



Výzva na predkladanie žiadostí o dotáciu v oblasti podpory organizácií pracujúcich s ľuďmi bez domova z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy v roku 2026

(ďalej len „Výzva“)

Názov programu	Bratislava pre všetkých	
Názov výzvy	Výzva na predkladanie žiadostí o dotáciu v oblasti podpory organizácií pracujúcich s ľuďmi bez domova v roku 2026	
Termín vyhlásenia výzvy	21.01.2026	
Termín uzávierky podávania žiadostí	11.02.2026	
Alokácia vo výzve	130 000,00 eur	
Finančné limity	minimálna výška	maximálna výška
Oblasť 1	3 000,00 eur	25 000,00 eur
Oblasť 2	2 000,00 eur	10 000,00 eur
Oblasť 3	2 000,00 eur	10 000,00 eur
Kombinovaný projekt (dve alebo tri oblasti súčasne)	5 000,00 eur	35 000,00 eur
Výška spolufinancovania	minimálne 10 % z dotácie	

OBSAH

Východiská výzvy	2
Cieľ výzvy	2
Nosné oblasti výzvy	2
Cieľové skupiny	3
Oprávnený žiadateľ	4
Špecifické požiadavky výzvy	4
Finančné limity a spolufinancovanie	5
Oprávnené a neoprávnené výdavky z dotácie	6
Podmienky žiadosti o dotáciu	7
Dôvody na vyradenie žiadosti	8
Hodnotenie žiadostí	9
Zmluvné podmienky	9
Postup pri podávaní žiadosti	10
Časový plán výzvy	11
Na koho sa môžem obrátiť	11
Ďalšie informácie	12



VÝCHODISKÁ VÝZVY

Výzva vychádza z predsavzatia hlavného mesta SR Bratislavy (ďalej len „hlavné mesto“) reagovať na potreby mimovládnych organizácií a cieľových skupín v predmetnej oblasti. Cieľom mesta je zvýšiť dostupnosť sociálnej a sociálno-zdravotnej podpory jednotlivcov, rodín a domácností smerujúcej k získaniu a/alebo udržaniu bývania, teda prevencii straty bývania, ukončeniu bezdomovstva či bytovej núdze. Zároveň chce mesto prostredníctvom výzvy podporiť a motivovať organizácie pracujúce s ľuďmi bez domova k rozvoju a odbornému rastu interných kapacít organizácií, ktoré tieto projekty a programy realizujú.

CIEĽ VÝZVY

Dotačná výzva má za cieľ podporiť systémovú prácu, rozvoj nových prístupov a interných kapacít organizácií pracujúcich s ľuďmi bez domova alebo v bytovej núdzi, s víziou prevencie a ukončovania bezdomovstva.

NOSNÉ OBLASTI VÝZVY

Oblasť 1 - Zabezpečenie dostupnosti sociálnej podpory pre ľudí bez domova s cieľom získania či udržania bývania

Podpora v tejto oblasti sa zameriava na merateľné zlepšenie sociálnej situácie osôb a domácností v rámci cieľových skupín, s dôrazom na aktivity smerujúce k sociálnej inklúzii a realizované prostredníctvom výkonu odborných metód sociálnej práce, prostredníctvom dlhového poradenstva, poradenstva v oblasti zvýšenia príjmu, zaistenia krátkodobého ubytovania, stabilizácii sociálnej situácie, terénnej práce a pod.

Aktivity projektu v tejto oblasti sa zameriavajú na:

- predchádzanie straty bývania v rôznych životných situáciách (napr. dlhy, rozvod, zdravotné problémy, strata príjmu, obeť podvodu) včasnou odbornou intervenciou a sprevádzaním;
- zabezpečenie dôstojného zabývania ľudí so skúsenosťou krátkodobého, epizodického alebo dlhodobého bezdomovstva s potrebnou odbornou podporou a sprevádzaním.

Projekt svojimi aktivitami reaguje aj na chýbajúce služby zo strany mesta či štátu.

Oblasť 2 - Rozvoj interných kapacít a systémovej práce organizácií pracujúcich s ľuďmi bez domova

V rámci tejto oblasti ide na jednej strane o podporu aktivít zameraných na budovanie odborných kapacít organizácií, ako je podpora vzdelávania a inštitucionálne posilnenie, za účelom zvyšovania kvality výkonu opatrení v oblasti služieb krízovej intervencie a systémovej práce s ľuďmi bez domova. Ide predovšetkým o vzdelávacie aktivity ako napr.:

- rozšírenie poznatkov a zdieľanie skúseností v prístupoch *housing first*, *harm reduction*, *trauma informed care* v práci s cieľovou skupinou v rôznom prostredí, základných a praktických poznatkov z oblasti zdravotnej starostlivosti, adiktológie, psychológie či psychiatrie, *peer-to-peer* spolupráce, rozvoja komunitných činností, ale aj tzv. mäkkých zručností či projektového riadenia.

