

VÝZVA 2025
Dotačný program
„Strategická podpora kultúrnych podujatí“

Názov programu:	Strategická podpora kultúrnych podujatí
Termín vyhlásenia výzvy:	8.1.2025
Termín uzávierky podávania žiadostí:	31.1.2025
Alokácia vo výzve:	220 000 EUR
Maximálna suma pre 1 žiadosť:	30 000 EUR / 50 000 EUR
Oprávnení žiadatelia/ky:	právnické osoby – mimovládne neziskové organizácie, privátne spoločnosti fyzické osoby - podnikatelia
Minimálne požiadavky:	min. 3 roky existencie podujatia, min. 2-dňové podujatia, min. celkový rozpočet od 50 000 EUR
Spôsob podania žiadosti:	Elektronicky na https://bratislava.egrant.sk/ a zároveň povinne poštou na: Hlavné mesto SR Bratislava, Primaciálne námestie č. 1, 814 99 Bratislava
Termín zverejnenia výsledkov:	30.4.2025
Termín ukončenia projektov:	31.12.2025
Termín zúčtovania projektov:	05.01.2025

Táto výzva vychádza z pravidiel *Štatútu Dotačného programu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy Strategická podpora kultúrnych podujatí*, ktorý upravuje podmienky poskytovania dotácií v dotačnom programe v súlade s platným a účinným Všeobecne záväzným nariadením hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy o poskytovaní dotácií z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislava.

ZÁMER

V Hlavnom meste SR Bratislave sa pravidelne konajú kultúrne podujatia, ktoré majú významný vzťah k mestu, oživujú verejný priestor, zameriavajú sa na rozvoj originality umenia, rozvíjajú nové trendy, pomáhajú k prepájaniu a spolupráci občianskej spoločnosti. Majú široký dosah nielen na území Bratislavy, ale aj v rámci Slovenskej republiky a zahraničia. Zapájajú do svojej činnosti rešpektované odborníčky a rešpektovaných odborníkov a dokážu zrozumiteľne, konkrétne a dôveryhodne formulovať ciele a víziu. Mesto Bratislava chce tieto podujatia systematicky podporovať ako súčasť pravidelnej kultúrnej ponuky mesta, byť ich partnerom a prispievať k ich dlhodobej udržateľnosti.

ŠPECIFIKÁ VÝZVY

Pri výbere projektov sa bude prihliadať na nasledovné špecifiká:

- **podpora prístupu občanov ku kultúre**

Mesto Bratislava chce v oblasti zabezpečenia prístupu občanov ku kultúre poskytnúť všetkým obyvateľom relevantnú ponuku. Špeciálne je potrebné vytvárať nástroje na zapojenie kultúrne vylúčených, či kultúrnou izoláciou ohrozených, skupín obyvateľstva. Príspevkom k tomuto cieľu je podpora tých kultúrnych podujatí, ktoré v sebe aspekt inklúzie obsahujú (napr. vstupné pre deti

a seniorov zdarma, poukazy pre sociálne či zdravotne znevýhodnených a pod.). Podporované podujatia by teda mali myslieť na širšiu dostupnosť, ako aj na špecifické cieľové skupiny (deti, mládež, seniori, sociálne a zdravotne znevýhodnení a pod.) a zodpovedať otázky, akým spôsobom ich do podujatia integrujú.

- **vzdelávacia a výchovná funkcia kultúry**

So sociálnym aspektom kultúry priamo súvisí vzdelávacia funkcia (kultúra ako nositeľ a sprostredkovateľ poznania a informácií) a výchovná funkcia kultúry (celková kultivácia, ovplyvňovanie životného štýlu a spôsobu života). Dôležitým príspevkom k tejto téme je zdôrazňovanie princípov nediskriminácie, tolerance, prevencie a boja proti intolerancii a rasizmu a proti vykorisťovaniu a s tým súvisiacia výchova mladšej generácie k týmto hodnotám a ku kultúre. Mesto chce podporovať kultúrne aktivity presadzujúce myšlienky solidarity, porozumenia a vzájomného rešpektovania kultúrnej rozmanitosti s cieľom posilniť súdržnosť spoločnosti. Podporované podujatia by mali preukázať, ako dané princípy presadzujú.

