



DOMOV SENIOROV LAMAČ
Na barine 5, 841 03 Bratislava 47

SPRÁVA
o činnosti a výsledkoch hospodárenia
za rok 2024

Predkladá: Mgr. Kamil Bednár, MBA, riaditeľ

MAREC 2025

Správu o činnosti a výsledkoch hospodárenia DSL za rok 2024 vypracovali:

Mgr. Kamil Bednár, MBA, riaditeľ

Mgr. Nina Kadličeková, manažér kvality, zástupkyňa riaditeľa

Ing. Alena Švolíková, vedúca ekonomického úseku

PhDr. Mária Baňasová, MPH, vedúca sociálneho úseku

Bc. Peter Morong, koordinátor komplexnej starostlivosti

Ing. Ondrej Nádaši, koordinátor opatrovateľov a ISR

Lucia Hájniková, vedúca prevádzkového úseku

Obsah

Zoznam grafov a tabuliek.....	4
Zoznam skratiek	5
1. IDENTIFIKÁCIA ORGANIZÁCIE	6
1.1 Strategická vízia, poslanie, vízia a ciele.....	7
1.2 Vyhodnotenie plánu úloh DSL za rok 2024.....	7
1.3 Vyhodnotenie kontrolnej činnosti za rok 2024	8
2.ROZBOR A VYHODNOTENIE HOSPODÁRSKEJ ČINNOSTI.....	9
2.1 Vyhodnotenie závažných ukazovateľov a úloh.....	9
2.2 Rozpočet príjmov a plnenie príjmov	10
2.3 Rozpočet výdavkov a čerpanie výdavkov	12
2.4 Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2024	17
2.5 Verejné obstarávanie	18
2.6 Darovacie zmluvy	18
2.7 Škodové udalosti	19
2.8 Mzdové prostriedky a personalistika.....	19
2.9 Prevádzka	21
3.ROZBOR A VYHODNOTENIE POSKYTOVANÝCH SLUŽIEB	23
3.1 Sociálna starostlivosť	23
3.2 Psychologicko – terapeutická starostlivosť	41
3.3 Ošetrovateľská, opatrovateľská starostlivosť a rehabilitácia	45
3.3.1 Ošetrovateľská, opatrovateľská starostlivosť a zdravotná rehabilitácia.....	45
3.3.2 Sociálna rehabilitácia	50
3.4 Stravovanie.....	57
4. PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH NA ROK 2025.....	58

Zoznam grafov a tabuliek

Graf č. 01: Tréning pamäti – komplexná starostlivosť v roku 2024	str. 25
Graf č. 02: Tréning pamäti – aktívni prijímatelia v roku 2024	str. 25
Graf č. 03: Posedenie s diskusiou pri káve a čaji	str. 27
Graf č. 04: Súhrn kaderníckych služieb v roku	str. 28
Graf č. 05: Súhrn poskytovaných služieb pedikúra v roku 2024	str. 29
Graf č. 06: Počet PSS na skupinových aktivitách psychológov	str. 38
Graf č. 07: Počet psychológmi realizovaných skupinových aktivít	str. 38
Graf č. 08: Počet psychológmi realizovaných individuálnych rozhovorov s PSS	str. 40
Graf č. 09: Počet PSS v individuálnej starostlivosti psychológov	str. 40
Graf č. 10: Výkony ISR v roku 2024	str. 48
Graf č. 11: Aktivity ISR 2024	str. 49
Tab. č. 01: Rozpočet príjmov a výdavkov schválený a upravený na rok 2024	str. 10
Tab. č. 02: Rozpočet a plnenie príjmov DSL 2024	str. 11
Tab. č. 03: Mesačné plnenie príjmov DSL za rok 2024	str. 11
Tab. č. 04: Čerpanie rozpočtu výdavkov k 31.12.2024	str. 12
Tab. č. 05: Čerpanie rozpočtu 2024 podľa zdroja	str. 12
Tab. č. 06: Čerpanie výdavkov 2024	str. 15
Tab. č. 07: Čerpanie kapitálových výdavkov za rok 2024	str. 16
Tab. č. 08: Zoznam zákaziek podľa § 117 Zákona o VO za rok 2024 zákazky s nízkou hodnotou	str. 18
Tab. č. 09 Sponzorské dary nefinančné za rok 2024	str. 18
Tab. č. 10: Čerpanie mzdových prostriedkov DSL k 31.12.2024	str. 19
Tab. č. 11: Prehľad počtu zamestnancov DSL k 31.12.2024	str. 19
Tab. č. 12: Technické ukazovatele používania motorových vozidiel	str. 20
Tab. č. 13: Veková štruktúra prijímateľov sociálnej služby v roku 2024	str. 22
Tab. č. 14: Pohyb prijímateľov, kapacita a obložnosť celkom v roku 2024	str. 22
Tab. č. 15: Stupne odkázanosti	str. 23
Tab. č. 16: Prehľad poskytnutých zdr. úkonov za rok 2024	str. 43
Tab. č. 17: Rehabilitačné výkony 2024 podľa oddelení	str. 44
Tab. č. 18: Druhy rehabilitačných výkonov	str. 44
Tab. č. 19: Výkony ISR 2024	str. 48
Tab. č. 20: Aktivity ISR 2024	str. 49

Zoznam skratiek

Skratka	Význam
DSL	Domov seniorov Lamač
SR	Slovenská republika
Magistrát	Magistrát hlavného mesta SR Bratislavy
PÚ	Prevádzkový úsek
ZÚ	Zdravotný úsek
DI	Deinštitucionalizácia
ZpS	Zariadenie pre seniorov
KV	Kapitálový výdavok
HM SR BA	Hlavné mesto SR Bratislava
MPSVaR SR	Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR
ISR	Inštruktor sociálnej rehabilitácie
PN	Práceschopnosť
OČR	Ošetrovanie člena rodiny
EPS	Elektronický požiarny systém
PSS	Prijímateľ sociálnej služby
RZP	Rýchla zdravotná pomoc
LSPP	Lekárska služba prvej pomoci

1. IDENTIFIKÁCIA ORGANIZÁCIE

Domov seniorov Lamač (ďalej len DSL), Na barine 5, 841 03 Bratislava, IČO: 00896276, DIČ: 2020899859, je rozpočtová organizácia s právnou subjektivitou, ktorej zriaďovateľom je hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava.

DSL je svojimi príjmami a výdavkami napojený na štátny rozpočet a na rozpočet Magistrátu hlavného mesta SR Bratislavy (ďalej len Magistrát).

DSL je verejným poskytovateľom sociálnych služieb a v zmysle § 35 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách je zariadením pre seniorov s kapacitou 195 miest.

V zariadení pre seniorov sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV. a fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov v zmysle zákona o sociálnych službách.

Vedenie organizácie:

Mgr. Kamil Bednár, MBA, riaditeľ

Mgr. Nina Kadličeková, manažér kvality, zástupkyňa riaditeľa

Ing. Alena Švolíková, vedúca ekonomického úseku

PhDr. Mária Baňasová, MPH, vedúca sociálneho úseku

Bc. Peter Morong, koordinátor komplexnej starostlivosti

Ing. Ondrej Nádaši, koordinátor opatrovateľov a ISR

Lucia Hájniková, vedúca prevádzkového úseku

Telefón do DSL: 6478 1054; 6453 6197

www.domov-seniorov-lamac.eu

1.1 Strategická vízia, poslanie, vízia a ciele

Strategická vízia

Strategickou víziou je poskytovanie adresnej individuálnej sociálnej služby prijímateľovi v bezbariérovom prostredí, ktoré podporuje jeho sebestačnosť, rešpektuje jeho individualitu a súkromie, zároveň zabraňuje sociálnej izolácii a vylúčeniu z komunity.

Poslanie

Poslaním DSL je zabezpečiť poskytovanie sociálnej služby s akceptáciou individuality prijímateľa. Zabezpečiť čo najvyššiu spokojnosť poskytovaním odbornej kvalitnej a adresnej služby. Prostredníctvom individuálneho prístupu zachovať zdroje prijímateľa. Zamerať sa na zmysluplné prežívanie a trávenie voľného času pri zachovaní ľudskej dôstojnosti a súkromia.

Vízia

- Poskytovať odborné, ciele a adresné sociálne služby prijímateľom.
- Zabezpečenie dôstojného života a dôstojnej práce zamestnancom.
- Zabezpečenie prostredia v komunite, ktoré umožní prijímateľovi najvyššiu mieru sebestačnosti.

Hodnoty

- Úcta a rešpektovanie ľudskej dôstojnosti
- Dodržiavanie základných ľudských práv a slobôd
- Individualita a jej rešpektovanie
- Interdisciplinarita
- Čestnosť
- Akceptácia slobodnej voľby
- Súkromie prijímateľa
- Dôverný vzťah

1.2 Vyhodnotenie plánu úloh DSL za rok 2024

1. Rekonštrukcia pracovne zariadenia

Zodpovední: riaditeľ, vedúci PÚ

Vyhodnotenie úlohy:

Rekonštrukcia pracovne zariadenia prebehla. Počas rekonštrukcie boli zrekonštruované priestory pracovne, žehliarne a sušiarne. Rekonštrukcia prebehla komplexne a jej súčasťou bola výmena podláh, elektriny, vody, odpadov a povrchov stien. V sušiarne bola vybudovaná vzduchotechnika s rezervou pre rozšírenie o ďalšiu profesionálnu sušičku. Pri rekonštrukcii

boli zrekonštruované aj priestory zázemia zamestnancov. Žehliareň bola vybavená klimatizačným zariadením.

2. Zavedenie elektronického požiarneho systému EPS

Zodpovední: vedúci PÚ, riaditeľ

Vyhodnotenie úlohy:

Inštalácia elektronického požiarneho systému začala v roku 2023 a bola vybudovaná časť požiarneho systému na bloku A, na bloku B a prízemí zariadenia. Inštalácia systému pokračovala aj v roku 2024 a koncom roka bola úspešne ukončená. Začiatkom roka 2025 bude prebiehať zaškolenie zamestnancov na ovládanie systému a vykonávanie denných kontrol EPS.

3. Obsadenie voľných miest sestier na zdravotnom úseku.

Zodpovední: vedúci ZÚ

Vyhodnotenie úlohy:

V roku 2024 sa podarilo obsadiť ďalšie neobsadené miesta na zdravotnom úseku. Vzhľadom na aktuálny nedostatok zamestnancov na trhu práce nie je možné úlohu naplniť v krátkodobom horizonte. Úlohu presúvame do roku 2025.

4. Úprava prízemí zariadenia

Zodpovední: vedúca PÚ, vedúca EÚ, riaditeľ

Vyhodnotenie úlohy:

Úloha bola čiastočne splnená. Aktuálne máme hotový vizuál vrátnice, spoločenskej miestnosti a priestorov pri výtťahoch. Úloha trvá aj v roku 2025.

1.3 Vyhodnotenie kontrolnej činnosti za rok 2024

V zmysle platných zákonov boli v DSL vykonané komplexné revízie elektroinštalácií a spotrebičov. Taktiež bola vykonaná kontrola stavu protipožiarnych zariadení, plynových zariadení, protipožiarnych opatrení a technického zariadenia príslušnými odbornými orgánmi.

V roku 2024 prebehla v zariadení kontrola hasičského a požiarneho zboru.

2.ROZBOR A VYHODNOTENIE HOSPODÁRSKEJ ČINNOSTI

2.1 Vyhodnotenie záväzných ukazovateľov a úloh

Na základe uznesenia Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy č. 398/2023 zo dňa 14.12.2023 boli v rámci schváleného rozpočtu hlavného mesta SR Bratislavy na rok 2024 schválené záväzné ukazovatele, úlohy, limity a programy rozpočtu pre Domov seniorov Lamač:

Program: 6 SOCIÁLNA POMOC A SOCIÁLNE SLUŽBY

Zámer:

Komplexná starostlivosť o sociálne znevýhodnené skupiny občanov v kompetencii mesta

Podprogram: 6.1 Sociálna starostlivosť

Zámer:

Starostlivosť o seniorov, o občanov odkázaných na zabezpečenie nevyhnutných životných úkonov

Prvok: 6.1.5 Domov seniorov Lamač, Na barine

Zodpovednosť: riaditeľ zariadenia Domov seniorov Lamač, Na barine

Záväzná úloha: plnenie obložnosti

Cieľ	Ukazovateľ	Cieľová hodnota	Vyhodnotenie cieľovej hodnoty za rok 2024
Zabezpečiť komplexnú starostlivosť o seniorov v zariadení pre seniorov a zvýšiť kvalitu ich života	Plnenie obložnosti	195	195,25

Obložnosť v DSL – v Zariadení pre seniorov (ZpS) za rok 2024 bola plnená na 100,13 %.

Na základe usmernenia MPSVaR SR na predloženie zoznamov a výkazov za 1., 2., 3.a 4. štvrt'rok 2024 k poskytnutiu finančného príspevku na poskytovanie sociálnej služby v zariadeniach podmienených odkázanosťou podľa § 71 ods. 6 a § 78a zákona o sociálnych službách Domovu seniorov Lamač nevznikla povinnosť vrátiť finančný príspevok.

Závazný ukazovateľ: rozpočet na rok 2024

Tab. č. 01: Rozpočet príjmov a výdavkov schválený a upravený na rok 2024

Ukazovateľ	Z	ID	Schválený rozpočet na rok 2024	Úpravy rozpočtu						Upravený rozpočet na rok 2024	
				Uznesenie č. 430/2024	Uznesenie č. 582/2024	Rozpočt. opatr. č. 4	Uznesenie č. 640/2024	Rozpočt. opatr. č. 7	Rozpočt. opatr. č. 9		Rozpočt. opatr. č. 10
				29.2.2024	27.6.2024	28.6.2024	26.9.2024	30.10.2024	20.12.2024		31.12.2024
PRÍJMY CELKOM			856 000	0	0	0	0	0	0	856 000	
Bežné príjmy DSL:	Z		856 000	0	0	0	0	0	0	856 000	
210 - z prenájmu			10 500							10 500	
220 - z admin.a iných poplatkov a platieb			845 500							845 500	
240 - z úrokov			0							0	
290 - iné nedaňové príjmy			0							0	
310 - bežné granty a transfery			0							0	
453 - zostatky prostriedkov z predch. rokov (72)			0							0	
VÝDAVKY CELKOM			3 930 485	-73 520	-170 000	400	41 000	1 080	-35 760	0	3 693 685
Bežné výdavky DSL:	Z		3 391 485	-150 000	0	400	41 000	1 080	0	0	3 283 965
<i>v tom: celkom KZ 111</i>			<i>1 260 420</i>								<i>1 260 420</i>
<i>v tom: celkom KZ 41</i>			<i>2 131 065</i>	<i>-150 000</i>		<i>400</i>	<i>41 000</i>	<i>1 080</i>			<i>2 023 545</i>
<i>v tom: celkom KZ 72a</i>			<i>0</i>								<i>0</i>
610 - Mzdy, platy, služ.príjmy a ost.osob.vyrovn.	Z		1 536 550								1 536 550
620 - Poistné a príspevok do poisťovní			548 000							17 623	565 623
630 - Tovary a služby			1 276 435	-150 000		400	41 000	1 080		-3 939	1 164 976
640 - Bežné transfery			30 500							-13 684	16 816
700 - Kapitálové výdavky celkom	Z		539 000	76 480	-170 000	0	0	0	-35 760	0	409 720
710 - Rekonštrukcia veľkokap.mests.zariad. (52)		788	330 000		-300 000				-30 000		0
710 - Debarierizácia kúpeľní (52)		2515	99 000							-97 395	1 605
710 - Debarierizácia kúpeľní (71)		2515								97 395	97 395
710 - Elektronická požiarňa signaliz.-EPS (52)		2176	75 000		56 000						131 000
710 - Výmena elektroinštalácie - pracovňa (52)		2526	35 000							-35 000	0
710 - Výmena elektroinštalácie - pracovňa (71)		2526								35 000	35 000
710 - Rekonštrukcia 2 výťahov (52)		1343	0	19 084	74 000				-5 760	-87 324	0
710 - Rekonštrukcia 2 výťahov (71)		1343	0	57 396						87 324	144 720

Z = záväzný ukazovateľ

1. Na základe uznesenia Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy č. 398/2023 zo dňa 14.12.2023 bol v rámci schváleného rozpočtu hlavného mesta SR Bratislavy na rok 2023 schválený rozpočet príjmov a výdavkov pre Domov seniorov Lamač.

Štruktúra bežných výdavkov:

Bežné výdavky celkom, v tom: **3 391 485 Eur**
 - príspevok MPSVaR SR 1 260 420 Eur
 - dotácia z rozpočtu mesta 2 131 065 Eur
 - príjmy zariadenia 856 000 Eur

2. Dňa 29.02.2024 Mestské zastupiteľstvo hlavného mesta SR Bratislavy schválilo uznesením č. 430/2024 zmenu rozpočtu v DSL – zníženie bežných výdavkov na energie o 15% v sume 150 000 Eur a navýšenie kapitálových výdavkov na rekonštrukciu 2 výťahov.

3. Dňa 27.06.2024 Mestské zastupiteľstvo hlavného mesta SR Bratislavy schválilo uznesením č. 582/2024 zmenu rozpočtu v DSL – zmeny v kapitálových výdavkoch na základe podkladov od gestora – SSV.

4. Dňa 28.06.2024 bol vykonaním rozpočtového opatrenia č. 4 upravený rozpočet v DSL – navýšenie bežných výdavkov na tovary a služby v sume 400 Eur na finančnú kompenzáciu za bezodkladné príjmy klientov do zariadenia.

5. Dňa 26.9.2024 Mestské zastupiteľstvo hlavného mesta SR Bratislavy schválilo uznesením č. 640/2024 zmenu rozpočtu v DSL – navýšenie bežných výdavkov – presun zo SSV na debariérizáciu kúpeľní v sume 41 000 Eur

6. Dňa 30.10.2024 bol vykonaním rozpočtového opatrenia č. 7 upravený rozpočet v DSL – navýšenie bežných výdavkov na tovary a služby v sume 1 080 Eur na finančnú kompenzáciu za bezodkladné príjmy klientov do zariadenia.

