

Petržalský domov seniorov

Vilová 19/A, 851 01 Bratislava

Smernica č. 3/2024 **ORGANIZAČNÝ PORIADOK**

PhDr. Jana Artnerová, MHA
riaditeľka PDS

Názov poskytovateľa sociálnej služby	Petržalský domov seniorov
Sídlo poskytovateľa poskytovania sociálnej služby	Vilová 19/A, 851 01 Bratislava
Poradové číslo vnútorného predpisu	3/2024
Schválila	PhDr. Jana Artnerová, MHA, riaditeľka
Dátum schválenia vnútorného predpisu	1.1.2024
Účinnosť vnútorného predpisu od	1.1.2024
Ruší sa vnútorný predpis	Organizačný poriadok zo dňa 1.1.2019
Prílohy	19

Petržalský domov seniorov, Vilová 19/A, 851 01 Bratislava (ďalej len „PDS“) zriadený Hlavným mestom Slovenskej republiky Bratislava podľa § 21 a nasl. zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 4 ods. 3 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 80 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“) poskytuje sociálnu službu fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV podľa prílohy č. 3 zákona alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby potrebuje z iných vážnych dôvodov.

Zriadovacou listinou schválenou uznesením mestského zastupiteľstva Hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislava č. 688/2009 z 30.04.2009 (ďalej len „zriadovacia listina“) s účinnosťou od 01.05.2009, sa zmenil názov zariadenia z pôvodného názvu „Domov dôchodcov“ na nový názov „Petržalský domov seniorov“ (ďalej len „PDS“).

V súlade s Čl. V ods. 3 zriadovacej listiny riaditeľka PDS vydáva tento organizačný poriadok.

Článok I.

Základné ustanovenie

- 1) Organizačný poriadok PDS vymedzuje poslanie, činnosť, riadenie, postavenie a organizačnú štruktúru.
- 2) PDS je v súlade s § 21 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov rozpočtovou organizáciou s právnou subjektivitou, svojimi príjmami a výdavkami napojená na rozpočet zriaďovateľa, ktorým je Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava (ďalej len „Hlavné mesto“).
- 3) PDS v súlade § 35 zákona o sociálnych službách poskytuje sociálnu službu v zariadení pre seniorov.
- 4) PDS s účinnosťou od 04. januára 2013 má kapacitu 60 miest v členení - 18 jednolôžkových izieb, 15 dvojlôžkových izieb a 4 trojlôžkové izby.
- 5) V PDS je poskytovaná celoročná pobytová sociálna služba.

Článok II.

Poslanie PDS

- 1) PDS v súlade s § 35 zákona o sociálnych službách poskytuje sociálnu službu:
 - a) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV podľa prílohy č. 3 alebo
 - b) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

- 2) PDS poskytuje sociálnu službu v rozsahu činností:
 - a. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
 - b. sociálne poradenstvo,
 - c. sociálna rehabilitácia,
 - d. ošetrovateľská starostlivosť,
 - e. ubytovanie,
 - f. stravovanie,
 - g. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
 - h. osobné vybavenie.

- 3) PDS utvára podmienky na úschovu cenných vecí a zabezpečuje záujmovú činnosť.

- 4) PDS okrem poskytovania sociálnej služby poskytuje zdravotnú starostlivosť v rozsahu ošetrovateľskej starostlivosti, a to v súlade s § 22 zákona o sociálnych službách.

- 5) Sociálnu službu PDS v súlade s § 61 ods. 3 zákona o sociálnych službách neposkytuje fyzickej osobe, ktorej zdravotný stav si vyžaduje ústavnú zdravotnú starostlivosť v zdravotníckom zariadení, fyzickej osobe, ktorej súd uložil ochranné liečenie, ochranný dohľad alebo umiestnenie v detenčnom ústave a to do skončenia vykonávania týchto ochranných opatrení.

- 6) Sociálnu službu PDS poskytuje fyzickým osobám na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby podľa ustanovenia § 74 zákona o sociálnych službách.

- 7) Prijímateľ sociálnej služby za poskytovanú sociálnu službu v PDS platí úhradu podľa § 72 a 73 zákona o sociálnych službách. **Výšku úhrady určuje platné Všeobecné záväzné nariadenie hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislava.**

Článok III.

