

**Štatút dotačného programu na podporu
rekonštrukcií pochôdzných terás na území hlavného mesta Slovenskej republiky
Bratislavy**

**§ 1
Všeobecné ustanovenia**

1. Tento štatút (ďalej len „**štatút**“) upravuje podmienky poskytovania dotácií v dotačnom programe na podporu rekonštrukcií pochôdzných terás na území hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy (ďalej len „**dotačný program**“), definuje cieľové skupiny, špecifikáciu účelu, oprávnených žiadateľov, ciele podpory, oprávnené aktivity podpory, oprávnené nákladové položky, výšku možnej dotácie, zdroje financovania, postup pri predkladaní žiadostí o dotácie, termíny uzávierok pre podávanie žiadostí o dotáciu, postup pri posudzovaní žiadostí a udeľovaní dotácií, kritériá hodnotenia predkladaných projektov, zloženie dotačnej komisie, čerpanie a zúčtovanie dotácií, zverejňovanie informácií o činnosti komisie a jej výsledkov a záverečné ustanovenia v súlade so všeobecne záväzným nariadením hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 16/2012 o poskytovaní dotácií a návratných finančných výpomocí z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy v znení všeobecne záväzného nariadenia hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 5/2022 a č. 1/2023 (ďalej len „**VZN**“).
2. Gestorským útvarom dotačného programu je Sekcia správy a údržby ciest Magistrátu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy (ďalej len „**gestor**“).
3. Celkovú výšku finančných prostriedkov dotačného programu schvaľuje každoročne mestské zastupiteľstvo hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy (ďalej len „**mestské zastupiteľstvo**“) ako súčasť rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy (ďalej len „**hlavné mesto**“) na príslušný rok.
4. Mestské zastupiteľstvo je oprávnené zmeniť aj počas roka celkovú výšku finančných prostriedkov o sumu finančných prostriedkov poskytnutých hlavnému mestu formou dotácie v zmysle § 7 ods. 2 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon č. 583/2004 Z. z.**“) od mestskej časti za účelom navýšenia dotácie v zmysle § 7 ods. 4 citovaného zákona pre oprávnené aktivity a nákladové položky v zmysle § 6 tohto štatútu týkajúce sa pochôdzných terás nachádzajúcich sa na území mestskej časti hlavného mesta poskytujúcej dotáciu v zmysle tohto odseku 4.

**§ 2
Vymedzenie základných pojmov**

1. Na účely tohto štatútu:
 - a. pochôdznou terasou sa rozumie stavba pristavanej technickej vybavenosti alebo stavba vstavanej technickej vybavenosti, ktorá je vstavaná do bytového domu¹ alebo pristavaná k nemu alebo k nebytovému priestoru² v katastrálnom území hlavného mesta, ak jej súčasťou sú aj verejnoprospešné prvky,

¹ § 2 ods. 2 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 182/1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov,

² § 2 ods. 3 zákona č. 182/1993 Z. z. v znení neskorších predpisov,

- b. dilatčným celkom sa rozumie časť pochôdznej terasy, ktorá slúži nielen obyvateľom dotknutého bytového domu, do ktorého je vstavaná alebo ku ktorému je pristavená, ale aj širokej verejnosti, alebo ktorý sa podieľa na zabezpečení ochrany života, zdravia a bezpečnosti obyvateľov alebo návštevníkov hlavného mesta, najmä zábradlia, schodiská, rampy, nadchody a podchody,
- c. rekonštrukciou sa rozumie úprava alebo oprava, aj menšieho rozsahu, dilatčných celkov pochôdznych terás, ktorá môže byť aj súčasťou rekonštrukcie celej pochôdznej terasy alebo jej časti alebo rekonštrukcie bytového domu, do ktorého je vstavaná alebo ku ktorému je pristavená, alebo jeho časti,
- d. projektom sa rozumie rekonštrukcia, ku ktorej je vypracovaný statický prepočet v zmysle § 6 ods. 1 písm. a), projektová dokumentácia v zmysle § 6 ods. 1 písm. b) alebo realizácia prác v zmysle § 6 ods. 1 písm. c),
- e. odborným garantom sa rozumie odborne spôsobilá osoba pre účely posúdenia rozsahu vykonania statického prepočtu, rozsahu vypracovania projektovej dokumentácie a rozsahu rekonštrukcie, ktorá je zároveň členom dotačnej komisie,
- f. právnym vzťahom k pochôdznej terase sa rozumie vzťah, ktorý možno preukázať minimálne jedným z nasledovných dokladov:
 - 1. výpis z listu vlastníctva, na ktorom je zapísaná stavba bytového domu alebo nebytového priestoru, ktorého príslušenstvom je pochôdzna terasa, alebo ku ktorému je pristavaná alebo vstavaná pochôdzna terasa,
 - 2. výpis z listu vlastníctva pristavanej technickej vybavenosti, ak bola predaná ako samostatná stavba, ktorej strechu tvorí pochôdzna terasa,
 - 3. projektovú dokumentáciu skutočného vyhotovenia bytového domu alebo nebytového priestoru overenú stavebným úradom v stavebnom konaní, resp. projektovú dokumentáciu skutočného vyhotovenia schválenú v kolaudačnom konaní,
 - 4. kolaudačné rozhodnutie stavby bytového domu alebo nebytového priestoru, kolaudačné rozhodnutie vstavanej občianskej vybavenosti, kolaudačné rozhodnutie pristavanej technickej vybavenosti, kolaudačné rozhodnutie stavby nebytového priestoru nachádzajúceho sa pod pochôdznou terasou,
 - 5. kúpna zmluva alebo iná zmluva, v ktorej je uvedené, že pochôdzna terasa je súčasťou bytového domu alebo nebytového priestoru.