7. Dňa 20.12.2024 bol vykonaním rozpočtového opatrenia č. 9 upravený rozpočet v DSL – zníženie kapitálových výdavkov v sume 35 760 Eur.

8. Dňa 31.12.2024 bol vykonaním rozpočtového opatrenia č. 10 upravený rozpočet v DSL – presuny medzi jednotlivými položkami a kódmi zdroja v sume 0 Eur.

2.2 Rozpočet príjmov a plnenie príjmov

Tab. č. 02: Rozpočet a plnenie príjmov DSL 2024

Ukazovateľ	Príjmy DSL za rok 2024			% plnenia k rozpočtu
	Rozpočet		plnenie k 31.12.2024	
	schválený	upravený		
210 - z prenájmu	10 500	10 500	17 511,64	166,78%
220 - z admin. a i ných popl. a platieb	845 500	845 500	911 476,69	107,80%
240 - z úrokov	0	0	0,00	
290 - iné nedaňové príjmy	0	0	37 919,92	
310 - bežné granty a transfery	0	0	0,00	
453 - zostatky prostr.z predchádz.rokov	0	0	0,00	
PRIJMY SPOLU	856 000	856 000	966 908,25	112,96%

Tab. č. 03: Mesačné plnenie príjmov DSL za rok 2024

Obdobie	Spolu odvod	Príjmy z prenájmu	Príjmy z prenájmu - zamestnanci ubyt.	Príjmy za služby	Príjmy za stravné	Iné *)	Dary a granty bežné	Transfery v rámci verejnej správy	Dary a granty kapitálové	Prostriedky z predch. rokov	Poznámka
Ek. klas.		212003		223001	223003	290	311	312	321	453	
január	70 054,15 €	947,21	560,00	46 921,47	21 625,47						
február	73 982,40 €	863,13	490,00	49 303,37	23 136,33	189,57					vyúčt.dodávky plynu za rok 2023
marec	91 884,08 €		560,00	51 460,49	25 558,64	14 304,95					vyúčtov.dodáv.ele.n.za r.2023 a vratka zo SP
apríl	76 499,27 €	1 726,26	560,00	50 422,41	23 702,21	88,39					vratka zo SP za rok 2022
máj	100 431,52 €	863,13	560,00	51 446,74	24 224,64	23 337,01					vyúčt.dodávky tepla a TÚV za r.2023
jún	74 406,83 €	863,13	560,00	49 498,59	23 485,11						
júl	82 838,19 €	863,13	560,00	56 132,76	25 282,30						
august	74 924,85 €	863,13	700,00	49 374,20	23 987,52						
sept.	77 310,16 €	863,13	630,00	53 576,65	22 240,38						
október	81 243,48 €	863,13	630,00	55 592,64	24 157,71						
november	79 497,16 €	863,13	630,00	55 562,58	22 441,45						
december	83 836,16 €	863,13	630,00	57 022,88	25 320,15						
spolu	966 908,25 €	10 441,64 €	7 070,00 €	626 314,78 €	285 161,91 €	37 919,92 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	

Príjmy celkom v DSL za rok 2024 sme plnili na 112,96 %, z toho príjmy za služby (ubytovanie, opatrovanie a stravné) sme plnili na 107,80 %, príjmy za ubytovanie a opatrovanie na 108,83% a príjmy za stravné na 105,62%.

2.3 Rozpočet výdavkov a čerpanie výdavkov

Tab. č. 04: Čerpanie rozpočtu výdavkov k 31.12.2024

EK	Ukazovateľ	Rozpočet		Čerpanie	Rozdiel	% plnenia k rozpočtu
		schválený	upravený			
600	Bežné výdavky	3 391 485	3 283 965	3 283 959,68	5,32	100,00%
610	Mzdy, platy a ostatné	1 536 550	1 536 550	1 536 550,00	0,00	100,00%
	611 - Tarif. mzdy	960 000	918 250	918 250,07	0,00	100,00%
	612 - Príplatky	489 145	379 114	379 114,00	0,00	100,00%
	614 - Odmeny	87 405	239 186	239 185,93	0,00	100,00%
620	Poistné a prisp.zam.	548 000	565 623	565 622,63	0,37	100,00%
	621 - VŠZP	107 183	102 465	102 464,80	0,00	100,00%
	623 - Ostatné zdr.poist.	60 589	62 120	62 119,70	0,30	100,00%
	625 - Sociálna poisťovňa	362 019	384 629	384 628,45	0,07	100,00%
	627 - Príspevok do DDP	18 209	16 410	16 409,68	0,00	100,00%
630	Tovary a služby	1 276 435	1 164 976	1 164 971,13	4,87	100,00%
	631 - Cestovné	1 500	512	511,65	0,00	100,00%
	632 - Energie, voda a komun.	360 500	292 641	292 641,36	0,02	100,00%
	633 - Materiál	135 390	143 606	143 604,77	0,85	100,00%
	634 - Dopravné	3 520	2 156	2 155,99	0,00	100,00%
	635 - Rutinná a štand.údržba	121 200	149 100	149 099,88	0,00	100,00%
	636 - Nájomné za prenájom	6 000	3 936	3 936,48	0,00	100,00%
	637 - Služby	648 325	573 025	573 021,00	4,00	100,00%
640	Bežné transfery	30 500	16 816	16 815,92	0,08	100,00%
	642006 - Tranfery na členské prípl.	0	0	0,00	0,00	
	642012 Odstupné	0	0	0,00	0,00	
	642013 Odchodné	9 900	0	0,00	0,00	
	642014 - Tranf.jedn.-zúčt.ZP	0	8 570	8 569,89	0,01	100,00%
	642015 Náhrada príjmu	20 600	8 246	8 246,03	0,07	100,00%
700	Kapitálové výdavky	539 000	409 720	407 024,95	2 695,05	99,34%
	717002 -Rekonštr.vel'kokap.mests.zar.	330 000	0	0,00	0,00	
	717002 - Debarierizácia kúpeľní	99 000	99 000	97 394,68	1 605,32	98,38%
	717002 - Vybudovanie EPS	75 000	131 000	130 620,40	379,60	99,71%
	717002 - Výmena elektoinšt.práčovne	35 000	35 000	34 289,87	710,13	97,97%
	717002 - Rekonštr.dvoch výťahov	0	144 720	144 720,00	0,00	100,00%
	VÝDAVKY CELKOM	3 930 485	3 693 685	3 690 984,63	2 700,37	99,93%

Tab. č. 05: Čerpanie rozpočtu 2024 podľa zdroja

Domeno seniorov Lamač	ROZPOČET					SKUTOČNOSŤ					% plnenia					rozdiel v €				
	obec (41)	MPSV (111)	bank. úvery (52)	iné zdroje (71)	SPOLU	obec (41)	MPSV (111)	bank. úvery (52)	iné zdroje (71)	SPOLU	obec (41)	MPSV (111)	bank. úvery (52)	iné zdroje (71)	SPOLU	obec (41)	MPSV (111)	bank. úvery (52)	iné zdroje (71)	SPOLU
Bežné výdavky	2 023 545	1 260 420	0	0	3 283 965	2 023 539,68	1 260 420,00			3 283 959,68	100,00%	100,00%			100,00%	5,32	0,00	0,00	0,00	5,32
610 - Mzdové prostriedky	600 005	936 545			1 536 550	600 005,00	936 545,00			1 536 550,00	100,00%	100,00%			100,00%	0,00	0,00			0,00
620 - Poistné	241 748	323 875			565 623	241 747,63	323 875,00			565 622,63	100,00%	100,00%			100,00%	0,37	0,00			0,37
630 - Tovary a služby: z toho	1 164 976	0			1 164 976	1 164 971,13	0,00			1 164 971,13	100,00%			100,00%	4,87	0,00				4,87
631 - Cestovné	512	0			512	511,65	0,00			511,65	100,00%			100,00%	0,00	0,00				0,00
632 - Energie, voda, komunikácie	292 641	0			292 641	292 641,36	0,00			292 641,36	100,00%			100,00%	0,02	0,00				0,02
633 - Materiál	143 606	0			143 606	143 604,77	0,00			143 604,77	100,00%			100,00%	0,85	0,00				0,85
634 - Dopravné	2 156	0			2 156	2 155,99	0,00			2 155,99	100,00%			100,00%	0,00	0,00				0,00
635 - Rutinná a štand.údržba	149 100	0			149 100	149 099,88	0,00			149 099,88	100,00%			100,00%	0,00	0,00				0,00
636 - Nájomné za prenájom	3 936	0			3 936	3 936,48	0,00			3 936,48	100,00%			100,00%	0,00	0,00				0,00
637 - Služby	573 025	0			573 025	573 021,00	0,00			573 021,00	100,00%			100,00%	4,00	0,00				4,00
640 - Bežné transfery	16 816	0			16 816	16 815,92	0,00			16 815,92	100,00%			100,00%	0,08	0,00				0,08
700 - Kapitálové výdavky	0	0	132 605	277 115	409 720	0,00	0,00	130 620,40	276 404,55	407 024,95	0,00%	0,00%			99,34%	0,00	0,00	1 984,60	710,45	2 695,05
717002 - Rekonštr.vel'kokap.mests.zar.			0	0	0					0,00										0,00
717002 - Debarierizácia kúpeľní			1 605	97 395	99 000				97 394,68	97 394,68					98,38%			1 605,00	0,32	1 605,32
717002 - Vybudovanie EPS			131 000		131 000			130 620,40		130 620,40					99,71%			379,60		379,60
717002 - Výmena elektoinšt.práčovne			35 000	35 000					34 289,87	34 289,87					97,97%				710,13	710,13
717002 - Rekonštr.dvoch výťahov				144 720	144 720				144 720,00	144 720,00					100,00%					0,00
Výdavky celkom	2 023 545	1 260 420	132 605	277 115	3 693 685	2 023 539,68	1 260 420,00	130 620,40	276 404,55	3 690 984,63	100,00%	100,00%			99,93%	5,32	0,00	1 984,60	710,45	2 700,37

- **Vyhodnotenie hospodárenia**

Príjmy:

Domov seniorov Lamač bežné príjmy za rok 2024 plnil na 112,96 %, z toho príjmy za služby (ubytovanie, opatrovanie a stravné) sme plnili na 107,80 %.

Príjmy rozpočtu domova sa tvoria z niekoľkých zdrojov. Hlavným zdrojom príjmov sú úhrady od klientov za poskytnuté sociálne služby - ubytovanie, zaopatrenie podľa stupňa odkázanosti na sociálnu pomoc, stravovanie a iné drobné služby. Platby za poskytnuté služby sú pravidelné a prichádzajú na účet zariadenia prevažne začiatkom nasledujúceho mesiaca.

Ďalším zdrojom príjmov sú platby spojené s prenájmom kuchyne, prenájmom bytových jednotiek pre zamestnancov, prenájmom miestnosti pre Slovak Telekom, dobropisy za vyúčtovanie dodávky plynu, elektrickej energie a tepla za rok 2023.

Výdavky:

Bežné výdavky za rok 2024 boli v DSL čerpané na 100,00 %.

Položka 632 – Energie, voda, komunikácie bola prekročená o 82 409 Eur.

Uznesením č. 430/2024 z 29.2.2024 bol Domovu seniorov Lamač znížený rozpočet na energie o 150 000 Eur z 320 000 Eur na 170 000 Eur.

Úspornými opatreniami, ktoré sme zaviedli hneď začiatkom roka, sme dokázali z vlastného rozpočtu vykryť vysoké čerpanie energií.

Rozpočtovým opatrením č. 4 a č. 7 bol Domovu seniorov Lamač upravený rozpočet – navýšenie bežných výdavkov na tovary a služby v celkovej sume 1 480 Eur na finančnú kompenzáciu za 3 bezodkladné príjmy klientov do zariadenia. Z finančných prostriedkov sa pre 3 klientov zakúpili pyžamá, spodná bielizeň, nepremokavé podložky, hygienické potreby.

Celkové čerpanie rozpočtu k 31.12.2024

Bežné výdavky podľa dotácie :

Výdavky z rozpočtu HM SR BA	2 023 539,68 €
Výdavky z MPSVaR SR	1 260 420,00 €
Výdavky zo sponzorských príspevkov	0,00 €
C e l k o m :	3 283 959,68 €

Kapitálové výdavky podľa dotácie :

Výdavky z rozpočtu HM SR BA	407 024,95 €
Výdavky z MPSVaR SR	0,00 €
Výdavky zo sponzorských príspevkov	0,00 €
C e l k o m :	407 024,95 €

VÝDAVKY CELKOM:

3 690 984,63 €

Bežné príjmy:

Príjmy z prenájmu	17 511,64 €
Príjmy za ubytovanie a opatrovanie	626 314,78 €
Príjmy za stravovanie klientov	285 161,91 €
Príjmy z predaja kapitálových aktív	0,00 €
Príjmy z úrokov	0,00 €
Príjmy z dobropisov za energie, z vratiek zo SP	37 919,92 €
Príjmy – sponzorské	0,00 €
Príjmy – transfery v rámci verejnej správy	0,00 €
C e l k o m :	966 908,25 €

Kapitálové transfery:

Príjmy – kapitálové sponzorské	0,00 €
--------------------------------	--------

PRÍJMY CELKOM:

