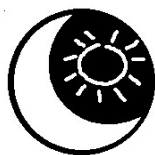


Domov seniorov ARCHA



Výročná správa za rok 2021

**Správa o činnosti jednotlivých úsekov zariadenia
a výsledkoch hospodárenia**

OBSAH

1. Úvod.....	3
2. Informácie o zariadení.....	4
2.1 Vyhodnotenie plánu úloh organizácie za rok 2021.....	7
2.2 Vyhodnotenie kontrolnej činnosti.....	8
3. Rozbor a vyhodnotenie hospodárskej činnosti.....	9
3.1 Rozpočet príjmov a plnenie príjmov.....	10
3.2 Rozpočet výdavkov a čerpanie výdavkov.....	12
3.3 Verejné obstarávania.....	14
3.4 Darovacie zmluvy.....	15
3.5 Mzdové prostriedky a personalistika.....	16
3.6 Školenia zamestnancov a supevizia.....	18
3.7 Prevádzka.....	19
4. Rozbor a vyhodnotenie poskytovaných služieb.....	19
4.1 Vyhodnotenie činnosti sociálneho úseku.....	19
4.2 Vyhodnotenie činnosti zdravotného úseku.....	21
4.3 Stravovanie.....	23
4.4 Ostatné služby poskytované prijímateľom.....	23
4.5 Vyhodnotenie činnosti ekonomického úseku.....	24
5. Plán hlavných úloh na rok 2022.....	25
6. Záver.....	26
7. Tabuľky.....	27

1. ÚVOD

Vážené dámy a páni, vážení čitatelia!

Vo Výročnej správe Vám chceme predložiť pohľad na dianie, život, prácu a aktivity Domova seniorov ARCHA v Bratislave počas roka 2021. Podľa údajov môžete nahliadnuť do atmosféry nášho zariadenia a zhodnotiť, ako sa nám darilo v roku 2021. Chceme efektívne pomáhať naším klientom a v zariadení vytvárať pocit domova.

Dovoľte nám, aby sme sa na úvod poďakovali všetkým, ktorí nám pomáhajú a podporujú nás v snahe pomáhať tým, ktorí našu pomoc potrebujú.

Ďakujeme zriaďovateľovi zariadenia – hlavnému mestu Slovenskej republiky Bratislava, ako aj ďalším organizáciám, inštitúciám a dobrovoľníkom, ktorí nám pomáhajú vytvárať podmienky pre našu náročnú a významnú prácu.

Za snahu pre napredovanie nášho zariadenia chceme poďakovať všetkým zamestnancom, ktorí sú v prvom kontakte s klientom a ktorí najviac prispievajú k napĺňaniu cieľa nášho zariadenia, k starostlivosti o našich prijímateľov a vytváraniu príjemnej atmosféry. Ďakujeme rodinným príslušníkom klientov za ich dôveru, spoluprácu a ochotu pomôcť.

Želám nám všetkým veľa tvorivosti, síl a nadšenia pri napĺňaní plánov a konkrétnych krokov k dosiahnutiu cieľa, k tomu, aby bolo naše zariadenie miestom úcty k životu a dôstojnosti človeka.

2. INFORMÁCIE O ZARIADENÍ

Názov organizácie: Domov seniorov ARCHA
Adresa: Rozvodná 25, 831 01 Bratislava – Nové Mesto
Zriaďovateľ: hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava
Riaditeľka: PhDr. Mgr. Oľga Jarošová, PhD.
Vedúca sociálneho úseku: Mgr. Elena Lukešová
Vedúca ekonomického úseku: Ing. Jana Bakšová/Ing. Alena Vojenčiaková
Koordinátorka ošetrovateľskej starostlivosti: Ružena Braunová
Koordinátorka opatrovateľskej starostlivosti: Zuzana Traškyová

Kontakty:

Informácie: 02/547 736 42, 02/547 736 48

Riaditeľka: 02/546 512 94

Email: riaditelka@dsarcha.sk, dsarcha@dsarcha.sk

Web: www.dsarcha.bratislava.sk

Facebook: <https://www.facebook.com/domovseniorov.archa>

Domov seniorov ARCHA (ďalej len „DSA“) je verejným poskytovateľom sociálnych služieb v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.

DSA je právnická osoba, ktorá je svojimi príjmami a výdavkami napojená na rozpočet hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy.

DSA je metodicky usmerňované Magistrátom hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy.

Cieľovou skupinou v sú podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v platnom znení fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a ich stupeň odkázanosti je najmenej IV..

V zariadení opatrovateľskej služby sa poskytuje sociálna služba na určitý čas plnoletej fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3, ak jej nemožno poskytnúť opatrovateľskú službu.

V dennom stacionári sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby ak jej stupeň odkázanosti je najmenej III. a je odkázaná na sociálnu službu v zariadení len na určitý čas počas dňa.

Domov seniorov ARCHA

Rozvodná 25, 831 01 Bratislava

Domov seniorov ARCHA poskytuje nasledovné sociálne služby:

Zariadenie pre seniorov (ďalej len „ZPS“) (celoročná pobytová forma)

Kapacita: 83 miest

Prijímateľom zariadenia sa poskytuje:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
- sociálne poradenstvo

- sociálna rehabilitácia
- ubytovanie
- stravovanie
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
- osobné vybavenie
- úschova cenných vecí
- záujmová činnosť

Zariadenie opatrovateľskej služby (ďalej len „ZOS“) (pobytová forma trvajúca max. 6 mesiacov v jednom kalendárnom roku - napr. po pobyte v nemocnici, v čase zhoršeného zdravotného stavu alebo je akýsi mostík ak v zariadení pre seniorov nie je možnosť poskytnúť starostlivosť a jej potreba je nevyhnutná)

Kapacita: 24 miest

Prijímateľom zariadenia sa poskytuje:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
- sociálne poradenstvo
- sociálna rehabilitácia
- ubytovanie
- stravovanie
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
- úschova cenných vecí

Denný stacionár (ďalej len „DS“) (ambulantná (denná) forma - poskytuje sa v čase, keď príbuzní pracujú alebo tým občanom, ktorí v snahe predchádzať patologickému starnutiu vítajú možnosti aktivizačných foriem pobytu)

Kapacita: 8 miest pre obyvateľov Bratislavy

Prijímateľom zariadenia sa poskytuje:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
- sociálne poradenstvo
- sociálna rehabilitácia
- stravovanie
- rozvoj pracovných zručností
- záujmová činnosť

Domov seniorov ARCHA

Rozvodná 25, 831 01 Bratislava

Celková kapacita zariadenia je 115 miest.

Víziou DSA je vytvárať podmienky pre poskytovanie sociálnych služieb tak, aby sa v čo najväčšej miere približovali prirodzenému prostrediu, aby bol vyhľadávaným zariadením nielen z dôvodu poskytovania sociálnych služieb, ale aj kvôli dôstojnému ľudskému a individuálnemu zaobchádzaniu s prijímateľom, bezpečiu a odbornej kvalifikácii zamestnancov. Aby vytváral pre svoju cieľovú skupinu prijímateľov atraktívne a zaujímavé kultúrne, duchovné a vzdelávacie aktivity a bol inovatívnym zariadením v poskytovaní sociálnych služieb.