§ 3

Ciele podpory

- 1. Cieľom dotačného programu je podpora rekonštrukcií jednotlivých dilatčných celkov prípadne celých pochôdznych terás na území hlavného mesta, ktorých účelom bude zvýšenie bezpečnosti a kvality pochôdznych terás, zachovanie verejnoprospešného využitia pochôdznych terás a ochrana majetku fyzických a právnických osôb, pred dlhodobým nepriaznivým pôsobením poveternostných vplyvov.
- 2. Cieľové skupiny podpory v rámci dotačného programu sú správcovia bytových domov³ a spoločenstvá vlastníkov bytov a nebytových priestorov⁴ v bytovom dome, ku ktorému je pristavaná alebo vstavaná pochôdzna terasa a ktorý sa nachádza na území hlavného mesta alebo právnické a fyzické osoby podnikatelia vlastníaci nebytové priestory pod takouto pochôdznou terasou.

³ § 8 zákona č. 182/1993 Z. z. v znení neskorších predpisov

⁴ § 7 zákona č. 182/1993 Z. z. v znení neskorších predpisov

§ 4

Podmienky poskytovania dotácie

1. O poskytnutie dotácie možno požiadať až na základe výzvy vyhlásenej podľa podmienok tohto dotačného programu.
2. Počas rozpočtového provizória hlavné mesto dotáciu neposkytne.
3. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.
4. Dotáciu je možné poskytnúť pre toho istého žiadateľa opakovane, a to na jednotlivé nákladové položky podľa § 6 ods. 1 písm. a) až písm. c) v sumách podľa § 7 prípadne na jednotlivé etapy projektu v nákladovej položke podľa § 6 ods. 1 písm. c), ak bola v takej forme vypracovaná aj projektová dokumentácia v zmysle § 6 ods. 1.
5. Poskytnutie dotácie v zmysle tohto dotačného programu nevylučuje možnosť žiadateľa financovať jeho spoluúčasť na projekte z iných externých zdrojov, ktorými môžu byť napríklad dotácie od iných samosprávnych celkov alebo štátne dotácie.

§ 5

Oprávnení žiadatelia

1. Hlavné mesto môže poskytnúť dotáciu právnickej osobe, ktorej zakladateľom nie je hlavné mesto.
2. Oprávneným žiadateľom je spoločenstvo vlastníkov bytov a nebytových priestorov v bytovom dome⁴ zriadené na správu bytového domu/domov nachádzajúcich sa na území hlavného mesta alebo právnická osoba, ktorá vykonáva správu bytového domu/domov nachádzajúcich sa na území hlavného mesta, ku ktorým sú vstavane alebo pristavané pochôdzne terasy alebo právnické osoby a fyzické osoby podnikatelia, ktoré vlastní stavbu pod pochôdznou terasou.