966 908,25 €

Tab. č. 06: Čerpanie výdavkov 2024

Ekonomická klasifikácia	SCHVÁLENÝ				P L Á N				UPRAVENÝ				SKUTOČNOSŤ			
	obec (41)	MPSV (111)	Kapit. (52)	TOTAL	obec (41)	MPSV (111)	Kapit. (71)	Kapit. (52)	TOTAL	obec (41)	MPSV (111)	Kapit. (71)	Kapit. (52)	TOTAL		
Výdavky celkom	2 131 065	1 260 420	539 000	3 930 485	2 023 545,00	1 260 420,00	277 115	132 605	3 693 685,00	2 023 539,68	1 260 420,00	276 404,55	130 620,40	3 690 984,63		
Bežné výdavky	2 131 065	1 260 420	0	3 391 485	2 023 545,00	1 260 420,00	0	0	3 283 965,00	2 023 539,68	1 260 420,00	0,00	0,00	3 283 959,68		
610 - Mzdové prostriedky	600 005	936 545	0	1 536 550	600 005,00	936 545,00	0	0	1 536 550,00	600 005,00	936 545,00	0,00	0,00	1 536 550,00		
611 - Tarifné mzdy (zákl.mzda celko	384 942	575 058		960 000	349 692,07	568 558,00			918 250,07	349 692,07	568 558,00			918 250,07		
612 - Príplatky - Osobný	79 556	185 517		265 073	95 809,10	134 017,00			229 826,10	95 809,10	134 017,00			229 826,10		
612 - Príplatky - Ostatné	88 102	135 970		224 072	65 045,90	84 242,00			149 287,90	65 045,90	84 242,00			149 287,90		
612 - Spolu Príplatky	167 658	321 487		489 145	160 855,00	218 259,00			379 114,00	160 855,00	218 259,00			379 114,00		
614 - Odmeny	47 405	40 000		87 405	89 457,93	149 728,00			239 185,93	89 457,93	149 728,00			239 185,93		
620 - Poistné	224 125	323 875	0	548 000	241 748,00	323 875,00	0	0	565 623,00	241 747,63	323 875,00	0,00	0,00	565 622,63		
621 - VŠZP	44 428	62 755		107 183	39 709,80	62 755,00			102 464,80	39 709,80	62 755,00			102 464,80		
623 - ostatné zdrav.poist.	29 172	31 417		60 589	28 703,00	33 417,00			62 120,00	28 702,70	33 417,00			62 119,70		
625001 - nemocn.poistenie	8 715	19 483		28 198	8 475,32	13 306,00			21 781,32	8 475,32	13 306,00			21 781,32		
625002 - dôchodkové poistenie	68 969	111 811		180 780	93 284,91	125 954,00			219 238,91	93 284,91	125 954,00			219 238,91		
625003 - úrazové poistenie	6 716	13 820		20 536	4 882,22	7 658,00			12 540,22	4 882,22	7 658,00			12 540,22		
625004 - invalidné poistenie	15 541	26 144		41 685	16 077,53	26 144,00			42 221,53	16 077,53	26 144,00			42 221,53		
625005 - poistenie v nezamest.	7 708	12 840		20 548	5 429,04	9 036,00			14 465,04	5 429,04	9 036,00			14 465,04		
625007 - poistenie do rezerv.fondu	24 667	45 605		70 272	28 776,50	45 605,00			74 381,50	28 776,43	45 605,00			74 381,43		
625007 - Spolu Dôchodk.poist.	132 316	229 703		362 019	156 925,52	227 703,00		0	384 628,52	156 925,45	227 703,00			384 628,45		
627 - Príspevok do DDS	18 209			18 209	16 409,68				16 409,68	16 409,68				16 409,68		
630 - Tovary a služby; z toho	1 276 435	0	0	1 276 435	1 164 976,00	0,00	0,00	0,00	1 164 976,00	1 164 971,13	0,00	0,00	0,00	1 164 971,13		
631 - Cestovné	1 500	0	0	1 500	511,65	0,00	0,00	0,00	511,65	511,65	0,00	0,00	0,00	511,65		
631001 - cestovné tuzemské	1 500			1 500	282,60				282,60	282,60				282,60		
631002 - cestovné zahraničné					229,05				229,05	229,05				229,05		
632 - Energie, voda, komunikácie	360 500	0	0	360 500	292 641,38	0,00	0,00	0,00	292 641,38	292 641,36	0,00	0,00	0,00	292 641,36		
632001 - Energie-teplo BES	296 500			296 500	200 130,40				200 130,40	200 130,38				200 130,38		
632001 - Energie-elekt.G&E,ZSE	20 000			20 000	56 775,36				56 775,36	56 775,36				56 775,36		
632001 - Energie-plyn	3 500			3 500	3 503,68				3 503,68	3 503,68				3 503,68		
632001 - Spolu Energie	320 000	0	0	320 000	260 409,44	0,00	0,00	0,00	260 409,44	260 409,42	0,00	0,00	0,00	260 409,42		
632002 - Vodné, stočné	26 000			26 000	22 174,76				22 174,76	22 174,76				22 174,76		
632003 - Poštové služby	1 500			1 500	664,10				664,10	664,10				664,10		
632004 - UPC,JABLOTRON,WEB	1 000			1 000	683,02				683,02	683,02				683,02		
632005 - Telekomunik.služby	12 000			12 000	8 710,06				8 710,06	8 710,06				8 710,06		
633 - Materiál; z toho	135 390	0	0	135 390	143 605,62	0,00	0,00	0,00	143 605,62	143 604,77	0,00	0,00	0,00	143 604,77		
633001 - Interiérové vybavenie	31 000			31 000	35 070,86				35 070,86	35 070,86				35 070,86		
633002 - Výpočt.technika	2 800			2 800	7 483,20				7 483,20	7 483,20				7 483,20		
633003 - Telekomun.technika	350			350	1 769,56				1 769,56	1 769,56				1 769,56		
633004 - Prevádzkové stroje	5 500			5 500	17 347,59				17 347,59	17 347,59				17 347,59		
633005 - Špeciálne stroje	530			530	420,00				420,00	420,00				420,00		
633006 - Všeobecný materiál	90 000			90 000	66 335,00				66 335,00	66 334,15				66 334,15		
633009 - knihy, časopisy	400			400	410,88				410,88	410,88				410,88		
633010 - pracovné odevy, obuv	2 700			2 700	11 212,99				11 212,99	11 212,99				11 212,99		
633011 - potraviny	660			660	1 238,69				1 238,69	1 238,69				1 238,69		
633013 - SOFTVÉR	800			800	1 408,80				1 408,80	1 408,80				1 408,80		
633015 - Palivá ako zdroj energie	50			50	0,00				0,00	0,00				0,00		
633016 - Reprezentačné	600			600	908,05				908,05	908,05				908,05		
634 - Dopravné	3 520	0	0	3 520	2 155,99	0,00	0,00	0,00	2 155,99	2 155,99	0,00	0,00	0,00	2 155,99		
634001 - Pohonné hmoty	900			900	602,56				602,56	602,56				602,56		
634002 - Servis, údržba, opravy	1 500			1 500	700,24				700,24	700,24				700,24		
634003 - Poistenie auta (PZP a hav	920			920	709,39				709,39	709,39				709,39		
634004 - prepravné a nájom dopr.p	0			0	0,00				0,00	0,00				0,00		
634005 - karty, známky, parkovné	200			200	143,80				143,80	143,80				143,80		
635 - Rutinná a štand.údržba; z to	121 200	0	0	121 200	149 099,88	0,00	0,00	0,00	149 099,88	149 099,88	0,00	0,00	0,00	149 099,88		
635001 - Interiérové vybavenie	2 000			2 000	0,00				0,00	0,00				0,00		
635002 - Výpočtovej techn.	0			0	5 760,00				5 760,00	5 760,00				5 760,00		
635003 - Telekom.techn.	200			200	0,00				0,00	0,00				0,00		
635004 - Prev.stroj.prístř.a zaríad.	30 000			30 000	15 823,87				15 823,87	15 823,87				15 823,87		
635005 - BOZP, PO, CO, HYPEBO	0			0	0,00				0,00	0,00				0,00		
635006 - Údržba budov	89 000			89 000	127 516,01				127 516,01	127 516,01				127 516,01		
636 - Nájomné za prenájom	6 000	0	0	6 000	3 936,48	0,00	0,00	0,00	3 936,48	3 936,48	0,00	0,00	0,00	3 936,48		
636002 - Prenájom rohoží, internet, s	1 000			1 000	331,04				331,04	331,04				331,04		
636007 - prenájom SW-Cygnus	5 000			5 000	3 605,44				3 605,44	3 605,44				3 605,44		
637 - Služby; z toho	648 325	0	0	648 325	573 025,00	0,00	0,00	0,00	573 025,00	573 021,00	0,00	0,00	0,00	573 021,00		
637001 - Skolenia, kurzy	17 000			17 000	9 596,80				9 596,80	9 592,80				9 592,80		
637003 - Propag., reklama a inzercia	3 000			3 000	2 818,80				2 818,80	2 818,80				2 818,80		
637004 - Všeobecné služby	150 000			150 000	162 023,37				162 023,37	162 023,37				162 023,37		
637005 - Špeciálne služby	35 000			35 000	32 991,40				32 991,40	32 991,40				32 991,40		
637006 - Náhrady - prisp.na rekreác	10 000			10 000	4 476,92				4 476,92	4 476,92				4 476,92		
637011 - Štúdie, expertízy, posudky	0			0	6 008,40				6 008,40	6 008,40				6 008,40		
637012 - Bankové poplatky	1 000			1 000	441,81				441,81	441,81				441,81		
637014 - Stravovanie - klienti	360 000			360 000	283 629,10				283 629,10	283 629,10				283 629,10		
637014 - Stravné listky	25 000			25 000	18 467,39				18 467,39	18 467,39				18 467,39		
637015 - Poistenie majetku	5 000			5 000	3 906,20				3 906,20	3 906,20		</				

Tab. č. 07: Čerpanie kapitálových výdavkov za rok 2024

v €

Ukazovateľ	KZ	ID	Rozpočet		čerpanie	% plnenia k uprav. rozp.
			schválený	upravený		
Kapitálové výdavky celkom			539 000	409 720	407 024,95	99,34%
717002 - Rekonštrukcia veľkokap. mests.zariadenia pre seniorov	52	788	330 000	0		
717002 - Debarierizácia kúpeľní	52	2515	99 000	1 605		
717002 - Debarierizácia kúpeľní	71	2515	0	97 395	97 394,68	100,00%
717002 - Elektronická požiarne signalizácia - EPS	52	2176	75 000	131 000	130 620,40	99,71%
717002 - Výmena elektroinštalácie - práčovňa	52	2526	35 000	0		
717002 - Výmena elektroinštalácie - práčovňa	71	2526	0	35 000	34 289,87	97,97%
717002 - Rekonštrukcia dvoch výťahov	52	1343		0		
717002 - Rekonštrukcia dvoch výťahov	71	1343		144 720	144 720,00	100,00%

V roku 2024 sme dobudovali elektronickú požiarne signalizáciu – EPS vo všetkých 4 blokoch Domova seniorov Lamač, ďalej sme zrekonštruovali posledné dva výťahy v bloku C a D, pokračovali sme v debarierizácii kúpeľní a vymenili sme elektroinštaláciu a vzduchotechniku v práčovni a sušiarňu.

2.4 Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2024

Názov zariadenia:		Domov seniorov Lamač
Druh poskytovanej sociálnej služby:		zariadenie pre seniorov
Forma sociálnej služby:		pobytová celoročná
Počet prijmateľov sociálnej služby v roku 2024		195
Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2024 (§ 72 ods.5)		v eur
	Názov položky/podpoložky	
a)	mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu	1 536 550,00
b)	poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena a)	565 622,63
c)	tuzemské cestovné náhrady	282,60
d)	výdavky na energie, vodu a komunikácie	292 641,36
e)	výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	142 696,72
f)	dopravné	2 155,99
g)	výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	149 099,88
h)	nájomné za prenájom nehnuteľností alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	3 936,48
i)	výdavky na služby	573 021,00
j)	výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	16 815,92
k)	odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov	55 265,68
Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2024 spolu		3 338 088,26
EON na jedného prijmateľa za sociálnu službu / rok		17 118,40
EON na jedného prijmateľa za sociálnu službu / mesiac		1 426,53
EON za rok 2024		3 338 088,26
Celková výška bežných výdavkov za rok 2024		3 283 959,68
Výška prijatých úhrad od prijmateľov sociálnej služby za rok 2024		911 476,69
Finančný príspevok MPSVaR SR		1 260 420,00
Finančný príspevok MPSVaR SR na 1 prijmateľa soc.sl. na rok		6 463,69
Finančný príspevok MPSVaR SR na 1 prijmateľa soc.sl. na mesiac		538,64
Výška prijatých úhrad od prijmateľov sociálnej služby za rok 2024		911 476,69
Priemerná výška úhrady jedného prijmateľa soc. služby za rok 2024		4 674,24
Priemerná výška úhrady jedného prijmateľa soc. služby za mesiac		389,52

2.5 Verejné obstarávanie

Tab. č. 08: Zoznam zákaziek podľa § 117 Zákona o VO za rok 2024 zákazky s nízkou hodnotou

Názov zákazky	Druh postupu	Počet uchádzačov, ktorí			Uskutočnila sa elektron. aukcia (áno/nie)	Úspešný uchádzač (názov)	Predpokladaná hodnota zákazky bez DPH	Zmluvná cena EUR		Dátum uzavretia zmluvy alebo dátum schválenia objednávky
		boli oslovení	predložili ponuku	boli vylúčení				bez DPH	s DPH	
Rekonštrukcia veľkej práčovne v Domove seniorov Lamač	Prieskum trhu	3	3	0	nie	DAMARON, s.r.o.	29 166,67	28 574,89	34 289,87	20.5.2024
Rekonštrukcia výťahu v bloku C	Prieskum trhu	3	3	1	nie	R + S Services, s.r.o.	63 733,00	60 300,00	72 360,00	31.5.2024
Debarierizácia 10 kúpeľní v Domove seniorov Lamač	Prieskum trhu	3	3	0	nie	MATEP, spol. s r.o.	82 482,22	81 162,23	97 394,68	10.6.2024
Rekonštrukcia výťahu v bloku D	Prieskum trhu	3	3	0	nie	R + S Services, s.r.o.	63 733,00	60 300,00	72 360,00	15.7.2024
Debarierizácia 5 kúpeľní v Domove seniorov Lamač	Prieskum trhu	4	4	0	nie	MATEP, spol. s r.o.	52 159,64	51 908,79	62 290,55	29.10.2024
Kancelárske potreby	Prieskum trhu	3	1	0	nie	LYRECO CE, SE	12 000,00	9 319,60	11 183,51	25.11.2024
Konzultačné služby a realizácia zákaziek v oblasti VO	Prieskum trhu	3	2	0	nie	LEGAL TENDERS, s.r.o.	15 000,00	15 000,00	15 000,00	30.12.2024
Poskytovanie pracovnej zdravotnej služby	Prieskum trhu	3	1	0	nie	ProCare, a.s.	12 000,00	9 354,00	9 552,00	30.12.2024

Podlimitné zákazky

Názov zákazky	Druh postupu	Počet ponúk	Uskutočnila sa elektronická aukcia	Úspešný uchádzač - Názov	Predpokladaná hodnota zákazky bez DPH	Zmluvná cena EUR		Dátum uzavretia zmluvy alebo dátum schválenia objednávky	Dátum a vestník, v ktorom bol uverejnený výsledok
						bez DPH	s DPH		
Upratovacie služby pre DS Lamač	Vestník	1	nie	SLOVCLEAN a.s.	198 878,93	217 927,82	261 513,39	4.11.2024	23.09.2024, č. v. 188/2024

Nadlimitné zákazky

Názov zákazky	Druh postupu	Počet ponúk	Uskutočnila sa elektronická aukcia	Úspešný uchádzač - Názov	Predpokladaná hodnota zákazky bez DPH	Zmluvná cena EUR		Dátum uzavretia zmluvy alebo dátum schválenia objednávky	Dátum a vestník, v ktorom bol uverejnený výsledok
						bez DPH	s DPH		
Zabezpečenie celodenného stravovania pre DS Lamač	Vestník	1	nie	CITY GASTRO s.r.o.	1 300 000,00	1 146 758,58	1 376 110,30	30.1.2024	07.12.2023, č. v. 243/2023

2.6 Darovacie zmluvy

Tab. č. 09 Sponzorské dary finančné a nefinančné za rok 2024

Sponzorské dary finančné za rok 2024

Počiatočný stav k 1.1.2024	Príjem		výdaj			Zostatok	Darca	Obyvatel'
	dátum	suma	dátum	suma	účel			
2 366,28								
	11.6.2024	27,21					Jarmila Osuská	Anna Šimková
SPOLU		27,21		0,00		2 393,49		

Sponzorské dary nefinančné za rok 2024

dátum	suma	Príjem		Darca	Obyvateľ
			účel		
30.1.2024	200,00		zakúpenie ručného mixéra, pečiva na vianočný večierok, interaktívna hra, sada špeciálnych pasteliek, sada priehľadných navliekacích tvarov	Thalmeinerová Danka	Jaššíková Mária
28.5.2024	152,15		zakúpenie elektrického strúhadla, 2 bal. Farebné výkresy, 5 ks rám s klipom a plexisklom, 10 ks káva Nescafé Classic pre klientov DSL	Thalmeinerová Danka	Jaššíková Mária
5.9.2024	300,00		4 ks tlakomer zn.Microlife a 4 ks glukomer Wellion classic	BENU Slovensko, a.s.	
4.11.2024	50,00		zakúpenie občerstvenia na kultúrne podujatie klientov	Ing. Michal Šeďo	Ing. Michal Šeďo
23.12.2024	100,00		zakúpenie 3 ks manik.nožničky, 3 bal.jednoraz.žiletky pánske, potraviny na vianočný punč pre klientov DSL	Thalmeinerová Danka	Jaššíková Mária
	802,15				

V mesiaci január 2024 Domov seniorov Lamač dostal od pani Danky Thalmeinerovej, dcéry našej klientky pani Márie Jaššíkovej nefinančný dar – zakúpenie ručného mixéra, pečiva na vianočný večierok, interaktívnu hru, sadu špeciálnych pasteliek, sadu priehľadných navliekacích tvarov pre klientov.

V mesiaci máj 2024 Domov seniorov Lamač dostal od pani Danky Thalmeinerovej, dcéry našej klientky pani Márie Jaššíkovej nefinančný dar – zakúpenie elektrického strúhadla, 2 bal. farebné výkresy, 5 ks rám s klipom a plexisklom, 10 ks káva Nescafé Classic pre klientov.

V mesiaci jún 2024 Domov seniorov Lamač dostal od pani Jarmily Osuskej finančný dar – preplatok za sociálnu službu po zosnulej pani Anne Šimkovej.

V mesiaci september 2024 Domov seniorov Lamač dostal od lekárne BENU Slovensko, a.s. nefinančný dar – 4 ks tlakomer zn. Microlife a 4 ks glukomer Wellion classic pre klientov.

V mesiaci november 2024 Domov seniorov Lamač dostal od pána Ing. Michala Šeďa, klienta DSL nefinančný dar – zakúpenie občerstvenia na kultúrne podujatie klientov.

V mesiaci december 2024 Domov seniorov Lamač dostal od pani Danky Thalmeinerovej, dcéry našej klientky pani Márie Jaššíkovej nefinančný dar – zakúpenie 3 ks manikúrových nožničiek, 3 balíky pánskych jednorazových žiletiek, potraviny na vianočný punč pre klientov.

2.7 Škodové udalosti

V roku 2024 v Domove seniorov Lamač nenastala žiadna škodová udalosť.

2.8 Mzdové prostriedky a personalistika

Domov seniorov Lamač má zamestnancov zaradených podľa organizačnej štruktúry v členení:

- Úsek riaditeľa DSL – riaditeľ, manažér kvality a zástupca riaditeľ'a, vedúca ZÚ, vedúca SÚ, vedúca EÚ, vedúca PÚ, odborný referent sekretariátu, psychológovia
- Zdravotný úsek: koordinátor komplexnej starostlivosti, zdravotné sestry / zdravotné asistentky, rehabilitační pracovníci, koordinátor opatrovateľov a ISR, inštruktori sociálnej rehabilitácie, opatrovatelia, pomocní pracovníci
- Sociálny úsek: sociálni pracovníci, sociálny pracovník a kultúrny referent

- Ekonomický úsek: finančná účtovníčka, mzdová a personálna referentka, referentka pokladne a evidencie majetku
- Prevádzkový úsek: skladník, údržbári, pracovníčky práčovne, informátori - vrátnici

Tab. č. 10: Čerpanie mzdových prostriedkov DSL k 31.12.2024

SU	Ekonomická klasifikácia	Rozpočet		čerpanie	% plnenia k rozpočtu
		schválený	upravený		
610	Mzdy, platy a ostatné	1 536 550	1 536 550	1 536 550,00	100,00%
	611 - Tarif. mzdy	960 000	918 250,07	918 250,07	100,00%
	612 001 - Príplatok - osobný	265 073	229 826,10	229 826,10	100,00%
	612 002 - Príplatok - ostatný	224 072	149 287,90	149 287,90	100,00%
	614 - Odmeny	87 405	239 185,93	239 185,93	100,00%
	Počet zamestnancov	83	83	79,00	
	Priemerná mzda	1 542,72	1 542,72	1 620,83	

Mzdové prostriedky Domov seniorov Lamač v roku 2024 čerpal na 100,00 %. Priemerná mzda dosiahla hodnotu 1 620,83 Eur.

V odmenách sú zahrnuté polročné, ročné odmeny, odmeny piatich zamestnancov pri príležitosti životného jubilea a odmeny v zmysle Kolektívnej zmluvy DSL, čl. 15 (vyplatenie 100 Eur v I. a v II. polroku 2024 všetkým zamestnancom, ktorí sú po skúšobnej dobe).

