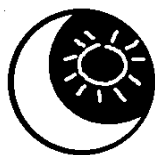


Domov seniorov ARCHA



Výročná správa za rok 2022

**Správa o činnosti jednotlivých úsekov zariadenia
a výsledkoch hospodárenia**

OBSAH

1. Úvod.....	3
2. Informácie o zariadení.....	4
2.1 Vyhodnotenie plánu úloh organizácie za rok 2022.....	7
2.2 Vyhodnotenie kontrolnej činnosti.....	8
3. Rozbor a vyhodnotenie hospodárskej činnosti.....	9
3.1 Rozpočet príjmov a plnenie príjmov.....	9
3.2 Rozpočet výdavkov a čerpanie výdavkov.....	10
3.3 Verejné obstarávania.....	14
3.4 Darovacie zmluvy.....	14
3.5 Mzdové prostriedky a personalistika.....	15
3.6 Školenia zamestnancov a supevízia.....	16
3.7 Prevádzka.....	17
4. Rozbor a vyhodnotenie poskytovaných služieb.....	18
4.1 Vyhodnotenie činnosti sociálneho úseku.....	18
4.2 Vyhodnotenie činnosti zdravotného úseku.....	19
4.3 Stravovanie.....	20
4.4 Ostatné služby poskytované prijímateľom.....	21
4.5 Vyhodnotenie činnosti ekonomického úseku.....	21
5. Plán hlavných úloh na rok 2023.....	23
6. Záver.....	23
7. Štatistické tabuľky.....	24

1. ÚVOD

Vážené dámy a páni, vážení čitatelia!

Vo Výročnej správe Vám chceme predložiť pohľad na dianie, život, prácu a aktivity Domova seniorov ARCHA v Bratislave počas roka 2022. Podľa údajov môžete nahliadnuť do atmosféry nášho zariadenia a zhodnotiť, ako sa nám darilo v roku 2022. Chceme efektívne pomáhať naším klientom a v zariadení vytvárať pocit domova.

Dovoľte nám, aby sme sa na úvod poďakovali všetkým, ktorí nám pomáhajú a podporujú nás v snahe pomáhať tým, ktorí našu pomoc potrebujú.

Ďakujeme zriaďovateľovi zariadenia – hlavnému mestu Slovenskej republiky Bratislava, ako aj ďalším organizáciám, inštitúciám a dobrovoľníkom, ktorí nám pomáhajú vytvárať podmienky pre našu náročnú a významnú prácu.

Za snahu pre napredovanie nášho zariadenia chceme poďakovať všetkým zamestnancom, ktorí sú v prvom kontakte s klientom a ktorí najviac prispievajú k napĺňaniu cieľa nášho zariadenia, k starostlivosti o našich prijímateľov a vytváraniu príjemnej atmosféry. Ďakujeme rodinným príslušníkom klientov za ich dôveru, spoluprácu a ochotu pomôcť.

Želám nám všetkým veľa tvorivosti, síl a nadšenia pri napĺňaní plánov a konkrétnych krokov k dosiahnutiu cieľa, k tomu, aby bolo naše zariadenie miestom úcty k životu a dôstojnosti človeka.

2. INFORMÁCIE O ZARIADENÍ

Názov organizácie: Domov seniorov ARCHA
Adresa: Rozvodná 25, 831 01 Bratislava – Nové Mesto
Zriaďovateľ: hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava
Riaditeľka: PhDr. Mgr. Oľga Jarošová, PhD.
Vedúca sociálneho úseku: Mgr. Elena Lukešová
Vedúca ekonomického úseku: Ing. Alena Vojenciaková/Ing. Mária Štefancíková
Koordinátorka ošetrovateľskej starostlivosti: Ružena Braunová
Koordinátorka opatrovateľskej starostlivosti: Zuzana Traškyová

Kontakty:

Informácie: 02/547 736 42, 02/547 736 48

Riaditeľka: 02/546 512 94

Email: riaditelka@dsarcha.sk, dsarcha@dsarcha.sk

Web: www.dsarcha.bratislava.sk

Facebook: <https://www.facebook.com/domovseniorov.archa>

Domov seniorov ARCHA (ďalej len „DSA“) je verejným poskytovateľom sociálnych služieb v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.

DSA je právnická osoba, ktorá je svojimi príjmami a výdavkami napojená na rozpočet hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy.

DSA je metodicky usmerňované Magistrátom hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy.

Cieľovou skupinou v sú podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v platnom znení fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a ich stupeň odkázanosti je najmenej IV..

V zariadení opatrovateľskej služby sa poskytuje sociálna služba na určitý čas plnoletej fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3, ak jej nemožno poskytnúť opatrovateľskú službu.

V dennom stacionári sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby ak jej stupeň odkázanosti je najmenej III. a je odkázaná na sociálnu službu v zariadení len na určitý čas počas dňa.

Domov seniorov ARCHA

Rozvodná 25, 831 01 Bratislava

Domov seniorov ARCHA poskytuje nasledovné sociálne služby:

Zariadenie pre seniorov (ďalej len „ZPS“) (celoročná pobytová forma)

Kapacita: 83 miest

Prijímateľom zariadenia sa poskytuje:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
- sociálne poradenstvo

- sociálna rehabilitácia
- ubytovanie
- stravovanie
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
- osobné vybavenie
- úschova cenných vecí
- záujmová činnosť

Zariadenie opatrovateľskej služby (ďalej len „ZOS“) (pobytová forma trvajúca max. 6 mesiacov v jednom kalendárnom roku - napr. po pobyte v nemocnici, v čase zhoršeného zdravotného stavu alebo je akýsi mostík ak v zariadení pre seniorov nie je možnosť poskytnúť starostlivosť a jej potreba je nevyhnutná)

Kapacita: 24 miest

Prijímateľom zariadenia sa poskytuje:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
- sociálne poradenstvo
- sociálna rehabilitácia
- ubytovanie
- stravovanie
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
- úschova cenných vecí

Denný stacionár (ďalej len „DS“) (ambulantná (denná) forma - poskytuje sa v čase, keď príbuzní pracujú alebo tým občanom, ktorí v snahe predchádzať patologickému starnutiu vítajú možnosti aktivizačných foriem pobytu)

Kapacita: 8 miest pre obyvateľov Bratislavy

Prijímateľom zariadenia sa poskytuje:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
- sociálne poradenstvo
- sociálna rehabilitácia
- stravovanie
- rozvoj pracovných zručností
- záujmová činnosť

Domov seniorov ARCHA

Rozvodná 25, 831 01 Bratislava

Celková kapacita zariadenia je 115 miest.

