

# VŠEOBECNÉ PODMIENKY POUŽÍVANIA ELEKTRONICKÝCH SLUŽIEB BRATISLAVSKÉHO KONTA

## Článok I.

### Úvodné ustanovenia a definície

Tieto Všeobecné podmienkami používania elektronických služieb Bratislavského konta (ďalej len „**VPP**“) predstavujú zmluvu o poskytovaní elektronických služieb medzi používateľmi bratislavského konta a Hlavným mestom Slovenskej republiky Bratislavou pri používaní bratislavského konta.

Na plnenie tejto zmluvy je nevyhnutné spracúvanie osobných údajov používateľov, a to na účely vedenia konta a sprístupnenia digitálnych služieb. Spracúvanie osobných údajov používateľov sa riadi podmienky ochrany súkromia, ktoré vysvetľujú akým spôsobom spracúvame osobné údaje pri využívaní digitálnych služieb prostredníctvom Bratislavského konta, ktorého prevádzkovateľom je Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava.

#### 1.1 Prevádzkovateľ

Prevádzkovateľom Bratislavského konta je Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava, Primaciálne námestie č. 1, 814 99 Bratislava, IČO: 00 603 481 (ďalej len „**Hlavné mesto**“).

#### 1.2 Bratislavské konto

Bratislavské konto (ďalej len „**BK**“) je digitálna komunikačná a servisná platforma (portál), ktorá umožňuje používateľom prístup k elektronickým službám Hlavného mesta a jeho partnerov prostredníctvom používateľského konta.

#### 1.3 Používateľ

Používateľom je fyzická osoba, právnická osoba alebo samostatne zárobkovo činná osoba (SZČO), ktorá úspešne dokončila registráciu do BK a vyjadrila súhlas s týmito VPP. Pri právnickej osobe koná jej štatutárny orgán alebo ním poverená osoba.

#### 1.4 Elektronické služby

Elektronickými službami sú digitálne úkony, transakcie a informačné služby poskytované Hlavným mestom alebo tretími stranami (partnermi) prostredníctvom BK.

#### 1.5 Používateľské konto

Používateľské konto (ďalej len „**konto**“) je elektronický profil vytvorený v BK, ktorý je jedinečne priradený používateľovi a umožňuje mu vo vlastnom mene využívať elektronické služby BK. Používateľ môže mať vytvorené len jedno konto.

#### 1.6 Registrácia

Registráciou sa rozumie vyplnenie a odoslanie registračného formulára, poskytnutie povinných údajov a potvrdenie e-mailovej adresy zadaním overovacieho kódu alebo iných autorizovaných autentifikačných prostriedkov, ak ich BK podporuje. Registrácia je dokončená vytvorením konta zo strany BK.

#### 1.7 Prihlásenie

Prihlásením sa rozumie autentifikácia používateľa do BK prostredníctvom prihlasovacích údajov alebo iných autorizovaných autentifikačných prostriedkov, ktoré BK podporuje.

### **1.8 Overenie totožnosti**

Overenie totožnosti je proces, ktorým BK potvrdzuje, že osoba alebo subjekt prístupujúci ku kontu je skutočným používateľom, ktorému konto patrí. Overenie prebieha prostredníctvom dokladov totožnosti a rodného čísla alebo elektronických identifikačných prostriedkov podľa typu používateľa.

### **1.9 Partneri**

Partneri sú subjekty spolupracujúce s Hlavným mestom, ktoré prostredníctvom BK poskytujú svoje elektronické služby, využívajú BK na overenie totožnosti používateľov alebo plnia úlohy vo verejnom záujme. Ide najmä o:

- a. organizácie založené alebo zriadené Hlavným mestom (napr. subjekty zabezpečujúce verejnú dopravu, mestský parkovací systém, správu, likvidáciu a odvoz odpadu a pod.),
- b. rozpočtové a príspevkové organizácie mesta (napr. kultúrne inštitúcie, galérie, mestské lesy),
- c. iné tretie strany, ktoré na základe zmluvy s Hlavným mestom zabezpečujú digitálne služby alebo servisné funkcie pre používateľov BK.

