

**Štatút dotačného Podprogramu 3
na podporu výkonnostného a vrcholového športu detí a mládeže
v hlavnom meste Slovenskej republiky v Bratislave**

**§ 1
Definícia programu**

(1) Dotačný program na podporu výkonnostného a vrcholového športu detí a mládeže v hlavnom meste Slovenskej republiky v Bratislave je Podprogramom 3 zo štyroch podprogramov Dotačného programu pre rozvoj športu a vzdelávania v hlavnom meste Slovenskej republiky v Bratislave (ďalej len aj „hlavné mesto“), ktorý vznikol na základe uznesenia Mestského zastupiteľstva hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy (ďalej len „mestské zastupiteľstvo“) č. 355/2019 zo dňa 12.12.2019 (ďalej len „dotačný Podprogram 3“). Jeho cieľom je zvýšenie a zabezpečenie dostupnosti organizovaného športu pre deti a mládež v hlavnom meste, systematickej športovej prípravy a účasti detí a mládeže na súťažiach, kvalitného tréningového procesu a odborného vedenia, podpory k výchove reprezentantov na regionálnej, národnej či medzinárodnej úrovni.

(2) Dotačný Podprogram 3 vychádza z platných legislatívnych noriem, a to zo zákona 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákona č. 440/2015 Z. z. o športe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 1/2014 Z. z. o organizovaní verejných športových podujatí a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 282/2008 Z. z. o podpore práce s mládežou a o zmene a doplnení zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zo stanovených cieľov programu Bratislava 2030 – Program rozvoja obce 2022 – 2030 a zo Všeobecne záväzného nariadenia hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 16/2012 o poskytovaní dotácií z rozpočtu hlavného mesta (ďalej len „VZN“) v znení VZN č. 5/2022 a VZN č. 1/2023 a z Protikorupčných štandardov hlavného mesta SR Bratislavy schválených uznesením MsZ č. 947/2021 zo dňa 23.09.2021.

(3) Vyúčtovanie poskytnutej dotácie sa vykonáva v súlade s platnou legislatívou Slovenskej republiky a podľa platného všeobecne záväzného nariadenia hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislava o poskytovaní dotácií z rozpočtu hlavného mesta.

(4) Výšku finančných prostriedkov dotačného Podprogramu 3 schvaľuje každoročne mestské zastupiteľstvo ako súčasť rozpočtu hlavného mesta na príslušný rok.

(5) Štatút dotačného Podprogramu 3 (ďalej aj ako „Štatút“) definuje oprávnených žiadateľov, ciele podpory, oprávnené aktivity podpory, oprávnené a neoprávnené výdavkové položky, výšku novej dotácie, zdroje financovania, postup pri predkladaní žiadostí o dotácie, termíny uzávierok pre podávanie žiadostí o dotáciu, postup pri posudzovaní žiadostí a udeľovaní dotácií, kritériá hodnotenia predkladaných žiadostí, zloženie dotačnej komisie, kritériá hodnotenia predkladaných žiadostí, čerpanie a vyúčtovanie dotácií, zmeny vecného využitia dotácie, zmeny termínu realizácie žiadosti, zverejňovanie informácií o činnosti komisie a jej výsledkov, záverečné ustanovenia a sankcie za nedodržanie zmluvných podmienok.

(6) Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava (ďalej len ako „hlavné mesto“) si vyhradzuje právo vyhlasovať výzvy na predkladanie žiadostí o dotácie v oblasti podpory športu.

(7) Hlavné mesto môže v odôvodnených prípadoch určiť iný termín predloženia žiadosti o dotáciu, nevyhlásiť výzvu v žiadnom dotačnom programe, prípadne výzvu po jej vyhlásení zrušiť.

(8) Gestorským oddelením dotačného Podprogramu 3 je Oddelenie športu Magistrátu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy (ďalej len „gestor programu“).

§ 2 **Výklad pojmov**

Pre účely dotačného Podprogramu 3 a tohto Štatútu je:

(1) Športovec je osoba, ktorá vykonáva šport v športovej organizácii, za ktorú je registrovaný v zdrojovej evidencii.

(2) Uzaným športom je šport uznaný Medzinárodným olympijským výborom, medzinárodnou športovou organizáciou SportAccord, Medzinárodným paralympijským výborom, medzinárodným výborom športu nepočujúcich, Medzinárodným hnutím špeciálnych olympiád.

(3) Pre účely tohto Štatútu je kategorizácia uznaných športov nasledovná:

Americký futbal, atletika, automobilový šport, baseball, basketbal, bedminton, biatlon, biliard, boby a skeleton, boccia, boule lyonnaise, bowling, box, bridž, curling, cyklistika dráhový golf, dynamická streľba, fitnes a kulturistika, florbal, futbal, go, golf, gymnastika, hádzaná, horolezectvo, cheerleading, jachting, jazdectvo, judo, ju-jitsu, kanoistika, karate, kickbox, kolieskové korčuľovanie, korfbal, krasokorčuľovanie, ľadový hokej, lakros, letecké športy, lukostreľba, lyžovanie, moderný päťboj, motocyklový šport, orientačné športy, petanque, plavecké športy, potápačské športy, pozemný hokej, pretláčanie rukou, psie záprahy, rugby, rybolovná technika, rýchlokorčuľovanie, sánkovanie, silový trojboj, skialpinizmus, softbal, squash, stolný tenis, streľba, šach, šerm, šípky, športové lezenie, športové rybárstvo, športy s lietajúcim diskom, taekwondo, tanečný šport, tenis, teqball, thajský box, triatlon, veslovanie, vodné lyžovanie, vodný motorizmus, volejbal, vzpieranie, wushu, zápasenie.

(4) Výkonnostným a vrcholovým športom detí a mládeže je pravidelná organizovaná športová činnosť, systematické, opakované a sústavné vykonávanie športovej činnosti v tréningovom procese vedenom kvalifikovanými odborníkmi, účasť jednotlivcov a družstiev na súťažiach organizovaných na úrovni mesta, okresu, kraja alebo celoštátnej a medzinárodnej úrovni.

(5) Deťmi a mládežou sú športovci do 20 rokov veku; ak ide o športovca zúčastneného v súťaži, do skončenia súťažného obdobia, v ktorom dovŕšil 20 rokov veku (U20).

(6) Právnickou osobou v športe sa rozumie subjekt, ktorý vykonáva športovú činnosť, teda organizuje, riadi, spravuje, podporuje alebo rozvíja šport, je zapísaný v Informačnom systéme športu ako právnická osoba v športe a plní si povinnosti spojené s zápisom údajov do registra právnických osôb v športe v rozsahu stanovenom príslušným zákonom.

(7) Športovým odborníkom v športe je tréner a inštruktor športu, fyzická osoba vykonávajúca odbornú činnosť v športe na základe odbornej spôsobilosti získanej podľa osobitného predpisu alebo odbornej spôsobilosti určenej predpismi športového zväzu.

(8) Trénerskou kvalifikáciou je dosiahnutý stupeň kvalifikačného vzdelania v zmysle zákona č. 440/2015 Z. z. o športe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

(9) Športovým zväzom je športová organizácia, ktorá je občianskym združením, združujúca iné športové organizácie, športovcov a športových odborníkov.

(10) Športovým klubom je športová organizácia, ktorá vytvára vhodné podmienky na vykonávanie športu, organizovanie súťaží a na prípravu a účasť jednotlivcov alebo družstiev v súťaži. Na účely účasti v súťažiach sa za športový klub považuje aj združenie osôb na základe zmluvy o združení, ak má určeného zodpovedného zástupcu.

(11) Súťažou je organizované vykonávanie športu podľa pravidiel určených športovou organizáciou uznaného športu, ktorého cieľom je dosiahnutie športového výsledku alebo

porovnanie športového výkonu jednotlivcov alebo družstiev. Súťaže pre účely tohto Štatútu delíme na:

- a) národné – organizované príslušným športovým zväzom na celoslovenskej úrovni,
- b) regionálne – organizované príslušným oblastným športovým zväzom na regionálnej úrovni.

(12) Významnou súťažou je:

- a) medzinárodná súťaž v pôsobnosti Medzinárodného olympijského výboru a Medzinárodného paralympijského výboru,
- b) majstrovstvá sveta, majstrovstvá Európy, svetový pohár a iná svetová súťaž, medzinárodné súťaže v pôsobnosti Medzinárodného výboru športu nepočujúcich alebo Medzinárodného hnutia špeciálnych olympiád,
- c) Medzinárodnej federácie univerzitného športu a Medzinárodnej federácie školského športu.

(13) Aktívnym športovcom je športovec do max. vekovej kategórie do 20 rokov (vrátane), ktorý sa v predchádzajúcom kalendárnom roku pred podaním žiadosti o dotáciu zúčastnil:

- a) najmenej na troch súťažiach organizovaných športovou organizáciou uznaného športu, za ktorú je registrovaný v zdrojovej evidencii, a/alebo
- b) najmenej jednej významnej súťaži podľa ods.12.

(14) Zoznamom „Aktívnych športovcov“ je príslušným športovým zväzom overený a potvrdený zoznam športovcov podľa § 2 ods. 13, predložený podľa podmienok tohto Štatútu. Zoznam Aktívnych športovcov tvorí povinnú prílohu žiadosti o dotáciu.

(15) Športovou infraštruktúrou je štadión, športová hala, športové ihrisko, telocvičňa, bazén a iné kryté alebo otvorené športové zariadenie určené na vykonávanie športu preukázateľne slúžiaca na výkon súťažnej alebo športovej činnosti žiadateľa o dotáciu.

(16) Športom pre všetkých je šport určený pre obyvateľstvo vykonávaný organizovane alebo neorganizovane na účely naplňania sociálneho, kultúrneho a zdravotného prínosu športu. Za účasť na súťaži sa nepovažuje účasť na súťaži športu pre všetkých.