§ 6

Oprávnené aktivity a nákladové položky

1. Dotáciu v rámci dotačného programu možno poskytnúť v príslušnom kalendárnom roku na tieto nákladové položky:
 - a) vypracovanie statického prepočtu v rozsahu určenom odborným garantom vrátane diagnostiky s určením dilatačných celkov vypracovaný odborne spôsobilou osobou (platné oprávnenie - autorizovaný stavebný inžinier I3) týkajúceho sa rekonštrukcie jednotlivých dilatačných celkov pochôdznej terasy alebo rekonštrukcie celej pochôdznej terasy alebo rekonštrukcie bytového domu alebo nebytového priestoru, ktorej súčasťou je aj rekonštrukcia dilatačných celkov pochôdznej terasy vstavanej do bytového domu alebo pristavanej k bytovému domu alebo k nebytovému priestoru, ako aj prípadné zmeny a doplnenia tohto statického prepočtu,
 - b) vypracovanie projektovej dokumentácie v rozsahu určenom odborným garantom na základe statického prepočtu vrátane diagnostiky týkajúcej sa rekonštrukcie verejnoprospešných prvkov pochôdznej terasy alebo rekonštrukcie pochôdznej

terasy, ktorej súčasťou je aj rekonštrukcia jej verejnoprospešných prvkov alebo rekonštrukcie bytového domu alebo nebytového priestoru, ktorej súčasťou je aj rekonštrukcia verejnoprospešných prvkov pochôdznej terasy vstavanej do bytového domu alebo pristavanej k bytovému domu alebo k nebytovému priestoru, ako aj prípadné zmeny a doplnenia tejto projektovej dokumentácie,

- c) realizácia prác v zmysle projektovej dokumentácie na rekonštrukciu celej pochôdznej terasy alebo jednotlivých dilatačných celkov pochôdznej terasy vstavanej do bytového domu alebo pristavanej k bytovému domu alebo nebytovému priestoru.
2. Dotáciu je možné použiť na pokrytie výdavkov, ktoré vznikli v rámci rozpočtového roka, v ktorom bola uzatvorená zmluva o poskytnutí dotácie, a to aj v prípade, že vznikli pred podpisom zmluvy o poskytnutí dotácie avšak len od momentu kedy bol odborným garantom určený rozsah vypracovania statického prepočtu alebo momentu, kedy bol skôr vypracovaný statický prepočet predložený žiadateľom posúdený odborným garantom.
 3. Prijímateľ dotácie je povinný ju využiť najneskôr do 31. decembra príslušného kalendárneho roka. Oprávnenie v zmysle § 13 ods. 3 zákona č. 583/2004 Z. z. týmto nie je dotknuté.

§ 7

Výška dotácie

1. Hlavné mesto poskytuje dotáciu vo výške 50% oprávnených nákladov maximálne do výšky:
 - 15.000,- eur v zmysle § 6 bod 1. písm. a),
 - 20.000,- eur v zmysle § 6 bod 1 písm. b),
 - 75.000,- eur v zmysle § 6 bod 1 písm. c)na žiadateľa a projekt, do výšky vyčlenených prostriedkov na príslušný rozpočtový rok.
2. Výška dotácie v zmysle ods. 1 môže byť navýšená maximálne o 50 percentuálnych bodov na žiadateľa a projekt v prípade finančnej participácie mestskej časti, na území ktorej sa nachádza pochôdzna terasa, ktorej sa projekt týka, ak participujúca mestská časť poskytla k žiadosti žiadateľa súhlasné stanovisko v zmysle § 10 ods. 6. Rozsah navýšenia bude vyplývať z dohody medzi Hlavným mestom a mestskou časťou. Navýšenie môže byť vykonané do výšky vyčlenených prostriedkov pochádzajúcich z poskytnutých prostriedkov tejto finančne participujúcej mestskej časti na príslušný rozpočtový rok.
3. Aj v prípade vyčerpania vyčlenených prostriedkov na príslušný rozpočtový rok, poskytovaných v zmysle ods. 1 má úspešný žiadateľ o dotáciu na projekt týkajúci sa pochôdznej terasy nachádzajúcej sa na území finančne participujúcej mestskej časti nárok na vyplatenie dotácie vo výške podľa ods. 2 a to až do momentu kým nebudú vyčerpané vyčlenené prostriedky pochádzajúce z poskytnutých prostriedkov tejto finančne participujúcej mestskej časti na príslušný rozpočtový rok.