### **1.10 Elektronické podpisovanie**

Elektronické podpisovanie môže byť realizované prostredníctvom mobilnej aplikácie eIDentita alebo občianskym preukazom, ak to povaha konkrétnej služby a technické podmienky slovensko.sk umožňujú. BK ako prostredník nezodpovedá za správne fungovanie elektronického podpisovania, doručovania podaní ani za technické výpadky alebo obmedzenia na strane portálu slovensko.sk, mobilnej aplikácie eIDentita alebo iných služieb tretích strán. Za proces identifikácie, podpisovania a doručovania zodpovedá výlučne poskytovateľ týchto služieb.

### **1.11 Elektronické odoslanie podania**

Elektronické odoslanie podania je proces doručenia podpísaného elektronického úkonu alebo žiadosti prostredníctvom slovensko.sk do elektronickej schránky príslušného orgánu verejnej moci. BK tento proces iba sprostredkúva; doručovanie podaní zabezpečujú výlučne služby slovensko.sk. BK nezodpovedá za doručenie, spracovanie, technické dostupnosti služby ani za chyby alebo výpadky na strane portálu slovensko.sk.

### **1.12 Deaktivácia konta**

Ide o zamedzenie možnosti prihlásenia používateľa do BK a čiastočné zmazanie konta daného používateľa bez možnosti obnovy, a to na základe jeho žiadosti, z dôvodu porušenia týchto VPP a/alebo iných zákonných dôvodov.

## **Článok II. Predmet zmluvy**

2.1 Predmetom týchto VPP je úprava práv a povinností medzi Hlavným mestom a používateľom pri poskytovaní a využívaní elektronických služieb BK.

2.2 Akceptáciou týchto VPP pri registrácii vzniká medzi Hlavným mestom a používateľom **Zmluva o poskytovaní elektronických služieb**. Právnym základom pre spracúvanie osobných údajov nevyhnutných na vedenie konta a poskytovanie služieb je plnenie tejto zmluvy.

2.3 Niektoré elektronické služby môžu byť dostupné aj bez registrácie. Úplný rozsah služieb je dostupný až po registrácii a v prípade služieb s právnym účinkom až po overení totožnosti používateľa.

## **Článok III.**

## Registrácia a úrovně overenia totožnosti používateľ'a

### 3.1 Registrácia

Používateľ je povinný uvádzať pravdivé a aktuálne údaje.

Registrácia prebieha bez využitia eID nasledovne:

- vyplnením registračného formulára,
- potvrdením e-mailovej adresy zadaním overovacieho kódu,
- vytvorením konta BK systémom.

Registrácia prostredníctvom eID prebieha nasledovne:

- uvedením e-mailovej adresy a prihlásením sa cez eID,
- potvrdením e-mailovej adresy zadaním overovacieho kódu,
- vytvorením konta BK systémom.

### 3.2 Úrovně overenia totožnosti

Používateľ má možnosť overiť svoju totožnosť:

- **pri registrácii**, na konci registračného formulára, alebo
- **kedykoľvek po prihlásení** do BK prostredníctvom funkcionality Overenie totožnosti, alebo
- **pri registrácii cez eID** je používateľ overený automaticky bez ďalších úkonov.

BK rozlišuje dve úrovně overenia totožnosti:

#### a) Neoverená totožnosť

Konto s neoverenou totožnosťou poskytuje používateľovi základný prístup a umožňuje využívať len obmedzený rozsah elektronických služieb.

#### b) Overená totožnosť

Konto s overenou totožnosťou je určené pre plný rozsah elektronických služieb a je nevyhnutný pre poskytovanie služieb s právnym účinkom.

Overenie totožnosti je dostupné pre tieto skupiny používateľov:

#### a) Fyzické osoby

Overenie prebieha

- (i) kombináciou poskytnutia rodného čísla na účely jednoznačnej identifikácie a overenia dokladu totožnosti (občiansky preukaz, cestovný pas alebo povolenie na pobyt v prípade cudzinca), alebo
- (ii) prostredníctvom eID cez slovensko.sk .

#### b) Právnické osoby a SZČO

Overenie prostredníctvom elektronickej identifikácie cez slovensko.sk (eIDAS).

## Článok IV.

### Rozsah agend a služieb

**4.1** Hlavné mesto prostredníctvom Bratislavského konta zabezpečuje používateľom integrovaný prístup k digitálnym službám na území mesta Bratislava. Používateľ berie na vedomie, že vzhľadom na multifunkčný charakter platformy nie sú všetky dostupné služby poskytované priamo Hlavným mestom v postavení poskytovateľa služby. Služby dostupné v rámci Bratislavského konta sa delia na:

- a) Priame služby Hlavného mesta ako elektronické služby, pri ktorých Hlavné mesto vystupuje ako priamy poskytovateľ a prevádzkovateľ agendy (napr. správa miestnych daní a poplatkov).