§ 3

Oprávnení žiadateľa

(1) O dotáciu z dotačného Podprogramu 3 môže požiadať právnická osoba, ktorej zakladateľom nie je hlavné mesto, ktorá má sídlo na území hlavného mesta, ktorá ku dňu podania žiadosti o dotáciu pôsobí a vykonáva činnosť na území hlavného mesta a ktorá zároveň je – Športovým klubom, ktorého predmetom činnosti alebo cieľom činnosti je pravidelná športová a súťažná činnosť detí a mládeže.

(2) Žiadateľ o dotáciu spĺňa kumulatívne podmienky ustanovené týmto Štatútom, a to najmä:

- a) registrácia v Informačnom systéme športu v registri právnických osôb, druh športovej organizácie „Športový klub“ najmenej 24 mesiacov pred termínom podania žiadosti o dotáciu,
- b) vykonávanie pravidelnej športovej a súťažnej činnosti mládeže podľa § 2, ods. 4 tohto Štatútu (výkonnostný a vrcholový šport),
- c) vykonávanie pravidelnej športovej a súťažnej činnosti detí a mládeže registrovanej v registri fyzických osôb Informačného systému športu v príslušnej zdrojovej evidencii

žiadateľa ku dňu podania žiadosti a zároveň najmenej 24 mesiacov pred termínom podania žiadosti o dotáciu,

- d) vykonávanie pravidelnej športovej a súťažnej činnosti mládeže s trvalým pobytom na území hlavného mesta SR Bratislavy,
 - e) účasť športovcov registrovaných u žiadateľa a uvedených na zozname „Aktívnych športovcov“ na najmenej troch súťažiach organizovaných národnou športovou organizáciou (za účasť na súťaži sa nepovažuje účasť na súťaži športu pre všetkých), a/alebo účasť športovcov na súťaži § 2, ods. 11 alebo Významnej súťaži podľa § 2, ods. 12 tohto Štatútu v rámci štátnej reprezentácie SR alebo materského klubu za predchádzajúci kalendárny rok pred podaním žiadosti o dotáciu.
- (3) Dotáciu možno poskytnúť žiadateľovi, ak:
- a) nemá evidované nedoplatky voči hlavnému mestu, ani právnickým osobám zriadeným hlavným mestom,
 - b) nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
 - c) nie je voči nemu vedený súdny, exekučný ani daňový výkon rozhodnutia,
 - d) nemá evidované daňové nedoplatky a nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
 - e) neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu¹,
 - f) mu nebol právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie²,
 - g) je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, ak má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora³,
 - h) má v registri mimovládnych neziskových organizácií zapísané všetky zákonom, ak má povinnosť ich zapisovať⁴,
 - ch) má v registri právnických osôb Informačného systému športu zapísané všetky zákonom požadované informácie, ak má povinnosť ich zapisovať⁵,
 - i) spĺňa podmienky pre spôsobilosť prijímateľa verejných prostriedkov podľa Zákona o športe a o zmene a doplnení niektorých zákonov č. 440/2015 Z. z.
- (4) Dotáciu nemožno poskytnúť žiadateľovi, ktorý ako prijímateľ dotácie hlavného mesta:
- a) v predchádzajúcich rozpočtových obdobiach použil dotáciu v rozpore so stanoveným účelom alebo so zmluvne stanovenými podmienkami; obmedzenie sa vzťahuje na rozpočtový rok nasledujúci po dátume vykonania finančnej kontroly⁶,
 - b) nevykonával vyúčtovanie poskytnutej dotácie včas alebo v súlade s podmienkami stanovenými v zmluve alebo nevrátil do stanoveného termínu nevyčerpanú dotáciu alebo jej časť; obmedzenie sa vzťahuje na dva nasledujúce rozpočtové roky,
 - c) obdobiach neodstránil nezrovnalosti vyúčtovania dotácie ani na základe výzvy hlavného mesta; obmedzenie sa vzťahuje na dva nasledujúce rozpočtové roky.
- (5) Účel dotácie je vecne špecifikovaný v zmluve o poskytnutí dotácie.

§ 4 Ciele podpory

(1) Cieľom podpory dotačného Podprogramu 3 je najmä:

- a) zabezpečenie a rozvoj športovej činnosti a súťaží detí a mládeže v organizovaných mládežníckych športových kluboch na území hlavného mesta (družstvá a aj jednotlivci),

ktorí sa zúčastňujú a dosahujú výsledky v dlhodobých mládežníckych súťažiach organizovaných príslušnými športovými zväzmi (národné, regionálne, oblastné),

- b) podpora športových klubov, ktoré pôsobia na území hlavného mesta Bratislavy pri celoročnom vytváraní podmienok pre sústavnú cieľnú tréningovú činnosť detí a mládeže a účasť družstiev a jednotlivcov na športových súťažiach a pri reprezentácii hlavného mesta Bratislavy na všetkých súťažných úrovniach evidovaných v príslušnom športovom zväze,
- c) podpora čo najširšieho rozsahu vekových kategórií detí a mládeže v jednotlivých športoch (prípravky, mladšie a staršie žiactvo, kadetské a juniorské kategórie do kategórie U20 vrátane) na všetkých výkonnostných úrovniach v kolektívnych aj individuálnych športoch pre zabezpečenie vrcholovej a výkonnostnej úrovne jednotlivcov a družstiev,
- d) vytvorenie kvalitných podmienok pre rozvoj vrcholového a výkonnostného športu v hlavnom meste SR Bratislave s dôrazom, aby Bratislava bola športovým centrom krajiny a pravidelným generátorom reprezentantov na všetkých športových úrovniach a kategóriách aj do budúcnosti,
- e) zlepšiť dostupnosť športu pre všetky kategórie detí a mládeže v hlavnom meste.
- f) zabezpečenie dlhodobej podpory pre rozvoj telesnej kultúry a športu obyvateľov hlavného mesta SR Bratislavy.

§ 5

Oprávnené aktivity podpory

Oprávnenými aktivitami podpory sú:

- (1) Pravidelná športová činnosť mládeže do 20 rokov (vrátane), najmä:
 - a) organizovanie a zabezpečenie pravidelného tréningového procesu pre športovcov, účasť športovcov na súťažných podujatiach v rámci uznaného športu (národné, medzinárodné, ligové súťaže vrátane prípravy na súťaže),
 - b) organizácia domácich súťaží a turnajov pre mládež,
 - c) príprava športovcov na výkonnostnú a vrcholovú úroveň.
- (2) Podpora a odmeňovanie trénerov a športových odborníkov, ktorí koncepčne a dlhodobo pracujú s mládežou a zvyšujú si kvalifikáciu športového odborníka.
- (3) Materiálno-technické zabezpečenie športových klubov, najmä:
 - a) prenájom športovísk a tréningových priestorov,
 - b) nákup športového vybavenia.
- (4) Lekárske prehliadky a rehabilitácia športovcov.

§ 6

Oprávnené výdavkové položky

Dotácie sa poskytujú na tieto výdavkové položky:

- (1) Do výšky 100 % z poskytnutej dotácie na:
 - a) výdavky na prenájom športovej infraštruktúry, v ktorej je preukázateľne vykonávaná tréningová alebo súťažná činnosť žiadateľa (napr. krátkodobý alebo dlhodobý zmluvný

prenájom štadiónu, športovej haly, športového ihriska, telocvične, bazénu alebo iného krytého/otvoreného športového zariadenia určeného na vykonávanie športu),

- b) výdavky na prevádzku športovej infraštruktúry, v ktorej je preukázateľne vykonávaná tréningová alebo súťažná činnosť žiadateľa (napr. platby za energie, upratovanie, dezinfekciu, bezpečnostnú, zdravotnú a požiarnu službu, a pod. - ak ju zabezpečuje prenajímateľ športovej infraštruktúry),
- c) výdavky na štartovné poplatky na súťažiach a turnajoch (len poplatky súvisiace s účasťou/štartom športovcov na domácich alebo medzinárodných súťažiach a turnajoch preukázateľne využité žiadateľom na dosahovanie cieľov žiadosti).
- d) výdavky na odmeny mládežníckych trénerov (len zmluvní tréneri mládeže – fyzické osoby, so samostatnou zmluvou na zabezpečenie činnosti so žiadateľom a s príslušným kvalifikačným vzdelaním) preukázateľne využitých žiadateľom na dosahovanie cieľov uvedených v žiadosti. Maximálny limit odmeny brutto je 30 eur / hod.
- e) výdavky na lekárske prehliadky športovcov (lekárske výkony podmieňujúce štart športovca v príslušnej súťaži uznaného športu, ktoré nie sú hradené zo systému verejného zdravotného poistenia) preukázateľne využitých žiadateľom na dosahovanie cieľov uvedených v žiadosti. Maximálny limit výdavku je 50 eur / osoba.