Činnosť PDS

- 1) PDS poskytuje, zabezpečuje a utvára podmienky pre činnosti v súlade s § 35 zákona o sociálnych službách, ktoré sú podrobne vymedzené vo vnútorných aktoch riadenia - Prevádzkovom poriadku, Domácom poriadku a ostatných vnútorných smerniciach PDS.
- 2) PDS pri poskytovaní sociálnej služby:
 - a) dodržiava zásady najvyššej hospodárnosti a účelnosti,
 - b) finančnému a sociálnemu oddeleniu Hlavného mesta SR predkladá návrh rozpočtu a Správu o činnosti a výsledkoch hospodárenia za príslušný rok,
 - c) vedie agendu prijímateľov,
 - d) vedie štatistickú a účtovnú agendu,
 - e) dodržiava bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci,
 - f) vykonáva potrebné opatrenia na zabezpečenie úloh požiarnej ochrany a civilnej obrany

Článok IV.

Riadenie PDS

- 1) Štatutárnym orgánom PDS je riaditeľka, ktorú menuje a odvoláva Zastupiteľstvo hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislava.
- 2) Platové náležitosti riaditeľky (základný plat, príplatok za riadenie, ako aj ostatné zložky mzdy) určuje primátor Hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislava v súlade s Nariadením vlády SR č. 393/2014 Z. z., ktorým sa ustanovujú zvýšené stupnice platových taríf zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme.
- 3) Riaditeľka riadi PDS v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, ako aj so všeobecne záväznými nariadeniami, pokynmi, smernicami a inými nariadeniami zriaďovateľa.
- 4) Riaditeľka:
 - a) vydáva vnútorné akty riadenia - Organizačný poriadok, Prevádzkový poriadok, Domáci poriadok a vnútorné smernice PDS, prípadne Pracovný poriadok,
 - b) uzatvára zmluvy o poskytovaní sociálnych služieb podľa zákona o sociálnych službách,
 - c) vydáva oznámenia o zaradení do zoznamu čakateľov na poskytovanie sociálnej služby v PDS,
 - d) spolupracuje s ďalšími právnickými a fyzickými osobami v záležitostiach prijímateľov a v záujme zvyšovania úrovne a kvality života v PDS, s orgánmi miestnej samosprávy, orgánmi verejnej správy, s peňažnými ústavmi, Slovenským štatistickým úradom, zdravotnými poisťovňami, sociálnou poisťovňou, a pod.,
 - e) zodpovedá za dodržiavanie Ústavy SR, všeobecne záväzných právnych predpisov, ako aj interných predpisov zriaďovateľa a za riadnu správu (údržbu, modernizáciu, efektívne využívanie a ochranu) zvereného majetku,
 - f) pri výkone činnosti dodržiava zásady najvyššej hospodárnosti a účelovosti.

- 5) Riaditeľku počas neprítomnosti vo vymedzenom rozsahu jej práv a povinností trvalo zastupuje ňou poverená pracovníčka.

Článok V.

Poradné orgány riaditeľky

- 1) Stále komisie:
 - a) škodová a likvidačná komisia,
 - b) inventarizačná komisia,
- 2) Dočasné komisie:

Pre prípad potreby riešenia závažných úloh, riaditeľka PDS môže zriadiť dočasnú komisiu.
- 3) Výbor prijímateľov.

Článok VI.

Práva a povinnosti pri výkone práce v PDS

- 1) Práva a povinnosti zamestnanca a vedúceho zamestnanca vykonávajúceho prácu v PDS upravujú osobitné všeobecne záväzné právne predpisy a interné predpisy PDS, najmä Pracovný poriadok, Etický kódex a ďalšie.
- 2) Každý vedúci zamestnanec v rozsahu úloh príslušnej organizačnej zložky PDS zodpovedá za sledovanie súvisiacich legislatívnych zmien a predkladanie návrhov na súvisiace zmeny a úpravy v interných predpisoch, prípadne ich doplnkov.
- 3) Povinnosti zamestnancov PDS sú dané zákonom č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, pracovnou zmluvou, pracovnou náplňou a Zákonníkom práce a dodržiavaním zásad BOZP a PO.