- b) Služby Partnerov s integrovanou identitou, kedy sú služby prevádzkované Partnermi, pri ktorých BK slúži ako prostriedok na bezpečné overenie totožnosti. Prostredníctvom funkcie jednotného prihlásenia umožňuje BK používateľovi prístup k službám Partnera (napr. Dopravný podnik Bratislava) bez potreby dodatočnej registrácie u daného Partnera.
- c) Služby s externým prepojením pre prípady, kedy BK slúži výhradne ako jednotné miesto poskytujúce priamy odkaz alebo presmerovanie na externé služby, informačné systémy alebo platformy tretích strán, ktoré sú prevádzkované nezávisle od BK.

Používateľ má v rámci BK prístup k nasledovným agendám:

#### **4.2 Miestne dane a poplatky**

- elektronické podávanie priznaní k dani z nehnuteľností,
- prezeranie aktuálneho stavu záväzkov voči Hlavnému mestu,
- platba poplatku za komunálny odpad,
- platba dane z nehnuteľností.

#### **4.3 Elektronické služby a formuláre Hlavného mesta**

- žiadosť o nájom bytu,
- oznámenie o komunálnych odpadoch,
- žiadosť o záväzné stanovisko k investičnej činnosti,
- žiadosť pre založenie komunitnej záhrady,
- žiadosť o stanovisko k investičnému zámeru,
- zakúpenie online lístkov na kúpaliská v správe Hlavného mesta,
- žiadosť o založenie predzáhradky,
- žiadosť o územnoplánovaciú informáciu,
- žiadosť o sprístupnenie informácií podľa zákona č. 211/2000 Z.z.,
- nahlásenie podnetu k elektrickým kolobežkám,
- vyhľadávanie odtiahnutých vozidiel,
- kontaktný formulár PAAS.

#### **4.4 Technické siete Bratislava, a. s. (TSB)**

- objednávka informatívneho zákresu sietí,
- žiadosť o stanovisko k projektovej dokumentácii,
- objednávka vytýčenia podzemných vedení verejného osvetlenia,
- žiadosť o umiestnenie iného zariadenia na stožiar verejného osvetlenia.

#### **4.5 Odvoz a likvidácia odpadu, a. s. (OLO)**

- dočistenie stanovišťa zberných nádob,
- výmena poškodenej zbernej nádoby,
- KOLO Taxi,
- OLO Taxi,
- energetické zhodnotenie odpadu v ZEVO,
- mimoriadny odvoz a zhodnotenie odpadu,
- odvoz odpadu veľkokapacitným alebo lisovacím kontajnerom,
- triedený zber papiera, plastov a skla pre právnické osoby,
- odvoz objemného odpadu valníkom.

#### **4.6 Dopravný podnik Bratislava, a. s. (DPB)**

- integrácia identity pre účely využívania služieb elektronického konta DPB.

- zdieľanie nevyhnutných údajov (napr. meno, priezvisko, ID konta) s DPB na účely nákupu cestovných lístkov, električieniek atď. a správy klientskeho profilu v DPB.

## **Článok V. Platobné operácie**

### **5.1 Platobné metódy**

BK umožňuje používateľovi vykonávať úhrady prostredníctvom integrovanej platobnej brány, QR kódu alebo sprostredkovaním platobných údajov.

**5.1.1** BK umožňuje používateľovi vykonávať úhrady miestnych daní, poplatkov alebo platieb za služby partnerov (napr. parkovné, cestovné lístky) prostredníctvom nasledovných metód:

- a)** integrovanej platobnej brány, ktorá umožňuje okamžitú platbu kartou, prípadne využitie digitálnych peňaženiek (napr. Apple Pay, Google Pay), a/alebo
- b)** platobného QR kódu, ktorý je vygenerovaný systémom BK pre potreby mobilného bankovníctva používateľa, a/alebo
- c)** poskytnutia platobných údajov a to zobrazením údajov potrebných pre manuálnu realizáciu bankového prevodu (najmä IBAN, variabilný symbol a suma).