(2) Do výšky 50 % z poskytnutej dotácie:

- a) výdavky na nákup a prenájom športového zariadenia, náčinia a náradia preukázateľne využitých žiadateľom na dosahovanie cieľov uvedených v žiadosti,
- b) výdavky na nákup športových súťažných odevov a obuvi (súťažné oblečenie ako napr. dresy, plavky s umiestnením názvu klubu a/alebo čísla dresu, mena športovca, štátneho znaku SR, loga hlavného mesta, nákup spoločenského oblečenia a obuvi určenej pre použitie v danom športe, na ktorý je dotácia žiadaná – napr. futbal = kopačky, poltopánky = spoločenský tanec a pod.) preukázateľne využitých žiadateľom na dosahovanie cieľov uvedených v žiadosti,
- c) výdavky spojené s dopravou na športové podujatia (výdavky spojené s dopravou prostriedkami hromadnej dopravy, zabezpečenie prepravy taxislužbou alebo iným dodávateľom prepravnej služby, napr. automobilová, autobusová, letecká a železničná spoločnosť preukázateľne využitá žiadateľom a pod. - nevzťahuje sa na nákup pohonných hmôt, nepreplácajú sa výdavky pri použití vlastného motorového vozidla, ani výdavky na vodiča - napr. mzda, stravné, ubytovanie a pod.) preukázateľne využitých žiadateľom na dosahovanie cieľov uvedených v žiadosti,
- d) výdavky spojené s ubytovaním športovcov na športových podujatiach (napr. výdavky za spoločné ubytovanie v hoteli, penzióne, ubytovní, internáte s menným zoznamom a pod. - nevzťahuje sa na výdavky spojené s ubytovaním u súkromného neregistrovaného ubytovateľa a daní z ubytovania) preukázateľne využitých žiadateľom na dosahovanie cieľov uvedených v žiadosti,
- e) výdavky so zabezpečením stravovania športovcov na športových podujatiach (napr. spoločné stravovanie v reštauračných a stravovacích zariadeniach s menným zoznamom a jednotkovými cenami, nákup potravín, nesladených nealkoholických nápojov (elektrolytové, izotonické, iontové roztoky, rehydratačné nápoje - nevzťahuje sa na sladené nealkoholické nápoje, energetické, kofeínové a alkoholické nápoje, tabakové výrobky, zákusky a sladkosti, cateringové služby) preukázateľne využitých žiadateľom na dosahovanie cieľov uvedených v žiadosti,
- f) výdavky na odmeny rozhodcov, lektorov a delegátov športových zväzov, ktoré vznikli pri zabezpečení súťažného podujatia žiadateľom (fyzické osoby s príslušným kvalifikačným vzdelaním, ak je nutné pre výkon práce a registráciou v Informačnom systéme športu),

- g) výdavky na poistenie účastníkov v čase realizácie žiadosti (napr. pri vycestovaní – vrátane menného zoznamu a jednotkových cien - nevzťahuje sa na povinné zmluvné poistenie vozidiel, poistenie budov, ani na poistenie zodpovednosti) preukázateľne využitých žiadateľom na dosahovanie cieľov uvedených v žiadosti,
- h) výdavky na rehabilitáciu športovcov vrátane nákupu masážnych emulzií a roztokov (fyzioterapia, balneoterapia a pod., vrátane menného zoznamu a jednotkových cien) preukázateľne využitých žiadateľom na dosahovanie cieľov uvedených v žiadosti.

(3) Prijímateľ dotácie je povinný použiť poskytnutú dotáciu hospodárne a efektívne na schválený účel a v rámci rozpočtového obdobia, v ktorom mu bola poskytnutá, vrátane obdobia pred podaním žiadosti o dotáciu, to znamená najskôr 1. januára a najneskôr 31. decembra príslušného kalendárneho roka, v ktorom je podaná žiadosť o dotáciu.

(4) Prijímateľ dotácie je povinný po pridelení dotácie viesť v účtovníctve organizácie oprávnené výdavkové položky použité z čerpania dotácie v súlade s platnými postupmi účtovania.

§ 7 Neoprávnené výdavky

(1) Dotácia nemôže byť použitá na financovanie:

- a) nákupu pohonných hmôt,
- b) miezd zo závislej činnosti štatutárnych zástupcov,
- c) finančné odmeny správcov športovej infraštruktúry,
- d) miezd športových odborníkov bez platnej zmluvy so žiadateľom,
- e) odvozu odpadu zabezpečovaný správcom športovej infraštruktúry.
- f) odborné revízie vykonávané správcom športovej infraštruktúry,
- g) nákupu sladených, energetických, kofeínových a alkoholických nápojov, tabakových výrobkov, zákuskov a sladkostí,
- h) nákup liekov a liečiv ⁷,
- i) výdavkov na ubytovanie u súkromných neregistrovaných poskytovateľov a výdavky na daň z ubytovania,
- j) výdavkov na zabezpečenie cateringových služieb,
- k) jednorazového vstupného na športoviská komerčného typu (napr. fitness, letné kúpaliská, aquaparky, zimné štadióny, zábavné parky, a pod.),
- l) refundácie výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch,
- m) úhrady záväzkov bežných výdavkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov,
- n) splácanie dlhov, úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
- o) úhrady bankových, správnych, súdnych, manipulačných a telefónnych poplatkov,
- p) prenájmu priestorov za obdobie presahujúce stanovené rozpočtové obdobie pre poskytnutie dotácie,

- q) výdavky za zálohovanie nápojových obalov,
- r) nákupu tovaru a materiálu, ktoré spĺňajú charakter kapitálových výdavkov podľa Zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov,
- s) cestovných náhrad, diét, amortizácie auta, vreckového, peňažných cien,
- t) výdavkov na opravu, rekonštrukciu priestorov, v ktorých žiadateľ vykonáva svoju činnosť,
- u) výdavkov spojených s úhradou tzv. „výchovného“ – výdavky na prípravu a výchovu športovca, vrátane výdavkov na zahraničné transfery určené príslušným športovým zväzom pri prestupoch športovcov do iných klubov,
- v) výdavkov, ktoré sa nenachádzajú v § 6 tohto štatútu.

(2) Dotácia nemôže byť použitá ani na financovanie výdavkov, ktoré neprispievajú k dosahovaniu cieľov žiadosti a nie sú pre jeho realizáciu nevyhnutné, sú to najmä:

- a) výdavky nezahrnuté do schváleného štruktúrovaného rozpočtu žiadosti,
- b) výdavky, ktoré nie sú doložené príslušnými účtovnými dokladmi (faktúry, zmluvy, dodacie listy, príjmové/výdavkové doklady, výpisy z účtov, a pod.), príp. doklady neevidované v účtovníctve prijímateľa dotácie,
- c) výdavky vzniknuté mimo stanoveného termínu na čerpanie dotácie,
- d) výdavky, ktoré vznikli po termíne ukončenia alebo počas zastavenia činnosti žiadateľa o dotáciu,
- e) výdavky, ktoré sú zo strany žiadateľa o dotáciu nedostatočne odôvodnené, alebo nepreukázané,
- f) výdavky, ktoré boli uhradené z bankového účtu, ktorý nie je uvedený v zmluve o poskytnutí dotácie,
- g) výdavky na úhradu dane z pridanej hodnoty platiteľovi dane z pridanej hodnoty, ak si môže uplatniť odpočítanie dane z pridanej hodnoty.

§ 8 Výška dotácie

(1) Pridelenie dotácie navrhuje dotačná komisia dotačného Podprogramu 3 na základe hodnotenia predložených žiadostí a stanovených hodnotiacich kritérií.

(2) Minimálna a maximálna suma návrhu dotácie jednému žiadateľovi v príslušnom rozpočtovom roku:

- a) min. 750 eur a max. 1 500 eur, pokiaľ má v predloženom zozname Aktívnych športovcov podľa §2 ods. 14 tohto Štatútu verifikovaný údaj od 25 do 49 športovcov do 20 rokov (vrátane),
- b) min. 1 501 eur a max. 5 000 eur, pokiaľ má v v predloženom zozname Aktívnych športovcov podľa §2 ods. 14 tohto Štatútu verifikovaný údaj od 50 do 149 športovcov do 20 rokov (vrátane),
- c) min. 5 001 eur a max. 8 500 eur, pokiaľ má v v predloženom zozname Aktívnych športovcov podľa §2 ods. 14 tohto Štatútu verifikovaný údaj od 150 do 249 športovcov do 20 rokov (vrátane),

- d) min. 8 501 eur a max. 12 000 eur, pokiaľ má v v predloženom zozname Aktívnych športovcov podľa §2 ods. 14 tohto Štatútu verifikovaný údaj od 250 do 349 športovcov do 20 rokov (vrátane),
- e) min. 12 001 eur a max. 16 000 eur, pokiaľ má v v predloženom zozname Aktívnych športovcov podľa §2 ods. 14 tohto Štatútu verifikovaný údaj od 350 a viac športovcov do 20 rokov (vrátane),
- f) min. 500 eur a max. 2 000 eur za mimoriadny výsledok športovca/športovcov, ktorý(i) je/sú uvedený(i) v predloženom zozname Aktívnych športovcov podľa § 2 ods. 14 - dosiahnutý výsledok v národnej, regionálnej alebo na významnej súťaži v rámci štátnej reprezentácie SR, alebo ako člen príslušného športového klubu podľa §2 ods. 11, 12, za obdobie predchádzajúceho kalendárneho roka pred podaním žiadosti dotáciu, ak žiadateľ nespĺňa podmienky na pridelenie dotácie podľa písm. a) až e) tohto odseku.

(3) V prípade, že žiadateľ o dotáciu uvedie v rozpočte žiadosti o dotáciu požiadavku na nižšiu výšku dotácie, aká mu môže byť podľa § 8, ods.2, písm. a) až f) priznaná, táto výška bude v prípade úspešnosti žiadosti odporúčaná dotačnou komisiou na schválenie.

(4) V prípade, že žiadateľ o dotáciu uvedie v rozpočte žiadosti o dotáciu požiadavku na vyššiu výšku dotácie, aká mu môže byť podľa § 8, ods.2, písm. a) až f) priznaná, táto výška bude v prípade úspešnosti žiadosti dotačnou komisiou pri jej prerokovaní zamietnutá a výška dotácie sa určí podľa určených kritérií pre minimálnu a maximálnu výšku dotácie príslušnej kategórie.

(5) Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

§ 9

Postup pri predkladaní žiadostí

(1) Dotačné výzvy sú zverejnené na úradnej tabuli hlavného mesta a v príslušnej časti webového sídla hlavného mesta www.bratislava.sk.

(2) Hlavné mesto na registráciu žiadateľov a evidenciu žiadostí prevádzkuje elektronický portál. Žiadateľ sa zaregistruje a v určenom termíne podľa príslušnej zverejnenej Výzvy pre Podprogram 3 vyplní svoju žiadosť elektronicky na portáli <https://bratislava.egrant.sk>. Odkaz na tento portál je umiestnený pri zverejnených výzvach na predkladanie žiadostí na webovej stránke hlavného mesta www.bratislava.sk v záložke Vzdelávanie a voľný čas, v sekcii Dotácie, Podprogram 3.