Článok VII.

Vzťahy medzi organizačnými zložkami PDS

- 1) Úseky PDS navzájom úzko spolupracujú a zabezpečujú koordináciu práce tak, aby sa zaručila jednotnosť riadenia a rozhodovania, ako aj komplexnosť riešenia základného poslania PDS – poskytovania sociálnej služby.
- 2) Úseky PDS podávajú návrhy na riešenie zásadných otázok prostredníctvom manažéra kvality a vedúceho/manažéra príslušného úseku.

Článok VIII.

Interné predpisy PDS

- 1) Interné predpisy zariadenia sú aktmi riadenia, organizácie a kontroly v PDS. Upravujú základné postupy pri plnení úloh poskytovateľa sociálnej služby a zabezpečovaní ďalších činností súvisiacich s jeho prevádzkou a ukladajú sa nimi povinnosti a obmedzenia zamestnancov PDS.
- 2) Internými predpismi PDS sú:
 - a) poriadky,
 - b) smernice,
 - c) zásady,
 - d) príkazy,
 - e) pokyny.
- 3) Prevádzkový poriadok podlieha schváleniu Regionálnym úradom verejného zdravotníctva.
- 4) Interné pokyny týkajúce sa činnosti PDS ako poskytovateľa sociálnej služby a jeho zamestnancov vydáva a schvaľuje riaditeľka PDS.
- 5) Príkazy a pokyny vydáva riaditeľka voči zamestnancom v priamej riadiacej pôsobnosti. Príkazy a pokyny vydávajú vedúci / manažéri úsekov, a to zamestnancom vo svojej riadiacej pôsobnosti.
- 6) Interné predpisy PDS sú zamestnancom a prijímateľom sociálnej služby dostupné u riaditeľky PDS, v spoločenskej miestnosti a na nástenke na chodbe pred jedálňou PDS.

Článok IX.

Organizácia PDS

- 1) PDS sa člení na úsek ekonomicko-prevádzkový, ktorý zahŕňa stravováciu prevádzku a sociálno - ošetrovateľský úsek. Schéma organizačnej štruktúry tvorí Prílohu č. 1 tohto organizačného poriadku.
- 2) Povinnosti pracovníkov PDS sú dané pracovnou zmluvou a náplňou práce v súlade so Zákonníkom práce a dodržiavaním BOZP a PO.
- 3) Manažér kvality a vedúci pracovníci dvoch úsekov PDS - vedúca ekonomicko-prevádzkového úseku, pod ktorú spadá vedúci/a stravovacej prevádzky a vedúca/i / manažér sociálno-ošetrovateľského úseku PDS, zodpovedajú riaditeľke PDS za plynulý chod a kvalitu poskytovanej sociálnej služby na zverenom úseku, vrátane stravovacej prevádzky.

Článok X.

Ekonomicko - prevádzkový úsek

Úsek ekonomicko - prevádzkový pozostáva zo 17 zamestnancov v nasledovnom členení:

Vedúci/a ekonomicko-prevádzkového úseku:

1 zamestnanec - náplň práce tvorí Prílohu č.2 tohto Organizačného poriadku.

Ekonom/ka – účtovník/čka:

1 zamestnanec - náplň práce tvorí Prílohu č.3 tohto Organizačného poriadku.

Vedúci/a stravovacej prevádzky:

1 zamestnanec - náplň práce tvorí Prílohu č.4 tohto Organizačného poriadku.

Kuchár/ka:

3 zamestnanci - náplň práce tvorí Prílohu č.5 tohto Organizačného poriadku.

Pomocný/á kuchár/ka:

2 zamestnanci - náplň práce tvorí Prílohu č.6 tohto Organizačného poriadku.

Údržbár, vodič, záhradník, skladník CO:

1 zamestnanec- náplň práce tvorí Prílohu č.7 tohto Organizačného poriadku.

Údržbár, záhradník:

1 zamestnanec - náplň práce tvorí Prílohu č.7a tohto Organizačného poriadku.