Víziou DSA je vytvárať podmienky pre poskytovanie sociálnych služieb tak, aby sa v čo najväčšej miere približovali prirodzenému prostrediu, aby bol vyhľadávaným zariadením nielen z dôvodu poskytovania sociálnych služieb, ale aj kvôli dôstojnému ľudskému a individuálnemu zaobchádzaniu s prijímateľom, bezpečiu a odbornej kvalifikácii zamestnancov. Aby vytváral pre svoju cieľovú skupinu prijímateľov atraktívne a zaujímavé kultúrne, duchovné a vzdelávacie aktivity a bol inovatívnym zariadením v poskytovaní sociálnych služieb.

Cieľom DSA je aby poskytované sociálne služby zachovávali dôstojný život tých, ktorí ich využívajú a vytvárať podmienky ako udržať fyzický a psychický zdravotný stav, podporovať a posilňovať schopnosti, zručnosti a vedomosti prijímateľov so zameraním na podporu a rozvoj ich individuálnych potrieb.

2.1 VYHODNOTENIE PLÁNU ÚLOH ORGANIZÁCIE ZA ROK 2022

Plán hlavných úloh DSA na rok 2022 bol:

1. Realizácia výmeny a doplnenia termostatických hlavíc radiátorov a výmena prípojok a ventilov v stúpačkách
Plnenie: úloha čiastočne splnená. V roku 2022 bol vykonaný energetický audit a na základe jeho výsledkov sú nové odporúčania presunuté na rok 2023
2. Výmena varnej techniky v kuchyni zariadenia
Plnenie: úloha čiastočne splnená
3. Výmena linolea – výber podľa urgentnosti
Plnenie: úloha nesplnená
4. Vymal'ovanie priestorov DSA – výber podľa urgentnosti
Plnenie: úloha čiastočne splnená a etapovite presunutá na ďalšie obdobie
5. Vzdelávanie zamestnancov
Plnenie: úloha splnená
6. Inštalácia klimatizácie v terapeutických miestnostiach
Plnenie: úloha splnená

2.2 VYHODNOTENIE KONTROLNEJ ČINNOSTI

Priebežne počas roka 2022 DSA kontroloval zabezpečenie bezproblémového chodu prevádzky zariadenia.

Kontrolná činnosť vedúcich pracovníkov je vykonávaná v súlade s § 82 Zákonníka práce, § 6 a § 9 zákona č. 124/2006 Z. z. o BPZP a § 5 a § 6 zákona NR SR č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole podľa potrieb príslušnej agendy a na každom pracovisku. Výsledky sú prerokované so zamestnancami na pracovných poradiach a poradiach riaditeľky.

Externá kontrola bola vykonaná z úrovne MPSVaR SR dňa 25. 5. 2022. Predmetom kontroly na mieste bola administratívna finančná kontrola dodržiavania podmienok a použitia dotácie z verejných financií. Kontrolou neboli zistené nedostatky.

Dňa 28.06.2022 sa konala kontrola mestskej kontrolórky hlavného mesta SR Bratislavy. Predmetom kontroly na základe Poverenia č. 13/22 bolo dodržiavanie VZN č. 2/2014 o úhradách za poskytovanie sociálnych služieb. Z výsledkov kontroly nevyplynuli žiadne závažné nedostatky pri dodržiavaní VZN č. 2/2014 o úhradách za poskytovanie sociálnych služieb.

3. ROZBOR A VYHODNOTENIE HOSPODÁRSKEJ ČINNOSTI

3.1 ROZPOČET PRÍJMOV A PLNENIE PRÍJMOV

Rozpočet a plnenie príjmov – ZPS, DS

Ukazovateľ	Príjmy DSA a DS za rok 2022		% plnenia k rozpočtu
	Upravený rozpočet	plnenie k 31.12.2022	
210 - z prenájmu	9 978,00	8 418,05	84,37
220 - z admin. a iných popl. a platieb	338 616,00	363 509,23	107,35
240 - z úrokov	0,00	0,00	0,00
290 - iné nedaňové príjmy	0,00	2 075,64	0,00
310 - bežné granty a transfery	15 390,00	20 988,77	136,38
453 – bežné granty a transfery-sponzor.	4 450,00	4 450,00	100,00
PRÍJMY SPOLU	368 434,00	399 441,69	108,42

Rozpočet a plnenie príjmov - ZOS

Ukazovateľ	Príjmy ZOS za rok 2022		% plnenia k rozpočtu
	Upravený rozpočet	plnenie k 31.12.2022	
210 - z prenájmu	0,00	0,00	0,00
220 - z admin. a iných popl. a platieb	64 584,00	64 583,64	99,99
240 - z úrokov	0,00	0,00	0,00
290 - iné nedaňové príjmy	0,00	0,00	0,00
310 - bežné granty a transfery	0,00	0,00	0,00
PRÍJMY SPOLU	64 584,00	64 583,64	99,99

Ročné plnenie príjmov ZPS, DS a ZOS podľa poskytovaných služieb

Zariadenia	Spolu odvod príjmov 2022	Príjmy za služby celkom	Príjmy za ubytovanie a opatrovanie	Príjmy za stravné	Iné
ZPS + DS	373 682,18 €	363 509,23 €	111 542,34 €	251 966,89 €	10 172,95 €
ZOS	64 263,50 €	64 263,50 €	19 009,88 €	45 253,62 €	0,00 €
spolu	437 945,68 €	427 772,73 €	130 552,22 €	297 220,51 €	10 172,95 €

3.2 ROZPOČET VÝDAVKOV A ČERPANIE VÝDAVKOV

Vyhodnotenie čerpania rozpočtu
za obdobie roku 2022 v € - ZPS, DS

SU	Ekonomická klasifikácia	Rozpočet	Čerpanie			% plnenia
			zdroj 41	zdroj 111	spolu	
600	Bežné výdavky	1 632 455,00	1 083 662,70	543 366,30	1 627 029,00	99,67
611	Tarifný plat	483 069,00	241 199,93	241 868,52	483 068,45	100
612	Príplatky	181 278,00	70 034,84	111 208,96	181 243,80	99,98
613	Náhrada za pracovnú pohotovosť	2 560,00	1 384,41	1 175,42	2 559,83	100
614	Odmeny	109 300,00	53 829,06	53 448,44	107 277,50	98,15
610	Úhrn za kategóriu	776 207,00	366 448,24	407 701,34	774 149,58	99,73
621	Poistné do VŠZP	49 828,00	19 082,48	30 746,28	49 828,76	100
623	Poistné do zdr. nezáv. poisť.	41 870,00	29 201,56	12 668,14	41 869,70	100
625	Poistné do Sociálnej poisťovne	182 465,00	118 104,68	60 996,75	179 101,43	98,16
627	Príspevok do DDP	2 060,00	1 900,00	160,00	2060,00	100
620	Úhrn za kategóriu	276 223,00	168 288,72	104 571,17	272 859,89	98,78
631	Cestovné náhrady	198,00	194,40	0,00	194,40	98,22
632	Energia, voda a komunikácie	67 658,00	36 564,11	31 093,79	67 657,90	100
633	Materiál	47 519,00	47 519,22	0,00	47 519,22	100
634	Dopravné	1 510,00	1 510,06	0,00	1 510,06	100
635	Rutinná a štand. údržba	9 402,00	9 401,56	0,00	9 401,56	100
636	Nájomné za prenájom	42,00	42,00	0,00	42,00	100
637	Ostatné tovary a služby	445 936,00	445 935,28	0,00	445 935,28	100
630	Úhrn za kategóriu	572 265,00	541 166,63	31 093,79	572260,42	100
642012	Odstupné	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
642013	Odchodné	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
642014	Jednotlivcovi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
642015	Nemocenské dávky	7 759,00	7 759,11	0,00	7 759,11	100
640	Úhrn za kategóriu	7 759,00	7 759,11	0,00	7 759,11	100
700	Kapitálové výdavky	18 150,00	17 250,00	0,00	17 250,00	100
717	Rekonštruk. kuchyne-projekt	15 300,00	14 400,00	0,00	14 400,00	94,12
713	Strojné zar. – práčka, sponz.	2 850,00	2 850,00	0,00	2 850,00	100
	VÝDAVKY CELKOM	1 650 605,00	1 100 912,70	543 366,30	1 644 279,00	99,62