Zároveň v rámci rozvoja a profesionalizácie kapacít organizácií výzva podporuje rozvoj nových služieb, aktivít či programov pre ľudí bez domova s cieľom vybudovania vzťahov a nastavenia dlhodobej spolupráce s cieľovou skupinou na riešení ich krízovej situácie, ale aj zmocňovaní a získavania zručností. V tejto oblasti je možné získať podporu napr. na:



- integračné, prípadne komunitné aktivity pre znovunadobudnutie či rozvoj sociálnych, praktických i mäkkých zručností, sebahodnoty klientov a klientok, ktoré sú potrebné pre úspešné začlenenie do spoločnosti, riešenie životných situácií, osamostatnenia sa a pod.;
- iné podporné a vzdelávacie programy pre cieľovú skupinu smerujúce k individuálnej alebo skupinovej spolupráci s pracovníkmi organizácie.

Oblasť 3 - Integrácia sociálno-zdravotnej podpory

Hlavným zámerom tejto oblasti je zlepšovanie prístupu k základnej zdravotnej starostlivosti, posilňovanie zdravia, ako aj celkovej kvality života ľudí bez domova, v bytovej núdzi alebo v dočasných ubytovacích či krízových zariadeniach, prostredníctvom práce zdravotníkov alebo iného odborného personálu priamo v komunitách alebo ambulantnou formou.

V kontexte cieľovej skupiny sa aktivity v tejto oblasti zameriavajú na:

- zlepšenie prístupnosti k základnej zdravotnej starostlivosti;
- poskytovanie zdravotníckych konzultácií, vrátane psychosociálnej podpory;
- prepájanie sociálnych a zdravotníckych služieb;
- ošetrovanie ambulantnou a terénnou formou v nadväznosti na komplexné sociálne poradenstvo;
- asistenciu klientom/klientkam v riešení zložitých životných situácií v súvislosti so zhoršeným zdravotným stavom.

Projekt svojimi aktivitami reaguje na nedostupnosť zdravotnej starostlivosti u určenej cieľovej skupiny v súvislosti so všeobecným nedostatkom zdravotníckeho personálu, rôznymi finančnými aspektami (nízky príjem, dlžoby na zdravotnom poistení a pod.) súvisiacimi s riešením nepriaznivého zdravotného stavu, bariér v komunikácii, ale napr. aj častej stigmatizácii a pod.

Viac informácií o tejto oblasti je v časti Špecifické požiadavky výzvy a Oprávnené a neoprávnené výdavky z dotácie.

CIEĽOVÉ SKUPINY

Cieľovou skupinou projektov **musia** byť vždy jedna alebo viacero z nasledovných:

- a) domácnosti ohrozené stratou bývania (jednotlivci a rodiny) a/alebo,
- b) domácnosti v bytovej núdzi (jednotlivci a rodiny) a/alebo,
- c) ľudia bez prístrešia a/alebo,
- d) ľudia v dočasnom pobytovom zariadení a/alebo,
- e) ľudia žijúci v neistom bývaní a/alebo,
- f) ľudia žijúci v nevyhovujúcom bývaní a/alebo,
- g) pracovníci/pracovníčky organizácií, členovia/členky organizácií, dobrovoľníci/dobrovoľníčky, podporný personál, pracujúci/spolupracujúci s touto organizáciou na projekte, ktorý je predmetom žiadosti.



OPRÁVNENÝ ŽIADATEĽ

Oprávneným žiadateľom je právnická osoba nezaložená za účelom podnikania, najmä nezisková organizácia, občianske združenie, pôsobiaci na území hlavného mesta a zároveň spĺňa podmienky uvedené v Štatúte dotačného programu Bratislava pre všetkých a VZN č. 16/2012 v platnom znení, ako aj špecifické požiadavky tejto výzvy (viď nižšie).

Podpora nie je určená subjektom verejnej správy (štát, kraj, mestské časti), ani organizáciám nimi zriaďovanými alebo založenými, vrátane organizácií zriaďovaných hlavným mestom.

ŠPECIFICKÉ POŽIADAVKY VÝZVY

1. Skúsenosti organizácie

- Primárnou víziou, poslaním a aktivitami žiadateľa musí byť systémová pomoc pre niektorú z cieľových skupín určených výzvou;
- Žiadateľ má aspoň 2 roky skúseností systematickej práce s cieľovými skupinami a v danej oblasti.

Spôsob preukázania: žiadateľ **doloží stanovy alebo výročné správy** (príp. iný obdobný dokument preukazujúci činnosť) **za 2 predchádzajúce roky**.

2. Kvalifikovanosť tímu na realizáciu projektu

- Minimálne 50 % tímu realizujúceho aktivity projektu musí mať odbornú kvalifikáciu na prácu s cieľovými skupinami v danej oblasti.