**5.1.2** Používateľ berie na vedomie, že Hlavné mesto nie je poskytovateľom platobných služieb. Technickú realizáciu platieb kartou a cez platobnú bránu zabezpečujú externí poskytovatelia platobných služieb (banky a certifikované platobné brány). Hlavné mesto v rámci BK nespracúva ani neuchováva úplné údaje o platobných kartách Používateľa (napr. CVV/CVC kód).

**5.1.3** Platba sa považuje za uhradenú v momente, kedy je pripísaná na účet Hlavného mesta alebo príslušného Partnera. BK informuje používateľa o úspešnej realizácii platby na základe potvrdenia prijatého od poskytovateľa platobných služieb.

**5.2** Hlavné mesto nezodpovedá za:

- chybné transakcie spôsobené bankou alebo poskytovateľom platobnej brány,
- nekompatibilitu vygenerovaného QR kódu s bankovou aplikáciou,
- poplatky účtované bankou používateľa.

### **5.3 Platby prostredníctvom platobnej karty**

Na účely úhrady daní a poplatkov prostredníctvom BK je potrebné zadať údaje z platobnej karty, najmä číslo karty, dátum expirácie a bezpečnostný kód CVV/CVC. Používateľ môže kedykoľvek zmeniť alebo aktualizovať platobnú kartu, ktorú používa na vykonanie úhrady. Hlavné mesto neukladá ani inak nespracúva údaje o platobnej karte. Zadávanie, spracúvanie a bezpečné ukladanie týchto údajov prebieha výlučne na strane poskytovateľa platobnej brány, ktorý zabezpečuje realizáciu transakcie v súlade s platnými bezpečnostnými štandardmi.

## **Článok VI. Práva a povinnosti strán**

### **6.1 Povinnosti používateľa**

Používateľ sa zaväzuje:

- chrániť svoje prihlasovacie údaje pred zneužitím,
- bezodkladne aktualizovať svoje osobné údaje,

- nepoužívať BK na účely, ktoré sú v rozpore s právnym poriadkom SR,
- uvádzať pravdivé, správne a úplné údaje,
- zdržať sa akéhokoľvek konania, ktoré môže obísť, ohroziť alebo narušiť technické či bezpečnostné prvky BK,
- nie byť zodpovedný za úkony vykonané prostredníctvom jeho konta, pokiaľ nepreukáže, že k ich vykonaniu došlo bez jeho zavinenia,
- bezodkladne oznámiť podozrenie zo zneužitia konta alebo prihlasovacích údajov.

## 6.2 Povinnosti Hlavného mesta

Hlavné mesto sa zaväzuje:

- zabezpečiť prevádzkovú dostupnosť BK (s výnimkou nevyhnutnej údržby),
- chrániť osobné údaje v súlade s GDPR a prijatými bezpečnostnými opatreniami,
- rozširovať portfólio služieb v súlade s potrebami obyvateľov,
- poskytovať BK jeho používateľom bezplatne.

## 6.3 Oprávnenia Hlavného mesta

Hlavné mesto je oprávnené:

- meniť, rozširovať, zužovať alebo inak upravovať funkcionality BK, rozsah poskytovaných služieb a technické riešenie BK, a to aj bez predchádzajúceho upozornenia používateľov, ak to povaha zmien vyžaduje,
- vykonávať plánovanú alebo nevyhnutnú technickú údržbu BK, ktorá môže dočasne obmedziť alebo prerušiť dostupnosť služieb,
- dočasne obmedziť alebo prerušiť poskytovanie služieb z dôvodu bezpečnostného incidentu, podozrenia na zneužitie konta alebo útoku na systém BK,
- požiadať používateľa o doplnenie alebo overenie údajov, ak to vyžaduje bezpečnosť, právne predpisy alebo riadne poskytovanie služieb,
- obmedziť alebo zablokovať prístup používateľa ku kontu v prípade porušenia povinností podľa týchto VPP alebo v prípade podozrenia na zneužitie BK,
- ukončiť podporu niektorej služby alebo agendy, ak dôjde k legislatívnej alebo technickej zmene, prípadne k objektívnej nemožnosti pokračovať v jej poskytovaní,
- zavádzať nové spôsoby autentifikácie a autorizácie alebo meniť existujúce bezpečnostné mechanizmy.