Domov seniorov ARCHA

Rozvodná 25, 831 01 Bratislava

Vyhodnotenie čerpania rozpočtu za obdobie roku 2022 v € - ZOS

SU	Ekonomická klasifikácia	Rozpočet	Čerpanie			% plnenia
			zdroj 41	zdroj 111	spolu	
600	Bežné výdavky	516 733,00	258 531,78	249 475,70	508 007,48	98,31
611	Tarifný plat	159 106,00	80 597,05	78 500,99	159 098,04	99,99
612	Príplatky	75 462,00	20 251,71	55 189,03	75 440,74	99,97
613	Náhrada za pracovnú pohotovosť	0	0	0	0	0
614	Odmeny	41 000,00	0	37 250,00	37 250,00	90,85
610	Úhrn za kategóriu	275 568,00	100 848,76	170 940,02	271 788,78	98,63
621	Poistné do VšeZP	22 090,00	8 959,99	13 107,52	22 067,51	99,89
623	Poistné do zdr. nezáv. poisť.	5 512,00	2 181,01	3 023,77	5 204,78	94,40
625	Poistné do Sociálnej poisťovne	71 620,00	27 559,28	39 443,18	67 002,46	93,55
627	Príspevok do DDP	220,00	200,00	20,00	220,00	100,00
620	Úhrn za kategóriu	99 442,00	38 900,28	55 594,47	94 494,75	95,02
631	Cestovné náhrady	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
632	Energia, voda a komunikácie	42 295,00	19 354,35	22 941,21	42 295,56	100,00
633	Materiál	12 476,00	12 476,58	0,00	12 476,58	100,00
634	Dopravné	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
635	Rutinná a štand. údržba	1 927,00	1 927,04	0,00	1 927,04	100,00
636	Nájomné za prenájom	24,00	24,00	0,00	24,00	100,00
637	Ostatné tovary a služby	82 306,00	82 305,88	0,00	82 305,88	100,00
630	Úhrn za kategóriu	139 028,00	116 087,85	22 941,21	139 029,06	100,00
642012	Odstupné	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
642013	Odchodné	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
642015	Náhrada príjmu	2 695,00	2 694,89	0,00	2 694,89	100,00

Celkové čerpanie rozpočtu k 31.12.2022

Bežné výdavky podľa dotácie :

Výdavky z rozpočtu HM SR BA	1 340 594,48 €
Výdavky z MPSVaR SR	792 842,00 €
Výdavky zo sponzorských príspevkov	1 600,00 €
C e l k o m :	2 135 036,48 €

Kapitálové výdavky podľa dotácie :

Výdavky z rozpočtu HM SR BA	14 400,00 €
Výdavky z MPSVaR SR	0,00 €
Výdavky zo sponzorských príspevkov	2 850,00 €
C e l k o m :	17 250,00 €

VÝDAVKY CELKOM: 2 152 286,48 €

Domov seniorov ARCHA

Rozvodná 25, 831 01 Bratislava

Bežné príjmy – ZPS a DS plnenie:

Príjmy z prenájmu priestorov	8 418,05 €
Príjmy za ubytovanie a opatrov.	111 542,34 €
Príjmy za stravovanie obyv.	251 966,89 €
Príjmy z dobropisov za energie, vratky, iné	2075,64 €
C e l k o m :	374 002,92 €

Bežné príjmy - ZOS :

Príjmy za ubytovanie a opatrov.	19 009,88 €
Príjmy za stravovanie obyv.	45 573,76 €
C e l k o m :	64 583,64 €

Bežné transfery Štátny rozpočet:

<i>Granty – sponzorské dary :</i>	1 600,00 €
<i>Sponzorské zostatky minulých rokov:</i>	5 598,77 €

Kapitálové transfery:

Príjmy – kapitálové sponzorské	2 850,00 €
--------------------------------	------------

PRÍJMY CELKOM:

464 025,33 €

Zmeny rozpočtu schválené Mestským zastupiteľstvom hl. mesta Bratislavy:

1. Na základe uznesenia Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy č. 1066/2021 zo dňa 16.12.2021 bol v rámci schváleného rozpočtu hlavného mesta SR Bratislavy na rok 2022 schválený rozpočet príjmov a výdavkov pre Domov seniorov Archa.
2. Na základe splnomocnenia Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy č. 1066/2021 zo dňa 16.12.2021 rozhodol primátor hlavného mesta o vykonaní rozpočtového opatrenia č. 1 zo dňa 28.2.2022 v rozpočte hlavného mesta SR Bratislavy na rok 2022 s úpravou rozpočtu vo vzťahu k našej organizácii (sponzorské dary).
3. Mestské zastupiteľstvo hlavného mesta SR Bratislavy na zasadnutí dňa 31.3.2022 schválilo uznesením č. 1054/2022 zmenu rozpočtu hlavného mesta SR Bratislavy na rok 2022 s úpravou rozpočtu vo vzťahu k našej organizácii (na zakúpenie vákuovej jednotky).
4. Mestské zastupiteľstvo hlavného mesta SR Bratislavy na zasadnutí dňa 26.5.2022 schválilo uznesením č. 1236/2022 zmenu rozpočtu hlavného mesta SR Bratislavy na rok 2022 s úpravou rozpočtu vo vzťahu k našej organizácii (infekčný príplatok dotácia MPSVaR, zvýšenie miezd KZVS, vratka dotácie MPSVaR za DS).
5. Na základe splnomocnenia Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy č. 1066/2021 zo dňa 16.12.2021 rozhodol primátor hlavného mesta o vykonaní rozpočtového opatrenia č. 2 zo dňa 30.5.2022 v rozpočte hlavného mesta SR Bratislavy na rok 2022 s úpravou rozpočtu vo vzťahu k našej organizácii (presuny medzi rozpočt. položkami, zrušenie nákupu vákuovej jedn.).