Cieľom DSA je aby poskytované sociálne služby zachovávali dôstojný život tých, ktorí ich využívajú a vytvárať podmienky ako udržať fyzický a psychický zdravotný stav, podporovať a posilňovať schopnosti, zručnosti a vedomosti prijímateľov so zameraním na podporu a rozvoj ich individuálnych potrieb.

2.1 VYHODNOTENIE PLÁNU ÚLOH ORGANIZÁCIE ZA ROK 2021

Plán hlavných úloh DSA na rok 2021 bol:

1. Realizácia výmeny a doplnenia termostatických hlavíc radiátorov a výmena prípojok a ventilov v stúpačkách
Plnenie: úloha presunutá do roku 2022
2. Výmena varnej techniky v kuchyni zariadenia
Plnenie: úloha čiastočne splnená a presunutá do roku 2022
3. Výmena linolea – výber podľa urgentnosti
Plnenie: úloha presunutá do roku 2022
4. Vymaľovanie priestorov DSA – výber podľa urgentnosti
Plnenie: úloha čiastočne splnená a presunutá do roku 2022
5. Oprava podlahovej krytiny v jedálni po havárii kúrenia v roku 2017
Plnenie: úloha presunutá do roku 2022
6. Rekonštrukcia kotolne
Plnenie: úloha splnená
7. Vzdelávanie zamestnancov
Plnenie: úloha splnená

2.2 VYHODNOTENIE KONTROLNEJ ČINNOSTI

Priebežne počas roka 2021 DSA kontroloval zabezpečenie bezproblémového chodu prevádzky zariadenia.

V roku 2021 boli vykonané pravidelné štvrt'ročné kontroly požiaro-evakuačného rozhlasu (PER). Kontrola a skúška funkčnosti PER bola vykonaná podľa predpisu výrobcu BOSCH na ústredni Plena, vrátane komponentov a príslušenstva. Kontrolou uvedeného zariadenia neboli zistené nedostatky a zariadenie PER spĺňa prevádzkovo-technické požiadavky návodov a odporúčaní od výrobcu BOSCH.

Kontrolu funkčnosti kotlov, kúrenia a revíziu komínov vykonávala firma Veolia Energia Slovensko, a.s., upratovanie pre DSA zabezpečovala firma VERVE s.r.o., kontrolu požiarnych hlásičov (EPS) vykonávala firma ExNet s.r.o., funkčnosť a kontrolu výt'ahov vykonávala firma OTIS Výt'ahy s.r.o., revízie a opravy elektrických rozvodov a zariadení zabezpečovala firma LIVONEC s.r.o., interné telefonické spojenie zabezpečovala firma AMS Com s.r.o. a deratizáciu v zariadení vykonával František Kliment.

3. ROZBOR A VYHODNOTENIE HOSPODÁRSKEJ ČINNOSTI

Rozpočet príjmov a výdavkov schválený a upravený na rok 2021 k 31.12.

v €

Z	EK	Ukazovateľ	Schválený rozpočet na rok 2021	Zmena rozpočtu (+)(-)	Upravený rozpočet na rok 2021
Z		Bežné príjmy celkom, vtom:	457 492	22 715	480 207
		Domov seniorov Archa a DS Rozvodná ul.	362 069	17 036	379 105
	210	Príjmy z prenájmu	9 978	0	9 978
	220	Príjmy z admin. a iných poplatkov a platieb	317 491	0	317 491
	240	Príjmy z úrokov	0	0	0
	290	Iné nedaňové príjmy	0	0	0
72	310	Bežné granty a transfery	2 000	0	2 000
111	310	Bežné granty a transfery	32 600	17 036	49 636
		ZOS Rozvodná ul.	95 423	5 679	101 102
	220	Príjmy z admin. a iných poplatkov a platieb	83 050	0	83 050
111	310	Bežné granty a transfery	12 373	5 679	18 052
Z	600	Bežné výdavky celkom	2 037 344	-41 998	1 995 346
		Domov seniorov Archa a DS Rozvodná ul.	1 555 501	17 036	1 572 537
		v tom: celkom KZ 111	580 238	17 036	597 274
		v tom: celkom KZ 41	974 263	0	974 263
		v tom: celkom KZ 72a	1000	0	1 000
Z	610	Mzdy, platy, služobné príjmy a ost.os.vyrovnania	7444 214	12 600	756 814
	620	Poistné a príspevok do poisťovní	265 229	5 388	270 617
	630	Tovary a služby	532 343	3 393	535 736
	640	Bežné transfery	13 715	-4 345	9 370
Z		ZOS Rozvodná ul.	452 816	5 679	458 495
		v tom: celkom KZ 111	176 333	5 679	189 012
		v tom: celkom KZ 41	276 483	0	276 483
	610	Mzdy, platy, služobné príjmy a ost.os.vyrovnania	206 476	4 200	210 676
	620	Poistné a príspevok do poisťovní	76 558	1 479	78 037
	630	Tovary a služby	167 282	0	167 282
	640	Bežné transfery	2 500	0	2 500
Z	700	Kapitálové výdavky celkom	3 629	0	3 629
41	710	Nákup sedacieho a polohovacieho zariadenia MYGO	3 629	0	3 629

Vysvetlivky:

Z - Závazný ukazovateľ FK - Funkčná klasifikácia EK - Ekonomická klasifikácia

3.1 ROZPOČET PRÍJMOV A PLNENIE PRÍJMOV

Rozpočet a plnenie príjmov – ZPS, DS

Ukazovateľ	Príjmy DSA a DS za rok 2021			% plnenia k rozpočtu
	Rozpočet		plnenie k 31.12.2021	
	schválený	upravený		
210 - z prenájmu	9 978,00	9 978,00	12 471,75	125,00
220 - z admin. a iných popl. a platieb	319 982,00	314 482,00	339 634,29	108,00
240 - z úrokov	0,00	0,00	0,00	0,00
290 - iné nedaňové príjmy	0,00	0,00	0,00	0,00
310 - bežné granty a transfery	0,00	51 636,00	60 335,04	100,00
PRÍJMY SPOLU	329 960,00	376 096,00	412 441,08	107,35

Rozpočet a plnenie príjmov - ZOS

Ukazovateľ	Príjmy ZOS za rok 2021			% plnenia k rozpočtu
	Rozpočet		plnenie k 31.12.2021	
	schválený	upravený		
210 - z prenájmu	0,00	0,00	0,00	0,00
220 - z admin. a iných popl. a platieb	80 559,00	86 059,00	46 109,25	53,58
240 - z úrokov	0,00	0,00	0,00	0,00
290 - iné nedaňové príjmy	0,00	0,00	0,00	0,00
310 - bežné granty a transfery	0,00	18 052,00	18 052,00	100,00
PRÍJMY SPOLU	80 559,00	104 111,00	64 161,25	61,63