- **potenciál kultúrnych podujatí pre budovanie identity**

V Bratislave sa realizuje množstvo kvalitných kultúrnych podujatí a festivalov, ktoré majú potenciál pre budovanie identity mesta Bratislava. Častokrát sú to podujatia s regionálnym a cezhraničným (medzinárodným) presahom. Podporované podujatia by mali preukázať, že majú vzťah k Hlavnému mestu SR Bratislava a regiónu, že vytvárajú systematický vzťah s bratislavským publikom, ako aj so širším publikom, pričom tvorivým spôsobom pracujú s pamäťou či verejným priestorom mesta.

KOMU JE PODPORA URČENÁ

Oprávnenými žiadateľmi/kami sú:

- mimovládne neziskové organizácie pôsobiace v oblasti kultúry (občianske združenia, neziskové organizácie, nadácie, neinvestičné fondy, združenia právnických osôb a i.)
- privátne spoločnosti (s.r.o., a.s. a i.)
- fyzické osoby - podnikatelia

Podpora nie je určená subjektom verejnej správy (štát, kraj, mestské časti), ani organizáciám nimi zriaďovaným alebo založeným, vrátane organizácií zriaďovaných mestom Bratislava.

Jeden žiadateľ/ka si môže podať do programu len jeden projekt/žiadosť.

TYPY PODUJATÍ

Podpora je určená pre etablované kultúrne podujatia realizované v hlavnom meste - kultúrne festivaly, prehliadky a pod., ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť kultúrnej ponuky mesta. Zároveň ide o podujatia, ktoré sú dostupné pre širokú verejnosť, tvoria súčasť identity mesta alebo majú potenciál stať sa ňou a ktoré majú potenciál multiplikačných efektov pre mesto – generujú sekundárne príjmy, ekonomický a spoločenský rozvoj mesta. **Podujatia musia stabilne fungovať minimálne 3 roky, pričom trvanie podujatia musí byť minimálne 2 dni.**

Ideálne podujatia sú také, ktoré majú významný vzťah k mestu Bratislava, zameriavajú sa na rozvoj originality umenia a rozvoj konkrétneho priestoru v rámci mesta Bratislava, oživujú verejný priestor, rozvíjajú nové trendy či žánre, prinášajú prepojenie a spoluprácu občianskej spoločnosti. Majú široký dosah nielen na území mesta Bratislavy, ale aj v rámci Slovenskej republiky a zahraničia. Zapájajú do svojej činnosti uznávaných umelcov a uznávané umelkyne alebo iných odborníkov a iné odborníčky.

Dokážu zrozumiteľne, konkrétne a dôveryhodne formulovať ciele a vízie, ako aj dlhodobú udržateľnosť projektu. Zároveň sú to podujatia dostupné pre všetkých obyvateľov a všetky obyvateľky.

Podpora nie je určená pre podujatia, kde tvorí kultúra iba sprievodnú časť. Zároveň nebudú podporené podujatia s lokálnym významom, napriek účinkovaniu umelcov zo zahraničia (jarmoky, vinobrania a iné).

SUMA PODPORY A SPOLUFINANCOVANIE

Maximálna výška požadovanej sumy je určená podľa celkového rozpočtu podujatia (priemer 3 rokov).

- A. Podujatia s rozpočtom od 50 000 EUR do 120 000 EUR môžu žiadať max. o **30 000 EUR**.
- B. Podujatia s rozpočtom nad 120 000 EUR môžu žiadať max. o **50 000 EUR**.

Minimálna žiadaná suma pre jedno podujatie je **15 000 EUR**. (Navrhnutá výška podpory dotačnou komisiou môže byť nižšia.)

Podpora je určená podujatiam s celkovým rozpočtom od 50 000 EUR. **Povinné spolufinancovanie je potrebné vo výške 20% zo schválenej sumy. Pričom odporúčané je žiadať aspoň 20% z rozpočtu podujatia, na preukázanie potreby strategickej podpory zo strany mesta.**

KRITÉRIÁ PRE POSUDZOVANIE PROJEKTOV

(A) Filozofia projektu (15 bodov)

- obsahový súlad so zámerom dotačného programu s dôrazom na špecifiká výzvy – 10b
- jedinečnosť navrhovaného konceptu, prínos, vklad do kontextu súčasných umeleckých trendov a tendencií – 5b

(B) Myšlienково prepracovaný projekt (15 bodov)

- kvalita projektu – jasne formulovaný cieľ projektu, prostriedky na dosiahnutie cieľa a ich vzájomné prepojenie – 10b
- výstupy a propagácia aktivít projektu smerom k odbornej a laickej verejnosti – 5b