(3) Žiadosť o dotáciu sa môže podať za príslušný šport. Žiadateľ je oprávnený podať len jednu žiadosť. V prípade, ak má žiadateľ registrovaných športovcov vo viacerých športoch, a splnil podmienky pre podanie žiadosti, podáva žiadosť o dotáciu samostatne pre každý šport.

(4) Žiadosť o dotáciu obsahuje tieto povinné náležitosti:

- a) charakteristika žiadateľa (názov, adresu sídla, kontaktné údaje, identifikačné číslo príslušného verejného registra, právna forma právnickej osoby, identifikačné číslo právnickej osoby športového klubu z registra Informačného systému športu (IDPO),
- b) popis žiadosti, jej účel, časové plnenie (krátkodobá alebo dlhodobá podpora), prínos pre rozvoj športu v hlavnom meste, štruktúra činnosti klubu, účasť a umiestnenia jednotlivcov/družstiev v súťažiach SR alebo významných súťažiach, počty Aktívnych športovcov, štruktúra vekových kategórií jednotlivcov/družstiev, termíny, objemy a miesta vykonávania tréningovej činnosti, počty trénerov/inštruktorov, a pod.,
- c) štruktúrovaný rozpočet spolu s vyznačením položiek a úrovni dosiahnuteľnej podpory, výšky spolufinancovania jednotlivých položiek, na ktoré žiadateľ požaduje dotáciu,
- d) indikatívne údaje o ďalších zdrojoch financovania, resp. výdavkoch žiadateľa na jeho činnosť.

(5) Žiadosť je potrebné doplniť o povinné prílohy alebo overené zdrojové údaje:

- a) kópia originálu stanov, resp. štatútu organizácie opatrená pečiatkou registrátora (napr. MV SR, OÚ a pod.) prípadne iný doklad preukazujúci vznik právnickej osoby aj s aktuálnymi dodatkami,
- b) kópia dokladu o pridelení IČO, DIČ a IČ DPH, ak sú žiadateľovi pridelené,
- c) kópia dokladu preukazujúceho oprávnenie konať v mene žiadateľa, ak nie je oprávnenie preukázané vo výpise z príslušného registra (napr. kópia menovacieho dekrétu alebo iného relevantného dokladu o vymenovaní štatutárneho zástupcu právnickej osoby),
- d) kópia dokladu o zriadení alebo vedení účtu žiadateľa v banke, na ktorý má byť dotácia poukázaná (kópia zmluvy o bežnom účte alebo výpis z bankového účtu nie starší ako 3 mesiace ku dňu doručenia žiadosti). V prípade, že žiadateľ disponuje viacerými účtami (napr. príjmovým aj výdavkovým), k žiadosti pripojí aj doklad o vedení ďalšieho účtu, ktorý použije k zúčtovaniu dotácie,
- e) kópia dokladu o pridelení identifikačného čísla právnickej osoby športového klubu z registra Informačného systému športu (IDPO),
- f) menný zoznam Aktívnych športovcov do 20 rokov registrovaných u žiadateľa v zdrojovej evidencii Informačného systému športu podľa údajov zverejnených na webom sídle Ministerstva cestovného ruchu a športu SR v príslušnom výkaze za posledné sledované obdobie v záložke „Počty a zoznam aktívnych športovcov“,
- g) na zozname Aktívnych športovcov do 20 rokov registrovaných u žiadateľa v zdrojovej evidencii Informačného systému športu vyznačenie tých športovcov, ktorí majú trvalý pobyt na území Hlavného mesta SR Bratislavy,
- h) originálne potvrdenie príslušného športového zväzu o účasti športovcov zo zoznamu Aktívnych športovcov žiadateľa na súťažiach, ktoré žiadateľ zabezpečuje, alebo ich účasti na významnej súťaži za sledované obdobie, nie staršie ako 3 mesiace ku dňu doručenia žiadosti,
- i) originálne potvrdenie príslušného športového zväzu o tréningovej a súťažnej činnosti športového klubu v príslušnom kalendárnom roku, v ktorom je podaná žiadosť o dotáciu, nie staršie ako 3 mesiace ku dňu doručenia žiadosti,
- j) originálne potvrdenie príslušného športového zväzu o zozname trénerov v športovom klube a ich dosiahnutom kvalifikačnom stupni vzdelania a platnej licencie pre aktuálny súťažný ročník nie staršie ako 3 mesiace ku dňu doručenia žiadosti,
- k) úroveň najvyššie dosiahnutých výsledkov žiadateľa o dotáciu v kategóriách jednotlivcov alebo družstiev v príslušných vekových kategóriách súťaží príslušného športového zväzu s vyznačením kategórie súťaží „národná“ alebo „regionálna“, za predchádzajúci kalendárny rok pred podaním žiadosti o dotáciu (najvyššie dosiahnuté výsledky poslednej súťažnej sezóny),
- l) úroveň najvyššie dosiahnutých výsledkov žiadateľa o dotáciu v kategóriách jednotlivcov alebo družstiev v príslušných vekových kategóriách na Významných súťažiach za predchádzajúci kalendárny rok pred podaním žiadosti o dotáciu,
- m) popis realizovanej spolupráce pri športových žiadosti organizovaných hlavným mestom, príp. športovej reprezentácie Bratislavy (Bratislavské mestské dni, Turnaj 4 miest, International Children Games, a iné...) za dva predchádzajúce roky pred podaním žiadosti od dotáciu.
- n) čestné vyhlásenie žiadateľa, že:

1. ku dňu podania žiadosti nemá evidované nedoplatky voči hlavnému mestu, ani právnickým osobám zriadeným hlavným mestom,
2. nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácia nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
3. nie je voči nemu vedený súdny, exekučný, ani daňový výkon rozhodnutia,
4. nemá evidované daňové nedoplatky a nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
5. neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu,
6. nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie,
7. pri nakladaní s poskytnutými finančnými prostriedkami bude postupovať v súlade s ustanoveniami zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy ako i zákona o verejnom obstarávaní,
8. je/nie je registrovaným platiteľom DPH, v prípade registrovaného platiteľa DPH táto nebude pri vyúčtovaní dotácie považovaná za oprávnený výdavok,
9. všetky finančné a účtovné doklady použité pri vyúčtovaní poskytnutej dotácie bude archivovať najmenej 10 rokov,
10. žiadosť, na realizáciu ktorého žiada o dotáciu z dotačného programu, nie je podporený z iných finančných prostriedkov rozpočtu hlavného mesta,
11. povinné prílohy k žiadosti evidované u poskytovateľa dotácie sú k dátumu podania žiadosti aktuálne,
12. je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, ak má povinnosť zapisovať sa do registrov partnerov verejného sektora,
13. má v registri mimovládnych neziskových organizácií zapísané všetky zákonom požadované údaje, ak má povinnosť sa zapisovať do takéhoto registra,
14. má v Informačnom systéme športu zapísané všetky zákonom požadované údaje,
15. všetky údaje v žiadosti a v prílohách, vrátane jednotlivých položiek v rozpočte uviedol pravdivo a je si vedomý právnych následkov z uvedenia nepravdivých údajov.

(6) Žiadosť o dotáciu opatrenú podpisom štatutárneho zástupcu, príp. i pečiatkou doručí žiadateľ v tlačenej forme v 2 vyhotoveniach len v prípade úspešnosti žiadosti, a to spolu s čestným vyhlásením uvedeným v odseku 5 písm. n) ako aj a originálnymi dokladmi uvedenými v odseku 5, písm. h, i, j) v termíne podpisu zmluvy o poskytnutí dotácie. Žiadosť o dotáciu spolu s čestným vyhlásením žiadateľ opatrí dátumom zhodným s odoslaním oboch dokumentov v elektronickom portáli.

(7) Prílohy k žiadosti uvedené v odseku 5 prikladá žiadateľ v elektronickom systéme vždy ku každej žiadosti. V tlačenej forme prikladá prílohy uvedené v odseku 5 písm. a) až d) len pri prvej úspešnej žiadosti o dotáciu, a to v termíne podľa odseku 4. Prílohy podľa odseku 5 písm. a) až d) prikladá žiadateľ opakovane v tlačenej verzii už iba v prípade zmien, resp. dodatkov alebo po uplynutí doby ich platnosti (t. j. zmien v stanovách, resp. v štatúte organizácie, zmien týkajúcich sa právnej subjektivity či živnostenského oprávnenia žiadateľa, zmeny v Informačnom systéme športu, zmeny štatutárneho zástupcu organizácie, či zmeny účtu zriadeného pre účely dotácií alebo pri vypršaní doby platnosti predloženého dokladu o tomto účte) a to najneskôr do 30 dní od dátumu, kedy ku zmene došlo.

(8) Dátum uzávierky prijímania žiadostí je stanovený v príslušnej výzve zverejnenej v rámci dotačného Podprogramu 3.

(9) Za kompletnú žiadosť sa považuje vyplnený a odoslaný elektronický formulár do dátumu uzávierky.

(10) Potvrdením o odoslanej žiadosti, jej otvorení pre doplnenie na základe požiadavky gestora v rámci kontroly úplnosti, ako aj o opakovanom odoslaní v elektronickom systéme, je automatická emailová notifikácia z elektronického systému podávania žiadostí. Emailová notifikácia je generovaná poskytovateľom systému a jej obsah tvorí názov žiadosti, rozpočtový rok pre podávanie žiadostí, poradové číslo žiadosti a realizovaný úkon, a ktorá bola odoslaná na emailovú adresu uvedenú v žiadosti o dotáciu.