Domov seniorov ARCHA

Rozvodná 25, 831 01 Bratislava

6. Mestské zastupiteľstvo hlavného mesta SR Bratislavy na zasadnutí dňa 23.6.2022 schválilo uznesením č. 1291/2022 zmenu rozpočtu hlavného mesta SR Bratislavy na rok 2022 s úpravou rozpočtu vo vzťahu k našej organizácii (zvýšenie výdavkov na energie).
7. Na základe splnomocnenia Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy č. 1066/2021 zo dňa 16.12.2021 rozhodol primátor hlavného mesta o vykonaní rozpočtového opatrenia č. 3 zo dňa 30.6.2022 v rozpočte hlavného mesta SR Bratislavy na rok 2022 vo vzťahu k našej organizácii (zámena zdrojov na energie).
8. Na základe splnomocnenia Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy č. 1066/2021 zo dňa 16.12.2021 rozhodol primátor hlavného mesta o vykonaní rozpočtového opatrenia č. 4 zo dňa 31.8.2022 v rozpočte hlavného mesta SR Bratislavy na rok 2022 vo vzťahu k našej organizácii (zníženie rozpočtu za vrátenie príspevku z MPSVaR za neobsadenosť 2. štvrťrok 2022, zvýšenie príjmov a výdavkov o infekčný príspevok z dotácie MPSVaR a o sponzorské dary).
9. Na základe splnomocnenia Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy č. 1066/2021 zo dňa 16.12.2021 rozhodol primátor hlavného mesta o vykonaní rozpočtového opatrenia č. 5 zo dňa 30.9.2022 v rozpočte hlavného mesta SR Bratislavy na rok 2022 vo vzťahu k našej organizácii (zapojenie sponzorských darov z minulých období, zvýšenie kapitálových výdavkov na nákup práčky).
10. Na základe splnomocnenia Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy č. 1066/2021 zo dňa 16.12.2021 rozhodol primátor hlavného mesta o vykonaní rozpočtového opatrenia č. 6 zo dňa 31.10.2022 v rozpočte hlavného mesta SR Bratislavy na rok 2022 vo vzťahu k našej organizácii (zníženie rozpočtu za vrátenie príspevku z MPSVaR za neobsadenosť 3. štvrťrok 2022, zvýšenie výdavkov na rekreačné príspevky).
11. Mestské zastupiteľstvo hlavného mesta SR Bratislavy na zasadnutí dňa 29.11.2022 schválilo uznesením č. 1054/2022 zmenu rozpočtu hlavného mesta SR Bratislavy na rok 2022 s úpravou rozpočtu vo vzťahu k našej organizácii (zvýšenie výdavkov na mzdy a odvody do poisťovní).
12. Na základe splnomocnenia Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy č. 1066/2021 zo dňa 16.12.2022 rozhodol primátor hlavného mesta o vykonaní rozpočtového opatrenia č. 9 zo dňa 30.12.2022 v rozpočte hlavného mesta SR Bratislavy na rok 2022 vo vzťahu k našej organizácii (inflačná pomoc MPSVaR, zámena zdrojov, presuny medzi rozpočtovými položkami bez zmeny rozpočtu).

Príjmy a výdavky boli čerpané v súlade so zmenami rozpočtu.

3.3 VEREJNÉ OBSTARÁVANIA

V roku 2022 boli realizované nasledovné verejné obstarávania:

Predmet zákazky	Úspešný uchádzač	Zmluvná cena bez DPH	Dátum uzavretia zmluvy/ objednávky
Prevádzkovanie stravovacej jednotky	CITY GASTRO s.r.o.	632 383,19 €	02.03.2022
Rekonštrukcia kuchyne - zmluvná dokumentácia	moravčík-schroner s.r.o.	12 000 €	27.06.2022

3.4 DAROVACIE ZMLUVY

DSA prijal nasledovné finančné aj nefinančné dary.

Sponzorské dary finančné za rok 2022

Počiatočný stav k 1.1.2022	Príjem		výdaj			Zostatok	Darca	Obyvateľ
	dátum	suma	dátum	suma	účel			
8 701,23	21.1.2022	300,00					Tatiana Diešková	Tatiana Diešková
	17.1.2022	1 000,00					Ján Kotuliak	Marianna Kotuliaková
	11.4.2022	500,00					Anna Gugová	Anna Gugová
	8.4.2022	2 000,00					S.S.DENT, s.r.o.	Stanislav Žarnovičan
	2.6.2022	1 000,00					Marián Krajčírovič	Marián Krajčírovič
	8.6.2022	1 000,00					Pavol Kopačka	Anna Cigánová
	20.6.2022	2 000,00					Tibor Gebauer	Irma Pašeková
	20.10.2022	1 000,00					INSO-DENT s.r.o.	Alžbeta Szemereová
	13.10.2022	1 000,00					Ingrid Kristová	Branislav Vích
	28.10.2022	500,00					Katarína Dlouhá	Elena Fabiánová
	8.12.2022	500,00					Dušan Votava	Danuše Votavová
Spolu:		10 800,00		0,00		19 501,23		

Domov seniorov ARCHA

Rozvodná 25, 831 01 Bratislava

Sponzorské dary nefinančné za rok 2022

Príjem			Darca	Obyvateľ
dátum	suma	účel		
8.3.2022	1,00 €	televízor Samsung, televízor Philips, DVD prehrávač Panasonic, DVD prehrávač Samsung	Ing. Juraj Padáč	Marián Padáč
Spolu:	1,00			

3.5 MZDOVÉ PROSTRIEDKY A PERSONALISTIKA

DSA má zamestnancov zaradených podľa organizačnej štruktúry v členení:

- Riaditeľka DSA
- Ekonomický úsek: vedúca úseku, účtovníčka, personalistka, prevádzkar, údržbár, informátori-vrátnici, pracovníčky práčovne
- Sociálny úsek: vedúca úseku, sociálno-administratívny zamestnanec, sociálny zamestnanec, sociálni pracovníci v priamom kontakte
- Zdravotný úsek: koordinátorka ošetrovateľskej starostlivosti, koordinátorka opatrovateľskej starostlivosti, zdravotné sestry/bratia, zdravotní asistenti, opatrovatelia, fyzioterapeutky, masérka

Prehľad počtu zamestnancov za rok 2022:

Mesiac/ počet zamestn.	ZPS a DS										ZOS						TOTAL	
	Úsek riaditeľky		Ekonomický úsek		Sociálny úsek		Zdravotný úsek		SPOLU DSA a DS		Sociálny úsek		Zdravotný úsek		SPOLU ZOS			
	plán	skut.	plán	skut.	plán	skut.	plán	skut.	plán	skut.	plán	skut.	plán	skut.	plán	skut.	plán	skut.
Január	4	4	11	11	7	6	27	22	49	43	1	1	16	17	17	18	66	61
Február	4	4	11	11	7	6	27	22	49	43	1	1	16	17,5	17	18,5	66	61,5
Marec	4	4	11	11	7	6	27	19,5	49	40,5	1	1	16	17,5	17	18,5	66	59
Apríl	4	4	11	11	7	8	27	22	49	44	1	1	16	16,5	17	17,5	66	61,5
Máj	4	4	11	11	7	8	27	26	49	49	1	1	16	13,5	17	14,5	66	63,5
Jún	4	4	11	11	7	8	27	26	49	49	1	1	16	15	17	16	66	65
Júl	4	4	11	11	7	7	27	26	49	48	1	1	16	14	17	15	66	63
August	4	4	11	11	7	7	27	26	49	48	1	1	16	13	17	14	66	62
September	4	4	11	11	7	6	27	26	49	47	1	1	16	15	17	16	66	63
Október	4	4	11	11	7	6	27	26,5	49	47,5	1	1	16	11	17	12	66	59,5
November	4	4	11	9	7	6	27	26,5	49	45,5	1	1	16	13	17	14	66	59,5
December	4	4	11	10,5	7	6	27	23,5	49	44	1	1	16	12	17	13	66	57
Priemerný počet	4	4	11	11	7	6,67	27	24,33	49	45,71	1	1	16	14,5	17	15,6	66	61,3

Čerpanie mzdových prostriedkov celkom za rok 2022

SU	Ekonomická klasifikácia	Rozpočet	Čerpanie	% plnenia
611	Tarifný plat	642 175	642 166,49	99,99
612	Príplatky	256 740	256 684,54	99,98
613	Náhrada za pracovnú pohotovosť	2 560	2 559,83	100,00
614	Odmeny	150 300	144 527,50	96,16
610	Úhrn za kategóriu	1 051 775	1 045 938,36	99,45

Čerpanie mzdových prostriedkov ZPS a DS za rok 2022

SU	Ekonomická klasifikácia	Rozpočet	Čerpanie	% plnenia
611	Tarifný plat	483 069	483 068,45	100,00
612	Príplatky	181 278	181 243,80	99,98
613	Náhrada za pracovnú pohotovosť	2 560	2 559,83	100,00
614	Odmeny	109 300	107 277,50	98,15
610	Úhrn za kategóriu	776 207	774 149,58	99,73

Čerpanie mzdových prostriedkov ZOS za rok 2022

SU	Ekonomická klasifikácia	Rozpočet	Čerpanie	% plnenia
611	Tarifný plat	159 106	159 098,04	99,99
612	Príplatky	75 462	75 440,74	99,97
613	Náhrada za pracovnú pohotovosť	0	0	0
614	Odmeny	41 000	37 250,00	90,85
610	Úhrn za kategóriu	275 568	271 788,78	98,63

3.6. ŠKOLENIA ZAMESTNANCOV A SUPERVÍZIA

V roku 2022 sa zamestnanci sociálneho úseku zúčastnili na školení na tému GDPR, BOZP, školenie „Rozcvička seniorov inak“, interné školenie „Sestra v živote krehkého seniora v DSS“, školenie IS Cygnus na tému dochádzka zamestnancov, praktické školenie s narábaním a aplikáciou ihiel, školenie prvej pomoci, školenie na tému paliatívna starostlivosť, školenie na tému komunikácia so seniorom, školenie simulácie prístrojov, školenie bazálna stimulácia, štandardy kvality, používanie IS systému MPSVR SR, praktické školenie „Reminiscenčná terapia“, praktické školenie na používanie defibrilátora a pokračovanie školenia ohľadom vyhorenia a pocitov z práce.

Zamestnanci zdravotného úseku sa zúčastnili na školeniach na tému GDPR, BOZP, interné školenie „Sestra v živote krehkého seniora v DSS“, praktické školenie s narábaním a aplikáciou ihiel, školenie prvej pomoci, školenie na tému paliatívna starostlivosť, školenie

bazálna stimulácia, praktické školenie na používanie defibrilátora a pokračovanie školenia ohľadom vyhorenia a pocitov z práce.

Zamestnanci ekonomického úseku sa zúčastnili na školeniach zameraných na témy „Služby verejného obstarávania“, WinIBEU, školenie „Správa, majetok, sklad“ a školenie zamerané na mzdy.

3.7 PREVÁDZKA

V roku 2022 bola realizovaná oprava havarijného stavu odpadu z kúpeľne na 1.posch., opravy polohovateľných postelí, zakúpenie práčky LAVAMAC LH 130 do práčovne, oprava poruchy na kompresore v práčovni, montáž 3 klimatických jednotiek v terapeutických miestnostiach, oprava žehličky MAXI VAPOR INIX, výmena radiátorov v terapeutickej miestnosti, oprava plastových dverí výmena kovania, výmena pokazeného žehliaceho stola v práčovni, STK+EK služobného vozidla Citroen BA 995XH.

V rámci každoročnej údržby bolo vyčistené jazierko v záhrade zariadenia a počas roka bolo zabezpečené pravidelné čistenie akvárií v interiéri zariadenia.

4. ROZBOR A VYHODNOTENIE POSKYTOVANÝCH SLUŽIEB

4.1 VYHODNOTENIE ČINNOSTI SOCIÁLNEHO ÚSEKU

Činnosť sociálneho úseku zabezpečuje: vedúca sociálneho úseku, sociálny zamestnanec, sociálny pracovník a päť sociálnych pracovníčok v priamom kontakte s klientom.

Sociálny zamestnanec a sociálny pracovník poskytovali sociálne poradenstvo žiadateľom o sociálnu službu a ich príbuzným, prijímali a evidovali žiadosti o zabezpečenie poskytovania sociálnych služieb, poskytovali prijímateľom informácie a rady a pomáhali s komunikáciou s rôznymi inštitúciami. Prijímali nových klientov, uzatvárali s nimi zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, spolupracovali a komunikovali s rodinou a najbližšími príbuznými. Ich ďalšou náplňou bolo aj vyhotovovanie dodatkov k zmluvám, uchovávanie cenností a finančných prostriedkov v depozite.

V spolupráci s dodávateľom stravy, zdravotným úsekom a ekonomickým úsekom zabezpečovali vyúčtovanie úhrad za ubytovanie, stravu a pomoc pri odkázanosti.

V rámci aktivačných činností prijímateľov sociálnej služby sa v roku 2022 pravidelne uskutočňovali „denné aktivity“ pod vedením sociálnych pracovníkov v priamom kontakte. Denné aktivity sa realizovali každý pracovný deň od 9:15 do 11:15 hod. v terapeutických miestnostiach zariadenia.

