



Výzva

na predkladanie žiadostí o dotáciu v oblasti dotačného PODPROGRAMU 1 na podporu voľnočasových aktivít detí a mládeže a neformálneho vzdelávania v oblasti práce s deťmi a mládežou z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy v roku 2026

(ďalej len „Výzva“)

Názov programu	Dotačný Podprogram 1 na podporu voľnočasových aktivít detí a mládeže a neformálneho vzdelávania v oblasti práce s deťmi a mládežou.
Ciele dotačného Podprogramu 1	Je podpora rôznorodých systematických a pravidelných aktivít a podujatí, ale i nepravidelných, príležitostných podujatí a činností organizovaných za účelom zapojenia čo najširšieho počtu obyvateľov hlavného mesta s dôrazom na deti a mládež k ich aktívnemu využívaniu voľného času.
Termín vyhlásenia výzvy	26.01.2026
Termín uzávierky podávania žiadostí	27.02.2026
Alokované finančné prostriedky	180 000 eur
Minimálna výška dotácie na jeden schválený projekt	500 eur
Maximálna výška dotácie na jeden schválený projekt	5 000 eur
Maximálna výška dotácie jednému žiadateľovi na všetky schválené projekty v kalendárnom roku	15 000 eur
Povinné spolufinancovanie	0 % zo schválenej dotácie
Forma predkladania žiadosti	Každá žiadosť musí byť odoslaná v e-grante a musí byť doručená aj v listinnej podobe.
Použitie dotácie projektu	Do 31.12 príslušného kalendárneho roka
Požiadavky o súhlas na zmenu na projekte alebo jeho rozpočte	Do 30.11. príslušného kalendárneho roka Zmeny vecného využitia dotácie (rozpočet) Zmeny termínu a zmena miesta realizácie (zmena harmonogramu) Pozn.: podrobnejšie Štatút dotačného Podprogramu 1 2026
Zaslanie Záverečnej správy	Do 60 dní po ukončení projektu, najneskôr však do 5. januára nasledujúceho kalendárneho roka
Vrátenie nevyčerpanej časti dotácie	Do 31.12 príslušného kalendárneho roka



OBSAH

Oblasti výzvy.....	2
Špecifické požiadavky	2
Oprávnení žiadatelia.....	3
Oprávnené aktivity výzvy	3
Oprávnené a neoprávnené výdavky.....	3
Postup pri podávaní žiadosti	5
Dôvody na vyradenie žiadosti.....	6
Hodnotenie žiadosti	6
Zmluvné podmienky	7
Na koho sa môžem obrátiť	7
Ďalšie informácie	8

OBLASTI VÝZVY

a) všetky formy záujmovej činnosti detí a mládeže za účelom podpory rozvoja tvorivosti, fantázie, získavania manuálnych a sociálnych zručností, zvyšovania pohybovej zdatnosti, upevňovania návykov zdravého spôsobu života a rodinných vzťahov a získavania vedomostí nad rámec školských povinností prostredníctvom neformálneho vzdelávania v rôznych oblastiach života,

b) vzdelávanie pracovníkov s mládežou, ktorých definuje zákon č. 282/2008 Z. z. o podpore práce s mládežou v znení neskorších predpisov.

ŠPECIFICKÉ POŽIADAVKY

Tlačenú verziu odoslanej žiadosti v e-grante, ktorej súčasťou je čestné vyhlásenie, žiadateľ opatrí podpisom štatutárneho zástupcu a doručí v **listinnej podobe** do podateľne Magistrátu HM SR BA, príp. zašle poštou. Povinné prílohy nemusí posilať poštou, stačí ich nahráť do e-grantu.

Od 1.1.2026 neplatí, že Žiadateľ predkladá Žiadosť spolu s čestným vyhlásením iba v prípade úspešnosti projektu.

Právnickým osobám evidovaným v registri právnických osôb v športe v zmysle Zákona č. 440/2015 Z.z. o športe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení **nie je možné** poskytnúť dotáciu.