Domov seniorov ARCHA

Rozvodná 25, 831 01 Bratislava

Mesačné plnenie príjmov ZPS a DS za rok 2021

Obdobie	Spolu odvod	Príjmy z vlastníctva	Príjmy za služby	Príjmy za ubytov. a opatrovanie	Príjmy za stravné	Úroky	Iné *)	Dary a granty bežné	Dary a granty kapitálové	Poznámka
Ek. klas.		212003	223 spolu	223001	223003	243	292	311	321	
január	27 951,13 €	0,00	27 951,13	9 173,80	18 777,33	0,00	0,00	0,00	0,00	
február	28 963,34 €	0,00	28 963,34	9 526,74	19 436,60	0,00	0,00	0,00	0,00	
marec	25 979,99 €	0,00	25 979,99	8 618,70	17 361,29	0,00	0,00	0,00	0,00	
apríl	28 581,58 €	0,00	28 581,58	9 525,47	19 056,11	0,00	0,00	0,00	0,00	
máj	27 501,63 €	0,00	27 501,63	9 190,18	18 311,45	0,00	0,00	0,00	0,00	
jún	31 574,20 €	2 494,35	29 079,85	9 675,60	19 404,25	0,00	0,00	0,00	0,00	
júl	32 071,29 €	2 494,35	28 576,94	9 538,84	19 038,10	0,00	0,00	1 000,00	0,00	
august	28 866,85 €	0,00	28 866,85	9 630,11	19 236,74	0,00	0,00	0,00	0,00	
september	37 972,27 €	0,00	29 062,27	9 662,59	19 399,68	0,00	0,00	8 910,00	0,00	
október	28 165,70 €	0,00	28 165,70	9 329,34	18 836,36	0,00	0,00	0,00	0,00	
november	28 602,15 €	0,00	28 602,15	9 460,88	19 141,27	0,00	0,00	0,00	0,00	
december	77 451,96 €	7 483,05	28 242,91	9 322,55	18 920,36	0,00	0,00	41 726,00	0,00	
spolu	403 682,09 €	12 471,75 €	339 574,34 €	112 654,80 €	226 919,54 €	0,00 €	0,00 €	51 636,00 €	0,00 €	

Mesačné plnenie príjmov ZOS za rok 2021

Obdobie	Spolu odvod	Príjmy z vlastníctva	Príjmy za služby	Príjmy za ubytovanie	Príjmy za stravné	Úroky	Iné *)	Dary a granty bežné	Dary a granty kapitálové	Poznámka
Ek. klas.		212003	223 spolu	223001	223003	243	292	311	321	
január	6 430,85 €	0,00	6 430,85	2 203,32	4 227,53	0,00	0,00	0,00	0,00	
február	4 321,09 €	0,00	4 321,09	1 506,38	2 814,71	0,00	0,00	0,00	0,00	
marec	3 848,61 €	0,00	3 848,61	1 334,26	2 514,35	0,00	0,00	0,00	0,00	
apríl	4 591,06 €	0,00	4 591,06	1 522,91	3 068,15	0,00	0,00	0,00	0,00	
máj	3 560,86 €	0,00	3 560,86	1 154,71	2 406,15	0,00	0,00	0,00	0,00	
jún	3 265,48 €	0,00	3 265,48	1 070,54	2 194,94	0,00	0,00	0,00	0,00	
júl	2 907,49 €	0,00	2 907,49	984,36	1 923,13	0,00	0,00	0,00	0,00	
august	4 123,49 €	0,00	4 123,49	1 377,63	2 745,86	0,00	0,00	0,00	0,00	
september	9 154,86 €	0,00	3 889,86	1 287,77	2 602,09	0,00	0,00	5 265,00	0,00	
október	3 476,87 €	0,00	3 476,87	1 208,21	2 268,66	0,00	0,00	0,00	0,00	
november	3 372,90 €	0,00	3 372,90	1 192,49	2 180,41	0,00	0,00	0,00	0,00	
december	15 107,69 €	0,00	2 320,69	837,86	1 482,83	0,00	0,00	12 787,00	0,00	
spolu	64 161,25 €	0,00 €	46 109,25 €	15 680,44 €	30 428,81 €	0,00 €	0,00 €	18 052,00 €	0,00 €	

3.2 ROZPOČET VÝDAVKOV A ČERPANIE VÝDAVKOV

**Vyhodnotenie čerpania rozpočtu
za obdobie k 31. 12. 2021 v € - ZPS, DS**

SU	Ekonomická klasifikácia	Rozpočet		Čerpanie			% plnenia
		Schválený	Upravený	zdroj 41	zdroj 111	spolu	
600	Bežné výdavky	1 555 501,00	1 572 537,00	967 318,39	596 407,69	1 557 751,47	
611	Tarifný plat	513 705,00	476 391,58	193 705,57	282 686,01	476 391,58	100
612	Príplatky	197 890,00	211 845,38	101 849,09	109 996,29	211 845,38	100
613	Náhrada za pracovnú pohotovosť	6 000,00	4 169,56	1 069,56	3 100,00	4 169,56	100
614	Odmeny	64 150,00	64 408,00	25 837,48	38 570,00	64 407,48	100
610	Úhrn za kategóriu	781 745,00	756 814,00	322 461,70	434 352,30	756 814,00	
621	Poistné do VšZP	50 175,00	23 798,68	21 263,85	2 534,83	23 798,68	100
623	Poistné do zdr. nezáv. poisť.	19 000,00	25 488,20	10 111,81	15 376,39	25 488,20	100
625	Poistné do Sociálnej poisťovne	205 538,00	219 053,81	97 115,33	121 938,48	219 053,81	100
627	Príspevkov do DDP	500,00	1 380,00	1 380,00	0,00	1 380,00	100
620	Úhrn za kategóriu	275 213,00	269 720,69	129 870,99	139 849,70	269 720,69	
631	Cestovné náhrady	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100
632	Energia, voda a komunikácie	41 650,00	41 901,41	41 901,41	0,00	41 901,41	100
633	Materiál	61 260,00	51 227,34	48 527,34	2 700,00	51 227,34	100
634	Dopravné	3 500,00	761,65	761,65	0,00	761,65	100
635	Rutinná a štand. údržba	24 900,00	48 555,49	41 610,88	0,00	41 610,88	85,69
636	Nájomné za prenájom	51 000,00	45,60	45,60	0,00	45,60	100
637	Ostatné tovary a služby	349 218,00	386 299,90	386 299,90	0,00	386 299,90	100
630	Úhrn za kategóriu	531 578,00	528 791,39	519 146,78	2 700,00	521 846,78	
642012	Odstupné	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
642013	Odchodné	1 000,00	7 053,00	7 053,00	0,00	7 053,00	100
642014	Jednotlivcovi	215,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
642015	Nemocenské dávky	4 500,00	2317,00	2317,00	0,00	2317,00	100
640	Úhrn za kategóriu	5 715,00	9 370,00	9 370,00	0,00	9 370,00	100
700	Kapitálové výdavky celkom	0	3 629,00	3 629,00		3 629,00	100
713004	Nákup sedacieho a polohovacieho zariadenia MYGO	0	3 629,00	3 629,00		3 629,00	100