## 6.4 Technické podmienky používania BK

Používateľ je zodpovedný za to, že disponuje technickým vybavením, softvérom a internetovým pripojením potrebným na používanie BK. BK môže vyžadovať aktuálnu verziu webového prehliadača, funkčné internetové pripojenie, povolené cookies a ďalšie technické podmienky nevyhnutné na riadne fungovanie služieb. Hlavné mesto nezodpovedá za obmedzenia alebo neprístupnosť služieb spôsobenú nesplnením týchto technických požiadaviek na strane používateľa.

## 6.5 Elektronické podpisovanie a podania

pre elektronické podanie vybraných služieb, ktoré vyžadujú kvalifikovaný elektronický podpis alebo elektronické doručenie, môže byť potrebné, aby používateľ disponoval:

- aktivovanou elektronickou schránkou na portáli slovensko.sk,
- občianskym preukazom s čipom (eID),
- príslušnými bezpečnostnými kódmi (BOK, KEP PIN, KEP PUK),

- kompatibilným technickým vybavením a softvérom požadovaným Národnou agentúrou pre sieťové a elektronické služby (NASES), prípadne disponuje alternatívnymi prostriedkami poskytovanými resp. podporovanými Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky ( eIDentita a eDoklady využívajúce tzv. Mobilné eID (MeID) s podporou passkey) alebo MIRRI (aplikácia Slovensko v mobile), ak to povaha konkrétnej služby a technické podmienky slovensko.sk umožňujú.

BK ako prostredník nezodpovedá za správne fungovanie elektronického podpisovania, doručovania podaní ani za technické výpadky alebo obmedzenia na strane portálu slovensko.sk, mobilnej aplikácie eIDentita alebo iných služieb tretích strán. Za proces identifikácie, podpisovania a doručovania zodpovedá výlučne poskytovateľ týchto služieb.

## **Článok VII.**

### **Zodpovednosť za služby a obmedzenie zodpovednosti**

#### **7.1 Dostupnosť služieb**

Hlavné mesto vynakladá primerané úsilie na zabezpečenie nepretržitej a bezchybnej dostupnosti služieb BK. Používateľ však berie na vedomie, že Hlavné mesto nezodpovedá za dočasné prerušenie, obmedzenie alebo nedostupnosť služieb BK, ktoré sú spôsobené:

- a) externými vplyvmi mimo sféry kontroly Hlavného mesta, najmä výpadkami internetovej konektivity na strane poskytovateľov telekomunikačných služieb, výpadkami elektrickej energie alebo narušením globálnej sieťovej infraštruktúry,
- b) technickými chybami alebo výpadkami na strane tretích strán, ktoré zabezpečujú čiastkové funkcie BK (napr. poskytovatelia cloudových služieb, prevádzkovatelia platobných brán alebo autentifikačných mechanizmov tretích strán),
- c) udalosťami vyššej moci (napr. kybernetické útoky typu DDoS, živelné pohromy, legislatívne zmeny znemožňujúce prevádzku služby a pod.).

#### **7.2 Plánovaná údržba**

Hlavné mesto si vyhradzuje právo na nevyhnutné prerušenie prevádzky BK z dôvodu plánovanej technickej údržby, aktualizácie systému alebo implementácie nových funkcií. O plánovanej údržbe presahujúcej 60 minút bude Hlavné mesto informovať používateľov vopred prostredníctvom oznámenia na webovom sídle BK alebo prostredníctvom technickej notifikácie, ak je to vzhľadom na povahu údržby možné.

#### **7.3 Zodpovednosť za zariadenie používateľa**

Hlavné mesto nezodpovedá za nefunkčnosť služieb BK spôsobenú nevhodným technickým vybavením používateľa, nekompatibilitou softvéru (napr. neaktuálny internetový prehliadač), prítomnosťou škodlivého kódu v zariadení používateľa alebo nesprávnym nastavením prístupu k internetu.

#### **7.4 Zodpovednosť za služby partnerov**

Hlavné mesto nezodpovedá za dostupnosť, kvalitu, zákonnosť ani obsah služieb poskytovaných partnermi, ku ktorým BK slúži len ako prostriedok identifikácie alebo jednotné miesto prístupu. Prípadné reklamácie týkajúce sa obsahu služieb partnera (napr. nesprávne vystavená pokuta PAAS, chyba v online kúpe lístka DPB) je používateľ povinný riešiť priamo s príslušným partnerom.