Podmienkou oprávnenosti projektu k podpore je, že nesmie byť ukončený pred termínom vyhlásenej uzávierky na podávanie žiadostí.

Každý oprávnený žiadateľ môže v rámci jednej výzvy v dotačnom Podprograme 1 predložiť v príslušnom rozpočtovom roku maximálne 3 žiadosti.

Prijímateľ dotácie, ktorý nepoužije, resp. použije len časť poskytnutej dotácie, je povinný nevyčerpanú dotáciu, resp. jej nevyčerpanú časť bezodkladne, najneskôr však do 31. decembra príslušného kalendárneho roka vrátiť na účet hlavného mesta. Nevyčerpané finančné prostriedky sa nevracajú, ak ich suma nepresiahne 5 eur.



OPRÁVNENÍ ŽIADATELIA

- a) právnická osoba, ktorej zakladateľom nie je hlavné mesto a
- b) fyzická osoba – podnikateľ, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území hlavného mesta, alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území hlavného mesta, alebo poskytujú služby obyvateľom hlavného mesta.
Podmienkou pre oprávnenosť žiadateľov je ich činnosť a zameranie na prácu v prospech obyvateľov hlavného mesta s dôrazom na deti a mládež v súlade s cieľmi dotačného Podprogramu 1.

Právnickým osobám evidovaným v registri právnických osôb v športe v zmysle Zákona č. 440/2015 Z.z. o športe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení **nie je možné** poskytnúť dotáciu.

OPRÁVNENÉ AKTIVITY VÝZVY

- a) podujatia a záujmové činnosti zamerané na tvorivosť, zručnosť, podnikavosť, pohyb (s výnimkou aktivity, ktorá sa radí do kategórie výkonnostného športu), budovanie prirodzeného záujmu o pravidelnú, príp. príležitostnú záujmovú činnosť v čase mimo vyučovania (krúžky, súbory, kurzy, súťaže, exkurzie a pod.),
- b) podujatia a aktivity zamerané na získavanie sociálnych zručností a schopností (napr. sebapoznávacie, komunikačné, vodcovské, vzťahové a ďalšie),
- c) podujatia a aktivity zamerané na upevňovanie zdravého spôsobu života a rodinných vzťahov,
- d) podujatia a aktivity záujmového a neformálneho vzdelávacieho charakteru na podporu rozvoja mládeže a pracovníkov s mládežou,
- e) konferencie, workshopy, semináre, školenia, diskusie, dialógy, participačné aktivity,
- f) pravidelná a príležitostná záujmová činnosť na úrovni rekreačného športovania a rozvojová činnosť detí a mládeže v iných záujmových oblastiach,
- g) tábory, sústredenia a výmenné pobyty,
- h) vytváranie príležitostí pre dobrovoľníctvo mládeže a zabezpečenie ich udržania,
- i) propagácia aktivít podporujúcich záujmové, rozvojové a vzdelávacie aktivity, zdravý životný štýl a s tým súvisiace práce a služby,
- j) vydávanie tlačovín a výroba prezentačného a propagačného materiálu na podporu záujmových, rozvojových a vzdelávacích aktivít a s tým súvisiace práce a služby.

OPRÁVNENÉ A NEOPRÁVNENÉ VÝDAVKY

Oprávnené nákladové položky:

- a) prenájom priestorov potrebných v čase realizácie projektu vrátane energií (napr. budov, objektov alebo ich častí – ubytovacích, rekreačných stredísk, športových zariadení, škôl a školských stredísk, výstavných priestorov a pod.),
- b) prenájom technických prostriedkov (napr. špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia, materiálu a pod.),
- c) ubytovanie (nevzťahuje sa na daň z ubytovania),
- d) stravovanie a občerstvenie (napr. nákup surovín na prípravu jedál, hotových potravín, občerstvenia, nealkoholických nápojov, stravovanie v reštauračných zariadeniach a pod.; nevzťahuje sa napr. na



Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava
Primaciálne námestie 1, P. O. Box 192, 814 99 Bratislava

zabezpečenie cateringových služieb),

- e) cestovné, prepravné a prenájom dopravných prostriedkov (napr. výdavky spojené s dopravou prostriedkami hromadnej dopravy, zabezpečenie prepravy taxislužbou alebo iným dodávateľom prepravnej služby (napr. autobusová, letecká a železničná spoločnosť) a pod.; nevzťahuje sa na nákup pohonných hmôt, nepreplácajú sa výdavky pri použití vlastného, či iného motorového vozidla (napr. pri prenájme vozidla), ani náklady na vodiča (napr. mzda, stravné, ubytovanie a pod.),
- f) odmeny (napr. školiteľom, lektorom, moderátorom, pracovníkom s deťmi a mládežou, napr. vedúcim krúžkov a pod.) na báze finančného charakteru (nevzťahuje sa na nákup spotrebného materiálu, ani na mzdy zamestnancov a členov podporenej organizácie - členom podporenej organizácie je možné preplatiť finančné odmeny len vtedy, ak majú uzavretú dohodu alebo zmluvu samostatne na výkon činnosti súvisiacej s podporeným projektom počas jeho trvania),
- g) odmeny v zmysle zákona č. 185/2015 Z. z. – Autorský zákon (t.j. výkonní umelci - herci, tanečníci, speváci, interpreti hovoreného slova, resp. hudby, režisér, dirigent, autori diel
– autori literárnych, vedeckých, vzdelávacích, umeleckých diel, ktoré sú výsledkom vlastnej duševnej činnosti autora, výrobcovia zvukových a zvukovo-obrazových diel a pod.),
- h) ceny a odmeny deťom (napr. medaily, trofeje, upomienkové predmety a pod., nevzťahuje sa na poskytovanie finančnej odmeny v hotovosti, ani na nákup spotrebného materiálu, potravín, sladkostí a pod.. Takúto formu odmeny možno uplatniť prostredníctvom rozpočtovej položky "všeobecný spotrebný materiál", príp. "stravovanie a občerstvenie"),
- i) práce a služby súvisiace s propagáciou podujatia a vydávaním tlačovín (napr. výroba potlače na tričká, tlač propagačných materiálov, kopírovanie, propagácia projektu na internete a pod.) a s výrobou prezentačného a propagačného materiálu,
- j) všeobecný spotrebný materiál (vzťahuje sa len na spotrebný materiál na úrovni bežného výdavku, napr. materiál na činnosť, pracovné a športové odevy a obuv, kancelárske potreby, hygienický a dezinfekčný materiál; nevzťahuje sa na nákup pohonných hmôt na výrobu elektriny (elektrocentrála), ani na nákup pohonných hmôt na prepravu člnov a pod.),
- k) poistenie účastníkov v čase realizácie projektu (napr. pri vycestovaní; nevzťahuje sa na povinné zmluvné poistenie vozidiel, budov, ani na poistenie zodpovednosti),
- l) poštovné a kuriérske služby,
- m) lekársky a protipožiarny dozor,
- n) služby súvisiace s realizáciou projektu realizované prostredníctvom subjektu s oprávnením na takúto činnosť (služby spojené s organizáciou podujatia zabezpečené jedným poskytovateľom, napr. cateringové služby, služby eventovej agentúry a pod.).

Neoprávnené nákladové položky:

- a) nákup pohonných hmôt,
- b) mzdy zo závislej činnosti štatutárnych zástupcov, zamestnancov a členov organizácie podporeného subjektu,
- c) nákup alkoholických nápojov a tabakových výrobkov,
- d) refundácia výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch,
- e) úhrada záväzkov bežných výdavkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov,
- f) splácanie dlhov, úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
- g) úhrada bankových, správnych, súdnych, manipulačných a telefónnych poplatkov,



Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava
Primaciálne námestie 1, P. O. Box 192, 814 99 Bratislava