Domov seniorov ARCHA

Rozvodná 25, 831 01 Bratislava

Vyhodnotenie čerpania rozpočtu za obdobie k 31. 12. 2021 v € - ZOS

SU	Ekonomická klasifikácia	Rozpočet		Čerpanie zdroj 41	Čerpanie zdroj 111	Čerpanie spolu	% plnenia
		Schválený	Upravený				
600	Bežné výdavky	438 290,00	458 661,00	255 773,64	202 382,63	458 156,27	
611	Tarifný plat	111 595,00	139 991,58	46 614,58	93 377,00	139 991,58	100
612	Príplatky	57 110,00	59 779,23	19 529,23	40 250,00	59 779,23	100
613	Náhrada za pracovnú pohotovosť	0,00	800,00	800,00	0,00	800,00	100
614	Odmeny	12 850,00	10 105,19	3 605,19	6 498,63	10 103,82	100
610	Úhrn za kategóriu		210 674,63	70 549,00	140 125,63	210 674,63	
621	Poistné do VŠZP	16 825,00	28 894,56	375,10	28 519,46	28 894,56	100
623	Poistné do zdr. nezáv. poisť.	12 000,00	4 749,08	2 229,78	2 519,30	4 749,08	100
625	Poistné do Sociálnej poisťovne	43 064,00	44 343,36	13 525,12	30 818,24	44 343,36	98,05
627	Príspevok do DDP	0,00	80,00	80,00	0,00	80,00	100
620	Úhrn za kategóriu			16 210,00	61 857,00	78 067,00	
631	Cestovné náhrady	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
632	Energia, voda a komunikácie	13 350,00	22 976,29	22 976,29	0,00	22 976,29	100
633	Materiál	11 850,00	6 735,36	6 335,36	400,00	6 735,36	100
634	Dopravné	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
635	Rutinná a štand. údržba	13 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
636	Nájomné za prenájom	2 000,00	360,00	360,00	0,00	360,00	100
637	Ostatné tovary a služby	128 282,00	129 899,00	136 743,61	0,00	136 843,61	94,37
630	Úhrn za kategóriu			166 515,26	400,00	166 915,26	
642012	Odstupné	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
642013	Odhodné	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
642014	Jednotlivcovi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Celkové čerpanie rozpočtu k 31.12.2021

Bežné výdavky podľa dotácie :

Výdavky z rozpočtu HM SR BA	1 223 092,03 €
Výdavky z MPSVaR SR	798 790,32 €
Výdavky zo sponzorských príspevkov	2 000,00 €
C e l k o m :	2 023 882,35 €

Kapitálové výdavky podľa dotácie :

Výdavky z rozpočtu HM SR BA	3 629,00 €
Výdavky z MPSVaR SR	0,00 €
Výdavky zo sponzorských príspevkov	0,00 €
C e l k o m :	3 629,00 €

Domov seniorov ARCHA

Rozvodná 25, 831 01 Bratislava

VÝDAVKY CELKOM: 2 027 511,35 €

Bežné príjmy – ZPS a DS :

Príjmy z prenájmu	12 471,75 €
Príjmy za ubytovanie a opatrov.	112 676,00 €
Príjmy za stravovanie obyv.	226 958,29 €
Príjmy z úrokov	0,00 €
Príjmy z dobropisov za energie, vratky zo VŠZP	0,00 €
Príjmy – sponzorské	60 335,04 €
C e l k o m :	412 441,08 €

Bežné príjmy - ZOS :

Príjmy za ubytovanie a opatrov.	15 680,44 €
Príjmy za stravovanie obyv.	30 428,81 €
C e l k o m :	46 109,25 €

Kapitálové transfery:

Príjmy – kapitálové sponzorské	0,00 €
--------------------------------	--------

PRÍJMY CELKOM: 458 550,33 €

3.3 VEREJNÉ OBSTARÁVANIA

Vo IV. štvrtroku 2021 boli realizované nasledovné verejné obstarávania:

Predmet zákazky		Úspešný uchádzač	Zmluvná cena bez DPH	Dátum uzavretia zmluvy/ objednávky
Opravy a údržba výťahov	§ 117 zákona č.343/2015 Z.z.	OTIS Výťahy s.r.o.	9 504,00	05.11.2021
Registratúra - vyraďovacie konanie	§ 117 zákona č.343/2015 Z.z.	ARCHIDAT A, s.r.o.	2 376,00	27.10.2021
Bavlnené plachty	prieskum trhu	TEXBYT s.r.o.	5,28	27.10.2021
Dezinfekčné prostriedky - opatrenia proti COVID 19	prieskum trhu	Hartmann-Rico	105,61	04.11.2021
Polohovacie zariadenie	prieskum trhu	LetMo	3 629,00	30.12.2021

Domov seniorov ARCHA

Rozvodná 25, 831 01 Bratislava

Opravy, odborné prehliadky a odborné skúšky vyhradených technických zariadení	§ 117 zákona č.343/2015 Z.z.	Veolia Energia Slovensko, a.s.	9 216,00	30.12.2021
Vitamínové balíčky	prieskum trhu	Alchemilka s.r.o.	3 100,00	10.12.2021

3.4 DAROVACIE ZMLUVY

V IV. štvrtroku 2021 Domov seniorov Archa boli prijaté finančné aj nefinančné dary.

Sponzorské dary finančné za rok 2021

Počiatočný stav k 1.1.2021	Príjem		výdaj			Zostatok	Darca	Obyvateľ
	dátum	suma	dátum	suma	účel			
5 901,23	05.05.2021	300,00	23.07.2021	1 000,00	kultúrna akcia pre klientov		Jelena Adamicová	Eva Skočeková
	07.06.2021	200,00					Igor Skoček	Eva Skočeková
	13.12.2021	300,00					Lýdia Potúčková	Milan Zpěvák
	14.12.2021	1 000,00					Ladislav Masaryk	Ladislav Masaryk
	15.12.2021	1 000,00					Lýdia Machová	Lýdia Machová
	16.12.2021	1 000,00					Jozef Bučič	Juliana Bučičová
		3 800		1 000		8 701,23		

Sponzorské dary nefinančné za rok 2021

Príjem			Darca	Obyvateľ
dátum	suma	účel		
01.02.2021	2 010,00	Darčkové karty	Jana Benetinová	Juraj Filický
02.02.2021	1,00	Respirátory FFP2 340 ks	Magna	
25.03.2021	740,10	GS vitanín C 30 tabletiék v počte 273 ks	Green -Swan Pharmaceuticals CR a.s	
31.05.2021	1,00	kávovar	Ján Kotuliak	Mariana Kotuliaková
15.06.2021	1,00	schodolez	Mária Jarošová	
	2 754,10			

3.5 MZDOVÉ PROSTRIEDKY A PERSONALISTIKA

DSA má zamestnancov zaradených podľa organizačnej štruktúry v členení:

- Riaditeľka DSA
- Ekonomický úsek: vedúca úseku, účtovníčka, personalistka, prevádzkar, údržbár, informátori-vrátnici, pracovníčky práčovne
- Sociálny úsek: vedúca úseku, sociálno-administratívny zamestnanec, sociálny zamestnanec, sociálni pracovníci v priamom kontakte
- Zdravotný úsek: koordinátorka ošetrovateľskej starostlivosti, koordinátorka opatrovateľskej starostlivosti, zdravotné sestry, zdravotní asistenti, opatrovatelia, fyzioterapeutky, masérka

Čerpanie mzdových prostriedkov ZPS a DS k 31.12.2021

SU	Ekonomická klasifikácia	Rozpočet		Čerpanie	v € % plnenia
		Schválený	Upravený		
611	Tarifný plat	280 759,00	476 391,58	476 391,58	100,00
612	Príplatky	109 458,00	211 845,38	211 845,38	100,00
613	Náhrada za pracovnú pohotovosť	1 600,00	4 169,56	4 169,56	100,00
614	Odmeny	19 300,00	64 407,48	64 407,48	100,00
610	Úhrn za kategóriu	411 117,00	756 814,00	756 814,00	100,00