Spôsob preukázania: žiadateľ v **žiadosti dostatočne popíše odbornosť a kvalifikovanosť** jednotlivých členov tímu, prípadne v projekte dostatočne popíše spôsoby zabezpečenia rozvoja odborných kapacít v súlade s aktuálnym stavom vedeckého poznania v danej problematike (prílohu plánu nadobudnutia odborného know-how projektového tímu a zabezpečenia odbornej garancie počas trvania projektu).

3. Aktivity projektu

- Z charakteru výzvy vyplýva (viď časť Cieľ výzvy), že nie je možné podporovať charitatívne projekty bez prvku systémovej práce s cieľovou skupinou;
- V prípade, že má žiadateľ registrovanú sociálnu službu, musia aktivity v rámci projektu presahovať/doplňať/rozširovať rámec štandardných odborných činností spojených s poskytovaním sociálnych služieb uvedených v zákone 448/2008 Z. z. o sociálnych službách podľa druhu a formy sociálnej služby;
- V prípade, že aktivity projektu pokračujú alebo nadväzujú na aktivity, ktoré sa realizovali predchádzajúci rok, žiadateľ uvedie dôvod a prínos pokračovania v aktivite resp. jej opakovania v príslušnom roku;
- V prípade žiadosti o dotáciu v sume 20 000 eur a viac, sa pred podaním žiadosti odporúča aspoň jedna konzultácia s odborným garantom výzvy.

Spôsob preukázania: žiadateľ dodržanie týchto špecifických požiadaviek **detailne popíše v žiadosti v popise projektu/v popise aktivít projektu**.

4. Typy projektov (výber z oblastí výzvy)

- Projekt, ktorý je predmetom žiadosti o dotáciu môže byť:
 - zameraný len na jednu oblasť výzvy, teda buď na Oblasť 1, Oblasť 2 alebo Oblasť 3;
 - kombinovaný projekt, ktorý kombinuje dve alebo tri oblasti, pričom **žiadaná výška podpory musí zachovávať maximálnu a minimálnu výšku nastavenú pre jednotlivé oblasti.**



5. Požiadavky pre projekt v Oblasti 3 - Integrácia sociálno-zdravotnej podpory

- V Oblasť 3 je žiadateľ povinný zabezpečiť vykonávanie odborných zdravotníckych úkonov zdravotníckym pracovníkom, ktorý spĺňa podmienky na výkon zdravotníckeho povolania ustanovené osobitným predpisom¹, a ktorý v súlade s predmetným zákonom zároveň disponuje platnou registráciou, prípadne aj licenciou podľa príslušných ustanovení predmetného zákona, prípadne podľa iných relevantných právnych predpisov. Za dodržiavanie podmienok na výkon zdravotníckeho povolania zdravotníckym pracovníkom je zodpovedný žiadateľ.

Spôsob preukázania: žiadateľ je povinný **preukázať čestným vyhlásením**² (nie starším ako jeden mesiac), že zdravotnícky pracovník je v pracovnoprávnom vzťahu alebo v obdobnom pracovnom vzťahu so žiadateľom, resp. že má zabezpečené vykonávanie odborných zdravotníckych úkonov zdravotníckym pracovníkom v súlade s príslušnými právnymi predpismi.

- Do základnej zdravotnej starostlivosti patrí všeobecná ambulantná starostlivosť, ktorá zahŕňa prevenciu, diagnostiku a liečbu bežných ochorení, sledovanie chronických pacientov, predpisovanie liekov, očkovanie, preventívne prehliadky, jednoduché zákroky (napr. šitie, preväzy), odber krvi, EKG a vydávanie výmenných lístkov k špecialistom.
- V rámci oprávnených výdavkov je možné zahrnúť aj špecializovanú zdravotnú starostlivosť súvisiacu s gynekologickou a zubno-lekárskou starostlivosťou a zdravotnou starostlivosťou poskytovanou za účelom diagnostiky chronického ochorenia, integrovanej posudkovej činnosti, uznania invalidného dôchodku a administratívne poplatky spojené s týmito zdravotnými úkonmi. Uvedené spadá do oprávnených výdavkov projektu, **avšak v maximálnom rozsahu 10 % sumy alokovanej v rámci Oblasť 3** (tzn. maximálne 1 000,00 eur);
- V prípade, ak žiadateľ do projektu zahrnul aj Oblasť 3, žiadateľovi automaticky vzniká **povinnosť konzultácie s gestorom pred podaním žiadosti o dotáciu v rámci tejto oblasti výzvy**. Ak nepríde k naplneniu tejto podmienky, bude to mať za následok vyradenie žiadosti v rámci formálnej kontroly (viď časť Dôvody na vyradenie žiadosti).

Spôsob preukázania: žiadateľ dodržanie týchto špecifických požiadaviek **detailne popíše v žiadosti v popise projektu/v popise aktivít projektu**.