## **7.5 Obmedzenie náhrady škody**

V rozsahu povolenom príslušnými právnymi predpismi Hlavné mesto nezodpovedá za žiadne nepriame škody, ušlý zisk alebo stratu dát vzniknutú používateľovi v súvislosti s používaním alebo nemožnosťou používania služieb BK, pokiaľ takáto škoda nebola spôsobená úmyselným konaním Hlavného mesta.

## **Článok VIII. Ochrana osobných údajov**

8.1 Podrobné informácie o spracúvaní osobných údajov sú uvedené v dokumente **Podmienky ochrany súkromia pre Bratislavské konto**, ktorý je neoddeliteľnou súčasťou týchto VPP. Pri registrácii do BK používateľ potvrdzuje, že sa oboznámil s VPP pri používaní BK a s Podmienkami ochrany súkromia pre Bratislavské konto.

8.2 Používateľ berie na vedomie, že pre využívanie služieb partnerov môže dochádzať k prenosu nevyhnutných údajov medzi Hlavným Mestom a partnermi na základe dohody o spoločných prevádzkovateľoch alebo sprostredkovateľskej zmluvy.

## **Článok IX. Trvanie a ukončenie zmluvy**

### **9.1 Trvanie zmluvy**

Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť momentom úspešného dokončenia registrácie používateľa v systéme BK.

### **9.2 Ukončenie zmluvy zo strany používateľa**

Používateľ môže zmluvu kedykoľvek vypovedať bez uvedenia dôvodu. Výpoveď sa realizuje podaním žiadosti o deaktiváciu, a to:

- a)** prostredníctvom e-mailu zaslaného na adresu info@bratislava.sk (žiadosť musí byť zaslaná z e-mailovej adresy, na ktorú je konto registrované), alebo
- b)** priamo v rozhraní BK, ak túto technickú možnosť systém v danom čase umožňuje. Zmluvný vzťah zaniká dňom doručenia potvrdenia o deaktivácii konta používateľovi. Deaktiváciou konta nie sú dotknuté povinnosti používateľa vo vzťahu k Hlavnému mestu alebo Partnerom, ktoré vznikli pred zánikom zmluvy (napr. splatnosť už vyrubenej dane).

### **9.3 Ukončenie zmluvy zo strany Hlavného mesta (deaktivácia)**

Hlavné mesto je oprávnené jednostranne odstúpiť od zmluvy a deaktivovať konto používateľa v prípade podstatného porušenia VPP používateľom. Za podstatné porušenie sa považuje najmä:

- a)** uvedenie nepravdivých, neúplných alebo zavádzajúcich údajov pri registrácii alebo pri overovaní identity, ktoré majú vplyv na riadne poskytovanie služieb (napr. zneužitie cudzej identity),
- b)** zneužívanie služieb BK spôsobom, ktorý ohrozuje bezpečnosť systému, narúša jeho integritu alebo stabilitu (napr. pokusy o neoprávnený prístup, šírenie škodlivého kódu, automatizované vyťažovanie dát),

**c)** využívanie konta na nezákonnú činnosť alebo na účely, ktoré sú v rozpore s dobrými mravmi a poškodzujú dobré meno Hlavného mesta,

**d)** opakované porušovanie povinností stanovených v týchto VPP, na ktoré bol používateľ vopred upozornený.

#### **9.4 Deaktivácia z dôvodu nečinnosti**

V súlade s princípom minimalizácie spracúvania osobných údajov je Hlavné mesto oprávnené zmluvu vypovedať a deaktivovať konto používateľa, ak je konto neaktívne (nedošlo k žiadnemu prihláseniu používateľa) po dobu dlhšiu ako **3 roky**. O plánovanej deaktivácii z dôvodu nečinnosti bude používateľ vopred informovaný e-mailom najmenej 30 dní pred deaktiváciou konta.

## **Článok X.**

### **Záverečné ustanovenia**

**10.1** Hlavné mesto si vyhradzuje právo tieto VPP kedykoľvek meniť a dopĺňať, najmä z dôvodu rozširovania služieb a/alebo legislatívnych zmien. O zmenách bude používateľ informovaný na e-mail registrovaný v BK.

**10.2** Pokiaľ používateľ so zmenou VPP nesúhlasí, má právo v lehote 15 dní od oznámenia o zmenách zmluvu vypovedať čo má za následok deaktiváciu konta. V takom prípade dochádza k ukončeniu zmluvy a deaktivácii konta ku dňu účinnosti nových VPP.

**10.3** Tieto VPP nadobúdajú platnosť a účinnosť dňom 01.04.2026