Tab. č. 11: Prehľad počtu zamestnancov DSL k 31.12.2024

Mesiac / počet zamestn.	Úsek riaditeľa		Zdravotný úsek		Sociálny úsek		Ekonomický úsek		Prevádzkový úsek		SPOLU	
	plán	skutoč.	plán	skutoč.	plán	skutoč.	plán	skutoč.	plán	skutoč.	plán	skutoč.
Január	10	9	48	43	8	8	3	3	14	13	83	77
Február	10	9	48	43	8	8	3	3	14	13	83	77
Marec	10	9	48	43	8	8	3	3	14	13	83	77
Apríl	10	9	48	45	8	8	3	3	14	13	83	79
Máj	10	9	48	45	8	8	3	3	14	13	83	79
Jún	10	9	48	47	8	8	3	3	14	13	83	80
Júl	10	9	48	46	8	8	3	3	14	14	83	80
August	10	10	48	46	8	8	3	3	14	14	83	82
September	10	9	48	44	8	8	3	4	14	14	83	80
Október	10	9	48	44	8	8	3	3	14	14	83	79
November	10	8	48	44	8	8	3	3	14	14	83	79
December	10	8	48	44	8	8	3	3	14	14	83	77
Priemerný počet	10,00	9,00	48,00	44,96	8,00	8,00	3,00	3,08	14,00	13,96	83,00	79,00

K 31.12.2024 bolo v DSL 77 zamestnancov, z toho 54 odborných zamestnancov.

V roku 2024 sme prijali celkom 13 zamestnancov na trvalý pracovný pomer, 1 zamestnanca na dohodu o vykonaní práce a 3 zamestnancov na dohodu o pracovnej činnosti. Za rovnaké obdobie v našej organizácii ukončili pracovný pomer 15 zamestnancov na trvalý pracovný pomer a 1 zamestnanec na dohodu o pracovnej činnosti a 3 zamestnanci na dohodu o pracovnej činnosti.

V roku 2024 evidujeme 68 zamestnancov, ktorí boli práceneschopní, z toho 2 zamestnanci mali tzv. kovidovú PN a 6 zamestnancov bolo na OČR.

Pracovný úraz sme v sledovanom období nezaznamenali..

Školenia a vzdelávanie

V rámci nástupu do pracovného pomeru bolo zaškolených 13 novoprijatých zamestnancov, odborným pracovníkom a to v oblasti BOZP, PO a CO.

V priebehu roka 2024 sme sa zamerali najmä na dopĺňanie vzdelávania odborných zamestnancov. V rámci toho bolo postupne preškolených, alebo si prehĺbilo vzdelanie vo svojej profesii celkom 45 zamestnancov (Kvalita v sociálnych službách, Základy individuálneho plánovania a individuálneho prístupu v sociálnych službách v procese deinštitucion alizácie, Deeskalačné techniky a plánovanie rizík v sociálnych službách I. a II. modul, Ľudské práva a slobody v sociálnych službách, Štandardy kvality v sociálnych službách).

Z toho 4 zamestnanci sa zúčastnili odborných školení a seminárov, ktoré sa týkali rôznych legislatívnych a špeciálnych zmien pri pracovných činnostiach zamestnancov ako je Verejné obstarávanie zákaziek, Zmeny v účtovnom programe VEMA, WINIBEU, CYGNUS.

2.9 Prevádzka

Autoprevádzka

DSL v roku 2024 prevádzkoval nasledovné osobné motorové vozidlá:

Dacia Logan ŠPZ BL-535 MU, obstarané v roku 2016.

Citroen Berlingo ŠPZ BT 716 CI, obstarané z darov v 04/2021.

Vozidlá slúžia na zabezpečovanie prevádzky Domova seniorov Lamač, hlavne pre zásobovanie materiálom, obstarávanie liekov, dopravu zamestnancov na rokovania, poštu, banku, a pod.

Tab. č. 12: Technické ukazovatele používania motorových vozidiel

	Dacia	Citroen
Stav tachometra k 1.1.2024 v km	28 491	8 369
Stav tachometra k 31.12.2024 v km	31 965	9 757
Najazdené km v roku 2024	3 474	1 388
Opravy a údržba v €	473,05	227,19
Spotreba benzínu v €	439,57	166,08
Spotreba benzínu v litroch	281,42	105,49
Poistenie havarijné a PZP v €	177,43	531,96

Údržba budovy

Nosnou úlohou prevádzkového úseku je pravidelná kontrola a zabezpečovanie dobrého technického stavu budovy. V roku 2024 pokračovali práce na Elektronickom protipožiarnom systéme /EPS/ za účelom rýchlejšej lokalizácie požiaru a najmä ochrany zamestnancov a klientov DSL.

V súlade s revíznym plánom boli vykonané všetky plánované preventívne prehliadky, odborné skúšky a revízie. Pokračovali sme vo výmene elektrických polohovateľných postelí. Postupne pri uvoľňovaní miestností a obytných jednotiek boli vykonávané maliarske práce a potrebné opravy nábytku v nich.

V roku 2024 boli postupne opravené výťahy, pričom už všetky výťahy máme nové a funkčné. Počas roka 2024 sme pokračovali naďalej i v hygienických maľovkách niektorých bytových jednotiek. V priebehu roku pracovníci údržby sa snažili čo najrýchlejšie odstraňovať postupne vzniknuté poruchy v budove. Väčšinu porúch sa podarilo odstrániť vo vlastnej réžii. Závady a poruchy, ktoré si vyžadovali odborné zásahy boli riešené dodávateľsky.

V letných mesiacoch bola v DS firma na úpravu a revitalizáciu záhrady.

Zastrešenie na terase bolo v havarijnom stave a bolo nutné vymeniť celý prístrešok.

Bolo zakúpené náradie pre uľahčenie prác údržbárov v DS.

Práčovňa

Pranie posteľnej bielizne a šatstva pre klientov zabezpečujeme vo vlastnej réžii v našej pracovni zariadenia DSL. Túto službu poskytujú 4 pracovníčky prevádzkového úseku, pričom 1 je aj krajčírka a pomôže aj s drobnými úpravami a opravami odevov a ďalej 3 zamestnankyne zdravotného úseku.

Informátori

Počas roka 2024 bola plynule zabezpečovaná pre DSL informačná a strážna činnosť, ktorú vykonávali piati zamestnanci DSL. Priebežne boli prijímané opatrenia na riadny výkon služby podľa potreby a danej situácie. Zistené nedostatky, závady a pochybenia pri výkone boli priebežne odstraňované. V decembri sa nám vrátil informátor po dlhodobej PN.

3.ROZBOR A VYHODNOTENIE POSKYTOVANÝCH SLUŽIEB

3.1 Sociálna starostlivosť

V roku 2024 zabezpečovalo celoročnú pobytovú sociálnu službu prijímateľom sociálnej služby (ďalej len „prijímateľ“) 9 kvalifikovaných sociálnych pracovníčok.

Priemerný počet prijímateľov v zariadení pre seniorov v priebehu celého roka bol 195,25 prijímateľov, pričom k 31.12.2024 bola poskytovaná celoročná pobytová sociálna služba 197 prijímateľom, z toho bolo 151 žien a 46 mužov.

Tab. č. 13: Veková štruktúra prijímateľov sociálnej služby v roku 2024

Vek prijímateľov	Počet prijímateľov
63 - 74 rokov	30
75 - 79 rokov	39
80 - 84 rokov	55
85 - 89 rokov	40
nad 90 rokov	33
celkom	197

Tab. č 14: Pohyb prijímateľov, kapacita a obložnosť celkom v roku 2024

Ukazovateľ	Merná jednotka	Počet PSS
Počet prijímateľov k 31.12.2024	osoba	197
Priemerný počet prijímateľov	osoba	195,25
Novoprijatí prijímatelia	osoba	25
Exitus a ukončenie poskytovania soc. služby:		21
z toho exitus		19
z toho ukončenie		2
z toho zomrelí muži	osoba	4
z toho zomrelé ženy	osoba	15
Priemerný vek prijímateľov	rok	82,5
Počet dní prevádzky zariadenia		365
Počet miest k 31.12.2024		195
ubytovacie dni		71 175
Dočasná neprítomnosť celkom		3287
z toho dovolenka		2 446
z toho hospitalizácia		841

Priemerný dôchodok v roku 2024 bol **713,0296 EUR**.

Zmluvy o poskytovaní sociálnej služby a Zmluvy o platení časti úhrady v zariadení pre seniorov: **34**

Dodatky k Zmluvám o poskytovaní sociálnej služby a Dodatky k Zmluvám o platení časti úhrady : **408**

Tab. č. 15: Stupne odkázanosti

Stupeň odkázanosti	Počet prijímateľov
I. stupeň	20
II. stupeň	19
III. stupeň	4
IV. stupeň	90
V. stupeň	28
VI. stupeň	36
Spolu:	193

K 31.12.2024 bolo v evidencii žiadateľov o poskytovanie sociálnej služby v zariadení celkom 203 osôb.

Sociálna práca

Snahou sociálnych pracovníčok bolo vplývať na prijímateľov pozitívne, profesionálne a empaticky. Cieľom sociálneho úseku bolo poskytovanie a zabezpečovanie sociálnych služieb podľa individuálnych potrieb prijímateľov v zariadení.

Pri svojej práci využívali sociálnu diagnostiku, ktorá sa začínala prijatím žiadosti prijímateľa o poskytovanie sociálnej služby. Sociálny pracovník v spolupráci s interdisciplinárnym tímom zisťoval počas adaptačného procesu prijímateľa jeho sociálne prostredie, potreby a požiadavky. Následne sociálna diagnostika smerovala k stanoveniu príčin vzniku potreby, využívania sociálnej služby v zariadení, určenie postupov a metód pri tvorbe individuálnych plánov prijímateľov. Vo svojej práci zvolili individuálny prístup. Skupinová práca bola zameraná na tréning pamäti s cieľom stimulovať mozgové funkcie, udržiavanie úrovne pamäte a myslenia. Cieľom sociálnej práce bolo tvorivé a aktívne vyplňanie voľného času, dosahovanie pozitívnych zmien a zvyšovanie kvality života. V rámci svojej pracovnej náplne sociálne pracovníčky pri prijímaní realizovali s prijímateľmi a rodinnými príslušníkmi úvodné stretnutia a vstupné pohovory. V následnom adaptačnom procese poskytovali sociálne poradenstvo. Sociálne pracovníčky pracovali aj na zvyšovaní si svojej odbornosti a kompetencií prostredníctvom štúdia nových zákonov, smerníc, školení a vyhlášok. Sociálne pracovníčky mali agendu rozdelenú podľa jednotlivých obytných blokov a každý prijímateľ mal pridelenú kľúčovú sociálnu pracovníčku. Kľúčové pracovníčky spracovávali s prijímateľmi individuálne plány

V rámci sociálnej služby sociálne pracovníčky poskytovali nasledovné sociálne služby:

- spracovanie týždenných plánov,
- zabezpečenie funkčnosti a evidencia signalizačných náramkov prvej pomoci,
- spracovanie a vyhodnotenie Dotazníkov spokojnosti,
- kontrola kľúčov v obálkach od obytných jednotiek, ich funkčnosť,
- vypratávanie obytných jednotiek, pomoc pri sťahovaní prijímateľov počas prerábky kúpeľní,
- zabezpečovanie nákupov potravín, oblečenia ako aj hygienických pomôcok,
- zisťovanie záujmu o sieťky proti holubom, zisťovanie záujmu o tepovanie, zisťovanie funkčnosti žalúzií, zisťovanie kto má sprchu, vaňu, účasť pri montovaní protipožiarneho

systému, kontrola elektrických spotrebičov, zisťovanie záujmu o očkovanie proti chrípke a pneumokokom, zisťovanie záujmu o objednávanie liekov a komunikácia s rodinou, kto bude zabezpečovať lieky a zdravotnícke pomôcky, následne spracovanie podkladov pre zdravotný úsek, spisovanie a zisťovanie kto používa zábrany (bočnice) na posteliach, pomoc pri mailovom objednávaní liekov, vyhľadávanie informácií o zdravotníckych pomôckach, pomoc pri objednávaní termínu k lekárovi, sponzorské zabezpečenie podložiek, inkontinenčných zdravotníckych pomôcok,

- spracovanie faktúr za lieky z lekárne, výber finančných prostriedkov za lieky, osobná, emailová a telefonická komunikácia s lekárňou, rodinou a s prijímateľmi ohľadom platieb za lieky,

- kontrola hygieny v obytných jednotkách, kontrola a zabezpečovanie upratovania nielen v obytných jednotkách ale aj v spoločných priestoroch zariadenia a riešenie nedostatkov (neuprataná obytná jednotka...) v upratovaní, ako aj pripomienky a zmeny upratovania, komunikácia osobná, telefonická, mailová s vedúcou upratovacej firmy,

- evidencia a výpočet neprítomnosti prijímateľov sociálnych služieb počas pobytu v zdravotníckych zariadeniach, návštevách u príbuzných, dovolenkách,

- spracovanie predpisu stravy podľa jednotlivých diét prijímateľov, odhlášky stravy, riešenie pripomienok k strave, denná kontrola stravy, vypracovanie podkladov pre ekonomický úsek k fakturácii za stravu, komunikácia s dodávateľom stravy, donáška stravy prijímateľom na obytné jednotky,

- pomoc a asistencia pri vybavovaní úradných záležitostí podľa potreby prijímateľov,

- rozhovory, konzultácie, sociálne poradenstvo s prijímateľmi,

- osobná, písomná, telefonická, mailová komunikácia s rodinnými príslušníkmi prijímateľov,

- poskytovanie sociálneho poradenstva pre verejnosť a žiadateľov o poskytovanie sociálnej služby, administratívne záležitosti vyplývajúce z procesu podania žiadosti,

- vypracovanie nových oznámení o zaradení do evidencie žiadateľov o umiestnenie, evidencia a aktualizácia žiadateľov o umiestnenie,

- nahlasovanie žiadostí do registra na Ministerstve práce sociálnych vecí a rodiny,

- vypracovanie a vydanie Zmlúv o poskytovaní sociálnych služieb pri prijímaní nových prijímateľov sociálnych služieb a Dodatkov k Zmluvám o poskytovaní sociálnych služieb na základe dohody s prijímateľom pri zmene rozsahu poskytovaných sociálnych služieb, alebo zmene stupňa odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, alebo pri zmene spôsobu stravovania, resp. iných zmenách,

- činnosť a pomoc pri adaptačnom procese pri prijímaní nových prijímateľov, sledovanie priebehu adaptácie,

- evidencia a spravovanie depozitu (úschova cenností a finančnej hotovosti),

- zabezpečenie služieb – manikúra, pedikúra a kadernička,

- spracovávanie individuálnych plánov prijímateľov,

- spracovávanie predpisov úhrad za poskytovanú sociálnu službu,

- spolupráca s inými organizáciami (notársky úrad, okresný súd, sociálna poisťovňa, zdravotné poisťovne, MPSVaR, Magistrát hl. mesta SR Bratislava, miestne úrady, nemocnice, matriky, banky, pohrebné služby, polícia, miestny úrad Lamač, pošta....),

- príprava a odovzdanie tlačív na kontrolu harmonogramu prítomnosti prijímateľov a následná denná kontrola harmonogramu prítomnosti na obytných jednotkách,
- podľa potrieb prijímateľov zabezpečovanie pomoci pri písaní osobnej alebo úradnej korešpondencie.
- archivácia spisov, nahlásenie pozostalosti do dedičského konania a úkony spojené s dedičstvom.

Služby a aktivity:

Tréning pamäti

Tréning pamäti pre ľudí s narušenými kognitívnymi funkciami

Tréning pamäti pre ľudí s narušenými kognitívnymi funkciami prebiehal počas celého roka 2024 pravidelne každú stredu o 9,30 hod v trvaní 45 minút. Bol vedený sociálnou pracovníčkou a inštruktorkou sociálnej rehabilitácie. Zúčastňovalo sa ho priemerne osem až desať ľudí. Niektorí prijímatelia potrebovali individuálny prístup, preto sa osvedčilo vedenie tréningu dvoma ľuďmi. Tréning pamäti pozostával z úvodu, hlavnej časti a záveru spojeného s voľným rozprávaním o bežnom živote, trápeniach a radoostiach prijímateľov. Úvod bol venovaný aktuálnym významným dňom a sviatkom, gratuláciám, daniu v zariadení. Hlavná časť tréningu pamäte pozostávala z písomných a ústnych úloh, hier a hádaniek zameraných na jednotlivé druhy pamäti, a tiež na tréning ostatných kognitívnych funkcií, vrátane pozornosti, kreativity, vnímania a rozhodovania. Úlohy boli obmieňané aj podľa záujmu a motivácie prijímateľov. Záver stretnutí bol venovaný rozprávaniu zážitkov, vtipov, príhod zo života, podpore a pochvale. Počas tréningu pamäti boli zohľadňované individuálne záujmové preferencie, charakteristiky prijímateľov, a tiež úroveň kognitívnych funkcií. Okrem tréningu pamäti bol dôraz kladený aj na príjemnú a priateľskú atmosféru medzi prijímateľmi. Tréningu pamäte sa v roku 2024 zúčastnilo 258 prijímateľov.

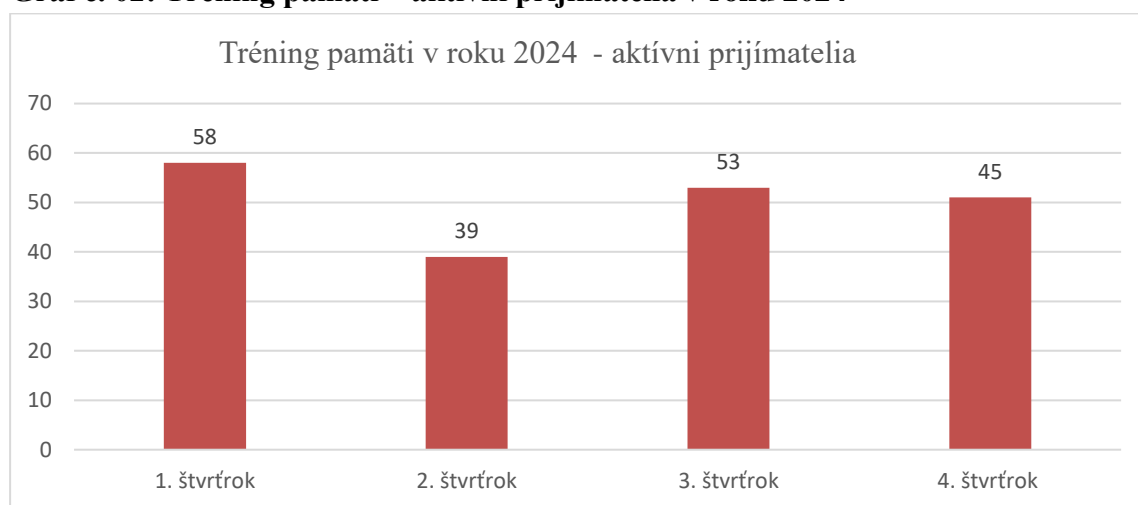
Graf č. 01: Tréning pamäti – komplexná starostlivosť v roku 2024



Tréning pamäti - aktívni prijímatelia

Kognitívny tréning je tréning pamäti a iných poznávacích funkcií. Ide o mentálnu stimulujúcu aktivitu, ktorá umožňuje posilňovať poznávacie funkcie nad rámec bežných každodenných činností. Sú to špeciálne zacielené aktivity, ktoré podporujú udržiavanie alebo rozvoj kognitívnych funkcií (ako je pamäť, pozornosť, myslenie, plánovanie organizovanie, úsudok, schopnosť riešiť problémy porozumieť a používať reč, vyjadrovať sa). Aktívni prijímatelia a prijímatelia s miernou poruchou poznávania sa zúčastňovali pravidelných hodín tréningu pamäte v počte päť až osem. Prijímatelia dokázali zložité úlohy riešiť pomerne samostatne. Hodiny sa konali v pondelok o 9.30 hod a tréningu sa zúčastnilo 195 prijímateľov.