FINANČNÉ LIMITY A SPOLUFINANCOVANIE

Minimálna a maximálna výška žiadanej podpory na jeden projekt podľa oblastí výzvy je uvedená v tabuľke nižšie:

	minimálna výška	maximálna výška
Oblasť 1	3 000,00 eur	25 000,00 eur
Oblasť 2	2 000,00 eur	10 000,00 eur
Oblasť 3	2 000,00 eur	10 000,00 eur
Kombinovaný projekt* (dve alebo tri oblasti súčasne)	5 000,00 eur	35 000,00 eur

**pozri časť Špecifické požiadavky výzvy – 4. Typy projektov (výber z oblastí výzvy)*

¹ Zákon č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov

² V čestnom vyhlásení žiadateľ vyhlasuje na svoju česť, že obsah jeho vyhlásenia je pravdivý a je povinný uviesť pravdivé údaje. Nepravdivé čestné vyhlásenie zakladá skutkovú podstatu priestupku, a to v zmysle § 21 ods. 1 písm. f) zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch.



Povinná výška spolufinancovania projektu z vlastných alebo iných zdrojov je **minimálne 10 % zo sumy dotácie**. Za spolufinancovanie nie je možné považovať žiadnu formu nefinančného vkladu alebo pomoci, napr. dar, bezodplatné poskytnutie tovaru/služby/priestorov a podobne. Zároveň Vaše spolufinancovanie nemôže byť z iného finančného príspevku alebo dotácie poskytnutých hlavným mestom.

OPRÁVNENÉ A NEOPRÁVNENÉ VÝDAVKY Z DOTÁCIE

Oprávnené výdavky musia byť účelné, hospodárne a efektívne, priamo súvisieť s realizáciou projektu a musia vzniknúť a byť uhradené v kalendárnom roku 2026.

Medzi oprávnené výdavky patria:

Typ výdavku	Rozpočtová kapitola vo formulári e-grant
mzdové náklady (len za odpracované hodiny na projekte) a iné výdavky za odbornú prácu priamo súvisiacu s realizáciou projektu	A: MZDY A HONORÁRE
cestovné, prepravné výdavky v súvislosti s projektom, okrem pohonných hmôt	B: CESTOVNÉ
práce a služby súvisiace s projektom	C: SLUŽBY / E: KOMUNIKAČNÉ NÁKLADY
ubytovanie, stravovanie a občerstvenie súvisiace s projektom	C: SLUŽBY
všeobecný spotrebný materiál potrebný na realizáciu projektu	D: MATERIÁL
prenájom priestorov priamo potrebných na realizáciu projektu	F: INÉ NÁKLADY
prenájom technických prostriedkov potrebných na realizáciu projektu	F: INÉ NÁKLADY

Špecifiká oprávnených výdavkov:

- Oprávneným výdavkom môže byť základný zdravotnícky materiál, pod ktorým sa rozumejú potreby pre prvú pomoc, ošetrovanie rán a bežné lekárske úkony. Patrí sem: obväzy, náplasti, dezinfekčné prostriedky, sterilné tampóny, pinzety, nožnice, rukavice, striekačky a ihly, teplomer, fixačný materiál a dezinfekčné prostriedky na rany.
- Nákup liekov môže byť oprávneným len ako preplatenie výdavku klienta. To znamená, že v konkrétnych individuálnych prípadoch, kedy pracovník prijímateľa dotácie sprevádza klienta pri nákupe liekov a nákup uhradí za neho priamo predajcovi, t.j. lieky si klient preberá priamo od predajcu v lekárni. Za neoprávnené sú považované akékoľvek iné výdavky za lieky, a to aj voľnopredajné, aj lieky na predpis, ktoré by boli prijímateľom dotácie nakúpené a následne klientom vydávané.
- Za oprávnené výdavky na zdravotnú starostlivosť sa považujú výdavky na všeobecnú ambulantnú zdravotnú starostlivosť, prevenciu, diagnostiku a liečbu bežných ochorení, sledovanie chronických pacientov, predpisovanie liekov, očkovanie, preventívne prehliadky, jednoduché zákroky (napr. šitie, preväzy), odber krvi, EKG a vydávanie výmenných lístkov k špecialistom, gynekologická a zubno-lekárska starostlivosť, zdravotná starostlivosť poskytovaná za účelom diagnostiky chronického ochorenia, integrovanej posudkovej činnosti, uznania invalidného dôchodku a administratívne poplatky spojené s týmito zdravotnými úkonmi. Na náklady na špecializovanú zdravotnú starostlivosť (gynekologická a zubno-lekárska starostlivosť) môže byť v žiadané **v maximálnom rozsahu 10 % sumy alokovanej v rámci Oblasti 3** (tzn. maximálne 1 000,00 eur).

Špecifiká výdavkov na mzdy a honoráre:

- Ide o výkony na projekte - mzdy, honoráre a iné výdavky za odbornú prácu priamo súvisiacu s realizáciou projektu (realizované na základe pracovnej zmluvy, dohody o vykonaní práce, zmluvy o dielo a pod.).