Cieľom denných aktivít bolo navodiť na týchto stretnutiach príjemnú atmosféru, aktivizovať a zapojiť prijímateľov do činností, posilniť medziľudské vzťahy v zariadení, zistiť, aká činnosť je jednotlivým prijímateľom blízka a v tejto aktivite ich podporovať.

Na denných aktivitách si prijímatelia krátkou rozcvičkou rozhýbali celé telo, prostredníctvom špeciálnych úloh si trénovali pamäť, ergoterapiu využívali na rozvoj jemnej a hrubej motoriky prijímateľov. Prijímatelia zhotovovali zaujímavé výrobky, stavali puzzle, hrali spoločenské hry, strihali, maľovali obrazy, háčkovali, štrikovali... Sociálni pracovníci v priamom kontakte využívali pri svojej práci aj prvky muzikoterapie, arteterapie, biblioterapie, reminiscenčnej terapie a bazálnej stimulácie.

U imobilných prijímateľov, ktorí sú trvalo pripútaní na lôžko sa individuálna práca realizuje priamo pri ich lôžku s využívaním poznatkov bazálnej stimulácie, verbálnej alebo neverbálnej komunikácie, využívaním prvkov muzikoterapie a biblioterapie na podporu psychiky klienta, príp. naplnenie duchovných potrieb.

Okolie zariadenia tvorí záhrada s lavičkami a záhradnými altánkami, ktoré slúžia na relaxáciu a oddych prijímateľov sociálnej služby. Areál zariadenia dáva priestor aj na prechádzky.

O prijímateľov bolo postarané aj po duchovnej stránke. Do zariadenia pravidelne prichádzal katolícky aj evanjelický kňaz, takisto prebiehala modlitba sv. ruženca s dobrovoľníčkou a sociálnym pracovníkom v priamom kontakte s klientom.

Veľmi významným momentom pre klienta je jeho príchod do zariadenia a jeho prvý dojem. Z toho dôvodu zamestnanci úseku kladú dôraz na adaptačný proces prijímateľa v zariadení, realizujú a vedú individuálne plánovanie poskytovanej sociálnej služby a plán sociálnej rehabilitácie pre zachovanie fyzického, psychického a sociálneho zdravia klienta.

V roku 2022 sa uskutočňovali narodeninové a meninové oslavy v úzkom kruhu prijímateľov sociálnej služby, kedy im zariadenie ale rodinní príslušníci pripravili malé pohostenie. Súčasťou úpravy zovňajška pre klientov boli pravidelne zabezpečované kadernícke, manikérske a aj pedikérske služby.

V roku 2022 sa uzatvorili zmluvy o dobrovoľníckej činnosti so študentami, ktorí prejavili záujem o dobrovoľníctvo v zariadení.

Pokračovali sme s spolupráci v rámci firemného dobrovoľníctva s firmou Henkel, ktorá zabezpečila kozmetiku pre klientov a pomohla pri úprave záhrady zariadenia.

Na deň sv. Mikuláša obdarila klientov v spolupráci s dodávateľom stravy do zariadenia pani riaditeľka, ktorá im darovala sladké balíčky. V rámci zabezpečenia vianočných darčiekov pre klientov sme sa zapojili do iniciatívy projektu „Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok?“ a „Vianočný zázrak.“. Vianočnú poštu pre klientov sme zabezpečili cez projekt „Vianočná pošta“ a pokračovali sme v spolupráci s materskou školou Ľ. Sáru v Bratislave.

4.2 VYHODNOTENIE ČINNOSTI ZDRAVOTNÉHO ÚSEKU

Zdravotný úsek zabezpečuje klientom DSA komplexnú starostlivosť ošetrovateľskú, a poskytuje opatrovateľskú a rehabilitačnú. Komplexná ošetrovateľská starostlivosť sa zabezpečuje v zmysle zákona o sociálnych službách č. 448/2008 Z.z..

Vekový priemer obyvateľov bol 86 rokov, čomu zodpovedá aj ich zdravotný stav, ktorý je charakterizovaný polymorbiditou, rôznymi stupňami a formami demencie, Alzheimerovou chorobou, Parkinsonovou chorobou, imobilitou a najvyššími stupňami inkontinencie.

Zdravotná starostlivosť v rozsahu ošetrovateľskej starostlivosti podľa § 22 zák. 448/2008 Z. z.

- zabezpečenie starostlivosti počas 24 hodín
- poskytovanie prvej pomoci
- práce spojené s prijatím, prepustením, prekladom, hospitalizáciou a úmrtím obyvateľa
- príprava a podávanie ordinovaných liekov, plnenie ordinácie lekára
- odber biologického materiálu na vyšetrenie
- ošetrovanie rán
- prevencia vzniku dekubitov
- sledovanie fyzického a psychického stavu obyvateľov

Domov seniorov ARCHA

Rozvodná 25, 831 01 Bratislava

- dodržiavanie diétného režimu, hydratácie
- starostlivosť o osobnú hygienu, kúpeľ, pomoc pri úkonoch vyzliekania a obliekania, tréning samoobslužných činností
- rehabilitácia a nácvik chôdze, prevencia imobility, pádov
- vedenie zdravotnej dokumentácie
- dodržiavanie etických a morálnych princípov zdravotníckeho pracovníka

Chod zdravotného úseku zabezpečuje – koordinátorka ošetrovateľskej starostlivosti, koordinátorka opatrovateľskej starostlivosti, zdravotné sestry, zdravotnícki asistenti, ktorí spolupracujú s opatrovateľkami na jednotlivých oddeleniach zariadenia.

Všetci zamestnanci spĺňajú odborné a kvalifikačné predpoklady na výkon svojho povolania. Z hľadiska zabezpečenia a poskytovania uvedenej starostlivosti je zariadenie rozdelené na 3 oddelenia: oddelenie A, oddelenie B a oddelenie ZOS.

Rehabilitačnú starostlivosť poskytovali 3 fyzioterapeutky a 1 masérka. Rehabilitácia sa poskytuje na zachovanie, udržiavanie a rozvoj sebestačnosti obyvateľa, ako prevencia kontraktúr, nácvik vertikalizácie a lokomócie, prevencia imobilizačného syndrómu. Realizuje sa v rehabilitačnej miestnosti, ako aj v spoločenských priestoroch, na terapeutických chodbách a individuálne na izbách obyvateľov. Táto činnosť zahŕňa najmä dychové cvičenia, prvky bazálnej stimulácie, rehabilitačné techniky spojené s využitím elektroliečebných prístrojov, pomôcky na precvičovanie horných a dolných končatín. Pri rehabilitácii využívame rôzne podporné rehabilitačné pomôcky: rolátor, trojkolka, G - aparát, chodítka, stacionárny bicykel, THERA – Trainertigo (aktívno pasívny prístroj na ruky a nohy), gumové expandery, antidekubitné pomôcky.