Čerpanie mzdových prostriedkov ZOS k 31.12.2021

SU	Ekonomická klasifikácia	Rozpočet		Čerpanie	v € % plnenia
		Schválený	Upravený		
611	Tarifný plat	48 754,00	139 991,58	139 991,58	100,00
612	Príplatky	34 519,00	59 779,23	59 779,23	100,00
613	Náhrada za pracovnú pohotovosť	0,00	800,00	800,00	100,00
614	Odmeny	6 350,00	10 105,19	10 103,82	100,00
610	Úhrn za kategóriu	89 623,00	210 676,00	210 674,63	100,00

Domov seniorov ARCHA

Rozvodná 25, 831 01 Bratislava

Prehľad počtu zamestnancov k 31.12.2021

Mesiac/ počet zamestn.	ZPS a DS										ZOS						TOTAL	
	Úsek riaditeľky		Ekonomický úsek		Sociálny úsek		Zdravotný úsek		SPOLU DSA a DS		Sociálny úsek		Zdravotný úsek		SPOLU ZOS			
	plán	skut.	plán	skut.	plán	skut.	plán	skut.	plán	skut.	plán	skut.	plán	skut.	plán	skut.	plán	skut.
Január	4	4	11	11	7	6	27	22	49	43	1	1	16	17	17	18	66	61
Február	4	4	11	11	7	6	27	22	49	43	1	1	16	17,5	17	18,5	66	61,5
Marec	4	4	11	11	7	6	27	19,5	49	40,5	1	1	16	17,5	17	18,5	66	59
Apríl	4	4	11	11	7	8	27	22	49	44	1	1	16	16,5	17	17,5	66	61,5
Máj	4	4	11	11	7	8	27	26	49	49	1	1	16	13,5	17	14,5	66	63,5
Jún	4	4	11	11	7	8	27	26	49	49	1	1	16	15	17	16	66	65
Júl	4	4	11	11	7	7	27	26	49	48	1	1	16	14	17	15	66	63
August	4	4	11	11	7	7	27	26	49	48	1	1	16	13	17	14	66	62
September	4	4	11	11	7	6	27	26	49	47	1	1	16	15	17	16	66	63
Október	4	4	11	11	7	6	27	26,5	49	47,5	1	1	16	11	17	12	66	59,5
November	4	4	11	9	7	6	27	26,5	49	45,5	1	1	16	13	17	14	66	59,5
December	4	4	11	10,5	7	6	27	23,5	49	44	1	1	16	12	17	13	66	57
Priemerný počet	4	4	11	11	7	6,67	27	24,33	49	45,71	1	1	16	14,5	17	15,6	66	61,3

1. Na základe uznesenia Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy č. 688/2020 zo dňa 17.12.2020 bol v rámci schváleného rozpočtu hlavného mesta SR Bratislavy na rok 2021 schválený rozpočet príjmov a výdavkov pre Domov seniorov Archa.
2. Mestské zastupiteľstvo hlavného mesta SR Bratislavy zo zasadnutia dňa 24.06.2021 schválilo uznesením č. 871/2021 zmenu rozpočtu hlavného mesta SR Bratislavy na rok 2021.
3. Na základe splnomocnenia Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy č. 688/2020 zo dňa 17.12.2020 rozhodol primátor hlavného mesta o vykonaní rozpočtového opatrenia č. 3 zo dňa 30.06.2021 v rozpočte hlavného mesta SR Bratislavy na rok 2021 vo vzťahu k našej organizácii.
4. Na základe splnomocnenia Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy č. 688/2020 zo dňa 17.12.2020 rozhodol primátor hlavného mesta o vykonaní rozpočtového opatrenia č. 4 zo dňa 20.08.2021 v rozpočte hlavného mesta SR Bratislavy na rok 2021 vo vzťahu k našej organizácii a predstavuje zníženie rozpočtu na základe vyúčtovania finančných prostriedkov na intervenčný tím a vrátenie príspevku z MPSVaR za neobsadenosť v DS za 2. štvrťrok 2021.
5. Na základe splnomocnenia Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy č. 688/2020 zo dňa 17.12.2020 rozhodol primátor hlavného mesta o vykonaní rozpočtového opatrenia č. 5 zo dňa 30.09.2021 v rozpočte hlavného mesta SR Bratislavy na rok 2021 vo vzťahu k našej organizácii. Zmena bola vykonaná za účelom vyplatenia mimoriadnych odmien pre zamestnancov zariadení SS za II. vlnu pandémie.

6. Mestské zastupiteľstvo hlavného mesta SR Bratislavy zo zasadnutia dňa 18.11.2021 schválilo uznesením č. 1020/2021 zmenu rozpočtu hlavného mesta SR Bratislavy na rok 2021 na základe zúčtovania rekreačných poukazov a vrátenie príspevku z MPSVaR za neobsadenosť v DS za 3. štvrťrok 2021.
7. Na základe splnomocnenia Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy č. 688/2020 zo dňa 17.12.2020 rozhodol primátor hlavného mesta o vykonaní rozpočtového opatrenia č. 6 zo dňa 23.11.2021 v rozpočte hlavného mesta SR Bratislavy na rok 2021 vo vzťahu k našej organizácii. Zmena bola vykonaná na základe žiadosti SSV na navýšenie bežných výdavkov pre zariadenia sociálnych služieb z dotácie z MPSVaR. Zároveň bola do rozpočtu organizácie presunutá poslanecká priorita (zo SSV) na nákup sedacieho a polohovacieho systému MYGO.
8. Na základe splnomocnenia Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy č. 688/2020 zo dňa 17.12.2020 rozhodol primátor hlavného mesta o vykonaní rozpočtového opatrenia č. 7 zo dňa 07.12.2021 v rozpočte hlavného mesta SR Bratislavy na rok 2021 vo vzťahu k našej organizácii. Zmena predstavuje zmenu zdroja financovania zo zdroja 41 na zdroj 111 – refundácia mimoriadnych odmien z MPSVaR. Zároveň prišlo k navýšeniu rozpočtu na príjmovej ako aj výdavkovej časti na základe poskytnutého grantu z BSK.
9. Na základe splnomocnenia Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy č. 688/2020 zo dňa 17.12.2020 rozhodol primátor hlavného mesta o vykonaní rozpočtového opatrenia č. 8 zo dňa 28.12.2021 v rozpočte hlavného mesta SR Bratislavy na rok 2021 vo vzťahu k našej organizácii. Zmena predstavuje zapracovanie príspevku MPSVaR na jednorazovú dotáciu na odmeny.

3.6. ŠKOLENIA ZAMESTNANCOV A SUPERVÍZIA

V roku 2021 sa zamestnanci sociálneho úseku zúčastnili na školení na tému zmyslová aktivizácia a jej uplatnenie v praxi sociálnej starostlivosti; štrukturalizácia, ritualizácia a vizualizácia v starostlivosti o dezorientované osoby; školenie o gerontopsychiatrickom pacientovi a na školení ohľadom vyhorenia a pocitov z práce.

Zamestnanci zdravotného úseku sa zúčastnili na školeniach na tému polohovanie klientov, školenie o gerontopsychiatrickom pacientovi a na školení ohľadom vyhorenia a pocitov z práce.