- h) prenájom priestorov za obdobie presahujúce lehotu realizácie projektu,
- i) nákup pomôcok a materiálu, ktoré spĺňajú charakter investícií,
- j) cestovné náhrady, diéty, amortizácia auta, vreckové,
- k) nákup pomôcok a materiálu, ktoré nemajú priamy súvis s realizáciou projektu a nie sú ani súčasťou rozpočtu projektu,
- l) náklady na opravu, rekonštrukciu priestorov, v ktorých má žiadateľ trvalý pobyt, sídlo, prípadne v ktorých pravidelne vykonáva svoju činnosť,
- m) štartovné,
- n) náklady, ktoré sa nedajú preukázať účtovnými dokladmi,
- o) úhrada iných záväzkov nesúvisiacich s podporeným projektom,
- p) iné.

POSTUP PRI PODÁVANÍ ŽIADOSTI

1. Žiadateľ sa **zaregistruje a vyplní** svoju žiadosť elektronicky na portáli <https://bratislava.egrant.sk/> v príslušnej dotačnej výzve. Odkaz na tento portál je umiestnený pri zverejnených výzvach na predkladanie žiadostí na webovej stránke hlavného mesta <https://www.bratislava.sk/> v sekcii Vzdelávanie a voľný čas, v časti Dotácie, Podprogram 1. Žiadosť o dotáciu obsahuje tieto povinné náležitosti:
 - a) charakteristiku žiadateľa (identifikačné údaje žiadateľa najmenej v rozsahu názov alebo obchodné meno, právnu formu právnickej osoby, identifikačné číslo, ak je pridelené, sídlo alebo miesto podnikania, prípadne adresu trvalého pobytu, označenie registra, ktorý žiadateľa zapísal a číslo zápisu, kontaktné údaje)
 - b) bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa v tvare IBAN,
 - c) podrobný popis projektu (jeho účel, harmonogram etáp realizácie, počet účastníkov, cieľová skupina, termín a miesto konania, predpokladaný prínos pre mesto a jeho cieľovú skupinu),
 - d) podrobný rozpočet projektu spolu s vyznačením položiek, na ktoré žiadateľ požaduje dotáciu a indikatívne údaje o ďalších zdrojoch financovania projektu.
2. **Pripojí** všetky povinné prílohy (stačí ich nahrať do e-grantu, neposielajú sa poštou):
 - a) kópiu originálu stanov, resp. štatútu organizácie opatrené pečiatkou Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, prípadne iný doklad preukazujúci vznik právnickej osoby aj s aktuálnymi dodatkami,
 - b) kópiu dokladu preukazujúceho oprávnenie konať v mene žiadateľa, ak nie je oprávnenie preukázané vo výpise z príslušného registra (napr. kópiu menovacieho dekrétu alebo iného relevantného dokladu o vymenovaní štatutárneho zástupcu právnickej osoby),
 - c) doklad o zriadení alebo vedení účtu žiadateľa v banke, na ktorý má byť dotácia poukázaná (kópia zmluvy o bežnom účte alebo výpis z bankového účtu nie starší ako 3 mesiace ku dňu doručenia žiadosti). V prípade, že žiadateľ disponuje viacerými účtami (napr. príjmovým aj výdavkovým), k žiadosti pripojí aj doklad o vedení ďalšieho účtu, ktorý použije k zúčtovaniu dotácie.
3. **Skontroluje** správnosť a úplnosť uvedených údajov (napr. presné pomenovanie názvu žiadateľa bez použitia skratiek, správnosť uvedeného čísla účtu, správnosť uvedených kontaktných údajov a pod.)
4. **Odošle** žiadosť spolu s čestným vyhlásením v e-grante a zároveň v listinnej podobe opatrenú vždy dátumom zhodným s dátumom jej odoslania v e-grante, **doručí** do podateľne Magistrátu HM SR BA, príp. zašle poštou na adresu:

Magistrát hlavného mesta SR Bratislavy



Oddelenie školstva a mládeže
Primaciálne námestie 1
814 99 Bratislava

DÔVODY NA VYRADENIE ŽIADOSTI

- ak je žiadosť neúplná alebo neobsahuje všetky povinné prílohy,
- ak je žiadosť odoslaná iba prostredníctvom e-mailu,
- ak žiadateľovi bola udelená sankcia v predchádzajúcom období z nasledovných dôvodov:
 - a) použil dotáciu v rozpore so stanoveným účelom alebo so zmluvne stanovenými podmienkami - obmedzenie sa vzťahuje na rozpočtový rok nasledujúci po dátume vykonania administratívnej finančnej kontroly,
 - b) nevykonával vyúčtovanie poskytnutej dotácie včas alebo v súlade s podmienkami stanovenými v zmluve alebo nevrátil do stanoveného termínu nevyčerpanú dotáciu alebo jej časť – obmedzenie sa vzťahuje na dva po sebe nasledujúce rozpočtové roky,
 - c) neodstránil nezrovnalosti vyúčtovania dotácie ani na základe výzvy hlavného mesta – obmedzenie sa vzťahuje na dva nasledujúce rozpočtové roky.

HODNOTENIE ŽIADOSTI

Projekty sa posudzujú na základe týchto kritérií hodnotenia:

P. č.	Hodnotiace kritérium	Odporúčaný bodový rozsah	Maximálny počet bodov
1.	Prínos projektu pre cieľovú skupinu a hlavné mesto		40
1.1	Počet účastníkov projektu (hodnotí sa primeranosť počtu účastníkov k rozsahu a povahe projektu)	0 - 8	
1.2	Zapojenie znevýhodnenej a inej menšinovej skupiny účastníkov do projektu (napr. rómska menšina, zdravotne a sociálne znevýhodnení a pod.)	0 - 5	
1.3	Účasť dobrovoľníkov na realizácii projektu	0 - 2	
1.4	Rozmanitosť interaktívnych aktivít, ktoré zároveň podporujú rozvoj kľúčových zručností cieľovej skupiny (napr. kreatívne myslenie, tímová spolupráca, riešenie problémov, obsah vzdelávania a iné).	0 - 10	
1.5	Originalita a jedinečnosť projektu, jeho atraktivita pre cieľovú skupinu (zaujímavé témy, kreatívne riešenia, interaktívne metódy, využitie technológií, zapojenie moderných prvkov)	0 - 10	
1.6	Prínos projektu pre miestnu komunitu a spoločenský dopad	0 - 5	
2.	Definícia cieľa a cieľovej skupiny		25
2.1	Jasne definovaný cieľ projektu (výstižnosť, merateľnosť)	0 - 10	
2.2	Súlad cieľov projektu s prioritami programu a potrebami cieľovej skupiny (napr. veková primeranosť, aktuálne témy)	0 - 5	



2.3	Jasná definícia cieľovej skupiny (vek, lokalita, typ zapojených osôb)	0 – 5	
2.4	Plán aktívneho zapojenia cieľovej skupiny (napr. tvorba aktivít, interaktívne prvky, rodinné prvky)	0 – 5	
3.	Organizačná a finančná spôsobilosť		20
3.1	Profesionalita realizačného tímu a jeho skúsenosti s podobnými projektami	0 – 10	
3.2	Transparentnosť rozpočtu a jeho súlad s aktivitami a kvalita plánu realizácie projektu (časový harmonogram, logická štruktúra aktivít)	0 – 5	
3.3	Spolufinancovanie z iných zdrojov (napr. nadácie, súkromné spoločnosti, vlastné zdroje)	0 – 5	
4.	Udržateľnosť a dopad projektu		15
4.1	Plán na opakovanie podujatia alebo rozšírenie jeho formátu	0 – 5	
4.2	Potenciál pozitívnych zmien v cieľovej skupine a dlhodobý dopad projektu na cieľovú skupinu	0 – 10	
	CELKOVÝ POČET BODOV		100

Pre posúdenie žiadostí dotačnou komisiou je dôležitý priemer získaných bodov v hodnotení.

Aby mohol byť projekt úspešný, musí získať v priemere minimálne 70 % celkového bodového hodnotenia.

