MSc., MBA, riaditeľka a kolektív Domu tretieho veku

Vizuálna úprava: Tobias Volek, Bratislavské Centrum Služieb







**DOM
TRETIEHO
VEKU**