§ 8

Predkladanie a prijímanie žiadostí o dotáciu

1. Dotačné výzvy gestor zverejní na úradnej tabuli hlavného mesta a v príslušnej časti webového sídla hlavného mesta www.bratislava.sk.
2. Žiadosť o dotáciu je možné podať odo dňa zverejnenia výzvy do dátumu na prijímanie žiadostí vyznačeného na príslušnej výzve, alebo do vyčerpania rozpočtových finančných prostriedkov. Informácia o vyčerpaní rozpočtových finančných prostriedkov určených na dotáciu v danom rozpočtovom roku sa zverejňuje na webovej stránke hlavného mesta.
3. Hlavné mesto poskytne žiadateľovi dotáciu na základe žiadosti, ktorú možno podať v listinnej alebo elektronickej podobe v zmysle VZN, formulár žiadosti je zverejnený na elektronickom portáli, ktorý prevádzkuje hlavné mesto za účelom evidencie a podávania žiadostí o dotáciu, a kde sú zverejnené aj inštrukcie a vysvetlivky k požiadavkám na obsah žiadosti. Žiadosť v listinnej podobe spolu s prílohami žiadateľ predkladá v originálnom vyhotovení iba v prípade schválenia žiadosti o dotáciu, a to v termíne podpisu zmluvy o poskytnutí dotácie.

§ 9

Obsah žiadosti o dotáciu

1. V žiadosti o dotáciu je potrebné uviesť nasledovné údaje o žiadateľovi:
 - a. identifikačné údaje žiadateľa najmenej v rozsahu názov alebo obchodné meno;
 - b. sídlo alebo miesto podnikania;
 - c. právna forma právnickej osoby;
 - d. identifikačné číslo (ak je pridelené);
 - e. označenie registra, ktorý podnikateľa zapísal a číslo zápisu;
 - f. bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa vo formáte IBAN, BIC/SWIFT;
 - g. popis projektu, na ktorý sa žiada dotácia, názov, termín a miesto realizácie, celková charakteristika, predpokladaný prínos pre hlavné mesto a jeho obyvateľov⁵;
 - h. požadovanú výšku dotácie, celkovú hodnotu projektu, zdroje financovania, rozpočet nákladov s označením položiek, na ktoré sa dotácia žiada⁶;
 - i. čestné vyhlásenie žiadateľa, že spĺňa podmienky podľa VZN;
 - j. meno a priezvisko štatutárneho orgánu žiadateľa s uvedením funkcie alebo meno a priezvisko osoby oprávnenej konať za žiadateľa; ak nie je oprávnenie konajúcej osoby zrejmé z výpisu z príslušného registra, žiadateľ pripojí aj doklad preukazujúci jej oprávnenie konať v mene žiadateľa, meno a priezvisko kontaktnej osoby;
 - k. podpis žiadateľa;
 - l. telefónne číslo a e-mailovú adresu kontaktnej osoby.
2. Povinnými prílohami žiadosťami o dotáciu sú:
 - a. zmluva o výkone správy alebo zmluva o spoločenstve vlastníkov bytového domu, do ktorého je pochôdzna terasa vstavaná alebo je ku nemu pristavaná, alebo s ktorým bezprostredne susedí, alebo doklad preukazujúci vlastníctvo nebytového priestoru nachádzajúcich sa pod pochôdnou terasou;

⁵ § 10 ods. 2 písm. b) VZN

⁶ § 10 ods. 2 písm. c) VZN

- b. fotodokumentácia pochôdznej terasy a jej poškodení, ak nie je súčasťou popisu projektu v zmysle § 9 ods. 1 písm. g);
- c. statický prepočet vrátane diagnostiky v potrebnom rozsahu v zmysle § 6 ods. 1 písm. a), ak v čase podania žiadosti existuje;
- d. projektová dokumentácia v zmysle § 6 ods. 1 písm. b), ak v čase podania žiadosti existuje;
- e. cenová ponuka k statickému prepočtu alebo projektovej dokumentácii, cenová ponuka k realizácii prác vrátane výkaz výmer nie staršia ako 6 mesiacov
- f. zmluva o dielo predmetom, ktorej bude vykonanie stavebných úprav v zmysle projektovej dokumentácie týkajúcej sa rekonštrukcie verejnoprospešných prvkov pochôdznej terasy alebo rekonštrukcie pochôdznej terasy, ktorej súčasťou je aj rekonštrukcia jej verejnoprospešných prvkov alebo rekonštrukcie bytového domu alebo nebytového priestoru, ktorej súčasťou je aj rekonštrukcia verejnoprospešných prvkov pochôdznej terasy vstavanej do bytového domu alebo pristavenej k bytovému domu alebo k nebytovému priestoru, ak sa v žiadosti žiada o dotáciu v zmysle § 6 ods. 1 písm. c) alebo zmluva o budúcej zmluve o dielo, ktorej predmetom bude záväzok zmluvných strán uzavrieť v prípade poskytnutia dotácie podľa § 6 ods. 1 písm. c) zmluvu o dielo definovanú v prvej vete tohto písm. f) alebo cenová ponuka nie staršia ako 6 mesiacov, predmetom ktorej bude záväzok dodávateľ vykonať pre oprávneného žiadateľa dielo definované v prvej vete tohto písm. f).
- g. kópia zápisnice zo schôdze vlastníkov bytov a nebytových priestorov, ktorej obsahom bude schválenie podania žiadosti v zmysle tejto dotačnej výzvy, ak to právna forma žiadateľa vyžaduje.