Graf č. 02: Tréning pamäti – aktívni prijímatelia v roku 2024



Šachový krúžok na oddelení komplexnej starostlivosti

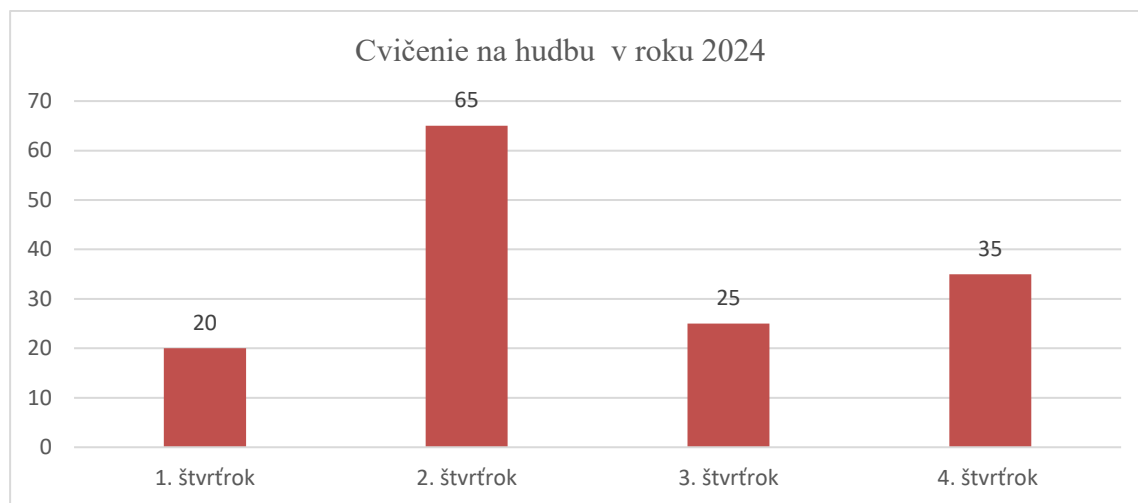
Šachový krúžok s prijímateľmi na oddelení komplexnej starostlivosti realizovala dobrovoľníčka 1 x týždenne, podľa dohody vždy v utorok od 9:30 hod. Počas roku 2024 sa šachový krúžok uskutočnil 13 krát, krúžku sa zúčastnilo 35 prijímateľov.

Cvičenie na hudbu

Cvičenie na hudbu prebiehalo pod vedením sociálnej pracovníčky jedenkrát týždenne počas celého roka 2024. Hlavným zámerom cvičenia bolo udržiavanie kondície. Takmer celé cvičenie prijímatelia cvičili v sede na stoličkách. V úvode bola zaradená do programu rozcvička. Hlavná časť cvičenia pozostávala z cvikov, kde sa využívali pomôcky, ako farebné šatky, a tiež lopty na pilates. Počas celého cvičenia boli prehrávané rôzne skladby, striedalo sa pomalé a rýchle tempo. Prijímatelia ocenili najmä hudbu z ich mladosti, napr. piesne Hany Zagorovej, Karla Gotta, Karla Zicha ale aj skladby skupiny ABBA. Niekedy si spolu s hudbou aj zaspievali. Spestrením cvičenia bol aj priestor na kreativitu vo vymýšľaní nových cvikov. Každý sa pohyboval v rámci svojich individuálnych možností, prijímatelia mali možnosť oddychu si podľa potreby. Niekedy bola spoločne nacvičená krátka zostava cvikov zameraná na pohybovú pamäť. Na záver sa cvičil strečing v pomalom tempe na relaxačnú hudbu. Cvičenie sme pravidelne ukončili spoločným potleskom, vyjadrujúcim vzájomnú podporu.

Cvičenia s hudbou sa v roku 2024 zúčastnilo 145 prijímateľov. navštevovaný nasledovne:

Tanečný krúžok bol



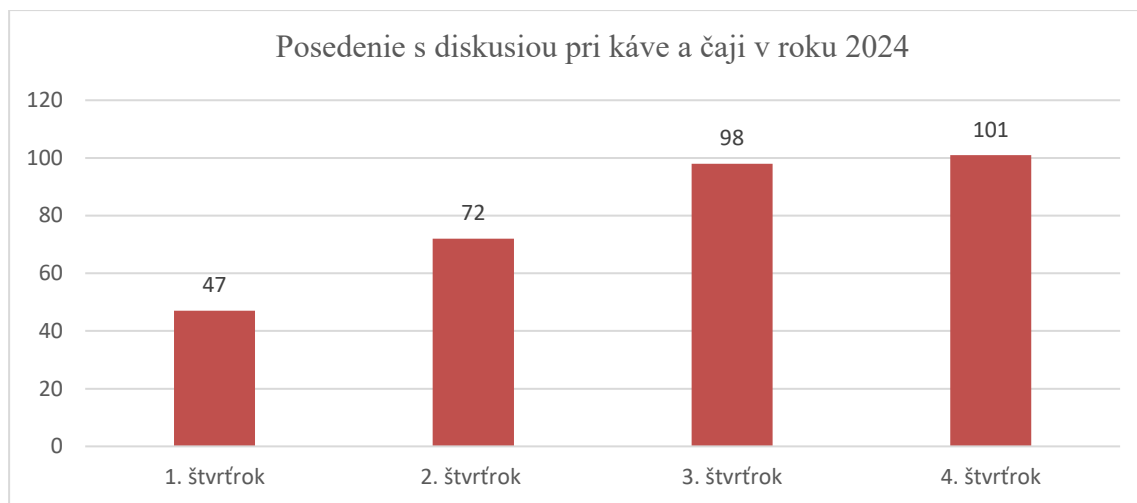
Premietanie cestopisov

Premietanie cestopisov sa konalo v stredu 13.30 hod vo veľkej spoločenskej miestnosti. Premietanie prebiehalo vždy, keď to dovoľila situácia. V roku 2024 sa v zariadení robili prerábky kúpeľni a nebolo možné pre hluk premietat', alebo sa konali podujatia vo veľkej jedálni. Premietanie bolo zamerané na kognitívne funkcie ale aj spoločný kontakt a zabránenie sociálnej izolácie prijímateľov. Prijímatelia si oživilí vlastné spomienky na svoje cestovateľské zážitky z čias, keď sami cestovali. Radi sa podelili o vlastné poznatky a zážitky z cestovania. Tak ako v zariadení pribúdajú prijímatelia so stále sa zhoršujúcimi zdravotnými stavmi, tak postupne ubúda záujem o účasť na krúžku. Za rok 2024 sa uskutočnilo 29 premietaní cestopisov na ktorom sa zúčastnilo 158 prijímateľov.

Posedenie s diskusiou pri káve a čaji

Skupinová aktivita bola pravidelne realizovaná v utorky od 10,00 do 11,30 hod. Úlohou stretnutí bol rozhovor o kľúčových obdobiach života seniora. Témy, ktoré sa používali na stretnutiach boli detstvo, primárna rodina, škola a školské časy, kamaráti, spolužiaci, knihy mladost', prvé lásky, zamestnanie, priateľstvá, hudba, tanec, zakladanie rodiny, svadba, narodenie detí, ich výchova, varenie, spev, a počúvanie známych melódií a piesní pripomínajúcich mladé časy ale i spomínanie prostredníctvom motorickej pamäti ako je miesenie cesta na chlieb, prestieranie jedálenského stola, starostlivosť o kvety a tiež prezeranie rodinných fotografií. Pripomínali si medzinárodné a pamätné dni a tiež štátne sviatky. Čítanie a rozprávanie si vtipov, spievanie známych pesničiek. Pochutnávanie si na prinesených koláčikoch, bonbónoch a rôznych pochutinách, ktoré si prijímatelia priniesli a to nielen pre seba, ale i ako obdarovanie pre druhých. Diskusia končila potleskom, poďakovaním a so želaním dobrej chuti k jedlu a príjemné strávených nadchádzajúcich dní.

Graf č. 03: Posedenie s diskusiou pri káve a čaji



Externé služby

V zariadení boli pravidelne ponúkané externé služby kaderničky a pedikúry.

Kadernička

Medzi inými poskytovanými službami mohli prijímatelia využiť kaderničke služby – strihanie vlasov podľa vlastného rozhodnutia. Služba kaderničky bola poskytovaná v intervaloch 2 x v mesiaci. Pravidelná realizácia poskytovanej služby v zariadení bola uskutočnená v danom roku 21x a služby sa zúčastnilo 295 prijímateľov. Pre prijímateľov, ktorí nemajú záujem využívať dané služby majú na výveske zariadenia informatívny leták. Daný oznam informuje prijímateľov o ponuke externých služieb v blízkom okolí zariadenia podľa vlastného výberu a vlastného rozhodnutia.

Graf č. 04: Súhrn kaderníckych služieb v roku 2024



Pedikúra

Pedikúru si bolo možné zvoliť podľa preferencii suchú alebo mokrá. Suchá aj mokrá pedikúra bola poskytovaná každých 5 týždňov. Prijímatelia zo samostatných obytných jednotkách mohli využívať vyhradenú miestnosť pre poskytovanú službu. V rámci oddelenia komplexnej starostlivosti pedikér poskytoval služby priamo na izbách prijímateľov. V roku 2024 bola pedikúra poskytnutá 345 prijímateľom.

Graf č. 05: Súhrn poskytovaných služieb pedikúra v roku 2024



V zariadení prebiehali aj ďalšie aktivity, ktoré si prijímatelia zariadenia zabezpečovali vo vlastnej réžii:

- v skupine: spevácky krúžok, bridž, bohoslužby,
- jednotlivo: keramický krúžok, posedenie pri káve.

Kultúrna činnosť

Vedenie a zamestnanci Domova seniorov Lamač pravidelne organizujú kultúrno – spoločenské a záujmové aktivity pre prijímateľov zariadenia, zároveň zabezpečujú vykonávanie činností s cieľom udržať alebo rozvíjať fyzické, mentálne a pracovné schopnosti, začleniť prijímateľov do spoločnosti s ohľadom na ich právo slobodného rozhodnutia o účasti na aktivitách. Všetky kultúrne a záujmové aktivity boli zverejňované na nástenke každého bloku a vo vstupnom vestibule na tabuli zariadenia, čím boli dostupné pre prijímateľov ako aj ich príbuzných.

Január 2024 - Vo štvrtok 19. januára vystúpili deti zo Základnej školy na Malokarpatskom námestí. Deti prijímateľom zaspievali, zarecitovali a zatancovali. Na flautách zahrli krásne skladby dievčatá štvrtého ročníka ZŠ. Program sa niesol v duchu Vianoc a Fašiangov. Posledný januárový týždeň do zariadenia zavítal divadelný súbor Selavi. Súbor tvorili seniori, ktorí majú radi divadlo. Zarecitovali prijímateľom básne slovenských autorov, zahrli scény zo života. Svojím literárno-hudobným pásmom potešili a rozosmiali nejedno srdiečko.

Február 2024 - Huslistka a poetka Katarína Jabloková zariadenie navštívila 13. februára 2024. Pani Katarína bola veľmi milá, vyžarovala z nej láska a rovnako tak sa prihovárala aj prijímateľom. Repertoár bol plný pekných tónov klasickej hudby popretkávaný básňami vlastnej tvorby. V piatok 16. februára sa prijímatelia zariadenia stretli s riaditeľom DS Kamilom Bednárom a starostom mestskej časti Bratislava – Lamač Igorom Polakovičom. Pán starosta nám predstavil program na najbližšie obdobie: oprava chodníkov, zatienenie v komunitnom parku, oprava lavičiek a riaditeľ zariadenia informoval o oprave výťahov. Koniec februára sa niesol v znamení hudby. Prišli žiaci Základnej umeleckej školy Jozefa Kresánka, ktorá v súčasnosti patrí medzi najväčšie a najúspešnejšie ZUŠ na Slovensku. Deti prijímateľom zahrali na hudobných nástrojoch klasickú hudbu, boli veľmi milé a potešili našich prijímateľov.

Marec 2024 - Pri príležitosti sviatku MDŽ prijímatelia Domova sociálnych služieb Rozsutec pripravili pre našich prijímateľov koncert. Známe slovenské piesne zaspieval spevák Romanko, ku ktorému sa pridalo takmer celé publikum. O tanečnú zábavu sa postarali dve tanečníčky oblečené v slovenských krojoch. Prijímateľov DSS Rozsutec potešilo, že mohli spevom a tancom spríjemniť našim prijímateľom popoludnie. Zamestnanci firmy Swiss Re zorganizovali 15. marca 2024 dobrovoľnícky deň v našom zariadení s prijímateľmi komplexnej starostlivosti. Zahrali si rôzne spoločenské hry, porozprávali sa o živote. Vďaka tomu, že v piatok bolo krásne počasie, niektorých prijímateľov zobrali von na prechádzku. Veľkonočný koncert speváckeho krúžku prijímateľov DS Lamač sa konal 25. marca 2024 v jedálni.

Apríl 2024 - Začiatok apríla spríjemnila prijímateľom Gizka Oňová svojím koncertom. Medzi pesničkami zazneli rôzne príbehy zo života ako aj z relácii pani Gizky v televízii. Vystúpenie pani Gizky bolo prijímateľmi odmenené dlhotrvajúcim potleskom. Po dlhšej prestávke sme opäť v pondelok 15. apríla zavítali do priestorov komunitného centra Centrum rodiny, n.o. v Dúbravke. Študenti gymnázia na Bílikovej ulici si s prijímateľmi zahrali spoločenské hry. Členovia ochotníckeho divadla Selavi zavítali 23. apríla so svojím predstavením Zabudla som. Je to príbeh troch generácií žien o hľadaní zmyslu života. Predstavenie, ktoré odráža strasti a slasti súčasného života prijímateľov zaujalo a pobavilo. Dňa 30. apríla 2024 sa uskutočnila členská schôdza prijímateľov Domova seniorov Lamač. Rada seniorov domova zhodnotila svoju činnosť za rok 2023. Na schôdzi sa zúčastnil aj riaditeľ Domova seniorov, ktorý vo svojom príspevku oboznámil prijímateľov s plánovanými akciami v tomto roku, ktoré by mali zlepšiť život v zariadení. V apríli Rada seniorov DS Lamač zorganizovala burzu ošatenia. Ponuka bola bohatá, pestrá a rôznorodá. Záujem o šatstvo bol veľký, čo členky Rady seniorov potešilo. Počas marca a apríla sa naši prijímatelia zúčastnili Volieb prezidenta Slovenskej republiky 2024. V zariadení volilo 68 prijímateľov do prenosnej volebnej schránky.

Máj 2024 - Ku Dňu matiek si žiaci zo školského Spevokolu Perla na Mokrohájskej ulici pripravili dňa 17. mája pre prijímateľov komplexnej starostlivosti pásmo populárnych a ľudových piesní a básní. Bezprostrednosť a radosť z hudby vyžarujúca z detí ich potešila. Občianske združenie Koľko lásky vyhlásilo v máji výzvu „Láska kvitne v každom veku“. Vďaka tomuto projektu vo štvrtok 23. mája prišli do zariadenia deti Základnej školy na

Malokarpatskom námestí. Pripravili si program – zatancovali, zaspievali piesne a na záver rozdali prijímateľom ručne robené pohľadnice a kvety. Vystúpenie bolo milé a spolu s darčekmi potešilo nejedno srdiečko. V pondelok 27. mája navštívili naši prijímatelia komunitné centrum Centrum rodiny n. o., kde si v spoločnosti študentov z gymnázia na Bilíkovej ulici zahrali spoločenské hry. Vďaka peknému počasiu mohli tieto zábavné chvíle stráviť na dvore komunitného centra. Predstavenie a prezentácia projektu cyklokoalície Bicyklovanie neobmedzené vekom sa v zariadení uskutočnilo v piatok 31. mája. Cieľom projektu bolo vytiahnuť prijímateľov do prírody, do mesta, vyvolať pocit šťastia, predstaviť inú formu mobility. Potrebovali na to rikšu – tradičné vozidlo poháňané ľudskou silou, ktoré zobralo prijímateľov na jazdu. Prvú skúšobnú jazdu, kvôli nepriaznivému počasiu prijímatelia absolvovali 14. júna 2024. V mesiaci máj sa v zariadení uskutočnilo bezplatné meranie zraku. Zabezpečila ho česká firma O-Optik. Optometrista premeral zrak prijímateľom zariadenia a odporučil im korekciu zraku spolu s rámom okuliarov. Viacero prijímateľov si dalo vyhotoviť nové okuliare.