(11) V rámci kontroly úplnosti žiadosti a posudzovania jej oprávnenosti, hlavné mesto môže od žiadateľa požadovať doplnenie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok pre poskytnutie dotácie, okrem tých, ktoré je oprávnené získavať z informačných systémov podľa osobitného predpisu⁸. Vyžiadanie doplnenia žiadosti a predloženie ďalších dokladov žiadateľa zabezpečuje pracovník gestorského oddelenia písomne prostredníctvom emailu uvedeného v žiadosti. Vo výzve na nápravu gestor špecifikuje formu, v akej je nutné nápravu realizovať. V prípade, ak žiadateľ požadované doklady nedoloží, prípadne nesprávne vypísanú žiadosť neopraví vo všetkých bodoch formuláru ani do 5 pracovných dní od jej otvorenia v e-systéme, je hlavné mesto prostredníctvom povereného zamestnanca gestorského oddelenia zodpovedného za dotačný Podprogram 3 (ďalej len „poverený zamestnanec“) oprávnené takúto žiadosť z dôvodu jej neúplnosti, resp. nesprávne doložených dokladov z procesu posudzovania a zo schvaľovacieho procesu poskytovania dotácií vyradiť.

(12) Žiadosť sa považuje za neúplnú aj v prípade odkazovania popisu žiadosti (podľa § 9, ods. 4, písm. b) len na webovú stránku žiadateľa.

(13) Žiadateľ môže svoju doručенú žiadosť vziať späť. Späťvzatie žiadosti je možné realizovať písomnou alebo elektronickou formou na adresu gestora dotačného Podprogramu 3.

(14) O žiadostiach, ktoré boli vyradené zo zoznamu prijatých žiadostí informuje pracovník gestorského oddelenia dotačnú komisiu na jej zasadnutí.

(15) V prípade dôležitých oznamov zo strany žiadateľa (napr. zmena štatutárneho zástupcu a iné skutočnosti, ktoré môžu ovplyvniť podanie žiadosti), je možné komunikáciu realizovať emailovou formou na adresu kontaktnej osoby uvedenej v dotačnej výzve pre Podprogram 3, alebo písomnou formou na adresu Magistrátu hlavného mesta SR Bratislavy.

§ 10

Termíny uzávierok pre podávanie žiadostí o dotáciu

(1) Termíny uzávierok pre podávanie žiadostí o dotáciu sa stanovujú výzvou k podávaniu žiadostí zverejňovanou na webovom sídle hlavného mesta v sekcii Vzdelávanie a voľný čas, v odkaze Dotácie, Podprogram 3.

(2) Žiadosti predložené po termíne uzávierok nebudú posudzované.

§ 11

Komisia dotačného programu

(1) Žiadosti o dotácie posudzuje komisia dotačného Podprogramu 3 (ďalej len „komisia“). Komisia je interným poradným orgánom primátora. Členov a členky komisie (ďalej len „člen“) vymenúva primátor. Členmi komisie sú dvaja členovia komisie pre školstvo, vzdelávanie a šport mestského zastupiteľstva (ďalej len „komisia pre školstvo, vzdelávanie a šport“), dvaja zamestnanci hlavného mesta, dvaja zástupcovia odbornej verejnosti a jeden zástupca mestskej príspevkovej organizácie Správa telovýchovných a rekreačných zariadení.

(2) Návrhy na členov komisie z radov členov komisie pre školstvo vzdelávanie a šport predkladá primátorovi predseda komisie na základe výsledkov hlasovania jej členov.

(3) Členov komisie z radov zamestnancov hlavného mesta určuje primátor na základe návrhov gestora dotačného Podprogramu 3.

(4) Návrhy na členov komisie z radov zástupcov odbornej verejnosti predkladá primátorovi gestor dotačného Podprogramu 3 na základe preukázanej odbornej spôsobilosti uchádzačov prihlásených vo výzve.

(5) Zasadnutie komisie vedie predseda komisie. V prípade jeho neprítomnosti vedie zasadnutie komisie podpredseda komisie.

(6) Minimálnym kvórom na uznášaniaschopnosť komisie je nutná prítomnosť nadpolovičnej väčšiny všetkých členov komisie.

(7) Predseda a podpredseda komisie sú volení na základe výsledku hlasovania všetkých členov komisie na jej prvom zasadnutí.

(8) Žiadosti pre posudzovanie komisiou a záznam zo zasadnutia dotačnej komisie spracováva pre účely dotačnej komisie poverený zamestnanec. Poverený zamestnanec nie je členom komisie.

(9) Člen komisie je povinný predchádzať konfliktu záujmov – nesmie byť štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu, zamestnancom ani členom združenia alebo organizácie, ktorá je žiadateľom o dotáciu. Skutočnosť, že nie je v konflikte záujmov, prezentuje v čestnom vyhlásení najneskôr pred zasadnutím komisie.

(10) Člen alebo členka komisie je povinný/povinná nahlásiť skutočný, potenciálny alebo zdanlivý konflikt záujmov gestorovi, ktorý konflikt záujmov posúdi a rozhodne o vhodnom postupe pri jeho riešení. Pre účely tohto Štatútu sú konflikty záujmov definované:

- a. Skutočný - pod skutočným konfliktom záujmov sa rozumie existencia osobného záujmu člena komisie pri hodnotení alebo rozhodovaní o podpore žiadosti v rámci dotačného Podprogramu 3,
- b. Potenciálny - pod potenciálnym konfliktom záujmov sa rozumie situácia, kedy člen komisie v súčasnosti nemá osobný záujem, ktorý by bol spojený s hodnotením alebo rozhodovaním o podpore žiadosti v rámci dotačného Podprogramu 3, ale existuje potenciál pre vznik konfliktu v budúcnosti,
- c. Zdanlivý – pod zdanlivým konfliktom záujmov sa rozumejú všetky situácie, kedy môže vzniknúť dojem, že člen komisie má osobný záujem, ktorý môže ovplyvniť hodnotenie alebo rozhodovanie o podpore žiadosti v rámci dotačného programu.

(11) Pri nahlásení alebo zistení konfliktu záujmov pracovník gestorského oddelenia posúdi a rozhodne o vhodnom riešení. O všetkých nahláseniach konfliktu záujmov je povereným pracovníkom gestorského oddelenia spísaný záznam v podobe zápisnice, ktorý podpíšu všetci členovia dotačnej komisie.

(12) V prípade, že pracovník gestorského oddelenia nevie posúdiť konflikt záujmov nahlásený podľa § 11, ods. 10, alebo rozhodnúť o vhodnom postupe pri jeho riešení, požiadava o usmernenie Komisára pre etiku hlavného mesta SR Bratislavy.

(13) Možnými riešeniami konfliktu záujmov sú najmä:

- a) vylúčenie člena komisie zo všetkých úkonov a procesov týkajúcich sa dotknutej žiadosti o dotáciu,
- b) vylúčenie člena komisie zo všetkých úkonov a procesov týkajúcich sa dotačného Podprogramu 3.

§ 12

Hodnotenie žiadostí a udeľovanie dotácií

(1) Po formálnej kontrole žiadostí povereným zamestnancom, sú tieto v elektronickom systéme náhodne pridelené členom komisie k hodnoteniu.

(2) Členovia komisie sú za účelom hodnotenia náhodne pridelovaných žiadostí rozdelení do náhodne vybraných dvojíc.

(3) Žiadosti hodnotia členovia komisie nezávisle od seba v súlade s prijatými kritériami hodnotenia žiadosti uvedenými v § 13 tohto Štatútu. V prípade, že člen komisie neohodnotí pridelené žiadosti, počet bodov od druhého hodnotiteľa sa násobí koeficientom 2.

(4) Výsledky hodnotiaceho procesu z elektronického systému spracováva a na zasadnutie komisie predkladá poverený zamestnanec.

(5) Poverený zamestnanec predkladá výsledky hodnotiaceho procesu žiadosti v tabuľkovom formáte zoradené od najvyššieho počtu získaných bodov po najnižší.

(6) Komisia sa pre účely posudzovania žiadostí schádza vždy najneskôr do 60 dní po uplynutí termínu uzávierky pre podávanie žiadostí. Na zasadnutí rokuje o návrhoch dotácií pre úspešné žiadosti, ktoré dosiahli v priemere minimálne 60 % celkového bodového hodnotenia.

(7) Návrhy na podporu pre všetky úspešné žiadosti predkladá komisia len za predpokladu dostatočného limitu finančných prostriedkov v rozpočte hlavného mesta (ďalej len „limit“). V prípade nedostatku limitu pre účely Podprogramu 3, predkladá návrhy na podporu úspešných žiadostí len do vyčerpania tohto limitu.

(8) Poradie návrhov na podporu žiadostí určuje počet dosiahnutých bodov. Komisia navrhuje dotácie pre žiadosti v poradí od najvyššieho počtu získaných bodov po najnižší a to až do vyčerpania limitov pre jednotlivé kategórie. Pri žiadostiach s rovnakým počtom získaných bodov v hodnotení bude mať prednosť žiadosť s vyšším počtom Aktívnych športovcov uvedených v žiadosti o dotáciu. V prípade pokračujúcej rovnosti bodov v hodnotení bude mať konečnú prednosť žiadosť so skôr prideleným číslom k žiadosti v elektronickom systéme.

(9) Komisia navrhuje výšky minimálnej a maximálnej dotácie pre žiadosti v súlade s § 8 tohto Štatútu.

(10) Komisia v súlade s konečnými závermi spoločného posudzovania predkladá návrhy na udelenie výšky dotácií do 5000 eur (vrátane) primátorovi hlavného mesta, pri sumách od 5000 eur Mestskému zastupiteľstvu. Návrhy predkladá prostredníctvom zápisnice zo zasadnutia komisie, ktorej neoddeliteľnou súčasťou je výsledková listina. Základným obsahom výsledkovej listiny je zoznam žiadostí v poradí od najvyššieho počtu získaných bodov v hodnotení po najnižší, údaj zodpovedajúci priemeru počtu získaných bodov v hodnotení, požadovaná suma dotácie žiadateľa a návrh výšky dotácie. Za vyhotovenie dokumentov zodpovedá poverený zamestnanec a ich správnosť potvrdzuje predseda dotačnej komisie svojím podpisom. Predseda dotačnej komisie môže výnimočne zvolať ďalšie zasadnutie dotačnej komisie, ak na to budú závažné dôvody (napr. nižšia, ako polovičná účasť členov dotačnej komisie na jej zasadnutí).