§ 10

Posudzovanie žiadostí

1. Proces posudzovania žiadostí pozostáva z formálneho posúdenia a odborného hodnotenia.
2. Za formálne posúdenie žiadostí zodpovedá gestor. Formálne posúdenie je vykonávané priamo zamestnancami gestorského útvaru, pričom pozostáva najmä z kontroly povinných náležitostí:
 - a. dodržania formy, spôsobu a termínu doručenia žiadosti,
 - b. doloženia všetkých povinných náležitostí a príloh žiadosti,
 - c. overenia oprávnenosti žiadateľa žiadať o dotáciu podľa ustanovení konkrétnej výzvy, tohto štatútu a VZN.
3. Ak žiadosť nespĺňa náležitosti formálneho charakteru podľa ods. 2, gestor žiadateľa emailovo vyzve na ich nápravu do piatich pracovných dní.
4. V prípade, ak bude predmetom žiadosti vypracovanie statického prepočtu alebo projektovej dokumentácie oznámi gestor žiadateľovi kontakty na odborných garantom za účelom určenia rozsahu statického prepočtu alebo projektovej dokumentácie.
5. Formálne spôsobilé žiadosti sú gestorom spracované a predložené dotačnej komisii, ktorá o žiadostiach rozhoduje v poradí ako boli hlavnému mestu doručené. Za moment doručenia žiadosti sa považuje moment, kedy žiadosť obsahuje všetky náležitosti v zmysle štatútu a VZN a je formálne spôsobilou na posúdenie dotačnou komisiou.

6. Dotačná komisia sa schádza na hodnotiacom zasadnutí v termíne určenom predsedom dotačnej komisie. Dotačná komisia môže pred svojim rozhodnutím o žiadosti požiadať finančne participujúcu mestskú časť, ktorej územia sa projekt definovaný v žiadosti týka o stanovisko k žiadosti. Svoje návrhy na podporu projektov a výšku dotácie dotačná komisia predkladá na schválenie primátorovi hlavného mesta alebo mestskému zastupiteľstvu podľa navrhnutej výšky dotácie v zmysle § 3 ods. 6 VZN.
7. O rozhodnutí o poskytnutí alebo neposkytnutí dotácie informuje dotačná komisia, prostredníctvom povereného zamestnanca gestora, žiadateľa najneskôr do 30 dní odo dňa schválenia dotácie príslušným orgánom hlavného mesta v zmysle § 3 ods. 6 VZN.

§ 11

Zloženie dotačnej komisie

1. Dotačný program má zriadenú dotačnú komisiu, ktorá vyhodnocuje splnenie stanovených kritérií.
2. Dotačná komisia je interným poradným orgánom primátora hlavného mesta.
3. Návrhy na členov dotačnej komisie predkladá primátorovi gestor.
4. Členov dotačnej komisie vymenúva primátor⁷. V zložení dotačnej komisie musia byť najmenej dve odborne spôsobilé osoby – garanti, ktorí môžu byť z externého prostredia, pričom musia spĺňať náležitosti v zmysle § 11 ods. 9. Predsedu dotačnej komisie volia jej členovia nadpolovičnou väčšinou.
5. Garantom činnosti dotačnej komisie je odborný útvar gestora prostredníctvom riaditeľa sekcie alebo ním povereného zamestnanca/zamestnankyne. Vedúci zamestnanec alebo vedúca zamestnankyňa gestora s kompetenciou rozhodovať určí tajomníka alebo tajomníčku dotačnej komisie spomedzi zamestnancov a zamestnankyň gestora.
6. Žiadosti pre posudzovanie dotačnej komisie, záznam zo zasadnutí dotačnej komisie, hlasovania dotačnej komisie a ďalšie administratívne a organizačné práce spojené s činnosťou dotačnej komisie zabezpečuje poverený zamestnanec gestora, ktorý nie je členom dotačnej komisie.
7. Zápisnica zo zasadnutia dotačnej komisie, ktorej neoddeliteľnou súčasťou je výsledková listina, je interným dokumentom a neposkytuje sa externému prostrediu. Externému prostrediu sa poskytujú výsledkové listiny ich zverejnením na webovom sídle hlavného mesta. Za vyhotovenie oboch dokumentov zodpovedá poverený zamestnanec gestorského útvaru a ich správnosť potvrdzuje predseda dotačnej komisie svojím podpisom.
8. Členovia a členky dotačnej komisie sú povinní/povinné predchádzať konfliktu záujmov; nesmú byť štatutárnym orgánom alebo členom/členkou štatutárneho orgánu žiadneho zo žiadateľov, ani spoločníkom/spoločníčkou právnickej osoby, ktorá je žiadateľom, nesmie byť štatutárom alebo zamestnancom/zamestnankyňou žiadneho zo žiadateľov, zhotoviteľov stavby, realizátorov PD alebo statického prepočtu, ani členom/členkou záujmového združenia alebo organizácie, ktorá je žiadateľom.