Jún 2024 - Stretnutie s riaditeľom zariadenia sa uskutočnilo v utorok 4. júna 2024. Účelom stretnutia bolo oboznámenie prijímateľov o doplnení Domáceho poriadku, plánoch, ktoré zariadenie pripravuje ešte do konca roka. Voľby do Európskeho parlamentu sa uskutočnili v sobotu 8. júna 2024. V zariadení volilo do prenosnej volebnej schránky 37 prijímateľov. Žiaci ZUŠ Jozefa Kresánka vo štvrtok 13. júna 2024 vystúpili v zariadení. Započúvali sme sa do skladby malého predškôlaka, ktorý len tak tak dočiahol na pedál klavíra. Krásne husľové dueto, sólo na flaute či gitare vyčaril na tvárach úsmev prijímateľom. Zamestnanci firmy Swiss Re zorganizovali v stredu 19. júna 2024 už druhý dobrovoľnícky deň v zariadení. Sedem dobrovoľníkov strávilo dopoludnie s prijímateľmi na prechádzke, posedeli si pri jazierku a porozprávali sa. Ako každý rok, tak aj v roku 2024 neodmysliteľne patrí k mesiacu jún tanečná zábava Juniáles. Konala sa 25. júna vo veľkej jedálni a na terase pri jedálni. Zábava bola výborná, podávalo sa občerstvenie, do spevu a tanca im zahral zamestnanec zariadenia.

Júl 2024 - Komunitné centrum Centrum rodiny, n.o. pozvalo našich prijímateľov 4. júla na medzigeneračné stretnutie. Pre našich prijímateľov si deti z komunitného tábora pripravili program plný piesní, tancov a zábavného kvízu. Pripravili aj občerstvenie – kávičku a koláčik. Po roku sa k nám vrátili obyvatelia zo Slobody zvierat. Počas leta nás navštívili niekoľko krát so svojimi psíkmi. Pes je obrovským zdrojom pozitívnej energie, je terapeut, liečiteľ.

August 2024 - Vo štvrtok 8. augusta prijímatelia obdivovali výsledky aktívneho a tvorivého trávenia voľného času na výstave ručných prác prijímateľov zariadenia. Počas júla a augusta dobrovoľníci z občianskeho združenia Cyklokoalície povozili našich prijímateľov na elektrickej rikši. Odviezli ich do parku, na zmrzlinu, na námestie, kdekoľvek, kde to bolo bezpečné a príjemné.

September 2024 - V stredu 11. septembra k nám zavítal na besedu poručík Mgr. Martin Masár z polície Bratislava IV. Porozprával prijímateľom ako sa nestáť obeťou trestných činov a podvodov. Svojím spevom, vo štvrtok 19. septembra prišiel potešiť prijímateľov zariadenia Ženský spevácky zbor Nevädza. Na tohtoročný Deň otvorených dverí dňa 20. septembra

Komunitné centrum Centrum rodiny, n.o. si zvolilo tému „Komunita sme všetci“. Komunitné centrum pozvalo aj našich prijímateľov. Pripravili si pre nich ukrajinsko – slovenský koncert, kvíz a predstavenie všetkých pravidelných aktivít. V stredu 23. septembra sa konala brigáda. Zamestnanci a prijímatelia sa zapojili do skrášľovania okolia zariadenia. Zamestnanci Mestskej časti sa postarali o úpravu okolia parkoviska a jazierka. K príjemnej atmosfére prispel chutný guláš.

Október 2024 - Najznámejší slovenský meteorológ RNDr. Jozef Il'ko, CSc., prišiel 16. októbra do zariadenia na besedu. Porozprával prijímateľom o počasí, o jeho začiatkoch v meteorológii ale aj zážitky z vysielanie v televízii. Vystúpenie detí zo Základnej školy na Malokarpatskom námestí pri príležitosti „Október – mesiac úcty k starším“ sa uskutočnilo v stredu 23. októbra. Deti prekvapili prijímateľov pekným a zaujímavým programom, ukázali im, že vedia krásne spievať, tancovať a recitovať. Po programe rozdali prijímateľom krásne, vlastnoručne vyrobené darčeky. Najväčším darom však bol úsmev na tvárach prítomných. Zamestnanci firmy Swiss Re zorganizovali v piatok 25. októbra 2024 už tretí dobrovoľnícky deň v zariadení. Dvanásť dobrovoľníkov si s prijímateľmi zahrali spoločenské hry, porozprávali sa. Pri príležitosti mesiaca Október – mesiac úcty k starším, odovzdali prijímateľom malé darčeky.

November 2024 - V pekný deň babieho leta 7. novembra sa prijímatelia vďaka Ing. Braňovi Strečanskému ocitli v africkom, tropickom raji na ostrove Sv. Tomáša a na dvoch ďalších ostrovčekoch. Pri príjemnej africkej hudbe prijímatelia videli veľa zaujímavých fotografií, dozvedeli sa o koloniálnej minulosti ostrovov (patrili Portugalsku) i o súčasnosti. Popoludní 11. novembra pripravili prijímateľky – členky speváckeho krúžku Slnečnica koncert plný svadobných piesní pre ostatných prijímateľov. Členovia rady seniorov pri DSL pripravili v dňoch 14. a 15. novembra pre prijímateľov jesennú burzu šatstva a doplnkov. Humor divadla Selavi si naši prijímatelia už obľúbili. Práve preto, nás vo štvrtok 21. novembra, už po tretí krát v tomto roku navštívili so svojim literárnym pásmom. Pobavili prijímateľov scénkami zo života, zarecitovali básne slovenských autorov, zaspievali známe piesne.

December 2024 - Hudba má silný vplyv na emócie, pamäť, celkový psychický stav, kvalitu života a poskytuje príjemné zážitky. Práve takýto zážitok v stredu 4. decembra sprostredkovala prijímateľom huslistka Katarína Jablkovová. V utorok 10. decembra do zariadenia prišiel Mikuláš. Zamestnanci zamaskovaní za Mikuláša, čerta a anjelov rozdali prijímateľom mikulášske balíčky, popriali im požehnané a krásne Vianoce. Ženský spevácky zbor Nevädza pripravil pre prijímateľov zariadenia vo štvrtok 12. decembra adventný koncert. Záverečnú koledu Tichá noc, svätá noc si zaspievali všetci spolu. Prijímatelia komplexnej starostlivosti si v utorok 17. decembra pochutili na voňavom punči a koláčikoch. Ponúkli sme aj deti zo súkromnej základnej školy Libellus, ktoré prišli prijímateľom zaspievať vianočné koledy.

VIANOČNÁ POŠTA bola poštou do rúk pre prijímateľov na jednotlivých blokoch. Sociálne pracovníčky rozdali pohľadnice od organizátorov tohto projektu občianskeho združenia Pohodovo o. z.

VIANOČNÉ DARČEKY pre prijímateľov prostredníctvom dobrých ľudí z celého Slovenska zabezpečila pani Nikoleta Koniarová – vianočný zázrak a pani Nikoleta Káňová zo spoločnosti SANDOZ d. d. – organizačná zložka.

KONKRÉTNE DARČEKY doručila firma Community Days a tým splnila želania niektorých prijímateľov.

SPOLOČNÝ VŠEOBECNÝ DARČEK zabezpečila firme Swiss Re Europe S.A , boli použité pre prijímateľov na komplexnej starostlivosti.

KOLKO LÁSKY SA ZMESTÍ DO KRABICE OD TOPÁNOK pre prijímateľov poskytlo občianske združenie Koľko lásky o.z. v rámci projektu krabice s darmi.

FARSKÁ CHARITA LAMAČ spolupracuje so zariadením od októbra 2024. Pravidelne mesačne alebo štvrťročne obdarúva prijímateľov trvanlivými potravinami a podľa potreby oblečením a hygienickými potrebami.

Ďalšie činnosti

Informácia poskytnutá prijímateľom prostredníctvom pravidelne mesačne zverejňovaného časopisu. Aktivity poskytované za účasti sociálnych pracovníkov, inštruktorov sociálnej rehabilitácie a psychológov zariadenia počas roka.

Týždenne:

- v skupine: športové dopoludnie, spoločenské hry, tréning pamäti, tvorivé dielne, hudobné dopoludnie,
- posedenie s diskusiou pri káve a čaji, premietanie cestopisov, počítačový krúžok
- s jednotlivcom: rozhovory, prechádzky, reminiscenčná terapia, práca s prijímateľom priamou pri lôžku

2x mesačne:

- kadernícke, pedikérske služby.

Informáciu dostávajú prijímatelia prostredníctvom vývesky na určenú nástenku a tiež prostredníctvom oznamu v časopise.

Informácie pre prijímateľov zariadenia poskytovali sociálne pracovníčky prostredníctvom oznamov na nástenky, tabuli pri vchode zariadenia, jednotlivu do schránok, mesačným výtlačkom časopisu.

Aktivity, ktoré si zabezpečovali prijímatelia zariadenia vo vlastnej réžii:

- v skupine: spevácky krúžok, bridž, bohoslužby,
- **jednotlivo:** keramický krúžok, posedenie pri káve.

Prijímatelia mali k dispozícii aj tlač, ako napríklad Život, Čas pre ženy, Slovenka, Plus 7 dní, Krížovky, časopis Lamačan, Metropola a i.

Zástupcovia zariadenia navštevovali prijímateľov, ktorí mali v danom mesiaci okrúhle narodeniny. Osobne im pogratalovali k životnému jubileu a odovzdali malú pozornosť. Zamestnanci zariadenia taktiež mapovali meniny prijímateľov a pri danej príležitosti im blahoželali prostredníctvom meninového pozdravu.

Spolupráca s inými organizáciami a projekty: v roku 2024 zariadenie pokračovalo v spolupráci s Centrom rodiny, n. o. z mestskej časti Dúbravka. V mesiaci apríl a máj si študenti gymnázia na Bílikovej ulici s prijímateľmi zahrli spoločenské hry, 4. júla 2024 pozvali prijímateľov na medzigeneračné stretnutie. Pre prijímateľov si deti z komunitného tábora pripravili program plný piesní, tancov a zábavného kvízu. Na t Deň otvorených dverí dňa 20. septembra si zvolili tému „Komunita sme všetci“. Komunitné centrum pozvalo aj našich prijímateľov. Pripravili si pre nich ukrajinsko – slovenský koncert, kvíz a predstavenie všetkých pravidelných aktivít. Dobrovoľníci z Centra rodiny pravidelne navštevovali tri naše PSS.

Počas leta sa zariadenie nadviazalo spoluprácu s dobrovoľníkmi z občianskeho združenia Cyklokoalície, ktoré zapožičalo zariadeniu rikšu. Dobrovoľníci povozili prijímateľov na elektrickej rikši do parku, na zmrzlinu, na námestie, kdekoľvek, kde je to bezpečné a príjemné.

Stretnutie prijímateľov s riaditeľom DS Kamilom Bednárom a starostom mestskej časti Bratislava – Lamač Igorom Polakovičom



Vozenie sa na rikši



Dobrovoľnícky deň



Koncert Nevädza



Juniáles



Koncert speváckeho krúžku DSL



Burza šatstva



Koncert Kataríny Jablokovovej



Koncert žiakov ZUŠ Jozefa Kresánka



Sloboda zvierat



Vianoce a Mikuláš



3.2 Psychologicko – terapeutická starostlivosť

Psychologicko-terapeutická starostlivosť bola v zariadení poskytovaná počas roka 2024 prostredníctvom troch psychológov. Po nástupe na MD jednej psychologičky od 26.10.2024 pokračovali v poskytovaní psychologickkej podpory PSS dvaja psychológovia.

Počas uplynulého roka sa psychológovia v rámci svojej pracovnej náplne venovali psychologicko-terapeutickým činnostiam s rôznymi skupinami PSS. Podieľali sa na sprevádzaní PSS adaptačným procesom po ich prijatí do zariadenia DSL a v nadväznosti na to im poskytovali psychologické poradenstvo a oporu. Prostredníctvom psychologickej intervencie viedli PSS k adaptívnym spôsobom zvládania záťaže a pomáhali im prekonávať bežné životné situácie, náročné, ale aj výnimočné životné udalosti. Viedli mesačnú evidenciu PSS, ktorým bolo v priebehu roku poskytnuté psychologické poradenstvo formou individuálnych stretnutí alebo skupinových aktivít, organizovaných v zariadení. V priebehu roka pôsobili psychológovia ako súčasť interdisciplinárneho tímu, v rámci ktorého sa podieľali na tvorbe individuálnych plánov PSS zariadenia. Následne ako kľúčoví pracovníci zodpovedali za realizáciu a priebežný monitoring napĺňania individuálnych plánov vybraných PSS na základe ich individuálnych potrieb. Interdisciplinárna spolupráca s ďalšími odborníkmi zariadenia (predovšetkým s pracovníkmi sociálneho a zdravotného úseku) fungovala aj pri riešení rôznych individuálnych situácií jednotlivých PSS. Počas roka pracovali na zvyšovaní svojej odbornosti a kompetencií prostredníctvom školení a workshopov.

Jedným z hlavných cieľov psychologicko - terapeutickej činnosti, realizovanej v zariadení, bola aktivizácia PSS. V rámci aktivizačnej činnosti psychológovia pravidelne organizovali skupinové aktivity - Tvorivé dielne a dve skupiny Tréningu pamäti. V mesiacoch júl - august organizovali aj Letné aktivity v exteriéri. Príležitostne boli realizované Hudobné dopoludnia. V priebehu roka 2024 bolo zrealizovaných 115 skupinových stretnutí, ktorých celková účasť predstavovala 2111 PSS.

Nasledujúce grafy zobrazujú vývoj skupinovej aktivizácie PSS v priebehu rokov. V rokoch 2017 – 2019 zabezpečovali aktivizáciu PSS formou skupinových aktivít a krúžkov predovšetkým psychológovia. Náhly pokles aktivít v roku 2020 bol spôsobený nástupom epidémie ochorenia Covid-19, kedy bola skupinová činnosť nahradená individuálnou formou práce s PSS. V súčasnosti je aktivizácia PSS rozdelená medzi sociálnych pracovníkov, inštruktorov sociálnej rehabilitácie a psychológov.

Graf č. 06: Počet PSS na skupinových aktivitách psychológov



Graf č. 07 Počet psychológmi realizovaných skupinových aktivít



Typy skupinových aktivít realizovaných psychológmi v zaradení počas roka 2024:

- Tvorivé dielne – tvorivá činnosť spojená s nácvikom jemnej motoriky, rozvíjaním kreativity a podporou predstavivosti.
- Letné aktivity - činnosť zameraná na tréning motoriky, pohybových a komunikačných schopností, podporu socializácie, pobyt na čerstvom vzduchu.
- Tréning pamäti – 2 skupiny rôznych úrovní - podpora a rozvoj kognitívnych a mnestických schopností PSS.
- Hudobné dopoludnia - posedenie pri počúvaní hudby, socializácia a komunikácia.

Obyvateľom zariadenia, ktorí sa skupinových aktivít z rôznych dôvodov nemohli zúčastniť a prejavili o ne záujem, bola krúžková činnosť sprostredkovaná formou distribúcie materiálov do schránok, prípadne formou individuálnej práce s PSS.

V rámci individuálnych stretnutí s PSS sa psychológovia venovali riešeniu rozmanitých osobných či rodinných problémov. Sústredili sa predovšetkým na novoprijatých, imobilných a sociálne izolovaných PSS, na úzkostné stavy a na prípadné konflikty či medziľudské nedorozumenia. Osobitná pozornosť bola venovaná PSS po hospitalizácii s cieľom dosiahnutia ich sociálnej a psychologickej reintegrácie. Individuálnu prácu s PSS dopĺňali rozhovory s rodinnými príslušníkmi.

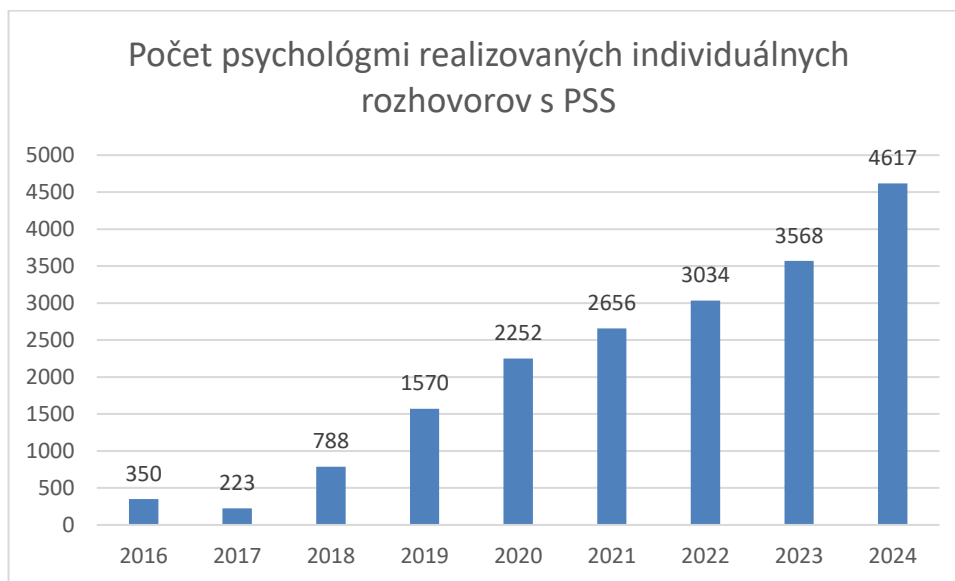
Zvýšenú pozornosť venovali psychológovia počas roku aj novoprijatým PSS. V rámci svojich kompetencií ich sprevádzali procesom adaptácie. Na základe cielených individuálnych rozhovorov a výsledkov psychodiagnostických metód stanovili vhodné postupy pre realizáciu adaptačného plánu, pomáhali novoprijatým PSS oboznámiť sa s pre nich cudzím prostredím a postupne akceptovať zmenené životné podmienky. Taktiež im pomáhali s nadväzovaním prvých sociálnych kontaktov v zariadení. Boli nápomocní pri ich začleňovaní sa do komunity PSS zariadenia, a to prostredníctvom skupinových aktivít, zvolených na základe ich individuálnych záujmov a potrieb. Po ukončení adaptačnej fázy pripravovali odporúčania pre jednotlivých kľúčových pracovníkov pre následnú tvorbu ich individuálnych plánov. V roku 2024 bolo do zariadenia prijatých 25 PSS a všetci boli zaradení do adaptačného procesu a neskôr do tvorby a realizácie cieľov individuálneho plánovania.