- Ak v projekte máte uvedené výdavky na mzdy a honoráre, na ktoré žiadate dotáciu, tak máte povinnosť **dodržať povinné spolufinancovanie v rozpočtovej kapitole A: MZDY A HONORÁRE v minimálnej výške 10 %**. V rámci ostatných rozpočtových kapitol je výška spolufinancovania voliteľná, pričom však musí byť splnené celkové minimálne spolufinancovanie projektu prijímateľom, aspoň vo výške 10 % zo sumy čerpanej dotácie.
- **Výdavky v rozpočtovej kapitole A: MZDY A HONORÁRE môžu predstavovať maximálne 80 % žiadanej sumy na dotáciu.**
- Mzdové výdavky alebo ich časti vstupujúce do výdavkov na projekt sa určia na základe super hrubej mzdy jednotlivých pracovníkov (vrátane odvodov do poisťovní a preddavkov na daň z príjmov zo závislej činnosti) a počtu hodín odpracovaných každým jednotlivým pracovníkom na projekte. Pre správny prepočet celkovej ceny práce za odpracované hodiny na realizácii projektu v prípade pracovníkov zamestnaných na riadnu pracovnú zmluvu si pozrite [Prílohu č. 8 Inštrukcií k čerpaniu a vyúčtovaniu dotácie](#).
- **Z dotácie nie je možné preplácať mzdové náhrady** (napr. za dovolenku, sviatkov alebo práceneschopnosť), keďže oprávnený výdavok je len za odpracované hodiny zamestnanca na projekte podporenom dotáciou od hlavného mesta. Mzdové náhrady je však možné akceptovať v rámci spolufinancovania projektu prijímateľom dotácie.

Medzi neoprávnené výdavky patria najmä:

- iný typ zdravotnej starostlivosti, ktorá nie je definovaná v oprávnených výdavkoch - vzhľadom na rozsiahly počet a rôznorodosť zdravotných úkonov nešpecifikujeme konkrétne neoprávnené výdavky v tejto oblasti (ide najmä o finančne nákladné alebo kozmetické zákroky alebo starostlivosť, ktorá nerieši akútny zdravotný stav). Pre bližšiu špecifikáciu je potrebné konkrétny výdavok konzultovať s odborným garantom/tkou výzvy (povinná podmienka - viď časť Špecifické požiadavky výzvy Oprávnené výdavky),
- akékoľvek iné výdavky za lieky, a to aj voľnopredajné, aj lieky na predpis, ktoré by boli prijímateľom dotácie nakúpené a následne klientom vydávané (viď časť Oprávnené výdavky),
- výdavky na obstaranie alebo technické zhodnotenie dlhodobého hmotného a dlhodobého nehmotného majetku,
- nájomné priestorov slúžiacich na bežnú prevádzku a ďalšie prevádzkové náklady, ktoré priamo nesúvisia s podporeným projektom,
- výdavky na náhrady mzdy (napr. za dovolenku, sviatkov alebo práceneschopnosť),
- nákup alkoholických nápojov a tabakových výrobkov; nákup pohonných hmôt,
- výdavky na služby a práce súvisiace s prípravou projektu žiadateľa o dotáciu,
- úhrada/refundácia záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov, úhrada záväzkov týkajúcich sa budúcich rozpočtových rokov; splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov; bankové, správne a manipulačné poplatky; výdavky na úhradu dane z pridanej hodnoty, ak si môže prijímateľ dotácie uplatniť jej odpočítanie,
- výdavky alebo ich časti, na úhradu ktorých prijímateľ použije zdroje z inej dotácie alebo finančného príspevku (duplicitné financovanie),
- nešpecifické výdavky a výdavky nevzťahujúce sa na schválený projekt; výdavky, ktoré nie sú doložené príslušnými účtovnými dokladmi; výdavky, ktoré vzniknú tretím osobám.

Podrobný popis oprávnených a neoprávnených výdavkov nájdete v [Prílohe č. 1 Inštrukcií k čerpaniu a vyúčtovaniu dotácie](#).