⁷ § 4 ods. 3 VZN

§ 12

Čerpanie a zúčtovanie poskytnutej dotácie

1. Po rozhodnutí o poskytnutí dotácie uzavrie hlavné mesto so žiadateľom zmluvu o poskytnutí dotácie, v ktorej bude uvedená najmä výška dotácie, účel a podmienky použitia dotácie, spôsob a termín vyúčtovania dotácie a záväzok vrátiť dotáciu v prípade porušenia podmienok poskytnutia dotácie zo strany žiadateľa.
2. Dotácia bude prijímateľovi vyplatená bezhotovostným prevodom na bankový účet vedený v Slovenskej republike do 30 dní odo dňa splnenia podmienok na vyplatenie dotácie v zmysle zmluvy o poskytnutí dotácie.
3. Prijímateľ dotácie zdokladuje využitie dotácie bezodkladne po jej využití, najneskôr však do 5. januára kalendárneho roka nasledujúcom po roku, v ktorom s hlavným mestom uzavrel zmluvu o poskytnutí dotácie. V prípade uplatnenia oprávnenia v zmysle § 13 ods. 3 zákona č. 583/2004 Z. z. bude termín zdokladovania využitia dotácie prijímateľom upravený v príslušnom dodatku k zmluve o poskytnutí dotácie.
4. Povinnými prílohami pri zdokladovaní využitia dotácie sú:
 - a. fotokópia statického prepočtu v zmysle § 6 ods. 1 písm. a) a/alebo projektovej dokumentácie v zmysle § 6 ods. 1 písm. b) a/alebo fotodokumentácia realizovaných prác v zmysle § 6 ods. 1 písm. c);
 - b. čestné vyhlásenie prijímateľa dotácie, že predložené zúčtovanie dotácie je vykonané správne, v súlade s podmienkami použitia dotácie uvedenými v zmluve o poskytnutí dotácie, oprávnené výdavky v rozpočte sú vzhľadom na všetky okolnosti správne, aktuálne, vynaložené hospodárne, efektívne a účelne, navzájom sa neprekrývajú výdavkami, ktoré sa refundujú z iných zdrojov;
 - c. súčasťou zúčtovania je písomná správa o vyhodnotení projektu a splnení účelu dotácie s priloženým informačno-propagačným materiálom o projekte.
5. Prijímateľ dotácie, ktorý nepoužije, resp. použije len časť poskytnutej dotácie, je povinný nevyčerpanú dotáciu vrátiť najneskôr do 31. decembra príslušného kalendárneho roka na účet hlavného mesta. V prípade uplatnenia oprávnenia v zmysle § 13 ods. 3 zákona č. 583/2004 Z. z. bude termín vrátenia nevyčerpanej časti dotácie prijímateľom upravený v príslušnom dodatku k zmluve o poskytnutí dotácie.
6. Nevyčerpané finančné prostriedky sa nevracajú, ak ich suma nepresiahne 5,- eur.
7. Konkrétne náležitosti zúčtovania a povinnosti príjemcu sú uvedené v zmluve o poskytnutí dotácie.

§ 13

Sankcie

Sankcie za porušenie finančnej disciplíny upravuje zmluva o poskytnutí dotácie a osobitný predpis (zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).

§ 14
Záverečné ustanovenia

Tento štatút nadobúda účinnosť dňom jeho podpísania primátorom hlavného mesta.

V Bratislave dňa 11.12.2025

Ing. arch. Matúš Vallo
Primátor