

Oprávnené výdavky z finančného príspevku poskytnutého Hlavným mestom SR Bratislava na prevádzku sociálnej služby poskytovanej neverejným poskytovateľom

Členenie oprávnených výdavkov:

1. Mzdové náklady na mzdy a poistné
2. Výdavky na energie, vodu a komunikácie
3. Služby
 - a) Nájomné za prenájom nehnuteľnosti alebo inej veci
 - b) Rutinná a štandardná údržba
 - c) Tuzemské cestovné náhrady
 - d) Služby ostatné
4. Materiál
5. Dopravné

Neverejný poskytovateľ je oprávnený použiť finančný príspevok iba na spolufinancovanie bežných výdavkov súvisiacich s vykonávaním odborných, obslužných a ďalších činností ustanovených zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách o zmene a doplnení zákona č. [455/1991 Zb.](#) o živnostenskom podnikaní (ďalej len „bežné výdavky“).

Akúkoľvek nejasnosť v posúdení oprávnenosti použitia finančného príspevku na úhradu bežných výdavkov odporúčame vopred konzultovať s hlavným mestom.

1. MZDOVÉ NÁKLADY NA MZDY A POISTNÉ

Patrí sem:

- ✓ hrubá mzda zamestnancov/odmena zamestnancov za vykonanú prácu na dohodu, ktorá zahŕňa odvody poistného za zamestnanca a daň z príjmov zo závislej činnosti,
- ✓ poistné platené zamestnávateľom z miezd a odmien za vykonanú prácu na dohodu, a to v zákonom stanovenom rozsahu, najviac zo sumy prináležiacej k hrubej mesačnej mzde alebo platu na: zdravotné a sociálne poistenie, povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie,
- ✓ náhrady mzdy, ktoré platí zamestnávateľ zamestnancovi podľa Zákonníka práce a mzdových predpisov za neodpracovaný čas. Ide napr. o náhrady mzdy za platené sviatky, za dovolenku, za voľné dni (ošetrenie v zdravotníckom zariadení), náhrada príjmu pri dočasnej PN počas prvých 10 dní,
- ✓ finančná odmena (mimoriadna / koncoročná / štvrtročná / polročná) v max. výške 800 € v hrubom na 1 zamestnanca súhrne za 1 kalendárny rok, a to pomerne k druhu a trvaniu pracovnoprávneho vzťahu a tiež obdobiu poskytovania sociálnej služby.

Nepatrí sem:

- ✗ nie je možné z finančného príspevku vyplatiť odstupné, odchodné a náhradu mzdy alebo platu za nevyčerpanú dovolenku.

2. VÝDAVKY NA ENERGIE, VODU A KOMUNIKÁCIE

- výdavky súvisiace so zabezpečením bežného chodu prevádzky poskytovanej sociálnej služby
- miesto, ku ktorému sa viaže výdavok, musí byť miestom poskytovania sociálnej služby
- v prípade, že ide o iné miesto, účel využívania tohto miesta musí byť pre poskytovanie sociálnej služby nevyhnutný napr. kancelária, sklad
- účel využívania miesta, ku ktorému sa viaže výdavok, je potrebné uviesť v komentári vo vyúčtovaní
- faktúry a zmluvy doložené k výdavkom musia byť vystavené priamo na neverejného poskytovateľa, ktorému bol finančný príspevok poskytnutý

Patrí sem:

- ✓ *telekomunikačné a internetové služby,*
- ✓ *poštové služby (účel výdavkov musí priamo súvisieť s poskytovanou sociálnou službou),*
- ✓ *všetky druhy energií,*
- ✓ *vodné a stočné,*
- ✓ *výdavky za nedoplatky na energie a vodu za predošlý rok alebo výdavky za energie, vodu a telekomunikačné služby za obdobie na prelome dvoch rokov (pre určenie oprávnenosti týchto výdavkov sa vychádza z dátumu vystavenia riadnej faktúry a dátumu úhrady výdavku. Podmienkou oprávnenosti týchto výdavkov je tiež skutočnosť, že neverejný poskytovateľ poskytoval ten istý druh sociálnej služby aj v predošlom roku).*

Príklad:

Finančný príspevok bol poskytnutý neverejnému poskytovateľovi na obdobie od 1.1.2024 do 31.12.2024.