PODMIENKY ŽIADOSTI O DOTÁCIU

- **Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.**



- V rámci tejto výzvy **je možné predložiť len jednu žiadosť**. V prípade, ak žiadateľ podá do jednej výzvy viacero žiadostí, bude sa posudzovať iba tá, ktorá bola zaevidovaná ako prvá v poradí a ostatné budú automaticky vyradené.
- Jedna organizácia sa môže uchádzať o podporu vo viacerých výzvach vyhlásených hlavným mestom, pričom plánované aktivity a položky sa nesmú prekryvať. Zároveň platí, že **jeden žiadateľ môže v rámci všetkých podaných žiadostí v dotačnom programe Bratislava pre všetkých celkovo požadovať maximálne 15 % zo sumy, ktorá je alokovaná pre tento dotačný program v príslušnom roku – teda maximálne 69 000,00 eur**.
- Žiadateľ musí v elektronickom portáli e-grant vyplniť všetky požadované informácie, priložiť všetky povinné prílohy. Následne žiadosť (bez príloh) odošle poštou alebo do úradnej elektronickej schránky podľa pokynov (viď časť Postup pri podávaní žiadostí).
- Opravy, úpravy a doplnenia žiadosti sú prípustné len v lehote pre podávanie žiadostí (mimo doplnení na výzvu gestora programu). V prípade potreby opravy alebo zmeny v žiadosti o dotáciu, žiadateľ do uvedeného termínu neodkladne kontaktuje zodpovedné osoby (viď časť Na koho sa môžem obrátiť).
- Aktivity projektu musia byť zrealizované do dátumu uvedeného v žiadosti ako koniec trvania projektu, najneskôr do 31.12.2026.
- V prípade pridelenia dotácie sa umožňuje refundácia nákladov (oprávnené výdavky) spojených s projektom pri aktivitách, ktoré sa realizovali v danom rozpočtovom roku a časovo predchádzali schváleniu dotácie, v prípade, že boli naplánované v harmonograme projektu. Samotný projekt však nemôže byť ukončený pred schválením dotácie.
- Povinná výška spolufinancovania projektu z vlastných alebo iných zdrojov je minimálne 10 % z výšky dotácie.

DÔVODY NA VYRADENIE ŽIADOSTI

Automatické vyradenie žiadosti v týchto prípadoch, keď:

- Žiadosť nebola správne zaregistrovaná a odoslaná v elektronickom portáli e-grant a zároveň doručená poštou alebo do elektronickej schránky cez slovensko.sk do stanoveného termínu podľa podmienok v tejto výzve.
- Žiadateľ nie je oprávneným žiadateľom podľa podmienok tejto výzvy a štatútu dotačného programu.
- Žiadosť nespĺňa podmienky stanovené v tejto výzve a štatúte dotačného programu – tzn. aj že nenaplnil podmienku povinnej konzultácie, ak zahrnul v žiadosti aj Oblasť 3 - Integrácia sociálno-zdravotnej podpory.
- Žiadosť nespĺňa kritériá minimálnej a maximálnej výšky žiadanej podpory stanovenej touto výzvou alebo povinného minimálneho spolufinancovania.
- Žiadateľ podal vo výzve viac ako jednu žiadosť o dotáciu. V tomto prípade bude posudzovaná len prvá doručená žiadosť a všetky ďalšie sú automaticky vyradené.

Vyradenie žiadosti v prípade, že po výzve žiadateľ v termíne neodstráni nedostatky:

- V žiadosti neboli doložené všetky povinné náležitosti (napr. podpis, prílohy žiadosti). V prípade formálneho charakteru nedostatku, napr. chýbajúci podpis alebo príloha, bude žiadateľ vyzvaný, aby vykonal nápravu do 5 pracovných dní. Ak žiadateľ v termíne žiadosť nedoplní, žiadosť bude vyradená. V tomto prípade nejde o nedostatky týkajúce sa obsahu, napr. informácií o aktivitách alebo v rozpočte, kde po odoslaní nie je možné urobiť zmeny.
- Žiadateľ nedodrжал celkový finančný limit pre daný ročník dotačného programu. V takom prípade bude žiadateľ vyzvaný, aby do 5 pracovných dní podal späťvzatie jednej zo žiadostí tak, aby žiadateľ spĺňal celkový finančný limit pre daný ročník dotačného programu. Ak žiadateľ v termíne nepodá späťvzatie, všetky žiadosti budú vyradené.



Gestor dotačnej výzvy si vyhradzuje právo v prípade skrytej duplicity (rovnaké projekty, resp. projekty s rovnakým obsahom, podané pod menom rôznych subjektov) túto skutočnosť preskúmať a v odôvodnených prípadoch projekty vyradiť.