(11) O poskytnutí dotácie do 5 000 eur vrátane rozhoduje primátor, o poskytnutí dotácie nad 5 000 eur rozhoduje Mestské zastupiteľstvo.

(12) Návrhy na udelenie dotácií, zoznamy úspešných aj neúspešných žiadateľov sú zverejňované v podobe výsledkovej listiny odsúhlasenej primátorom na webovej stránke hlavného mesta www.bratislava.sk v záložke Vzdelávanie a voľný čas, v sekcii Dotácie, Podprogram 3.

(13) Hlavné mesto poskytuje dotácie na základe zmluvy podpísanej medzi hlavným mestom a žiadateľom po nadobudnutí jej účinnosti, t. j. po dni jej zverejnenia. Zmluvu vypracováva gestorské oddelenie, za správnosť účelu a výšky dotácie v zmluve podľa zoznamu schválených podporených žiadostí zodpovedá poverený zamestnanec.

(14) Kontrolu správnosti čerpania dotácie, jej účelu, úplnosť a správnosť predložených dokladov k vyúčtovaniu dotácie vykonáva poverený zamestnanec gestorského oddelenia oprávnený výkonom Finančnej kontroly.

§ 13
Kritériá hodnotenia žiadostí

(1) Žiadosti sa posudzujú na základe týchto kritérií hodnotenia:

P. č.	Hodnotiace kritérium	Bodový rozsah	Maximálny počet bodov
1.a	Členská základňa - počet Aktívnych športovcov registrovaných v klube	jednokritériový výber	30
1.1	Počet všetkých registrovaných Aktívnych športovcov do 20 rokov je viac ako 350	29-30	
1.2	Počet všetkých registrovaných Aktívnych športovcov do 20 rokov je od 250-349	27-28	
1.3	Počet všetkých registrovaných Aktívnych športovcov do 20 rokov je od 150-249	25-26	
1.4	Počet všetkých registrovaných Aktívnych športovcov do 20 rokov je od 50-149	23-24	
1.5	Počet všetkých registrovaných Aktívnych športovcov do 20 rokov je od 25-49	20-22	
1.b	Členská základňa - dosiahnutý výsledok (hodnotí sa len žiadateľ, ktorý nespĺňa podmienku pre 1.a)		
1.1	Počet všetkých registrovaných Aktívnych športovcov do 20 rokov je menej ako 25, ale žiadateľ dosiahol výsledok na <u>Významnej súťaži</u> podľa §2, ods. 12, písm a,b).	25-30	
1.2	Počet všetkých registrovaných Aktívnych športovcov do 20 rokov je menej ako 25, ale žiadateľ dosiahol výsledok na <u>Významnej súťaži</u> podľa §2, ods. 12, písm c).	20-25	
1.3	Počet všetkých registrovaných Aktívnych športovcov do 20 rokov je menej ako 25, ale žiadateľ dosiahol výsledok v národnej/regionálnej súťaži, podľa §2, ods. 11.	15-20	
2.	Veková štruktúra a počty športovcov v jednotlivých tréningových skupinách a súťažných kategóriách žiadateľa zaradených do majstrovských súťaží v SR	viackritériový výber	20
2.1	vek od 6 do 13 rokov vrátane	0-5	
2.2	vek od 13 do 15 rokov vrátane	0-5	
2.3	vek od 15 do 17 rokov vrátane	0-5	
2.4	vek od 17 do 20 rokov vrátane	0-5	
3.	Dosiahnuté výsledky v národných a medzinárodných súťažiach (hodnotí sa aj v prípade viacnásobných umiestnení)	viackritériový výber	15
3.1	Umiestnenie v národnej súťaži na 1. mieste	10-15	

3.2	Umiestnenie v národnej súťaži na 2. až 4. mieste	5-10	
3.3	Umiestnenie v regionálnej súťaži na 1. až 4. mieste	5-10	
3.4	Umiestnenie vo Významnej súťaži	10-15	
4.	Počet a kvalifikácia trénerov detí a mládeže	viackritériový výber	10
4.1	Tréneri s najvyšším dosiahnutým vzdelaním V. alebo IV. kvalifikačného stupňa a platnou licenciou pre súťaže detí a mládeže (ak je vyžadovaná riadiacou zložkou súťaží v SR) *	0-10	
4.2	Tréneri s najvyšším dosiahnutým vzdelaním III. alebo II. kvalifikačného stupňa a platnou licenciou pre súťaže detí a mládeže (ak je vyžadovaná riadiacou zložkou súťaží v SR) *	0-8	
4.3	Tréneri s najvyšším dosiahnutým vzdelaním I. kvalifikačného stupňa a platnou licenciou pre súťaže detí a mládeže (ak je vyžadovaná riadiacou zložkou súťaží v SR) *	0-6	
4.4	Tréneri bez príslušného kvalifikačného stupňa vzdelania *	0	
5.	Kvalitatívne aspekty žiadosti o dotáciu	viackritériový výber	8
5.1	Prínos pre rozvoj športu detí a mládeže, atraktivita a perpektíva športového odvetvia pre obyvateľov hlavného mesta SR Bratislavy	0-3	
5.2	Hospodárnosť a efektívnosť vynaložených prostriedkov, spolufinancovanie a využívanie zdrojov	0-3	
5.3	Kvalita a zrozumiteľnosť žiadosti o dotáciu, prehľadnosť a logická štruktúra rozpočtu pre dosiahnuteľnosť cieľov, komplexnosť a kvalita predložených dokladov	0-2	
6.	Členská základňa – počet Aktívnych športovcov s trvalým pobytom na území hlavného mesta	jednokritériový výber	7
6.1	100 % všetkých registrovaných Aktívnych športovcov do 20 rokov má trvalý pobyt na území hlavného mesta	7	
6.2	95-99 % všetkých registrovaných Aktívnych športovcov do 20 rokov má trvalý pobyt na území hlavného mesta	5-6	
6.3	91-94 % všetkých registrovaných Aktívnych športovcov do 20 rokov má trvalý pobyt na území hlavného mesta	3	
6.4	menej ako 90 % všetkých registrovaných Aktívnych športovcov do 20 rokov má trvalý pobyt na území hlavného mesta	2	
7.	Úroveň domáceho záujmu o šport (podľa posledného zverejneného údaju MCRaŠ SR)	jednokritériový výber	3
7.1	Hodnota ZdPUS je vyššia alebo rovná 2.50 %	3	
7.2	Hodnota ZdPUS je od 1.50 % do 2.49 %	2	

7.3	Hodnota ZdPUS je nižšia ako 1.49 %	1	
7.4	Hodnota ZdPUS nie je v zdrojovej evidencii MCRaŠ SR uvedená	0	
8.	Participácia na rozvoji športovej reprezentácie Bratislavy	viackritériový výber	7
8.1	Áno - pri žiadostiach, ktoré organizuje hlavné mesto (Turnaj 4 miest, International Children Games, Bratislavské mestské dni, a iné...)	4-7	
8.2	Áno - pri žiadostiach, ktoré podporujú školský šport alebo šport pre znevýhodnené skupiny detí a mládeže na území hlavného mesta	2-7	
8.3	Nie	0	
CELKOVÝ POČET BODOV			100
Poznámky			
*	Každých 1-40 Aktívnych športovcov registrovaných v športovom klube musí mať min. jedného kvalifikovaného trénera triedy I.-V. (príklad: klub so 150 športovcami musí pre získanie čo najvyššieho bodového hodnotenia mať min. 4. kvalifikovaných trénerov, klub so 100 športovcami min. 3. kvalifikovaných trénerov, atď.)		

(2) Každá žiadosť môže získať maximálne 100 bodov od jedného hodnotiteľa.

(3) Pre posúdenie žiadostí dotačnou komisiou je dôležitý priemer získaných bodov v hodnotení. Aby mohla byť žiadosť úspešná, musí získať v priemere minimálne 60 % celkového bodového hodnotenia.

§ 14 Spolufinancovanie

(1) Žiadateľ v žiadosti uvedie všetky subjekty vrátane seba, ktoré sa budú podieľať na spolufinancovaní žiadosti a výšku spolufinancovania.

(2) Žiadateľ je povinný zabezpečiť, v prípade uplatnenia si výdavkových položiek podľa § 6, ods. 2, spolufinancovanie žiadosti minimálne vo výške 50 % z celkových oprávnených nákladov na žiadosť.

(3) Spolufinancovanie žiadosti nemôže byť podporené z iných finančných prostriedkov rozpočtu hlavného mesta v danom rozpočtovom roku.

§ 15 Čerpanie dotácie

(1) Po rozhodnutí o poskytnutí dotácie uzavrie hlavné mesto so žiadateľom ako prijímateľom dotácie zmluvu, v ktorej musí byť uvedená výška dotácie, účel a podmienky použitia dotácie, spôsob a termín vyúčtovania dotácie a záväzok vrátiť dotáciu v prípade porušenia podmienok poskytnutia dotácie zo strany žiadateľa.

(2) V prípade, že rozhodnutím komisie podľa §12 tohto Štatútu príde k zníženiu požadovanej výšky dotácie uvedenej v žiadosti o dotáciu a tým k zmene rozpočtu žiadosti, Prijímateľ dotácie je povinný prostredníctvom elektronického systému v záložke Priebežná správa pomerne upraviť výšku požadovanej dotácie a výšku použitých vlastných zdrojov a prípadného spolufinancovania v zhode s touto úpravou tak, aby po celú dobu žiadosti zostal zachovaný percentuálny pomer zdrojov financovania deklarovaný úspešným žiadateľom v rámci predloženej žiadosti. Výšku poskytnutej dotácie je možné pri tejto úprave Prijímateľom znížiť smerom nadol. Spoluúčasť a použitie zdrojov Prijímateľa môže byť pri tejto úprave prekročená aj smerom nahor.