Psychológovia sa venovali aj poskytovaniu paliatívnej starostlivosti obyvateľom zariadenia. Snažili sa podporovať PSS a poskytovať im bezpečný priestor na odreagovanie ich vnútorného napätia, zníženie hladiny stresu či frustrácie.

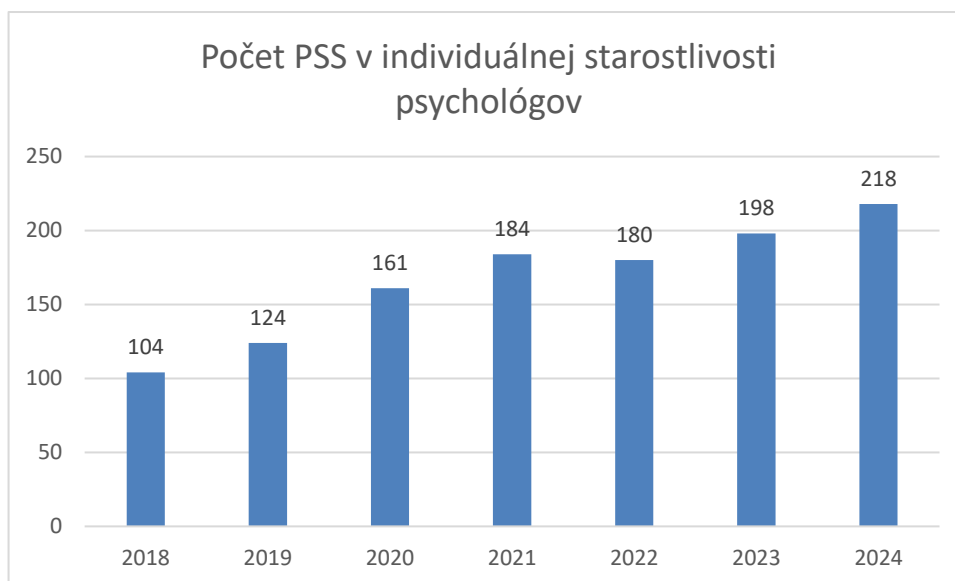
V roku 2024 sa zrealizovalo celkovo 4617 individuálnych rozhovorov s 218 PSS. Grafy znázorňujú porovnanie poskytovaných služieb individuálnou formou v posledných rokoch. Z porovnania je zjavné, že PSS využívali kontakt so psychológmi, na ich služby sú zvyknutí a aj ich sami vyhľadávali.

Grafy odrážajú aj skutočnosť zmeny pôvodného zamerania psychologickej činnosti z prevažne skupinovej aktivizácie PSS (2016 – 2019) na individuálnu prácu s PSS (2020 – 2024).

Graf č. 08 Počet psychologmi realizovaných individuálnych rozhovorov s PSS



Graf č. 09 Počet PSS v individuálnej starostlivosti psychologov



Vzhľadom na zmenenú štruktúru obyvateľov, ich zhoršujúci sa zdravotný stav, a tiež vážnejšie zdravotné stavy novoprijatých PSS, bol zaznamenaný nárast individuálnej psychologickej intervencie.

Psychológovia sa aktívne zapájali do procesu individuálneho plánovania. Boli členmi interdisciplinárneho tímu, v ktorom pôsobili ako poradný orgán pre ostatných kolegov. Tiež figurovali ako kľúčoví pracovníci a vypracovávali individuálne plány PSS, monitorovali ich priebežné plnenie a vyhodnocovali ich. V rámci svojej pracovnej činnosti aktívne

spolupracovali s ďalšími odborníkmi zariadenia, s ktorými často konzultovali a dávali odporúčania na ďalšiu prácu s PSS.

V neposlednom rade sa psychológovia snažili svojim pôsobením v zariadení vytvárať pre PSS príjemnú a otvorenú atmosféru, riešiť ich problémy, udržiavať ich kognitívne funkcie, predchádzať pocitom osamelosti alebo vlastnej zbytočnosti. V práci s klientmi volili empatický a rešpektujúci prístup, ktorý napomáha utvoreniu dôverného a konštruktívneho vzťahu.

V roku 2024 poskytli psychológovia zariadenia odbornú prax jednému študentovi psychológie a ďalšia študentská prax bola započatá s plánovaným presahom do nasledujúceho kalendárneho roka. Študenti sa v rámci praxe oboznámili s pracovnou náplňou psychológov v zariadení, s diagnostickými postupmi a vyskúšali si priamy kontakt s PSS.

Jubileá

Zamestnanci zariadenia taktiež mapovali okrúhle narodeniny a meniny PSS a pri danej príležitosti im blahoželali prostredníctvom narodeninového či meninového pozdravu. Zástupcovia zariadenia navštevovali PSS, ktorí majú v danom mesiaci okrúhle narodeniny, osobne im pogratalovali k životnému jubileu a odovzdali im malú pozornosť.

Knižnica

Pre zamestnancov je k dispozícii Odborná knižnica, ktorá sa nachádza v kancelárii psychológov.

Časopis

Zariadenie naďalej vydáva svoj časopis. Tento mesačník je distribuovaný všetkým PSS s cieľom informovať ich o živote v zariadení.

3.3 Ošetrovateľská, opatrovateľská starostlivosť a rehabilitácia

3.3.1 Ošetrovateľská, opatrovateľská starostlivosť a zdravotná rehabilitácia

Ošetrovateľskú a opatrovateľskú starostlivosť v DSL zabezpečuje tím odborných pracovníkov zdravotného úseku v zložení zdravotné sestry, zdravotnícki asistenti, opatrovatelia, pomocní zdravotní pracovníci, inštruktori sociálnej rehabilitácie a rehabilitační pracovníci.

Oddelenie zdravotného úseku je zriadené vo forme nepretržitej prevádzky, kde ošetrovateľský a opatrovateľský personál poskytuje starostlivosť 7 dní v týždni 24 hodín denne. Lekársku službu vo forme domácich návštev naďalej poskytuje všeobecný lekár pre dospelých MUDr. Mária Stankovská. V priebehu roku 2024 sa podarilo nadviazať a zabezpečiť spoluprácu z psychiatrom MUDr. Martin Vančo aj s niektorými odbornými lekármi v odbore diabetológia, interná medicína, geriatra, urológia, neurológia. Klienti DSL majú k dispozícii aj pravidelné osobné návštevy psychiatra.

Ťažiskom práce zdravotného úseku je zabezpečenie 24-hodinovej komplexnej starostlivosti o PSS. Celodenná opatrovateľská a ošetrovateľská starostlivosť sa sústreďuje predovšetkým na poskytovanie služieb nevyhnutných na zabezpečenie potrieb PSS DSL, ktoré prispievajú k ich fyzickej a psychickej pohode. K prioritám týchto služieb, patrí zlepšenie kvality života a zdravia PSS. Každodenné úkony ošetrovateľskej starostlivosti a osobnej hygieny u imobilných a menej mobilných PSS, polohovanie ležiacich klientov, ošetrovanie na lôžku, príprava a podávanie liekov a stravy. Pravidelná výmena posteľnej bielizne, starostlivosť o čistotu osobnej bielizne PSS a zaobstarávanie drobných nákupov, liekov, liečiv a zdravotníckych pomôcok najmä osamelým PSS.

Pracovníci zdravotného úseku zabezpečujú pomoc pri všetkých samoobslužných výkonoch a aktivizujú PSS v oblasti spoločenskej i kultúrnej. Udržujú úzky kontakt s príbuznými PSS. Zdravotníci zabezpečujú sprevádzanie chorých na odborné vyšetrenia k lekárom mimo DSL. Zdravotné sestry pripravujú rozpisy liekov, prípravu liekov a podávajú liečivá podľa ordinácií lekárov. V prípade zhoršeného zdravotného stavu PSS privolajú RZP, LSPP. Poskytujú prvú pomoc, v prípade potreby zabezpečujú odvoz do zdravotníckeho zariadenia, oznamujú a informujú príbuzných o hospitalizácii, alebo umiestnení PSS na zotavovaciu izbu, kde je poskytovaná komplexná starostlivosť a zvýšený dozor najmä v prípadoch úrazov, alebo zhoršenia zdravotného stavu, prípade po návrate s hospitalizácie a zvýšenej potreby dozoru a rekonvalescencie. Pravidelne sa informujú o zdravotnom stave chorých PSS, umiestnených v zdravotníckych zariadeniach. V osobných kartách PSS zaznamenávajú ich klinický obraz, zmeny správania, aktuálne zdravotné ťažkosti a pravidelne vykonávajú kontroly zdravotného stavu. S prácou ZÚ súvisí aj administratívna činnosť, ktorú vykonáva zdravotný personál priebežne počas služieb formou denných a nočných hlásení, zmien terapií a ordinácií od lekárov. Dbajú na včasnú prípravu PSS na odborné vyšetrenia, zabezpečenie prevozu PSS na odborné vyšetrenia. Pravidelne komunikujú s ošetrojúcimi lekármi.

Tím zdravotného úseku v spolupráci s koordinátormi realizuje pravidelné objednávky zdravotníckych pomôcok, objednávku liekov, liečiv, odborných vyšetrení, a všetkých pomôcok osobnej hygieny a pomôcok pre klientov trpiacich inkontinenciou. Venuje zvýšenú pozornosť dôležitosti výživy v starobe, dekubitov a imobilizačného syndrómu, zameriava sa na kvalitu poskytovanej starostlivosti v DSL. K povinnostiam službukonajúcich pracovníčok dennej zmeny v spolupráci so sociálnym úsekom, patrí kontrola všetkých PSS DSL v bytových jednotkách, ktorá je zameraná na ich prítomnosť, či dôvody neprítomnosti ako aj na kontrolu zdravotného /psychického stavu. O tejto každodennej kontrole vedieme presnú evidenciu. Taktiež vykonávame denné, večerné a nočné kontroly PSS oddelenia s komplexnou starostlivosťou.

Meranie krvného tlaku a preväzy septických a aseptických rán vykonáva službukonajúca zdravotná sestra. Zvýšenú starostlivosť venujeme PSS s kardiovaskulárnymi, onkologickými, psychiatrickými, diabetologickými ochoreniami a PSS s invalidným postihnutím. Pravidelne sú odosielení PSS na kontrolné vyšetrenia k odborným lekárom.

V centre záujmu celého kolektívu je snaha o čo najkvalitnejšie pracovné prostredie a zlepšenie kvality života PSS DSL. V záujme zvyšovania odbornej úrovne zdravotného personálu a získavania nových poznatkov zabezpečujeme semináre na vybrané témy.

ZÚ úzko spolupracuje so sociálnymi pracovníčkami, psychologičkami, s inštruktormi sociálnej rehabilitácie a ostatnými pracovníkmi DSL, čo prispieva k väčšej pohode všetkých našich PSS. Možnosť priameho spojenia PSS na oddelení s komplexnou starostlivosťou s pracovníkmi ZÚ v prípade potreby, využívajú prostredníctvom moderného signalizačného zariadenia a má značné výhody, ktoré sa potvrdzujú v každodennej praxi. Veľmi sa nám osvedčili signalizačné náramky prvej pomoci, ktoré veľa krát zachránili život PSS. V rámci lepšej manipulácie s imobilnými a menej mobilnými PSS postupne zabezpečujeme výmenu starých postelí za nové polohovateľné s antidekubitnými matracmi.

PREHLAD POSKYTNUTÝCH ZDRAVOTNÍCKYCH ÚKONOV ZA ROK 2024

Tab. č. 16: Prehľad poskytnutých zdr. úkonov za rok 2024

Manipulácia s mŕtvym telom	18
Očkovanie proti chrípke	34
Objednávanie sanitiek	220
Odborné vyšetrenia	300
Podávanie inzulínu s.c. i.m,	4220
Kontrola TK, P, TT	31 100
Odber glykémie	950
Ošetrovanie rán, preväzy	2100
Odber biologického materiálu	230
Spolupráca s lekármi	1201
Príprava chorého na hospitalizáciu	88
Príprava liečiv	24 090
Podávanie liečiv	71 380
Evidencia receptov	1 680

Súčasťou zdravotného úseku je aj rehabilitácia. Práca rehabilitačných pracovníkov pozostáva z dennej rehabilitácie – liečebnej telesnej výchovy, elektroliečby a pod.. Z elektroliečebných procedúr PSS využívajú prístroj kombinovanej terapie elektro-ultrazvukovú jednotku, bioptron, magnet, infrapodložku.

PSS zariadenia môžu chodiť aj na liečebné masáže, ktoré sú vykonávané v rámci rehabilitácie. V telocvični sú k dispozícii kondičné kardiostroje – stepper, bežiaci pás, recumbent, ktoré sú určené všetkým PSS a sú hojne využívané. Liečebná telesná výchova –

individuálne cvičenie je prevádzané denne v telocvični, na zotavovacích izbách, bytových jednotkách ležiacich PSS a na oddelení s komplexnou starostlivosťou.

Za priaznivého počasia majú možnosť menej mobilní PSS v sprievode opatrovateľov a rehabilitačných pracovníkov a psychológov absolvovať prechádzku v okolí DSL alebo posedenie pri hudbe v záhrade. Každý nový PSS je podrobený vstupnému vyšetreniu, spojenému s meraním tlaku a kontrolnému vyšetreniu podľa ordinácie lekára. Pri niektorých poúrazových stavoch, je ordinovaná masáž pred cvičením, alebo elektroliečba.

PREHLAD REHABILITAČNÝCH VÝKONOV ZA ROK 2024

Tab. č. 17: Rehabilitačné výkony 2024 podľa oddelení

REHABILITAČNÉ VÝKONY 2023	
Rehabilitácia ambulatná časť	3212
Rehabilitácia oddelenie komplexnej starostlivosti	2119
Spolu	5331

Tab. č. 18: Druhy rehabilitačných výkonov

DRUH REHABILITAČNÝCH VÝKONOV	
Rehabilitácia ambulatná časť	
LTV (liečebná telesná výchova)	2011
LP (liečebné prechádzky a nácvik chôdze)	212
ET (elektroterapia)	1350
M (liečebné masáže)	370
RS (rehabilitačné stroje)	1412
T (vyšetrenie svalovej sily, meranie tlaku a telesnej teploty)	251
PS (psychoterapia)	1510
Spolu za rok 2024	7176
Rehabilitácia oddelenie komplexnej starostlivosti	
LTV (liečebná telesná výchova)	1413
LP (liečebné prechádzky a nácvik chôdze)	380
NS (nácvik sebaobsluhy)	215
PS (psychoterapia)	640
Spolu za rok 2024	2648
Spolu RHB ambulatná a lôžková časť za rok 2023	9764

Za rok 2024 bolo vykonaných na RHB oddelení DS Lamač ambulatná a lôžková časť 9764 výkonov. Z toho na ambulancii 7116 výkonov a na lôžkovej časti 2648 výkonov. Za rok 2024 bolo spolu 5331 rehabilitačných výkonov, z toho 3212 ambulatných a 2119 lôžkových klientov. Klienti využívali hlavne elektroliečebné procedúry, prístroj kombinovanej terapie – elektro- ultrazvuk- vákuová jednotka, biopton, magnetoterapiu. Klienti radi navštevujú skupinový liečebný telocvik, kde nadobúdajú stratenú kondíciu hlavne po ochoreniach spojených s ochorením Covid- 19. Individuálna liečebná telesná výchova je aplikovaná po úrazoch, zlomeninách, IM, NCMP, po operáciách umelých kĺbov. Nácvik chôdze s barlami, reedukácia chôdze, individuálne LTV bolo prevádzané v telocvični, aj na bytových jednotkách klientov a na oddelení s komplexnou starostlivosťou. Klienti DS Lamač môžu využívať aj liečebné masáže, ktoré sú vykonávané v rámci rehabilitácie. V telocvični klienti radi využívajú

kardiostroje –stepper, bežiaci pás, recumbent, ktoré výrazne zlepšujú ich kondíciu a do určitej miery aj psychickú pohodu.

Dezinfekcia lôžok a žineniek po každom klientovi či meranie telesnej teploty každého klienta je už samozrejmosťou.

Oddelenie rehabilitácie pokračuje vo svojej práci v plnom rozsahu a pokrýva potreby klientov DS Lamač ako v prevencii, tak aj pri liečbe chronických i akútnych diagnóz.. Fyzioterapeuti sa taktiež zúčastňovali na prípravách a akciách pre klientov DS Lamač ako aj na podujatiach pre zamestnancov DS.

Ostatné služby

Hygiena je dôležitou súčasťou prevádzky DSL. Hygienu bytov a prevádzkových priestorov, priebežne kontroluje prevádzkový úsek. Sleduje čistotu a hygienu bytových jednotiek v DSL. Zvýšená pozornosť sa venuje pri výdaji stravy na všetkých úsekoch zariadenia DSL.

Upratovanie bytov a prevádzky zabezpečuje externý dodávateľ.

Starostlivosť o posteľnú bielizeň a osobnú bielizeň PSS, zabezpečujú 3 pracovníčky na ZÚ. Priebežne maľujeme obytné jednotky, raz ročne tepujeme koberce podľa požiadaviek PSS a zabezpečujeme umývanie chodbových okien dodávateľským spôsobom. Pravidelne sa vykonáva v prevádzkových priestoroch dezinsekcia a deratizácia.