HODNOTENIE ŽIADOSTÍ

- V procese posudzovania žiadosti sa zisťuje splnenie podmienok určených vo výzve na základe údajov a informácií uvedených žiadateľom v žiadosti a v relevantných prílohách.
- Hodnotiaci proces je viacstupňový:
 - **Kontrola formálnych náležitostí** – gestor posudzuje, či bol projekt riadne registrovaný a doručený v stanovenom termíne uzávierky, či projekt spĺňa všetky technické kritériá a finančné limity, či je žiadateľ oprávnený a pod. V prípade zistenia chýbajúcich príloh, podpisu a pod. bude žiadateľ prostredníctvom kontaktného emailu vyzvaný na odstránenie nedostatkov v lehote 5 pracovných dní, v opačnom prípade bude žiadosť vyradená. V prípade nesplnenia iných formálnych náležitostí (napr. termín, spôsob podania, oprávnenosť žiadateľa, fin. limity, nepravdivosť čestného vyhlásenia a pod.) sa výzva na odstránenie nedostatkov neposiela a žiadosť bude automaticky vyradená z posudzovania.
 - **1. kolo hodnotiaceho procesu** - hodnotiaca komisia posudzuje predložený projekt po obsahovej stránke podľa kritérií stanovených pre 1. kolo. Každý projekt hodnotia nezávisle od seba členovia a členky dotačnej komisie, následne sa stretnú na zasadnutí. Hodnotenie projektu sa vypočíta ako súčet bodových hodnotení. Projekty, ktoré dosiahli 70 % a viac z maximálneho bodového hodnotenia v tomto kole sú postúpené do 2. kola.
 - **2. kolo hodnotiaceho procesu** - hodnotiaca komisia posudzuje predložený projekt po obsahovej stránke podľa kritérií stanovených pre 2. kolo. Každý projekt hodnotia nezávisle od seba členovia a členky dotačnej komisie, následne sa stretnú na zasadnutí a prijmú uznesenie. Celkové hodnotenie projektu sa vypočíta ako súčet bodových hodnotení z 1. a 2. kola. Hodnotiaca komisia odporúča orgánom mesta, či podporiť projekt bez výhrad, podporiť ho s podmienkou alebo nepodporiť ho.
 - **O poskytnutí dotácie** do sumy 5 000 eur rozhoduje na základe odporúčaní dotačnej komisie primátor mesta, nad túto sumu mestské zastupiteľstvo.
- **Hodnotiace kritériá** žiadostí sú zverejnené na príslušnej [web stránke mesta](#).
- Členovia a členky dotačnej komisie sú pri vyhodnocovaní žiadostí o poskytnutie dotácie nezávislí a sú povinní predchádzať konfliktu záujmov.
- **Zverejnenie výsledkov:**
 - Po 1. kole hodnotenia budú na web stránke mesta zverejnené výsledky vo forme postúpil/ nepostúpil do 2. kola hodnotenia. Okrem vyššie uvedeného, nebudú žiadateľom poskytnuté žiadne ďalšie informácie do konečného rozhodnutia o poskytnutí dotácie alebo o nevyhovení žiadosti.
 - **Celkové výsledky budú zverejnené na úradnej tabuli a príslušnej web stránke mesta po ukončení schvaľovacieho procesu.** Prehľad bude obsahovať schválené a neschválené žiadosti, označenie žiadateľa, názov projektu, počet pridelených bodov, finálne poradie žiadostí, žiadanú a poskytnutú sumu dotácie. Na danej stránke budú zverejňované všetky ďalšie potrebné informácie a aktualizácie.

ZMLUVNÉ PODMIENKY

- S úspešnými žiadateľmi o dotáciu uzatvorí hlavné mesto Zmluvu o poskytnutí dotácie.
- Finančné prostriedky budú poskytnuté prijímateľovi dotácie bezhotovostne, prevodom na účet, ktorý bude uvedený v Zmluve o poskytnutí dotácie.



- Po ukončení projektu prijímateľ dotácie predloží **záverečnú správu o realizácii projektu, vrátane detailného finančného vyúčtovania poskytnutých finančných prostriedkov a spolufinancovania** (vrátane kópií účtovných dokladov, čestného vyhlásenia, foto-dokumentácie a iných propagačných materiálov o projekte), prostredníctvom elektronického formulára, ktorý je potrebné elektronicky odoslať a zároveň aj písomne štatutárom podpísaný doručiť poštou **do 60 dní od ukončenia projektu uvedeného v žiadosti, najneskôr však do 5.1.2027.**
- Prijímateľ je povinný **nepoužitú alebo nevyúčtovanú dotáciu alebo jej časť vrátiť, bezodkladne, najneskôr však do 31.12.2026** na účet hlavného mesta. Zároveň musí o tejto skutočnosti informovať e-mailom kontaktnú osobu gestora uvedenú v zmluve.
- V prípade, ak prijímateľ dotácie nevykoná vyúčtovanie poskytnutej dotácie riadne a včas, hlavné mesto bude neúčtovanú dotáciu v stanovenom termíne považovať za bezdôvodné obohatenie a bude postupovať v súlade s platnými predpismi hlavného mesta.
- Gestor programu má právo vykonávať monitorovanie schválených projektov. Monitorovanie je zamerané na realizáciu aktivít projektu predovšetkým z hľadiska plnenia účelu a kvalitatívnych ukazovateľov projektu. Informácie z vykonaného monitorovania môžu byť relevantným podkladom v rámci hodnotenia žiadostí o dotáciu v ďalších obdobiach. Ustanovenia o finančnej kontrole týmto nie sú dotknuté.
- **Prijímateľ je povinný zabezpečiť komunikáciu a informovanie o projekte a jeho výstupoch** minimálne vo forme umiestnenia loga hlavného mesta na všetky printové výstupy projektu a o projekte, na webovú stránku žiadateľa (ak ju má zriadenú) a uverejniť aspoň jeden príspevok na sociálnych sieťach žiadateľa (ak ich má zriadené).