Zamestnanci ekonomického úseku sa zúčastnili školenia ohľadom mzdového programu Vema (uzávierka roka, daň z príjmu), školenie na tému odmeňovanie zamestnancov a opravy do minulosti, školenie v aplikáciách WinIbeu, príprava rozpočtu v sieti VPN + RISSAN, príprava podkladov do projektového grémia.

3.7 PREVÁDZKA

V roku 2021 bola realizovaná oprava kamerového systému, oprava a následná výmena kotlov, korytového žehliča, žehliaceho lisu a oprava práčky v práčovni.

V rámci každoročnej údržby bolo vyčistené jazierko v záhrade zariadenia a počas roka bolo zabezpečované pravidelné čistenie akvárií v interiéri zariadenia.

4. ROZBOR A VYHODNOTENIE POSKYTOVANÝCH SLUŽIEB

4.1 VYHODNOTENIE ČINNOSTI SOCIÁLNEHO ÚSEKU

Činnosť sociálneho úseku zabezpečuje: vedúca sociálneho úseku, sociálny zamestnanec, sociálny pracovník a päť sociálnych pracovníčok v priamom kontakte s klientom.

Sociálny zamestnanec a sociálny pracovník poskytovali sociálne poradenstvo žiadateľom o sociálnu službu a ich príbuzným, prijímali a evidovali žiadosti o zabezpečenie poskytovania sociálnych služieb, poskytovali prijímateľom informácie a rady a pomáhali s komunikáciou s rôznymi inštitúciami. Prijímali nových klientov, uzatvárali s nimi zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, spolupracovali a komunikovali s rodinou a najbližšími príbuznými. Ich ďalšou náplňou bolo aj vyhotovovanie dodatkov k zmluvám, uchovávanie cenností a finančných prostriedkov v depozite.

V spolupráci s dodávateľom stravy, zdravotným úsekom a ekonomickým úsekom zabezpečovali vyúčtovanie úhrad za ubytovanie, stravu a pomoc pri odkázanosti.

V rámci aktivačných činností prijímateľov sociálnej služby sa v roku 2021 pravidelne uskutočňovali „denné aktivity“ pod vedením sociálnych pracovníkov v priamom kontakte. Denné aktivity sa realizovali každý pracovný deň od 9:15 do 11:15 hod. v terapeutických miestnostiach zariadenia.

Cieľom denných aktivít bolo navodiť na týchto stretnutiach príjemnú atmosféru, aktivizovať a zapojiť prijímateľov do činností, posilniť medziľudské vzťahy v zariadení, zistiť, aká činnosť je jednotlivým prijímateľom blízka a v tejto aktivite ich podporovať.

Na denných aktivitách si prijímatelia krátkou rozvíčkou rozhýbali celé telo, prostredníctvom špeciálnych úloh si trénovali pamäť, ergoterapiu využívali na rozvoj jemnej a hrubej motoriky prijímateľov. Prijímatelia zhotovovali zaujímavé výrobky, stavali puzzle, hrali spoločenské hry, strihali, maľovali obrazy, háčkovali, štrikovali... Sociálni pracovníci v priamom kontakte využívali pri svojej práci aj prvky muzikoterapie, arteterapie, biblioterapie, reminiscenčnej terapie a bazálnej stimulácie.

Domov seniorov ARCHA

Rozvodná 25, 831 01 Bratislava

U imobilných prijímateľov, ktorí sú trvalo pripútaní na lôžko sa individuálna práca realizuje priamo pri ich lôžku s využívaním poznatkov bazálnej stimulácie, verbálnej alebo neverbálnej komunikácie, využívaním prvkov muzikoterapie a biblioterapie na podporu psychiky klienta, príp. naplnenie duchovných potrieb.

Okolie zariadenia tvorí záhrada s lavičkami a záhradnými altánkami, ktoré slúžia na relaxáciu a oddych prijímateľov sociálnej služby. Areál zariadenia dáva priestor aj na prechádzky.

O prijímateľov bolo postarané aj po duchovnej stránke. Do zariadenia pravidelne prichádzal katolícky aj evanjelický kňaz, takisto prebiehala modlitba sv. ruženca s dobrovoľníčkou a sociálnym pracovníkom v priamom kontakte s klientom.

Veľmi významným momentom pre klienta je jeho príchod do zariadenia a jeho prvý dojem. Z toho dôvodu zamestnanci úseku kladú dôraz na adaptačný proces prijímateľa v zariadení, realizujú a vedú individuálne plánovanie poskytovanej sociálnej služby a plán sociálnej rehabilitácie pre zachovanie fyzického, psychického a sociálneho zdravia klienta.

V roku 2021 sa uskutočňovali narodeninové a meninové oslavy v úzkom kruhu prijímateľov sociálnej služby, kedy im zariadenie pripravilo malé pohostenie.

Súčasťou úpravy zovňajška pre klientov boli pravidelne zabezpečované kadernícke, manikérske a aj pedikérske služby, ktoré boli realizované podľa usmernení vzhľadom na pandémiu.

V roku 2021 sa uzatvorili zmluvy o dobrovoľníckej činnosti so študentami, ktorí prejavili záujem o dobrovoľníctvo v zariadení.

Pokračovali sme s spolupráci v rámci firemného dobrovoľníctva s firmou Henkel, ktorá zabezpečila kozmetiku pre klientov.

Na deň sv. Mikuláša obdarila klientov v spolupráci s dodávateľom stravy do zariadenia pani riaditeľka, ktorá im darovala sladké balíčky. V rámci zabezpečenia vianočných darčiekov pre klientov sme sa zapojili do iniciatívy projektu „Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok?“ a „Vianočný zázrak“. Vianočnú poštu pre klientov sme zabezpečili cez projekt „Vianočná pošta“ a začali sme spoluprácu s materskou školou Ľ. Sáru v Bratislave.

Počas roka boli vzhľadom na pandemické opatrenia obmedzené návštevy rodinných príslušníkov, ktoré sa vo veľkej miere robili najmä v exteriéri, v interiéri vo vyhradených miestnostiach a u paliatívnych prijímateľov sociálnej služby na ich izbách. Kontakt s rodinnými príslušníkmi zabezpečovalo sociálne oddelenie prostredníctvom telefonického kontaktu a videohovorov.

4.2 VYHODNOTENIE ČINNOSTI ZDRAVOTNÉHO ÚSEKU

Zdravotný úsek zabezpečuje klientom DSA komplexnú starostlivosť ošetrovateľskú, a poskytuje opatrovateľskú a rehabilitačnú. Komplexná ošetrovateľská starostlivosť sa zabezpečuje v zmysle zákona o sociálnych službách č. 448/2008 Z.z..

Vekový priemer obyvateľov bol 87 rokov, čomu zodpovedá aj ich zdravotný stav, ktorý je charakterizovaný polymorbiditou, rôznymi stupňami a formami demencie, Alzheimerovou chorobou, Parkinsonovou chorobou, imobilitou a najvyššími stupňami inkontinencie.

Zdravotná starostlivosť v rozsahu ošetrovateľskej starostlivosti podľa § 22 zák. 448/2008 Z. z.