(C) Schopnosť realizácie projektu (10 bodov)

- odborné predpoklady žiadateľa/ky, doterajší prínos/výsledky – 5b
- spolupráca s ďalšími partnermi na medzinárodnej a lokálnej úrovni/ mediálne ohlasy, rozpoznateľnosť značky – 5b

(D) Finančná stránka (10 bodov)

- primeranosť, hospodárnosť a reálnosť rozpočtu – 5b
- primeranosť administratívnych nákladov k celkovým nákladom projektu – 5b

PODMIENKY ŽIADOSTI O DOTÁCIU

- Aktivity projektu musia byť **zrealizované v období do 31.12.2025**.
- V prípade pridelenia dotácie sa umožňuje **refundácia nákladov** (oprávnené výdavky) spojených s projektom pri aktivitách, ktoré sa realizovali v danom rozpočtovom roku a časovo predchádzali schváleniu dotácie, podujatie však nesmie byť ukončené pred podaním žiadosti o dotáciu.

POSTUP PRI PODÁVANÍ ŽIADOSTI

Žiadosti sa podávajú prostredníctvom registračného formulára zverejneného na webovej stránke <https://bratislava.egrant.sk/>, kde sa žiadateľ/ka musí zaregistrovať v registračnom online systéme. Pre každú jednu žiadosť musí byť samostatná registrácia.

Na uvedenej stránke sú presne stanovené kroky:

KROK 1. Registruje sa kliknutím TU alebo v pravom hornom rohu – kliknutím na daný odkaz sa objaví kolónky, ktoré musí žiadateľ/ka vyplniť, aby sa registroval/a:

- prihlasovacie meno – musí byť bez diakritiky a medzier,
- meno,
- priezvisko,
- e-mail – emailová adresa, ktorú žiadateľ/ka pri registrácii uvedie, zároveň slúži ako email, na ktorý budú zasielané informácie (napr. stav žiadosti, zmluva, atď.). Je potrebné, aby si žiadateľ/ka zapamätal/a prihlasovacie meno a heslo a skontroloval/a si správnosť e-mailu.
- program – žiadateľ/ka si vyberie program, do ktorého si chce podať žiadosť. Na výber sa ukážu len tie, ktoré sú v danom termíne otvorené, čiže do ktorých si môže žiadosť podať.
- heslo a potvrdenie hesla,
- zaškrtnie políčko, čím udelí prevádzkovateľovi súhlas so spracúvaním vyššie uvedených údajov za účelom registrácie. Súhlas má právo kedykoľvek odvolať. Údaje o spracúvaní osobných údajov nájde na webovom sídle prevádzkovateľa v časti ochrana osobných údajov.
- zaškrtnie overenie, že nie je robot a zaregistruje sa.

KROK 2. Kliknite na potvrdzovací mail – slúži na účel overenia správnosti e-mailovej adresy žiadateľa/ky, ktorú uviedol/a pri registrácii. Na ten bude odoslaný e-mail s linkom, prostredníctvom ktorého potvrdí správnosť svojej e-mailovej adresy. Potrebné je skontrolovať i nevyžiadanú poštu (obzvlášť vtedy, ak je prihlásenie z adresy gmail alebo je nastavená silná ochrana účtu). Ak potvrdzovací mail neprišiel ani do nevyžiadanej pošty (spam), nie je potrebné registráciu opakovať, treba kontaktovať technickú pomoc na t. č. 0949 428 239.

KROK 3. Prihláste sa do formulára svojimi prihlasovacími údajmi. Ak žiadateľ/ka zabudol/a svoje prihlasovacie meno a heslo, klikne na zabudnuté heslo alebo v pravom hornom rohu napíše do kolónky prihlasovacie meno a zaškrtnie políčko overenie, že nie je robot. Tým sa zobrazí na stránke informácia, že žiadosť o zmenu zabudnutého hesla bola úspešne zaslaná. Na e-mail príde informácia o žiadosti o zmenu hesla a s odkazom, kde je heslo možné zmeniť. Na presmerovanom odkaze sa ukáže, že požiadavka na zmenu zabudnutého hesla bola korektná a je nutné zadať nové heslo a tak sa žiadateľ/ka môže opäť prihlásiť.