ZMLUVNÉ PODMIENKY

Prijímateľ dotácie je povinný použiť poskytnutú dotáciu hospodárne a efektívne, na schválený účel a v rámci rozpočtového obdobia, a je povinný ju vyčerpať najneskôr **do 31.12.** príslušného kalendárneho roka. Použitie dotácie podlieha povinnému vyúčtovaniu.

Príjemca sa zaväzuje uverejniť logo hlavného mesta na všetkých tlačových materiáloch k projektu, ako aj zaslať oznámenie o realizovaní podujatia/aktivity, prípadne pozvánku na podujatie/aktivitu.

Prijímateľ dotácie vyúčtuje poskytnutú dotáciu **do 60 dní po ukončení projektu**, na ktorý bola dotácia poskytnutá, najneskôr **však do 5. januára** nasledujúceho kalendárneho roka vrátane.

Žiadosť spolu s čestným vyhlásením **odošle** v e-grante a zároveň v listinnej podobe opatrenú vždy dátumom zhodným s dátumom jej odoslania v e-grante **doručí** do podateľne Magistrátu HM SR BA, príp. zašle poštou na adresu so všetkými prílohami.

Pri osobnom doručení Záverečnej správy s vyúčtovaním je rozhodujúci dátum uvedený na odtlačku pečiatky podateľne magistrátu, pri odoslaní poštou je rozhodujúci dátum odoslania uvedený na odtlačku pečiatky pošty.

Záverečná správa s vyúčtovaním poslané prostredníctvom e-mailu nebudú akceptované.

Akkoľvek zmeny na projekte (zmena termínu projektu, zmena harmonogramu projektu, zmena miesta realizácie projektu alebo zmena v rámci rozpočtových položiek, na ktoré požiadal o dotáciu v rozpočte) je povinný vykonať prostredníctvom e-grantu v žiadosti o dotáciu v časti „Žiadosť o zmenu rozpočtu“ a súčasne e-mailom na adrese: zuzana.deakova@bratislava.sk

NA KOHO SA MÔŽEM OBRÁTIŤ

Konzultácie

Pondelok: 11:00 - 16:00, Streda: 11:00 - 15:00, Piatok: 9:00 - 15:00



Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava
Primaciálne námestie 1, P. O. Box 192, 814 99 Bratislava

Ing. Zuzana Deáková

zuzana.deakova@bratislava.sk +421 902 684 012

žiadosti, výsledky

Mgr. Veronika Morvayová

veronika.morvayova@bratislava.sk +421 911 908 366

vyúčtovania

ĎALŠIE INFORMÁCIE o dotačnom programe a dokumentoch, ktoré ho upravujú, nájdete zverejnené na webovom sídle hlavného mesta: <https://bratislava.sk/vzdelavanie-a-volny-cas/dotacie/podprogram-1>

Prihlasovacie údaje, prostredníctvom ktorých sa budete prihlasovať do elektronického systému pre podávanie žiadostí o dotáciu, tzv. e-grante, si starostlivo zapíšte a uchovajte. Budete ich potrebovať pri každom vstupe do e-systému, či už pri podávaní ďalších nových žiadostí, alebo kvstupu za účelom vypísania záverečnej správy a vyúčtovania poskytnutej dotácie.

Formulár žiadosti je potrebné najskôr elektronicky odoslať a až potom vytlačiť VO VERZII PRE TLAČ. Žiadosť bude akceptovaná iba v prípade, ak bude v e-grante zaslaná vždy najneskôr v stanovenom uzávierkovom termíne do 24:00.

Tieto podmienky boli zverejnené dňa 26.01.2026 na webovej stránke Hlavného mesta SR Bratislavy. Obsah výzvy je pre žiadateľov záväzný, pričom nie je možné sa proti jeho zneniu odvolať. Hlavné mesto SR Bratislavy si vyhradzuje právo túto dotačnú výzvu ukončiť, pozastaviť alebo upraviť podmienky výzvy.

* * *