3.3.2 Sociálna rehabilitácia

Domov seniorov Lamač ako moderné zariadenie pre seniorov poskytovalo v zmysle § 35 ods. 2 písmeno a) bod 3 č. 448/2014 Z. z. o sociálnych službách (ďalej iba zákon) sociálnu rehabilitáciu už v poslednom kvartáli roku 2018. V priebehu roka 2019 sa pozícia inštruktora sociálnej rehabilitácie kreovala do súčasnej podoby. Inštruktori najprv pracovali pod sociálnym úsekom. V súčasnosti boli začlenení pod zdravotný úsek. K 31.12.2024 pracujú na tejto pozícii piati inštruktori. Nakoľko sa jedná o odbornú činnosť, prioritne sa venujú úkonom v zmysle zákona, a to:

- činnostiam na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti seniorov rozvojom a nácvikom zručností,

- aktivizovaním schopností a posilňovaním návykov pri sebaobsluže, pri úkonoch starostlivosti o domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách s maximálnym využitím prirodzených zdrojov v rodine a komunite.

Sociálna rehabilitácia:

Keďže v zariadení máme seniorov, ktorí sú odkázaní na pomoc inej fyzickej osoby, sociálna rehabilitácia prebiehala aj formou:

- nácvikov používania kompenzačnej pomôcky,
- nácvikov prác v domácnosti,
- nácvikov priestorovej orientácie a samostatného pohybu,
- nácviku jemnej motoriky a grafomotoriky

- nácvikov sociálnej komunikácie.

Nakoľko sa pri sociálnej rehabilitácii z veľkej časti jedná o nácvik sebaobslužných činností pri obliekaní, úprave zovňajška, zachovaní hygienických a stravovacích návykov, inštruktori praktizovali nácviky s prijímateľmi. Hlavným úsilím je zachovanie samostatnosti pri úkonoch dennej obsluhy, emocionálnej a mentálnej spôsobilosti k samostatnosti. Každý inštruktor sociálnej rehabilitácie uskutočňoval aj nácviky individuálnym spôsobom podľa špecifických potrieb prijímateľov, nácviky priestorovej orientácie, nácvik úchopu lyžice a stolovania, nácvik grafomotoriky a sociálnej komunikácie, atď. Cieľom činností je aj prijatie súčasnej situácie a zdravotného stavu prijímateľa, podporu fyzickej kondície a psychickej pohody, taktiež zabráneniu rizika sociálnej izolácie.

Inštruktori sociálnej rehabilitácie boli zároveň aj kľúčovými pracovníkmi. V rámci tejto ich náplne práce sa aktívne zúčastňovali na tvorbe individuálnych plánov, s prihliadnutím na ich špecifické potreby. Následne plánovali, realizovali, vyhodnocovali program sociálnej rehabilitácie a viedli odborný záznam z procesu sociálnej rehabilitácie prijímateľa sociálnych služieb.

Skupinové aktivity:

Náplňou inštruktorov sociálnej rehabilitácie boli aj skupinové a individuálne aktivity. Skupinová aktivita prebiehala v zariadení pod vedením inštruktorov štyrikrát do týždňa v rozmedzí cca jeden a pol hodiny. Jedenkrát do týždňa formou fyzickej aktivizácie bola PSS poskytovaná prostredníctvom športových dopoludní (pondelok). Jedenkrát do týždňa (streda) sa jeden z inštruktorov podieľal na rozvoji kognitívnych schopností prostredníctvom tréningu pamäti a súbežne pod vedením troch inštruktorov prebiehal nácvik jemnej motoriky. Vo štvrtky mali prijímatelia pod vedením inštruktorov sociálnej rehabilitácie nácviky zamerané na komunikáciu, spev a grafomotoriku a tiež aktivity podporujúce tvorivosť tzv. Kreatívne dopoludnie. Každý piatok sa v rámci aktivity hrali spoločenské hry. Príležitostne sa organizovalo v rámci voľnočasovej aktivity pečenie koláčov pod vedením inštruktorky sociálnej rehabilitácie. Vďaka tomu si klienti precvičili zručnosti ako sú čistenie a strúhanie ovocia, váženie múky, cukru, práca s odmerkou na olej, mixérom a kuchynskou váhou. Klienti si takto precvičili naučené veci z mladosti a odreagovali sa.

V letnom období, sa voľnočasové aktivity organizovali prevažne v exteriéri. Konali sa vychádzky v blízkom okolí ako aj návšteva cukrárne na námestí v Lamači v spolupráci s kolegyňami psychologičkami a kultúrnou referentkou zariadenia.

V závere roka sa pre prijímateľov na oddelení s komplexnou starostlivosťou uskutočnilo varenie vianočného nealkoholického punču s hudobným doprovodom.

V rámci voľnočasových aktivít majú prijímatelia možnosť navštíviť knižnicu a požičať si knihy, prípadne časopisy a spoločenské hry.

Z predmetných aktivít si inštruktori sociálnej rehabilitácie robili podrobné záznamy o priebehu aktivity a viedli prezenčné listiny, ktoré sú uložené na sociálnom oddelení.

Inštruktori sociálnej rehabilitácie okrem spomenutých činností sa v priebehu roka angažovali aj v tomto:

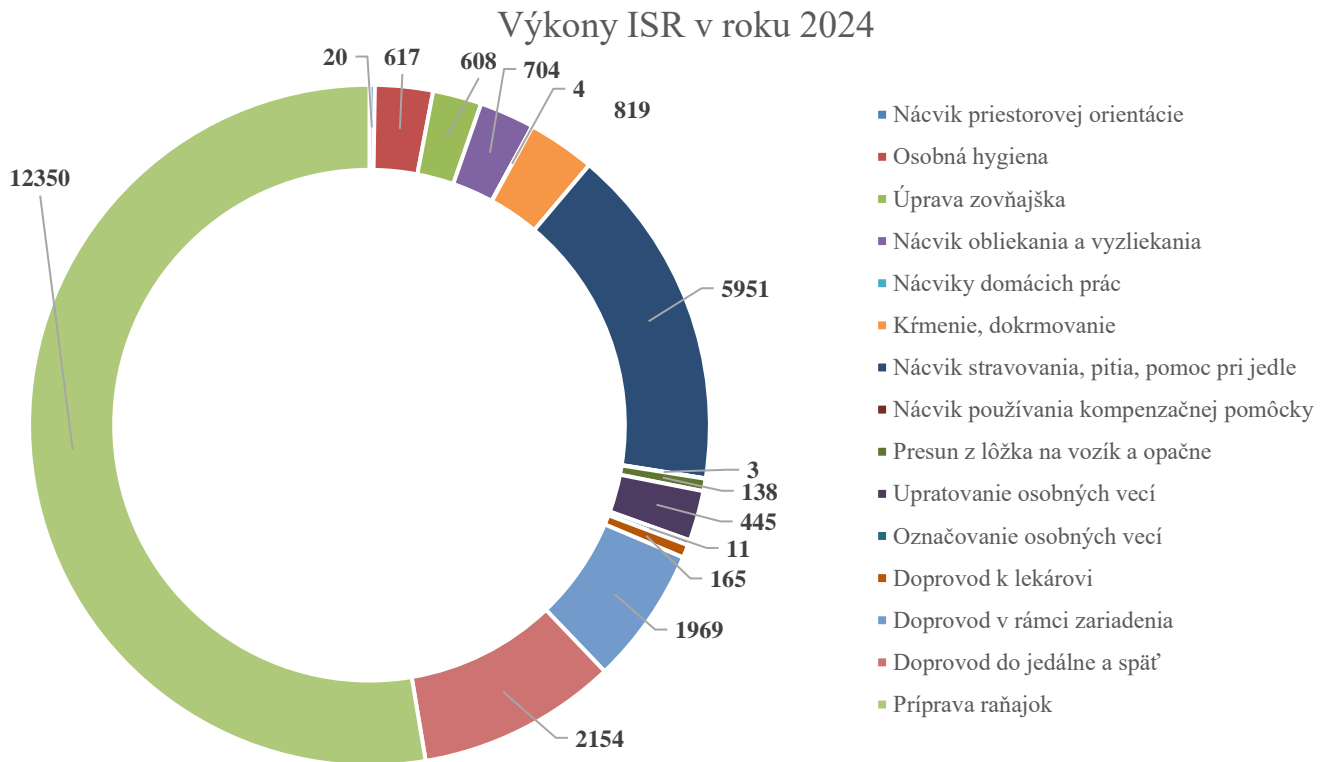
- sprevádzali prijímateľa na lekárske vyšetrenia do zdravotníckych zariadení
- počas pracovných dní pripravovali raňajky pre PSS
- donášali stravu
- poskytovali pomoc pri sťahovaní prijímateľa z obytnej jednotky
- pomoc pri vypratávaní obytných jednotiek
- poskytovali pomoc pri vybavovaní úradných záležitostí
- pomáhali s nákupmi v bufete i v obchode
- tvorivo využívali voľný čas klientov
- vyzdvihovali lieky a inkontinenčné pomôcky
- vyzdvihovali a donášali lekárske výsledky a DIA knižky
- zvyšovali sebakompetencie a sebadôveru prijímateľov prostredníctvom zmysluplných denných činností - vytvárali prostredie prijatia a spolupatričnosti, budovali a podporovali sociálne zručnosti.

Naším cieľom je pre klientov zabezpečiť rešpektovanie ich potrieb a ľudskej dôstojnosti, podpora samostatnosti v rámci programu sociálnej rehabilitácie, sociálneho začlenenia a vytvorenie podporujúceho prostredia, ktoré by pripomínalo rodinné prostredie.

Tab. č. 19: Výkony ISR 2024

Výkon ISR	Početnosť
Nácvik priestorovej orientácie	20
Osobná hygiena	617
Úprava zovňajška	608
Nácvik obliekania a vyzliekania	704
Nácviky domácich prác	4
Kŕmenie, dokrmovanie	819
Nácvik stravovania, pitia, pomoc pri jedle	5951
Nácvik používania kompenzačnej pomôcky	3
Presun z lôžka na vozík a opačne	128
Upratovanie osobných vecí	445
Označovanie osobných vecí	11
Doprovod k lekárovi	165
Doprovod v rámci zariadenia	1969
Doprovod do jedálne a späť	2154
Príprava raňajok	12350
Celkom	25948

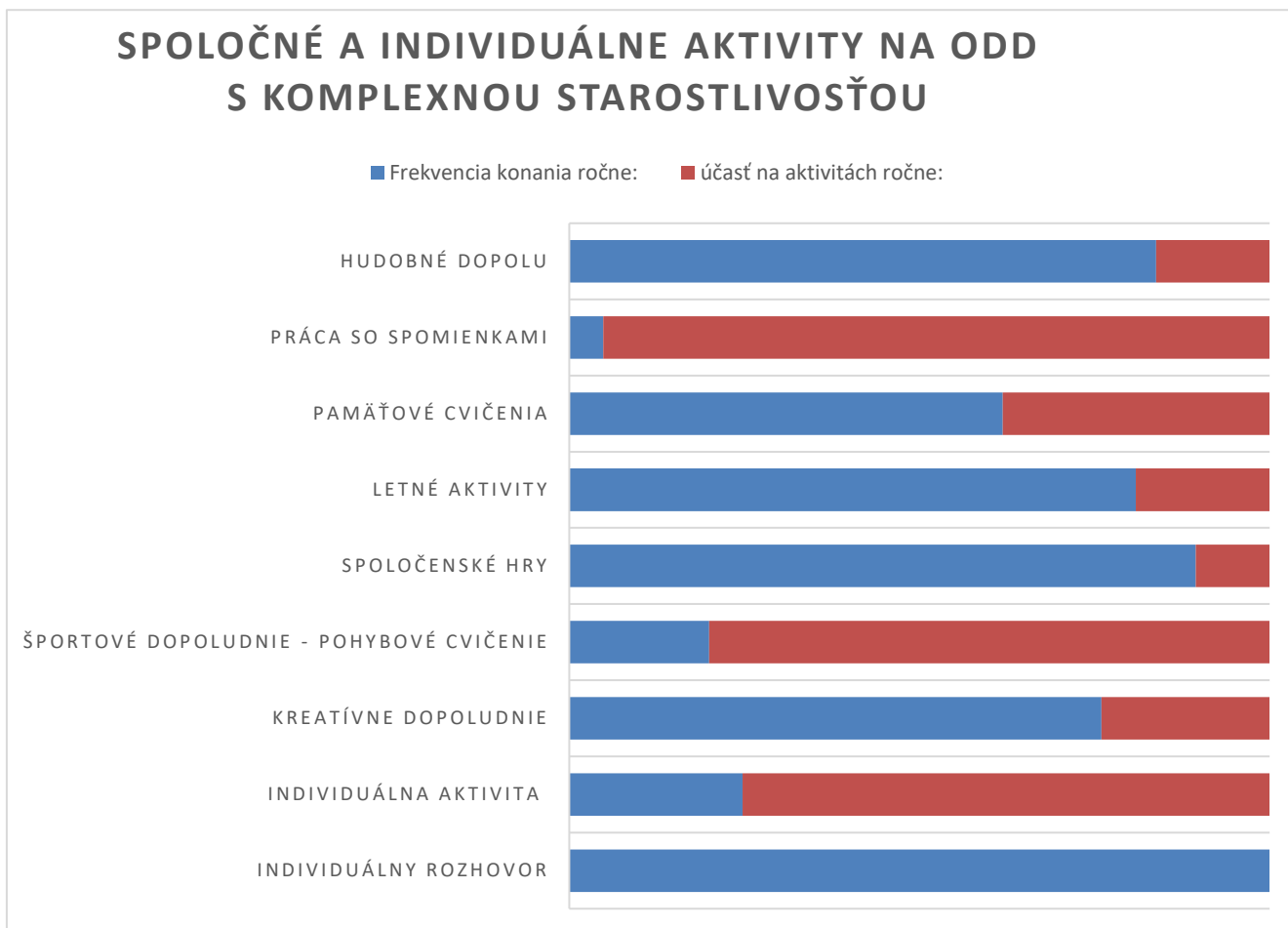
Graf č. 10: Výkony ISR v roku 2024



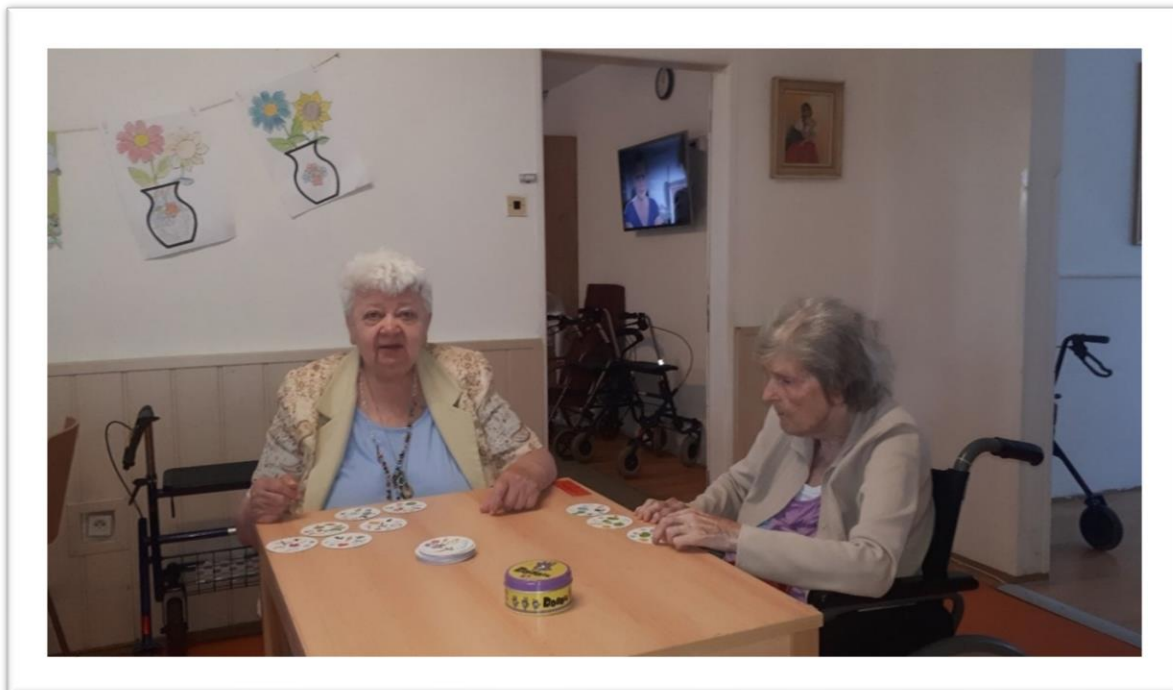
Tab. č. 20: Aktivity ISR 2024

Aktivita	Frekvencia	Účasť
Hudobné dopoludnie	5	141
Individuálny aktivita	102	196
Individuálny rozhovor	4558	
Kreatívne dopoludnie	32	606
Letné aktivity	45	643
Kognitívny tréning	34	323
Spoločenské hry	27	543
Športové dopoludnie – pohybové cvičenie	59	1369
Telefonická komunikácia	96	53

Graf č. 11: Aktivity ISR 2024



Fotografická příloha:







3.4 Stravovanie

Stravovanie PSS v domove seniorov Lamač zabezpečuje externý dodávateľ, ktorý má na starosti prípravu stravy pre klientov na oddelení komplexnej starostlivosti – formou dovážania pripravených pokrmov v špeciálnych výhrevných kulinárových zariadeniach a tiež výdaj stravy vo veľkej jedálni pre viac samostatných a mobilnejších PSS, ako aj pre zamestnancov. Externý dodávateľ prevádzkuje v priestoroch DS Lamač aj bufet, ktorý je vhodným priestorom pre drobnejšie nákupy potravín pre našich klientov a zamestnancov. Dodávateľ zabezpečuje štandardne 3 druhy diét a to konkrétne racionálnu, diabetickú a žľčnikovú. Taktiež viaceré úpravy pokrmov ako napríklad krájanú, alebo mletú úpravu pokrmov.

4. PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH NA ROK 2025

1. Úprava prízemí zariadenia
2. Príprava projektu rekonštrukcie
3. Obsadenie voľných miest sestier/praktických sestier
4. Debariérizácia 5 ks kúpeľní

Zverejnenie správy

Správa o činnosti a výsledkoch hospodárenia DSL za rok 2024 bude zverejnená na našej web stránke: www.domov-seniorov-lamac.eu