Vrátnik/čka:

2 zamestnanci - náplň práce tvorí Prílohu č.8 tohto Organizačného poriadku.

Upratovač/ka:

3 zamestnanci - náplň práce tvorí Prílohu č.9 tohto Organizačného poriadku.

Práč/ka:

2 zamestnanci - náplň práce tvorí Prílohu č.10 tohto Organizačného poriadku.

Článok XI.

Sociálno – ošetrovateľský úsek

Sociálno – ošetrovateľský úsek pozostáva z 25 zamestnancov v nasledovnom členení:

Manažér kvality /manažér sociálno – ošetrovateľského úseku:

1 zamestnanec - náplň práce tvorí Prílohu č.11 tohto Organizačného poriadku.

Staničná sestra:

1 zamestnanec - náplň práce tvorí Prílohu č.12 tohto Organizačného poriadku.

Sestra:

6 zamestnancov - náplň práce tvorí Prílohu č.13 tohto Organizačného poriadku.

Fyzioterapeut/ka:

1 zamestnanec - náplň práce tvorí Prílohu č.14 tohto Organizačného poriadku.

Sociálny/a pracovník/čka:

4 zamestnanci - náplň práce tvorí Prílohu č.15 a 15a tohto Organizačného poriadku.

Opatrovateľ/ka

12 zamestnancov - náplň práce tvorí Prílohu č.16 tohto Organizačného poriadku.

Článok XII.

Počet zamestnancov v PDS

1) Počet zamestnancov v PDS celkom:	43
z toho:	
a) riaditeľka	1
b) úsek ekonomicko - prevádzkový	17
c) sociálno – ošetrovateľský úsek	25
(2) Odborní zamestnanci PDS:	
a) manažér kvality / manažér SOÚ	1 zamestnanec
b) staničná sestra	1 zamestnanec

c) sestra	6 zamestnancov
d) fyzioterapeut/ka	1 zamestnanci
e) sociálny/a pracovník/čka	4 zamestnanci
g) opatrovateľ/ka	12 zamestnancov

Článok XIII.

Záverečné ustanovenia

- 1) Tento Organizačný poriadok PDS vydáva riaditeľka PDS.
- 2) Organizačný poriadok je platný dňom 1.1.2024.
- 3) Dňom platnosti tohto Organizačného poriadku sa ruší Organizačný poriadok PDS zo dňa 01.01.2019.
- 4) Neoddeliteľnou prílohou tohto Organizačného poriadku je Organizačná štruktúra PDS.
- 5) Akékoľvek zmeny alebo doplnky tohto Organizačného poriadku alebo Organizačnej štruktúry vykonáva riaditeľka PDS.
- 6) Organizačný poriadok bol prekonzultovaný s ZO OZ pri PDS, dňa 12.12.2023

V Bratislave dňa 1.1.2024

Mgr. Petra König Geršiová
predseda ZO OZ pri PDS

PhDr. Jana Artnerová, MHA
riaditeľka PDS

Zoznam príloh

- 1.) Organizačná štruktúra PDS
- 2.) Náplň práce ved. EPÚ
- 3.) Náplň práce ekonóm/ka – účtovník/čka
- 4.) Náplň práce vedúca/i stravovacej prevádzky
- 5.) Náplň práce kuchár/ka
- 6.) Náplň práce pomocný/á kuchár/ka
- 7.) Náplň práce vodič, údržbár, záhradník, skladník CO
- 7a) Náplň práce údržbár, záhradník
- 8.) Náplň práce vrátnik/čka
- 9.) Náplň práce upratovač/ka
- 10) Náplň práce práč/ka
- 11) Náplň práce manažér kvality/manažér SOÚ
- 12) Náplň práce staničná sestra
- 13) Náplň práce sestra
- 14) Náplň práce fyzioterapeut/ka
- 15) Náplň práce sociálny/a pracovník/čka
- 15a) Náplň práce sociálny pedagóg
- 16) Náplň práce opatrovatel'/ka