(3) Žiadateľ, s ktorým bola uzatvorená zmluva je povinný použiť poskytnutú dotáciu hospodárne a efektívne, na schválený účel a v rámci rozpočtového obdobia a je povinný ju vyčerpať najneskôr do 31. decembra príslušného kalendárneho roka vrátane.

(4) V prípade, ak úspešný žiadateľ ani v lehote do 30 kalendárnych dní od prvej výzvy k podpísaniu zmluvy zmluvu nepodpíše, rozhodnutie o pridelení dotácie stráca platnosť.

(5) Použitie dotácie podlieha povinnému vyúčtovaniu s hlavným mestom.

(6) Počas rozpočtového provizória hlavné mesto dotáciu neposkytne.

§ 16 Vyúčtovanie dotácie

(1) Prijímateľ dotácie vykoná vyúčtovanie poskytnutej dotácie na dotačný program prostredníctvom elektronického portálu <https://bratislava.egrant.sk/>, do ktorého sa prihlási pod menom a heslom zhodným s prihlasovacími údajmi použitými pri podávaní žiadosti o dotáciu podporenú žiadosťou a v záložke Záverečná správa vyplní elektronický formulár vyúčtovania. Formulár vyúčtovania po odoslaní v elektronickom systéme následne vytlačí, opatrí podpisom štatutárneho zástupcu príjemcu dotácie a pečiatkou športovej organizácie a doručí spolu s prílohami do podateľne Magistrátu hlavného mesta, prípadne zašle na adresu Magistrát hl. mesta SR Bratislavy, Oddelenie športu, Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava. Potvrdením o prijatí odoslanej Záverečnej správy v elektronickom systéme je emailová notifikácia z elektronického systému podávania žiadostí. Vyúčtovanie poslané prostredníctvom e-mailu nebude akceptované.

(2) Termín na odoslanie tlačenej formy vyúčtovania je najviac 7 kalendárnych dní odo dňa odoslania vyúčtovania v elektronickom systéme, pokiaľ prijímateľ dotácie vykoná vyúčtovanie pred termínom 30. december príslušného kalendárneho roka.

(3) Vyúčtovanie v tlačenej forme je možné doručiť iba:

- a) poštou – za termín doručenia vyúčtovania sa považuje dátum podania zásielky na poštovej pečiatke, ktorým môže byť 5. január (vrátane) príslušného kalendárneho roka po poskytnutí dotácie ako najneskorší možný termín pre vykonanie a odoslanie kompletného vyúčtovania,
- b) osobne – do podateľne hlavného mesta, za termín doručenia vyúčtovania sa považuje záznam o dátume podania zásielky z podateľne, ktorým môže byť 5. január (vrátane) príslušného kalendárneho roka po poskytnutí dotácie ako najneskorší možný termín pre vykonanie a odoslanie kompletného vyúčtovania.

(4) Záverečná správa s vyúčtovaním obsahuje tieto povinné náležitosti:

- a) charakteristiku predkladateľa vyúčtovania (názov a adresu sídla alebo trvalého pobytu podporeného subjektu),
- b) charakteristiku osoby zodpovednej za vyúčtovanie (meno, priezvisko, kontaktné údaje),
- c) číslo zmluvy,
- d) názov a číslo podporenú žiadosť,
- e) správu o použití dotácie s vyhodnotením jej čerpania,
- f) výšku poskytnutej dotácie,
- g) podrobné finančné vyúčtovanie dotácie s vyznačením dotáciou podporených položiek podľa rozpočtu v žiadosti o dotáciu (štruktúrovaný prehľad čerpania, špecifikácia zdrojov, zoznam a kópie účtovných dokladov),
- h) čestné vyhlásenie prijímateľa dotácie, že predložené vyúčtovanie dotácie je vykonané správne, v súlade s podmienkami použitia dotácie z predmetnej zmluvy.

(5) V záverečnej správe prijímateľ dotácie vyhodnotí splnenie účelu dotácie a k vyúčtovaniu priloží čitateľné kópie riadne vyhotovených dokladov vzťahujúcich sa na poskytnutú dotáciu.

K týmto dokladom patria:

- a) čitateľné kópie originálov účtovných dokladov preukazujúcich oprávnené použitie dotácie vrátane príloh; takýmito dokladmi sú najmä faktúry (v prípade nejasne uvedeného predmetu alebo služby na faktúre aj objednávky a dodacie listy, zálohové faktúry, resp. predfaktúry), zmluvy (napr. zmluvy o dielo, nájomné zmluvy, príkazné zmluvy a pod.), dohody (napr. dohody o vykonaní práce, dohody o spolupráci, dohody o pracovnej činnosti atď.), bankové výpisy z účtu príjemcu dotácie potvrdzujúce úhradu nákladov alebo predkladaných faktúr, v prípade hotovostných platieb doklady o účtovnej evidencii žiadateľa (pokladničný doklad, príjmový alebo výdavkový doklad, výpis z peňažného denníka so zaúčtovanou platbou podľa zákona o účtovníctve),
 - b) potvrdenia bankových inštitúcií o vykonaných transakciách. Pri platbe kartou je uznaná len platba kartou vydanou pre žiadateľa s väzbou na účet, na ktorý bola poukázaná dotácia. Za relevantný bankový výpis sa považuje výpis z účtu, na ktorý príjemca dotácie dotáciu prijal. Výpis z iného vlastného bankového účtu príjemcu dotácie môže príjemca dotácie predložiť len v prípade, ak tento uviedol v žiadosti o dotáciu ako alternatívny výdavkový účet a zdokladoval oprávnenie k účtu,
 - c) kópie dokladov hotovostných platieb vystavených prostredníctvom elektronickej registračnej pokladnice alebo virtuálnej registračnej pokladnice (príjmové a výdavkové pokladničné doklady s uvedením všetkých údajov), cestovné lístky preukázateľne použité na účel podpory (lístky MHD, diaľničných autobusových spoločností, železníc, leteckých spoločností), a iné.
 - d) dokumentácia o prezentácii hlavného mesta ako podporovateľa prijímateľa dotácie s priloženým informačno-propagačným materiálom o forme, spôsobe, dátume zverejnenia a počte výstupov v rámci definovanej podpory podľa ustanovení §17, ods. 2 a 3.
- (6) Prijímateľovi dotácie sa pri vyúčtovaní poskytnutej dotácie uznajú za oprávnené výdavky len výdavky viažuce sa k poskytnutej dotácii, ktoré prijímateľovi dotácie vznikli v rozhodujúcom kalendárnom roku a za podmienky dodržania dohodnutého účelu využitia dotácie stanoveného v zmluve.
- (7) To neplatí, ak sa príjemcovi v súlade s § 5 VZN udelí výnimka z časového použitia dotácie, kedy je príjemca povinný vyúčtovať dotáciu najneskôr do konca kalendárneho roka, v ktorom má povolené v súlade s takto udelenou výnimkou dotáciu použiť. O výnimke z časového použitia dotácie rozhoduje gestorské oddelenie na základe písomnej žiadosti a je možné ho udeliť len vo výnimočných prípadoch, kedy nevyužitie dotácie bolo spôsobené nepredvídateľnými okolnosťami alebo vyššou mocou (pandémia, živelné pohromy, dlhodobé výpadky inžinierskych sietí, zrušenie alebo prerušenie súťažných období zo strany športových zväzov, a pod.).
- (8) Prijímateľ dotácie, ktorý nepoužije, resp. použije len časť poskytnutej dotácie, je povinný nevyčerpanú dotáciu, resp. jej nevyčerpanú časť bezodkladne, najneskôr však do 31. decembra príslušného kalendárneho roka vrátane vrátiť na účet hlavného mesta. Nevyčerpané finančné prostriedky sa nevracajú, ak ich suma nepresiahne 5 eur.

§ 17 Publicita

(1) Prijímateľ dotácie je zodpovedný za správne informovanie verejnosti o podpore hlavného mesta, ktoré poskytlo dotáciu z dotačného Podprogramu 3 na podporu športu a vzdelávania – Podprogram 3 na podporu výkonnostného a vrcholového športu detí a mládeže v hlavnom meste Slovenskej republiky v Bratislave.

(2) Prijímateľ dotácie je v súvislosti s publicitou podpory zo strany hlavného mesta povinný zabezpečiť:

- a) aby informačné, komunikačné a mediálne výstupy uskutočnené Prijímateľom dotácie obsahovali logo hlavného mesta SR Bratislavy (použitého v súlade s Manuálom jednotného vizuálneho štýlu Bratislavy zverejnenom na webovom sídle poskytovateľa ku dňu podania

žiadosti), a v prípade uverejnenia zdroja financovania jeho presný názov a výšku financovania zo strany hlavného mesta SR Bratislavy. Symboly a logá hlavného mesta musia byť proporčné, viditeľné a texty v úradnom jazyku Slovenskej republiky, fakticky správne, čitateľné a zrozumiteľné, a nesmú obsahovať žiadne informácie, ktoré by poškodzovali Poskytovateľa dotácie,

b) na svojom webovom sídle (ak je zriadené) – najneskôr do 15 dní od prijatia dotácie zverejnenie informácie o podpore zo strany hlavného mesta spoločne so zverejnením loga hlavného mesta SR Bratislavy, ako aj s voliteľnou možnosťou uvedenia presného zdroja a výšky poskytnutej dotácie,

c) na svojich profiloch sociálnych sietí (ak sú zriadené) – najneskôr do 31. decembra kalendárneho roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá, zverejnenie min. 3 príspevkov o športovej činnosti Prijímateľa dotácie s uvedením informácie o podpore zo strany hlavného mesta SR Bratislavy so zverejnením loga hlavného mesta SR Bratislavy, ako aj s voliteľnou možnosťou uvedenia presného zdroja a výšky poskytnutej dotácie počas trvania príslušného súťažného ročníka alebo prípravného obdobia až do termínu vyúčtovania dotácie.