- zabezpečenie starostlivosti počas 24 hodín
- poskytovanie prvej pomoci
- práce spojené s prijatím, prepustením, prekladom, hospitalizáciou a úmrtím obyvateľa
- príprava a podávanie ordinovaných liekov, plnenie ordinácie lekára
- odber biologického materiálu na vyšetrenie
- ošetrovanie rán
- prevencia vzniku dekubitov
- sledovanie fyzického a psychického stavu obyvateľov
- dodržiavanie diétnego režimu, hydratácie
- starostlivosť o osobnú hygienu, kúpeľ, pomoc pri úkonoch vyzliekania a obliekania, tréning samoobslužných činností
- rehabilitácia a nácvik chôdze, prevencia imobility, pádov
- vedenie zdravotnej dokumentácie
- dodržiavanie etických a morálnych princípov zdravotníckeho pracovníka

Chod zdravotného úseku zabezpečuje – koordinátorka ošetrovateľskej starostlivosti, koordinátorka opatrovateľskej starostlivosti, zdravotné sestry, zdravotnícki asistenti, ktorí spolupracujú s opatrovateľkami na jednotlivých oddeleniach zariadenia.

Všetci zamestnanci spĺňajú odborné a kvalifikačné predpoklady na výkon svojho povolania.

Z hľadiska zabezpečenia a poskytovania uvedenej starostlivosti je zariadenie rozdelené na 3 oddelenia: oddelenie A, oddelenie B a oddelenie ZOS.

Rehabilitačnú starostlivosť poskytovali 3 fyzioterapeutky a 1 masérka. Rehabilitácia sa poskytuje na zachovanie, udržiavanie a rozvoj sebestačnosti obyvateľa, ako prevencia kontraktúr, nácvik vertikalizácie a lokomócie, prevencia imobilizačného syndrómu. Realizuje sa v rehabilitačnej miestnosti, ako aj v spoločenských priestoroch, na terapeutických chodbách a individuálne na izbách obyvateľov. Táto činnosť zahŕňa najmä dychové cvičenia, prvky bazálnej stimulácie, rehabilitačné techniky spojené s využitím elektroliečebných prístrojov, pomôcky na precvičovanie horných a dolných končatín. Pri rehabilitácii využívame rôzne podporné rehabilitačné pomôcky: rolátor, trojkolka, G - aparát, chodítka, stacionárny bicykel,

Domov seniorov ARCHA

Rozvodná 25, 831 01 Bratislava

THERA – Trainertigo (aktívno pasívny prístroj na ruky a nohy), gumové expandery, antidekubitné pomôcky.

Prijímateľom, ktorým poskytujeme pobytovú formu sociálnej služby na neurčitý čas zabezpečujeme zdravotnú starostlivosť na základe zmluvy s obvodným lekárom, psychiatrom, chirurgom, urológom. Odborná pomoc lekárov v špecializačných odboroch kardiológia, hematológia, dermatológia, diabetológia, ortopédia, pneumológia, oftalmológia, interné, endokrinológia, neurológia, onkológia, algeziológia, reumatológia, ORL je zabezpečovaná u ambulantných odborných lekárov na odporúčenie všeobecného praktického lekára. Odborné vyšetrenia realizujeme v sprievode rodinných príslušníkov alebo personálu DSA. Pri akútnych zmenách zdravotného stavu zdravotnícky personál privolá rýchlu zdravotnú pomoc.

Z grantu poskytnutého Bratislavským samosprávnym krajom v hodnote 1 000 € bolo zaúpené zdvíhacie zariadenie.

V mesiaci január, november a december 2021 bolo zariadenie v karanténe vzhľadom na zvýšený počet pozitívne testovaných prijímateľov na COVID-19.

4.3 STRAVOVANIE

Firma CITY GASTRO v roku 2021 zabezpečovala stravovanie pre prijímateľov a zamestnancov zariadenia. Pripravovala tri druhy stravy – racionálnu, šetriacu a diabetickú stravu. Niekoľkým prijímateľom sa strava upravovala mletím alebo mixovaním. Nebola výnimkou aj príprava individuálne stravy pre jednotlivých prijímateľov tak, ako si to vyžadoval ich momentálny zdravotný stav.

V rámci celodennej stravy boli poskytované raňajky, desiata, obed, olovrant, večera a pre diabetikov aj druhá večera.

Prijímateľom, ktorí sa sami nedokázali najesť bol nápomocný a podával pripravenú stravu odborný personál.

Výdaj jedál sa uskutočňoval v dvoch jedálňach zariadenia alebo na izbách prijímateľov.

Spoločnosť CITY GASTRO monitoruje spokojnosť so stravovaním a umožňuje obyvateľom ako aj ich rodinným príslušníkom vyjadriť postoj k podávanej strave formou zápisu do Knihy kvality a spokojnosti, ktorá je umiestnená na informáciách. Klienti môžu svoje pripomienky, požiadavky a návrhy ohľadne stravy nahlásiť vedúcej stravovacej prevádzky, vedeniu zariadenia DSA alebo na stretnutí stravovacej komisie, ktorá je zložená zo zástupcov klientov, vedúcich pracovníkov a pani riaditeľky a koná sa raz mesačne.

Spoločnosť CITY GASTRO zabezpečuje pre všetkých klientov stravu podľa vopred vypracovaného jedálneho lístka, ktorý vyhotovuje diétna sestra stravovacej prevádzky týždenne a schvaľuje týždeň vopred riaditeľka zariadenia a vedúca zdravotného úseku.

4.4 OSTATNÉ SLUŽBY POSKYTOVANÉ PRIJÍMATEĽOM

Medzi ostatné služby patrí zabezpečenie kaderníckych služieb, ktoré sa pravidelne, v prípade potreby aj častejšie, konali každý druhý piatok v týždni priamo v zariadení podľa aktuálne platných pandemických usmernení.

Pedikérske služby boli zabezpečované podľa potreby v zariadení podľa aktuálne platných pandemických usmernení.

Drobné nákupy alebo platba poštových poukazov klientov bola zabezpečovaná sociálnym pracovníkom.

4.5 VYHODNOTENIE ČINNOSTI EKONOMICKÉHO ÚSEKU

Ekonomický úsek tvorí vedúca úseku, účtovníčka, personálno-mzdová účtovníčka, prevádzkar, údržbár, informátori a pracovníčky pracovne.

Prevádzkar zabezpečoval dopravu zamestnancom zariadenia na rôzne pracovné stretnutia a školenia.

DSA prevádzkuje jedno motorové vozidlo Citroën Berlingo zakúpené 25.9.2009 s ťažným zariadením značky Winterhoff, triedy B50-X.

Dopravná činnosť DSA sa realizuje hlavne na území Bratislavy.

Vodič sleduje:

- platnosť osvedčenia o evidencii a podľa potreby zabezpečiť STK; emisnú kontrolu
- zabezpečuje pravidelné prezutie pneumatík, predpísané a podľa potreby aj mimoriadne technické prehliadky, v prípade poruchy zabezpečiť urýchlenu opravu
- náklady na prevádzku vozidla
- zabezpečuje nákup autopríslušenstva a povinnej výbavy
- vedie knihu jász služobného motorového vozidla a zaznamenáva údaje o prevádzke vozidla

Práčovňa zariadenia prispievala k čistote šatstva prijímateľov a vybavenia zariadenia (obrusy, uteráky). Označovala novým klientom ich oblečenie s nažehľovacími štítkami. Po vypratí šatstva zabezpečovala ich uloženie do skríň jednotlivých klientov.