KROK 4. Vyplňte a odošlite formulár. Do online formulára má žiadateľ/ka možnosť vstupovať opakovane a meniť jeho obsah až do dátumu uzávierky dotačného programu, resp. do odoslania svojej žiadosti o dotáciu. Po dátume uzávierky, resp. odoslania žiadosti o dotáciu, je možné žiadosť už iba čítať, bez možnosti uvádzania ďalších zmien.

Pozn.: Do systému sa nahrávajú aj povinné prílohy, ktoré je zároveň potrebné zaslať aj poštou, konkrétne:

- kópiu stanov príp. štatútu organizácie,
- kópia dokladu o menovaní štatutárneho zástupcu,
- kópiu dokladu o pridelení IČO/DIČ,
- doklad o vedení bankového účtu,
- čestné prehlásenie o vyrovnaných záväzkoch (podľa priloženého vzoru).

Žiadosti sú riadne podané len v prípade, ak sú:

1. Odoslané v elektronickom systéme s povinnými prílohami.
2. Vytlačené, podpísané a doručené (prípadne zaslané poštou) aj spolu s povinnými prílohami **v termíne uzávierky žiadostí** na adresu: **Hlavné mesto SR Bratislava, Primaciálne námestie č. 1, 814 99 Bratislava. Na obálke uviesť: „Dotačný program Strategická podpora kultúrnych podujatí“.**

Upozornenie: Žiadosti je potrebné zasielať obomi spôsobmi súčasne, teda ak bude žiadosť podaná len elektronicky alebo len písomne, nebude možné ju hodnotiť, a tým sa stáva dôvodom na vyradenie. Rozhodujúcou je poštová pečiatka alebo pečiatka podateľne Magistrátu hl. mesta SR Bratislava, ktorá **nesmie byť po uzávierkovom termíne.**

DÔVODY VYRADENIA ŽIADOSTI

- žiadosť bola podaná po termíne uzávierky stanovenom výzvou,
- žiadosť nebola zaregistrovaná a podaná v elektronickom systéme,
- žiadosť nebola doručená a podpísaná v tlačenej podobe v určenom termíne uzávierky podľa pravidiel uvedených vo výzve,
- v žiadosti chýbali informácie nevyhnutné pre jej posúdenie,
- žiadosť nebola doplnená o povinné prílohy,
- žiadosť nezodpovedá stanoveným oblastiam podpory a cieľom programu uvedeným vo výzve,
- projekt nespĺňa stanovené kritériá,
- došlo k nedodržaniu zmluvných podmienok v predchádzajúcom období.

Mesto Bratislava si zároveň vyhradzuje právo v prípade skrytej duplicity (rovnaké projekty, resp. projekty s rovnakým obsahom podané pod menom rôznych subjektov) túto skutočnosť preskúmať a v odôvodnených prípadoch projekty vyradiť.

POSTUP HODNOTENIA PROJEKTOV

- Hodnotenie žiadostí prebieha dvojkoľovo.
- V prvom kole každý projekt po obsahovej stránke podľa zverejnených kritérií hodnotia nezávisle od seba všetci traja členovia dotačnej komisie, ktorí sú zástupcami odbornej verejnosti. Každý pridelí projektu maximálne 50 bodov aj so zdôvodnením. Celkové hodnotenie projektu sa vypočíta ako súčet číselných vyhodnotení. Výsledky prideleného počtu bodov za každý oprávnený projekt s výnimkou vyradených žiadostí (na základe formálnych kritérií) budú po hodnotení v prvom kole a po spracovaní tajomníkom komisie zverejnené na webovej stránke mesta <https://bratislava.sk/sk/strategicka-podpora-kulturnych-podujati> pričom tajomník komisie týchto žiadateľov o dotáciu upozorní na zverejnenie výsledkov prostredníctvom e-mailu.
- Do druhého kola hodnotenia postúpia iba projekty, ktoré získali 70% a viac z maximálneho bodového hodnotenia a zároveň boli v prvom kole hodnotenia odporúčané na postup do druhého kola. Druhé kolo hodnotenia prebieha formou prezentácie postúpených projektov pred celou dotačnou komisiou podľa kritérií zverejnených pred konaním 2. kola. Druhé kolo hodnotenia je verejné.