Prijímateľom, ktorým poskytujeme pobytovú formu sociálnej služby na neurčitý čas zabezpečujeme zdravotnú starostlivosť na základe zmluvy s obvodným lekárom, psychiatrom, chirurgom, urológom. Odborná pomoc lekárov v špecializačných odboroch kardiológia, hematológia, dermatológia, diabetológia, ortopédia, pneumológia, oftalmológia, interné, endokrinológia, neurológia, onkológia, algeziológia, reumatológia, ORL je zabezpečovaná u ambulantných odborných lekárov na odporúčenie všeobecného praktického lekára. Odborné vyšetrenia realizujeme v sprievode rodinných príslušníkov alebo personálu DSA. Pri akútnych zmenách zdravotného stavu zdravotnícky personál privolá rýchlu zdravotnú pomoc.

4.3 STRAVOVANIE

Firma CITY GASTRO v roku 2022 zabezpečovala stravovanie pre prijímateľov a zamestnancov zariadenia. Pripravovala tri druhy stravy – racionálnu, šetriacu a diabetickú stravu. Niekoľkým prijímateľom sa strava upravovala mletím alebo mixovaním. Nebola výnimkou aj príprava individuálne stravy pre jednotlivých prijímateľov tak, ako si to vyžadoval ich momentálny zdravotný stav.

Domov seniorov ARCHA

Rozvodná 25, 831 01 Bratislava

V rámci celodennej stravy boli poskytované raňajky, desiata, obed, olovrant, večera a pre diabetikov aj druhá večera.

Prijímateľom, ktorí sa sami nedokázali najesť bol nápomocný a podával pripravenú stravu odborný personál.

Výdaj jedál sa uskutočňoval v dvoch jedálňach zariadenia alebo na izbách prijímateľov.

Spoločnosť CITY GASTRO monitoruje spokojnosť so stravovaním a umožňuje obyvateľom ako aj ich rodinným príslušníkom vyjadriť postoj k podávanej strave formou zápisu do Knihy kvality a spokojnosti, ktorá je umiestnená na informáciách. Klienti môžu svoje pripomienky, požiadavky a návrhy ohľadne stravy nahlásiť vedúcej stravovacej prevádzky, vedeniu zariadenia DSA alebo na stretnutí stravovacej komisie, ktorá je zložená zo zástupcov klientov, vedúcich pracovníkov a pani riaditeľky a koná sa raz mesačne.

Spoločnosť CITY GASTRO zabezpečuje pre všetkých klientov stravu podľa vopred vypracovaného jedálneho lístka, ktorý vyhotovuje diétna sestra stravovacej prevádzky týždenne a schvaľuje týždeň vopred riaditeľka zariadenia a vedúca zdravotného úseku.

4.4 OSTATNÉ SLUŽBY POSKYTOVANÉ PRIJÍMATEĽOM

Medzi ostatné služby patrí zabezpečenie kaderníckych služieb, ktoré sa pravidelne, v prípade potreby aj častejšie, konali každý druhý piatok v týždni priamo v zariadení.

Pedikérske služby boli zabezpečované podľa potreby v zariadení.

Drobné nákupy alebo platba poštových poukazov klientov bola zabezpečovaná sociálnym pracovníkom.

4.5 VYHODNOTENIE ČINNOSTI EKONOMICKÉHO ÚSEKU

Ekonomicko-prevádzkový úsek tvorí vedúca úseku, účtovníčka, personálno-mzdová referentka, majetkový referent, prevádzkar, údržbár, informátori a pracovníčky pracovne.

Ekonomický úsek zabezpečoval financovanie zariadenia od zriaďovateľa a komplexnú účtovnú a mzdovú agendu vrátane verejného obstarávania a majetkovej evidencie.

Prevádzkar zabezpečoval dopravu zamestnancom zariadenia na rôzne pracovné stretnutia, školenia a zabezpečoval nákupy materiálu pre údržbu a spotrebný materiál pre

Domov seniorov ARCHA

Rozvodná 25, 831 01 Bratislava

potreby DSA. Zabezpečoval ochranné a dezinfekčné prostriedky na ochranu zamestnancov pred vírusom COVID-19 a vykonával v pravidelných cykloch dezinfekciu priestorov. Zabezpečoval objednávky na odvoz a likvidáciu nebezpečného zdravotníckeho materiálu, vykonával prieskum trhu pri výbere dodávateľov.

DSA prevádzkuje jedno motorové vozidlo Citroën Berlingo zakúpené 25.9.2009 s ťažným zariadením značky Winterhoff, triedy B50-X.

Dopravná činnosť DSA sa realizuje hlavne na území Bratislavy.

Vodič sleduje:

- platnosť osvedčenia o evidencii a podľa potreby zabezpečiť STK; emisnú kontrolu
- zabezpečuje pravidelné prezutie pneumatík, predpísané a podľa potreby aj mimoriadne technické prehliadky, v prípade poruchy zabezpečiť urýchlene opravu
- náklady na prevádzku vozidla
- zabezpečuje nákup autopríslušenstva a povinnej výbavy
- vedie knihu jász služobného motorového vozidla a zaznamenáva údaje o prevádzke vozidla

Zamestnanci pracovne zabezpečovali čistotu šatstva prijímateľov a vybavenia zariadenia (posteľná bielizeň, obrusy, uteráky). Označovala novým klientom ich oblečenie s zažehľovacími štítkami. Po vypratí šatstva zabezpečovala ich uloženie do skríň jednotlivých klientov.

Údržbár sa podieľal na všeobecnej údržbe celého areálu a interného vybavenia zariadenia.

Informátori pomáhali usmerňovať návštevníkov zariadenia, vydávali jednotlivé kľúče od kancelárii zamestnancom, viedli evidenciu návštev v zariadení a prepájali telefónne hovory jednotlivým zamestnancom zariadenia.

Zamestnancom bola poskytovaná strava vo vlastnom stravovacom zariadení v plnej réžii zamestnávateľa a v opodstatnených prípadoch je zamestnancom poskytovaný finančný príspevok vo výške stravnej jednotky v zmysle §152 Zákonníka práce.

V súlade s § 152a Zákonníka práce bol 11 zamestnancom na ich žiadosť poskytnutý rekreačný príspevok vo výške 2 223,06 €.

Sociálny fond bol tvorený a používaný v súlade s internou smernicou.

V roku 2022 sa o čistotu DSA starala upratovacia služba VERVE s.r.o.. Čistili kancelárske priestory, izby klientov a spoločné priestory zariadenia.

5. PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH NA ROK 2023

1. Realizácia výmeny a doplnenia termostatických hlavíc radiátorov a výmena prípojok a ventilov v stúpačkách
2. Vymaľovanie priestorov DSA – výber podľa urgentnosti
3. Výmena vstupných dverí z jedálne na terasu
4. Výmena starých neekonomických svietidiel za LED-kové úsporné na chodbách
5. Zabezpečenie záhradného kompostéra na bio odpad zo záhrady
6. Vytvorenie a zariadenie kancelárie pre novovzniknutú pracovnú pozíciu
7. Zorganizovanie Dňa otvorených dverí DSA
8. Vytvorenie novej webstránky DSA
9. Získavať externé finančné zdroje na skvalitňovanie sociálnej služby
10. Inštalácia elektrického požiarného systému

6. ZÁVER

Aj v roku 2023 chce DSA poskytovať kvalitné sociálne služby s dôrazom na individuálny prístup k prijímateľom sociálnej služby, prehĺbovať pracovné vzťahy medzi jednotlivými úsekmi zariadenia, školiť a vzdelávať svojich zamestnancov, pokračovať a rozvíjať spoluprácu s dobrovoľníkmi a získavať nové poznatky využiteľné v praxi.

DSA chce prinášať nápady na inovácie v rámci poskytovania sociálnych služieb.

Radosť a spokojnosť prijímateľov a rodinných príslušníkov povzbudzuje DSA v skvalitňovaní sociálnych služieb a v presvedčení, že úsilie a pomoc je potrebná.

7. ŠTATISTICKÉ TABUĽKY

Údaje sú uvedené k 31.12.2022.

Štatistické údaje - ZPS

Počet žiadateľov o umiestnenie do ZPS k 31.12.2022	136
Počet žiadostí o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby v roku 2022	109
Počet prijatých obyvateľov	31
Počet uzatvorených zmlúv o poskytovaní sociálnej služby	31
Počet ukončených pobytov	35
Exitus	34
➤ Z toho exitus v nemocnici	9
Priemerná obložnosť	97,30 %
Priemerný vek	86,0 rokov

Štatistické údaje - ZOS

Počet žiadateľov o umiestnenie do ZOS k 31.12.2022	80
Počet žiadostí o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby v roku 2022	125
Počet prijatých obyvateľov	56
Počet uzatvorených zmlúv o poskytovaní sociálnej služby	56
Počet ukončených pobytov	40
Exitus	11
➤ Z toho exitus v nemocnici	3
Priemerná obložnosť	62,27 %
Priemerný vek	81,5 rokov

Štatistické údaje - DS

Počet žiadateľov o DS k 31.12.2022	1
Počet žiadostí o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby v roku 2022	0
Počet prijatých obyvateľov	0
Počet uzatvorených zmlúv o poskytovaní sociálnych služieb za rok 2022	0
Počet ukončených pobytov	2

Domov seniorov ARCHA

Rozvodná 25, 831 01 Bratislava

Priemerná obložnosť v DS	8,10 %
Priemerný vek	99,2 rokov
Priemerná mesačná úhrada od 1 obyvateľa	12,55 €
Celkové mesačné náklady z bežných výdavkov na 1 miesto v DS	256,03 €
Mesačné náklady z bežných výdavkov po odpočítaní miezd a odvodov na 1 miesto v DS	32,72 €

Skladba obyvateľov podľa pohlavia - ZPS

Pohlavie	Muži	Ženy	Spolu
Počet	16	61	77
			77

Skladba obyvateľov podľa vekového pásma - ZPS

Vekové pásmo	Spolu
62 – 74 rokov	7
75 - 79 rokov	9
80 – 84 rokov	11
85 – 89 rokov	26
90 a viac rokov	24
	77

Skladba obyvateľov odkázanosti ZPS

Stupeň odkázanosti	Muži	Ženy	Spolu
Stupeň odkázanosti IV.	4	8	12
Stupeň odkázanosti V.	2	14	16
Stupeň odkázanosti VI.	11	38	49
			77

Skladba obyvateľov podľa mobility - ZPS

	Muži	Ženy	Spolu
Mobilní	4	11	15
Čiastočne mobilní	5	10	15
Imobilní	7	36	43
Trvalo pripútaní na lôžko	0	4	4
			77

Domov seniorov ARCHA

Rozvodná 25, 831 01 Bratislava

Skladba obyvateľov podľa druhu diéty - ZPS

Druh diéty	Muži	Ženy	Spolu
Racionálna	9	42	51
Šetriaca	0	7	7
Diabetická	8	11	19
			77

Skladba obyvateľov podľa pohlavia - ZOS

Pohlavie	Muži	Ženy	Spolu
Počet	8	12	20
			20

Skladba obyvateľov podľa vekového pásma - ZOS

Vekové pásmo	Spolu
40 – 74 rokov	7
75 -79 rokov	2
80 – 84 rokov	1
85 – 89 rokov	7
90 a viac rokov	3
	20

Skladba obyvateľov podľa stupňa odkázanosti - ZOS

Stupeň odkázanosti	Muži	Ženy	Spolu
Stupeň odkázanosti IV.	2	2	4
Stupeň odkázanosti V.	1	0	1
Stupeň odkázanosti VI.	5	10	15
			20

Skladba obyvateľov podľa mobility - ZOS

	Muži	Ženy	Spolu
Mobilní	2	2	4
Čiastočne mobilní	0	6	6
Imobilní	6	4	10
Trvalo pripútaní na lôžko	0	0	0
			20

Domov seniorov ARCHA

Rozvodná 25, 831 01 Bratislava

Skladba obyvateľov podľa druhu diéty - ZOS

Druh diéty	Muži	Ženy	Spolu
Racionálna	5	4	9
Šetriaca	1	1	2
Diabetická	5	4	9
			20

Skladba obyvateľov podľa pohlavia - DS

Pohlavie	Muži	Ženy	Spolu
Počet	0	1	1
			1

Skladba obyvateľov podľa vekového pásma - DS

Vekové pásmo	Spolu
40 – 74 rokov	0
75 - 79 rokov	0
80 – 84 rokov	0
85 – 89 rokov	0
90 a viac rokov	1
	1

Skladba obyvateľov podľa stupňa odkázanosti - DS

	Muži	Ženy	Spolu
Stupeň odkázanosti III.	0	0	0
Stupeň odkázanosti IV.	0	0	0
Stupeň odkázanosti V.	0	0	0
Stupeň odkázanosti VI.	0	1	1
			1

Skladba obyvateľov podľa mobility - DS

	Muži	Ženy	Spolu
Mobilní	0	1	1
Čiastočne mobilní	0	0	0
Imobilní	0	0	0
Trvalo pripútaní na lôžko	0	0	0
			1

Domov seniorov ARCHA

Rozvodná 25, 831 01 Bratislava

Skladba obyvateľov podľa druhu diéty - DS

Druh diéty	Muži	Ženy	Spolu
Racionálna	0	1	1
Šetriaca	0	0	0
Diabetická	0	0	0
			1