Petržalský domov seniorov

Vilová 19/A, 851 01 Bratislava

Prílohy k smernici č. 3/2024 **ORGANIZAČNÉHO PORIADKU**

PhDr. Jana Artnerová, MHA
riaditeľka PDS

Názov poskytovateľa sociálnej služby	Petržalský domov seniorov
Sídlo poskytovateľa poskytovania sociálnej služby	Vilová 19/A, 851 01 Bratislava
Poradové číslo vnútorného predpisu	3/2024
Schválila	PhDr. Jana Artnerová, MHA, riaditeľka
Dátum schválenia vnútorného predpisu	12/2023
Účinnosť vnútorného predpisu od	1.1.2024
Ruší sa vnútorný predpis	Organizačný poriadok zo dňa 01.1.2019
Prílohy	Schéma organizačnej štruktúry – 1x Opisy pracovnej činnosti zamestnancov PDS – 17 x

Petržalský domov seniorov, Bratislava - organizačná štruktúra k 30. 09. 2025

Úsek riaditeľa	
Riaditeľka zariadenia	
Obsadené	Voľné
1	0

Sociálno-ošetrovateľský úsek	
Manažér kvality/koordinátor SOÚ	
Obsadené	Voľné
1	0

Sociálny/a pracovník/čka	
Obsadené	Voľné
2	1

Sociálny pedagóg	
Obsadené	Voľné
1	0

Fyzioterapeut/ka	
Obsadené	Voľné
1	0

Staničná sestra	
Obsadené	Voľné
1	0

Sestra	
Obsadené	Voľné
5	0

Praktická sestra - asistent	
Obsadené	Voľné
1	0

Opatrovateľ/ka	
Obsadené	Voľné
12	0

Ekonomicko-prevádzkový úsek	
Vedúca/ EPÚ/ zástupca riaditeľky, prevádzka a správa budovy	
Obsadené	Voľné
1	0

Vedúci/a stravovacej prevádzky	
Obsadené	Voľné
2	0

Ekonom/ka - účtovník/čka	
Obsadené	Voľné
1	0

Vrátnik/čka	
Obsadené	Voľné
2	0

Zamestnanci právne	
Obsadené	Voľné
2	0

Upratovač/ka	
Obsadené	Voľné
3	0

Údržbár	
Obsadené	Voľné
0,85	0

Záhradník	
Obsadené	Voľné
0,85	0

Vodič	
Obsadené	Voľné
0,2	0

Skladník CO	
Obsadené	Voľné
0,1	0

Kuchár/ka	
Obsadené	Voľné
3	0

Pomocný/a kuchár/ka	
Obsadené	Voľné
2	0

Súhrn počtu úväzkov

Sociálno-ošetrovateľský úsek	
Obsadené	Voľné
24	1

Ekonomicko-prevádzkový úsek	
Obsadené	Voľné
17	0

Úsek riaditeľa	
Obsadené	Voľné
1	0

Počty - úväzky	Obsadené úväzky	Voľné úväzky	Úväzky spolu
Aktuálny počet úväzkov	42,0	1	43,00
Odborní/úväzky (definícia podľa zákona o SS)	22	1	23,00
Neodborní/úväzky (manuálne činnosti)	14	0	14,00
Administratívne úväzky	5	0	5,00

Počty - zamestnanci (fyzické osoby)	Obsadené	Voľné pozície	Zamestnanci spolu
Stav aktívnych zamestnancov (osôb)	40	1	41,00
Stav pasívnych zamestnancov (PN, MD, OČR...)	2	0	2,00
Odborní zamestnanci (osoby aktívni + pasívni)	22	2	24,00
Neodborní zamestnanci (osoby aktívni + pasívni)	14	0	14,00
Administratívni zamestnanci (osoby aktívni + pasívni)	5	0	5,00
Externí spolupracovníci /dohodári/mimo OS	2	0	2,00

% naplnenie	Celkom	% Naplnenie voči aktuálnemu stavu počtu obsadených úväzkov	% Naplnenie voči MAG schválenému počtu úväzkov	% Naplnenie voči počtu aktívnych zamestnancov
Magistrátom aktuálne schválený počet úväzkov	43	97,67%	100,00%	93,02%
Legislatívna požiadavka (podľa zákona o SS)	43	97,67%	100,00%	93,02%