- a) Nedoplatky za energie a vodu za rok 2023, ktoré boli neverejnému poskytovateľovi dodávateľmi energií vyfakturované až počas roka 2024 a následne v roku 2024 boli aj uhradené, si môže neverejný poskytovateľ uplatniť ako výdavok na prevádzku za rok 2024.
- b) Faktúra za telekomunikačné služby (/dodávku energií alebo vody) s dátumom vystavenia 15.1.2024 je za obdobie poskytovania služby 15.12.2023 – 14.1.2024, t.j. výdavok vznikol neverejnému poskytovateľovi v roku 2024. Ak neverejný poskytovateľ tento výdavok tiež uhradil v roku 2024, fakturovaná suma je v plnej výške oprávneným výdavkom z poskytnutého príspevku na rok 2024.

3. SLUŽBY

- dodávateľsky zabezpečené obslužné a ďalšie činnosti nevyhnutné pre poskytovanie sociálnej služby v súlade so zákonom o sociálnych službách
- účel výdavku musí priamo súvisieť s poskytovanou sociálnou službou
- dodávka služieb musí byť realizovaná fyzickými/právnickými osobami, ktoré majú predmet dodávky služby registrovaný v príslušnom registri (živnostenský register, obchodný register a pod.)
- neverejný poskytovateľ je povinný pri zabezpečovaní služby prihliadať na obvyklú výšku ceny za danú službu toho istého alebo porovnateľného druhu, aká sa v tom čase a na tom mieste poskytuje (zachovanie princípu hospodárnosti)
- faktúry/zmluvy doložené k výdavkom za služby musia byť vystavené/uzavreté priamo na neverejného poskytovateľa, ktorému bol finančný príspevok poskytnutý

a) NÁJOMNÉ ZA PRENÁJOM NEHNUTEĽNOSTI ALEBO INEJ VECI

- miesto, ku ktorému sa viaže výdavok, musí byť miestom poskytovania sociálnej služby
- v prípade, že ide o iné miesto, účel využívania tohto miesta musí byť pre poskytovanie sociálnej služby nevyhnutý napr. kancelária, sklad
- účel využívania miesta, ku ktorému sa viaže výdavok, je potrebné uviesť v komentári vo vyúčtovaní
- účel prenájmu inej veci je potrebné uviesť v komentári vo vyúčtovaní

Patrí sem:

- ✓ *Nehnutelnosť - najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci (zachovanie princípu hospodárnosti),*
- ✓ *Prevádzkové stroje a prístroje, zariadenie, technika a náradie, ktoré súvisia so zabezpečením chodu prevádzky poskytovanej sociálnej služby*

Nepatrí sem:

- ✗ *nájom formou splátok hodnoty majetku s možnosťou následného odkúpenia prenajatého majetku za zostatkovú cenu*
- ✗ *zábezpeka ako vedľajší záväzok vyplývajúci neverejnému poskytovateľovi napr. zo zmluvy o nájme nehnuteľnosti*

b) RUTINNÁ A ŠTANDARDNÁ ÚDRŽBA

- výdavky za externe dodané služby na rutinnú a štandardnú údržbu
- výdavky na údržbu a opravy je potrebné zdôvodniť v komentári vo vyúčtovaní, riadne zdokladovať a doložiť fotodokumentáciu (stav pred a po)
- miesto, ku ktorému sa viaže výdavok, musí byť miestom poskytovania sociálnej služby
- v prípade, že ide o iné miesto, účel využívania tohto miesta musí byť pre poskytovanie sociálnej služby nevyhnutý napr. kancelária, sklad
- účel využívania miesta, ku ktorému sa viaže výdavok, je potrebné uviesť v komentári vo vyúčtovaní

c) TUZEMSKÉ CESTOVNÉ NÁHRADY

- náhrady preukázaných výdavkov v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách § 4 ods. 1 písm. a), b), c) – za ubytovanie, stravné a cestovné výdavky
- v prípade výdavkov na cestovné náhrady vzniknuté v súvislosti s účasťou zamestnancov neverejného poskytovateľa na školeniach/kurzoch, podmienkou oprávnenosti týchto výdavkov je zameranie vzdelávania výlučne na činnosti v rámci poskytovanej sociálnej služby, ktoré sa vykonávajú v priamom kontakte s prijímateľom sociálnej služby

Patrí sem:

- ✓ *cestovné náhrady zamestnancov vzniknuté v súvislosti s poskytovaním sociálnej služby*

d) SLUŽBY OSTATNÉ

Patrí sem najmä:

- ✓ *odvoz a likvidácia všetkých druhov odpadov,*
- ✓ *poplatky za vedenie účtov, správne poplatky, poplatky príslušným inštitúciám za monitorovanie priestorov neverejného poskytovateľa, v ktorých sa vykonáva sociálna služba prostredníctvom signalizačných zariadení,*
- ✓ *miestne dane a poplatky,*
- ✓ *revízie a kontroly zariadení,*
- ✓ *kominárske práce,*
- ✓ *poistenie zodpovednosti za škodu, ktorá by mohla vzniknúť pri vykonávaní sociálnej služby alebo v priamej súvislosti s touto činnosťou,*
- ✓ *školenia, kurzy a semináre so zameraním výlučne na činnosti v rámci sociálnej služby, ktoré sa vykonávajú v priamom kontakte s prijímateľom sociálnej služby,*
- ✓ *externé supervízie, ktoré sú zamestnanci povinní absolvovať podľa osobitných predpisov,*
- ✓ *overenie ročnej účtovnej závierky audítorom, ak neverejnému poskytovateľovi táto povinnosť vyplýva z § 67a ods. 4 zákona o sociálnych službách,*
- ✓ *stravovacie služby prostredníctvom dodávateľa stravy, nákup stravovacích poukážok pre vlastných zamestnancov*
- ✓ *spracovanie účtovníctva a miezd (iba v prípade, že neverejný poskytovateľ nemá zamestnanca s takouto pracovnou náplňou),*
- ✓ *odôvodnená inovácia softvéru, za podmienky že sa nejedná o kapitálový výdavok alebo technické zhodnotenie dlhodobého majetku,*
- ✓ *deratizácia, dezinfekcia a dezinsekcia zariadenia,*
- ✓ *upratovacie služby,*
- ✓ *čistenie a pranie osobnej a posteľnej bielizne (- iba u neverejného poskytovateľa, ktorému poskytovanie týchto činností priamo vyplýva zo zákona o sociálnych službách).*

4 . MATERIÁL

- *bežný spotrebný materiál nevyhnutne potrebný v súvislosti s prevádzkou poskytovanej sociálnej služby*
- *neverejný poskytovateľ je povinný pri nákupe materiálu prihliadať na obvyklú výšku ceny za daný materiál toho istého alebo porovnateľného druhu (zachovanie princípu hospodárnosti)*
- *faktúry doložené k výdavkom za materiál musia byť vystavené priamo na neverejného poskytovateľa, ktorému bol finančný príspevok poskytnutý*

Patrí sem:

- ✓ *potraviny, nápoje a hotové jedlá pre prijímateľov sociálnej služby, suroviny na prípravu jedla pre prijímateľov sociálnej služby v rámci činností poskytovanej sociálnej služby,*
- ✓ *základný kancelársky a spotrebný materiál,*
- ✓ *odôvodnená inovácia softvéru, tonery,*
- ✓ *čistiace, dezinfekčné a hygienické potreby,*
- ✓ *základný zdravotnícky a rehabilitačný materiál, deratizačný a dezinsekčný materiál,*
- ✓ *osobné ochranné pracovné prostriedky určené na ochranu bezpečnosti a zdravia zamestnancov pri práci,*
- ✓ *odborné publikácie a literatúra so zameraním výlučne na činnosti poskytované v rámci sociálnej služby, ktoré sa vykonávajú v priamom kontakte s prijímateľom.*

Nepatrí sem:

- ✗ **reprezentačné vybavenie interiérov,**

- ✕ ***náklady zdravotnej starostlivosti, ktoré je možné preplatiť zo zdravotného poistenia prijímateľa sociálnej služby.***
Neverejný poskytovateľ je povinný rozlišovať výdavky hrazené zo zdravotného poistenia.

5. DOPRAVNÉ

- výdavky na dopravu ľudí a tovaru za prevádzkovým účelom, výdavky na prevádzku služobných dopravných prostriedkov
- k výdavkom týkajúcich sa služobného motorového vozidla je vo vyúčtovaní potrebné doložiť technický preukaz tohto vozidla
- faktúry/zmluvy o nájme doložené k výdavkom musia byť vystavené/uzavreté priamo na neverejného poskytovateľa, ktorému bol finančný príspevok poskytnutý
- v prípade výdavkov za dočerpanie pohonných hmôt mimo mesta Bratislavy/mimo miesta poskytovania sociálnej služby, je potrebné doložiť účel cesty (cestovný príkaz)

Patrí sem:

- ✓ *pohonné hmoty,*
- ✓ *servis, údržba a opravy služobných dopravných prostriedkov,*
- ✓ *povinné zmluvné a havarijné poistenie služobných motorových vozidiel,*
- ✓ *zabezpečenie prepravy osôb dodávateľom prepravnej služby,*
- ✓ *nájom dopravných prostriedkov, parkovacích boxov a parkovísk,*
- ✓ *diaľničné známky a poplatky (služobné motorové vozidlá), parkovacie karty a parkovné*

Vypracované:

HM SR Bratislava, Sekcia sociálnych vecí, 2025