(3) Prijímateľ dotácie je v súvislosti s publicitou podpory zo strany hlavného mesta oprávnený v súlade s ods. 2, písm. a) zverejňovať logo hlavného mesta SR Bratislavy na svojom športovom oblečení a výstroji, na dopravných prostriedkoch slúžiacich na prepravu športovcov, v priestoroch športovísk, kde vykonáva tréningovú alebo súťažnú činnosť, ako aj pri propagácii svojej športovej činnosti počas príslušného súťažného ročníka alebo prípravného obdobia.

(4) Aplikovanú publicitu hlavného mesta podľa ods. 2 a 3 zdokladuje Prijímateľ dotácie vo vyúčtovaní dotácie podľa §16.

§ 18 Sankcie

(1) Sankcie za porušenie finančnej disciplíny upravuje osobitný predpis (zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).

(2) Ak Prijímateľ dotácie použije poskytnutú dotáciu alebo jej časť v rozpore so stanoveným účelom alebo zmluvne stanovenými podmienkami, je povinný do pätnástich (15) dní odo dňa doručenia výzvy vrátiť hlavnému mestu poskytnutú dotáciu vo výške jej použitia v rozpore so stanoveným účelom. Súčasne mu bude udelená sankcia vo forme neposkytnutia dotácie v rozpočtovom roku nasledujúcom po dátume vykonania Finančnej kontroly.

(3) Ak Prijímateľ dotácie nevyúčtuje poskytnutú dotáciu včas alebo v súlade s podmienkami stanovenými v zmluve, alebo nevrátil do stanoveného termínu nevyčerpanú časť dotácie alebo jej časť, bude mu udelená sankcia vo forme neposkytnutia dotácie na dva nasledujúce rozpočtové roky.

(4) Ak Prijímateľ dotácie neodstráni nezrovnalosti vyúčtovania dotácie ani na základe výzvy hlavného mesta bude mu udelená sankcia vo forme neposkytnutia dotácie na dva nasledujúce rozpočtové roky.

(5) V prípade, ak sa ktorékoľvek z vyhlásení Prijímateľa dotácie v uvedenom čestnom vyhlásení predloženom v žiadosti o dotáciu a vyúčtovaní dotácie ukáže ako nepravdivé, hlavnému mestu vzniká právo na odstúpenie od zmluvy.

(6) V prípade, že z dôvodu uvedeného v § 18, ods. 2 bude hlavnému mestu kontrolným orgánom uložená sankcia, je Prijímateľ povinný zaplatiť hlavnému mestu zmluvnú pokutu vo výške sankcie uloženej kontrolným orgánom hlavnému mestu. Povinnosť Prijímateľa uhradiť zmluvnú pokutu uloženú podľa ods. 1 nie je týmto ustanovením dotknutá.

(7) V prípade, ak sa ktorékoľvek z vyhlásení Prijímateľa dotácie ukáže ako nepravdivé a hlavnému mestu bude kontrolným orgánom v súlade s ustanovením § 7b Zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov uložená sankcia z dôvodu prijatia práce alebo služby prostredníctvom

Prijemcom nelegálne zamestnávaných osôb, je Prijímateľ dotácie povinný zaplatiť hlavnému mestu zmluvnú pokutu vo výške sankcie uloženej kontrolným orgánom hlavnému mestu a zároveň hlavnému mestu vzniká právo na odstúpenie od zmluvy. Hlavné mesto je oprávnené uplatniť si zmluvnú pokutu podľa predchádzajúcej vety tohto bodu voči Prijemcovi aj opakovane.

(8) Sankcie sa považujú za uhradené dňom ich pripísania na účet hlavného mesta. Hlavné mesto je oprávnené od Prijemcu požadovať náhradu škody spôsobenej porušením povinnosti, na ktorú sa vzťahuje zmluvná pokuta a to v rozsahu, v akom výška náhrady škody presahuje túto zmluvnú pokutu.

(9) Hlavné mesto bude nevyúčtovanú dotáciu v stanovenom termíne považovať za bezdôvodné obohatenie, ktorého vydanie bude uplatňovať v súlade s platnými právnymi predpismi.

§ 19

Princíp transparentnosti a rovnosti príležitostí

(1) Transparentnosť a rovnosť podmienok, princíp otvorenosti, sa presadzuje aj v procese pridelenia dotácií, a to tak, aby metódy a pravidlá tohto procesu boli objektívne, transparentné, v súlade s platnými normami, a aby potenciálni žiadatelia o dotáciu mali rovné podmienky so svojou žiadosťou o dotáciu.

(2) Príležitosť získať podporu musí byť rovnako otvorená všetkým subjektom spĺňajúcim stanovené kritériá výzvy v rámci dotačného programu a nie vymedzená, alebo čiastočne vymedzená pre uzavretú skupinu.

(3) Všetky informácie o žiadostiach okrem názvu a anotácie žiadosti z elektronického systému podávania žiadostí sú dôverné a nesmú byť zverejnené pred ich realizáciou. Členovia dotačnej komisie majú povinnosť zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach súvisiacich s jednotlivými žiadosťami o poskytnutie dotácie a tiež o návrhoch dotačnej komisie na poskytnutie dotácie pred konečným rozhodnutím o poskytnutí/neposkytnutí dotácie.

(5) Všetky osoby zapojené do dotačného programu musia dbať o dobré meno hlavného mesta.

§ 20

Zmeny vecného využitia a zmeny rozpočtu dotácie

(1) V prípade potreby zmeniť využitie dotácie na krytie nákladovej položky nad rámec požiadavky uvedenej v žiadosti o dotáciu, je Prijímateľ dotácie povinný túto skutočnosť vopred oznámiť poskytovateľovi príspevku prostredníctvom elektronického portálu na <https://bratislava.egrant.sk> do ktorého sa prihlási pod menom a heslom zhodným s prihlasovacími údajmi použitými pri podávaní žiadosti podporenej žiadosti v záložke Žiadosť o zmenu rozpočtu. Oznámenie súčasne adresuje e-mailom na adresu povereného zamestnanca gestorského oddelenia zodpovedného za príslušný dotačný Podprogram, ktorá je zverejnená na webovom sídle hlavného mesta v sekcii Dotácie. Potvrdením o prijatí žiadosti v elektronickom systéme je emailová notifikácia z elektronického systému podávania žiadostí.

(2) V prípade potreby zmeny rozpočtu, resp. potreby jeho doplnenia počas realizácie žiadosti o ďalšie nákladové položky za účelom využitia dotácie na ich krytie, je Prijímateľ dotácie povinný zaslať požiadavku na zmenu, resp. doplnenie rozpočtu za týmto účelom prostredníctvom elektronického portálu <https://bratislava.egrant.sk>, do ktorého sa prihlási pod menom a heslom zhodným s prihlasovacími údajmi použitými pri podávaní žiadosti podporenej žiadosti, v záložke Žiadosť o zmenu rozpočtu. Oznámenie súčasne a adresuje e-mailom na adresu odborného zamestnanca gestorského oddelenia zodpovedného za príslušný dotačný Podprogram, ktorá je zverejnená na webovom sídle hlavného mesta v sekcii Dotácie.

(3) K oznamovaným zmenám vecného využitia dotácie alebo rozpočtu môže dôjsť iba jedenkrát počas platnosti zmluvy o poskytnutí dotácie a len v rámci nákladových položiek uvedených v rozpočte žiadosti, ktoré sú súčasne v súlade s oprávnenými výdavkovými položkami uvedenými v § 6 tohto Štatútu. Oznámenie zmeny vecného využitia dotácie vykoná Žiadateľ iba v prípade, že táto presiahne v oprávnených výdavkových položkách celkovú sumu vyššiu ako 5% z poskytnutej dotácie.

(4) Žiadateľ môže vykonať zmeny vecného využitia dotácie a rozpočtu len na základe písomného vyjadrenia odborného zamestnanca gestorského oddelenia. Zamestnanec gestorského oddelenia odošle na email žiadateľa vyjadrenie k požiadavke na zmenu vecného využitia dotácie alebo rozpočtu do 14 dní odo dňa prijatia požiadavky na zmenu v elektronickom portáli www.bratislava.egrant.sk.

(5) V prípade neoznámenia zmeny vecného využitia alebo zmeny rozpočtu dotáciou podporenú aktivitu podľa ods. 1 a 4 je hlavné mesto oprávnené odstúpiť od zmluvy o poskytnutí dotácie. Prijímateľ dotácie je povinný vrátiť dotáciu do pätnástich (15) dní odo dňa doručenia písomnej výzvy na vrátenie dotácie na účet hlavného mesta.

§ 21 Zverejňovanie informácií

Poverený zamestnanec gestorského oddelenia zabezpečuje priebežné informovanie verejnosti na webovom sídle hlavného mesta, zverejnenie výziev a pravidiel pre poskytovanie dotácie z dotačného programu, pozvánok a zápisníc zo zasadnutí komisie, hodnotení a výstupov komisie pri posudzovaní žiadostí o pridelenie dotácie, zoznamu schválených podporených aj nepodporených žiadostí po každom zasadnutí komisie.

§ 22 Záverečné ustanovenia

§ 23 Účinnosť

Tento štatút nadobúda účinnosť dňom jeho podpísania primátorom hlavného mesta SR Bratislavy.

V Bratislave dňa 22.4.2026

Ing. arch. Matúš Vallo
primátor

¹ Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

² Zákon č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

³ Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

⁴ Zákon č. 346/2018 Z. z. o registri mimovládnych neziskových organizácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Zákon č. 530/2003 Z. z. o obchodnom registri a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Zákon č. 455/1991 Z. z. o živnostenskom podnikaní.

⁵ Zákon č. 440/2015 Z. z. o športe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

⁶ Zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁷ Zákon č. 362/211 Z. z. o liekoch a zdravotníckych pomôckach a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

⁸ Zákon č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) v znení neskorších predpisov.