O poskytnutí dotácie rozhoduje mestské zastupiteľstvo hlavného mesta v súlade s všeobecne záväznými nariadeniami č. 16/2012., č. 5/2022 a č. 1/2023

HARMONOGRAM

ETAPA	TERMÍN
Uzávierka podávania žiadostí	31.1.2025
Spracovanie žiadostí	1.2. – 22.4.2025
Hodnotenie (1. kolo)	17.2. – 6.3.2025
Hodnotenie - verejné vypočutie (2. kolo)	19. - 21.3.2025 (žiadatelia a verejnosť budú informovaní najneskôr 5 dní vopred)
Schvaľovanie	Mestské zastupiteľstvo - 24.4.2025
Vyhlásenie výsledkov	30.4.2025

Pozn.: Harmonogram nie je záväzný, v prípade objektívnych skutočností sa môže vyhlásenie výsledkov posunúť.

ZMLUVNÉ PODMIENKY

- S úspešnými uchádzačmi/kami o podporu uzatvorí mesto Zmluvu o poskytnutí dotácie (zmluvu podpisuje štatutárny zástupca organizácie).
- Za účelom uzatvorenia zmluvy sa od organizácie požaduje kópia originálu stanov, resp. štatútu organizácie, kópia dokladu o pridelení IČO, doklad o menovaní štatutárneho zástupcu právnickej osoby, kópiu zmluvy o bežnom účte, na ktorý bude dotácia poskytnutá. Mesto Bratislava si vyhradzuje právo nahliadnuť do originálov týchto dokumentov.
- Finančné prostriedky budú poskytované príjemcovi dotácie bezhotovostne, prevodom na účet, ktorý uviedol v registračnom formulári, ktorý zároveň bude uvedený v zmluve o poskytnutí dotácie.
- Podporená organizácia predloží mestu **záverečnú správu o realizácii projektu** vrátane auditovanej správy vyúčtovania prostredníctvom elektronického formulára, ktorý je potrebný zaslať elektronicky (ako aj pri podaní žiadosti) a zároveň aj písomne podpísaný do **60 dní od ukončenia projektu, najneskôr však do 5.1.2026**. Akceptované budú iba platby hradené z účtu, na ktorý bola poskytnutá dotácia.
- Súčasťou zúčtovania je záverečná správa o vyhodnotení projektu a splnení účelu dotácie, vrátane kópií všetkých účtovných dokladov, **dokumentácia o prezentácii Hlavného mesta SR Bratislava s použitím loga Hlavného mesta SR Bratislava ([nájdete TU](#))**, s priloženým informačno-propagačným materiálom o projekte. Prijímateľ dotácie, ktorý nepoužije, resp. použije len časť poskytnutej dotácie, je povinný nevyčerpanú dotáciu, resp. jej nevyúčtovanú časť bezodkladne, najneskôr však do termínu vyúčtovania, vrátiť na účet mesta. V prípade, ak prijímateľ dotácie nevykoná vyúčtovanie poskytnutej dotácie riadne a včas, mesto bude nezúčtovanú dotáciu v stanovenom termíne považovať za bezdôvodné obohatenie, ktorého vydanie bude uplatňovať v súlade s platnými predpismi.

MONITORING PROJEKTOV

Koordinátor programu využíva k priebežnému monitoringu realizácie projektov telefonické konzultácie a návštevy podporených organizácií. Taktiež môže iniciovať stretnutie s príjemcom nadačného príspevku za účelom kontroly čerpania prostriedkov v priebehu realizácie projektu, vrátane účtovnej evidencie. Prijímatelia dotácie priebežne informujú koordinátora o realizácii projektu a v zmysle pravidiel určených zmluvou informujú dostatočný čas vopred o konaní podujatia / aktivitách projektu.

KONTAKT

Koordinátorka programu: Mgr. Silvia Zámečníková, 0904 586 838, silvia.zamecnikova@bratislava.sk

Konzultácie budú poskytované výhradne mailom a telefonicky od vyhlásenia výzvy v čase:

pondelok	13:00 - 15:00
streda	13:00 - 15:00
piatok	09:00 – 11:00

Predmetom konzultácií sú výhradne formálne náležitosti a postup pri podávaní žiadostí. Osobné konzultácie sú možné len v odôvodnených prípadoch a po dohode s referentom.

Oddelenie kultúry

Magistrát hlavného mesta
Primaciálne námestie 1
814 99 Bratislava

Tieto podmienky boli zverejnené dňa 8.1.2025 na webovej stránke Hlavného mesta SR Bratislavy. Obsah výzvy je pre žiadateľov záväzný, pričom nie je možné sa proti jeho zneniu odvolať.