Údržbár sa podieľal na všeobecnej údržbe celého areálu a interného vybavenia zariadenia.

Informátori pomáhali usmerňovať návštevníkov zariadenia, vydávali jednotlivé kľúče od kancelárie zamestnancom, viedli evidenciu návštev v zariadení a prepájali telefónne hovory jednotlivým zamestnancom zariadenia.

V roku 2021 sa o čistotu DSA starala upratovacia služba VERVE s.r.o.. Čistili kancelárske priestory, izby klientov a spoločné priestory zariadenia.

5. PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH NA ROK 2022

1. Realizácia výmeny a doplnenia termostatických hlavíc radiátorov a výmena prípojok a ventilov v stúpačkách
2. Výmena varnej techniky v kuchyni zariadenia – podľa potreby
3. Výmena linolea – výber podľa urgentnosti
4. Vymaľovanie priestorov DSA – výber podľa urgentnosti
5. Vzdelávanie zamestnancov
6. Inštalácia klimatizácie v terapeutických miestnostiach

6. ZÁVER

Aj v roku 2022 chce DSA poskytovať kvalitné sociálne služby s dôrazom na individuálny prístup k prijímateľom sociálnej služby, prehĺbovať pracovné vzťahy medzi jednotlivými úsekmi zariadenia, školiť a vzdelávať svojich zamestnancov, pokračovať a rozvíjať spoluprácu s dobrovoľníkmi a získavať nové poznatky využiteľné v praxi.

DSA chce prinášať nápady na inovácie v rámci poskytovania sociálnych služieb.

Radosť a spokojnosť prijímateľov a rodinných príslušníkov povzbudzuje DSA v skvalitňovaní sociálnych služieb a v presvedčení, že úsilie a pomoc je potrebná.

7. TABUĽKY

Údaje sú uvedené k 31.12.2021.

Štatistické údaje - ZPS

Počet žiadateľov o umiestnenie do ZPS k 31.12.2021	115
Počet žiadostí o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby v roku 2021	59
Počet prijatých obyvateľov	27
Počet uzatvorených zmlúv o poskytovaní sociálnej služby	27
Počet ukončených pobytov	0
Exitus	24
➤ Z toho exitus v nemocnici	15
Priemerná obložnosť	97,96 %
Priemerný vek	86,1 rokov

Štatistické údaje - ZOS

Počet žiadateľov o umiestnenie do ZOS k 31.12.2021	70
Počet žiadostí o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby v roku 2021	58
Počet prijatých obyvateľov	22
Počet uzatvorených zmlúv o poskytovaní sociálnej služby	22
Počet ukončených pobytov	31
Exitus	3
➤ Z toho exitus v nemocnici	1
Priemerná obložnosť	43,00 %
Priemerný vek	80,4 rokov

Štatistické údaje - DS

Počet žiadateľov o DS k 31.12.2021	3
Počet žiadostí o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby v roku 2021	1
Počet prijatých obyvateľov	1
Počet uzatvorených zmlúv o poskytovaní sociálnych služieb za rok 2021	1
Počet ukončených pobytov	1

Domov seniorov ARCHA

Rozvodná 25, 831 01 Bratislava

Priemerná obložnosť v DS	7,72 %
Priemerný vek	88,1 rokov
Priemerná mesačná úhrada od 1 obyvateľa	12,32 €
Celkové mesačné náklady z bežných výdavkov na 1 miesto v DS	709,75 €
Mesačné náklady z bežných výdavkov po odpočítaní miezd a odvodov na 1 miesto v DS	346,27 €

Skladba obyvateľov podľa pohlavia - ZPS

Pohlavie	Muži	Ženy	Spolu
Počet	14	67	81
			81

Skladba obyvateľov podľa vekového pásma - ZPS

Vekové pásmo	Spolu
62 – 74 rokov	5
75 - 79 rokov	7
80 – 84 rokov	13
85 – 89 rokov	34
90 a viac rokov	22
	81

Skladba obyvateľov odkázanosti ZPS

Stupeň odkázanosti	Muži	Ženy	Spolu
Stupeň odkázanosti IV.	3	14	17
Stupeň odkázanosti V.	1	11	12
Stupeň odkázanosti VI.	10	42	52
			81

Domov seniorov ARCHA

Rozvodná 25, 831 01 Bratislava

Skladba obyvateľov podľa mobility - ZPS

	Muži	Ženy	Spolu
Mobilní	5	15	20
Čiastočne mobilní	2	3	5
Imobilní	6	37	43
Trvalo pripútaní na lôžko	1	12	13
			81

Skladba obyvateľov podľa druhu diéty - ZPS

Druh diéty	Muži	Ženy	Spolu
Racionálna	4	43	47
Šetriaca	2	14	16
Diabetická	8	10	18
			81

Skladba obyvateľov podľa pohlavia - ZOS

Pohlavie	Muži	Ženy	Spolu
Počet	1	3	4
			4

Skladba obyvateľov podľa vekového pásma - ZOS

Vekové pásmo	Spolu
40 – 74 rokov	2
75 -79 rokov	0
80 – 84 rokov	0
85 – 89 rokov	0
90 a viac rokov	2
	4

Domov seniorov ARCHA

Rozvodná 25, 831 01 Bratislava

Skladba obyvateľov podľa stupňa odkázanosti - ZOS

Stupeň odkázanosti	Muži	Ženy	Spolu
Stupeň odkázanosti IV.	0	0	0
Stupeň odkázanosti V.	0	0	0
Stupeň odkázanosti VI.	1	3	4
			4

Skladba obyvateľov podľa mobility - ZOS

	Muži	Ženy	Spolu
Mobilní	0	2	2
Čiastočne mobilní	0	1	1
Imobilní	0	0	0
Trvalo pripútaní na lôžko	1	0	1
			4

Skladba obyvateľov podľa druhu diéty - ZOS

Druh diéty	Muži	Ženy	Spolu
Racionálna	0	2	2
Šetriaca	0	0	0
Diabetická	1	1	2
			4

Skladba obyvateľov podľa pohlavia - DS

Pohlavie	Muži	Ženy	Spolu
Počet	1	2	3
			3

Domov seniorov ARCHA

Rozvodná 25, 831 01 Bratislava

Skladba obyvateľov podľa vekového pásma - DS

Vekové pásmo	Spolu
40 – 74 rokov	1
75 - 79 rokov	0
80 – 84 rokov	0
85 – 89 rokov	0
90 a viac rokov	2
	3

Skladba obyvateľov podľa stupňa odkázanosti - DS

	Muži	Ženy	Spolu
Stupeň odkázanosti III.	0	0	0
Stupeň odkázanosti IV.	0	0	0
Stupeň odkázanosti V.	1	1	2
Stupeň odkázanosti VI.	0	1	1
			3

Skladba obyvateľov podľa mobility - DS

	Muži	Ženy	Spolu
Mobilní	1	2	3
Čiastočne mobilní	0	0	0
Imobilní	0	0	0
Trvalo pripútaní na lôžko	0	0	0
			3

Domov seniorov ARCHA

Rozvodná 25, 831 01 Bratislava

Skladba obyvateľov podľa druhu diéty - DS

Druh diéty	Muži	Ženy	Spolu
Racionálna	1	2	3
Šetriaca	0	0	0
Diabetická	0	0	0
			3