POSTUP PRI PODÁVANÍ ŽIADOSTI

Žiadosti sa podávajú prostredníctvom online formulára zverejneného v elektronickom portáli <https://bratislava.egrant.sk>, kam sa žiadateľ musí zaregistrovať. Postupujte nasledovne:

- **KROK 1. Registrujte sa kliknutím TU** alebo na úvodnej [stránke](#). Pri registrácii je potrebné vybrať program, do ktorého chcete podať žiadosť. V zozname programov sú práve otvorené výzvy. Ak ste sa registrovali v predošlé roky, tak sa nemusíte znovu registrovať, ale môžete sa prihlásiť svojimi prihlasovacími údajmi (krok 3).
- **KROK 2. Kliknite na potvrdzovací e-mail** - slúži na účel overenia správnosti e-mailovej adresy žiadateľa, ktorú uviedol pri registrácii. Na ten mu bude odoslaný e-mail s linkom, prostredníctvom ktorého potvrdí správnosť svojej e-mailovej adresy.
- **KROK 3. Prihláste sa svojimi prihlasovacími údajmi.** Ak ste sa tento rok neregistrovali, tak po prihlásení do svojho účtu zvolte možnosť „Vytvoriť novú žiadosť“. Ak ste zabudli svoje prihlasovacie meno a heslo, kliknite na možnosť [zabudnuté heslo](#).
- **KROK 4. Vyplňte a potvrdte formulár.** Do online formuláru má žiadateľ možnosť vstupovať opakovane a meniť jeho obsah až do dátumu uzávierky dotačnej výzvy, resp. do potvrdenia-odoslania svojej žiadosti o dotáciu. Po dátume uzávierky, resp. potvrdení-odoslania žiadosti o dotáciu si bude môcť svoju žiadosť už iba prečítať, bez možnosti ďalších zmien v žiadosti.

Elektronický formulár zahŕňa tieto časti:

- Informácie o predkladateľovi žiadosti
- Opis projektu (názov, harmonogram, cieľová skupina, cieľ, aktivity projektu, skúsenosti, prínos projektu, kritériá úspešnosti,...)
- Rozpočet projektu (rozpočet rozpísaný do jednotlivých položiek, zdôvodnenie položiek, celková požadovaná suma dotácie a spolufinancovania)
- Súhlasy a čestné vyhlásenia
- Povinné prílohy – vkladajú sa len do elektronického formuláru a nedoručujú sa



- kópia dokladu o vedení bankového účtu žiadateľa
 - stanovy alebo iná zakladacia listina žiadateľa (s viditeľnou značkou registrácie)
 - kópia dokladov preukazujúcich oprávnenie konať za žiadateľa/ za štatutárneho zástupcu žiadateľa
 - iné podľa požiadaviek výzvy.
- **KROK 5. Doručte žiadosť.** Potvrdenú žiadosť (po zakliknutí „Podpísať/Odoslať“ v online formulári) musíte žiadosť doručiť do termínu uzávierky, do 11.02.2026, gestorovi dotačného programu a to buď:
- **v elektronickej podobe, pričom žiadosť musí byť elektronicky podpísaná (autorizovaná) a doručená do elektronickej schránky hlavného mesta** (Hlavné mesto SR Bratislava – slovensko.sk) – možné vykonať priamo cez portál e-grant

alebo

- **v listinnej podobe (stiahnutú a vytlačenú z portálu e-grant), opatrenú vlastnoručným podpisom štatutára žiadateľa:**
 - **priniesť osobne do podateľne** (najneskôr v deň uzávierky výzvy), **alebo**
 - **zaslať poštou** (za termín doručenia žiadosti sa považuje dátum podania zásielky na poštovej pečiatke, ktorým môže byť najneskôr dátum uzávierky výzvy) na adresu:

Magistrát hlavného mesta SR Bratislavy
Sekcia sociálnych vecí
Primaciálne námestie č. 1
814 99 Bratislava

Žiadosť musí byť doručená v zalepenom a nepoškodenom obale, ktorý bude zrozumiteľne a viditeľne označený slovami – „Žiadosť o poskytnutie dotácie – (názov dotačnej výzvy a rok).

- **Žiadosti prijaté po termíne uzávierky budú automaticky vyradené a nebudú postúpené na hodnotenie.**

ČASOVÝ PLÁN VÝZVY

- Dotačná výzva otvorená (termín pre podanie žiadosti) – 21.1.-11.2.2026
- Predbežné výsledky po 1. kole hodnotenia budú zverejnené na webe mesta a žiadatelia budú informovaní emailom – po 20.3.2026
- Výsledky po 2. kole hodnotenia a zoznam schválených dotácií bude zverejnený na webe mesta a žiadatelia budú informovaní emailom
 - dotácie do výšky 5000 eur vrátane – po 5.5.2026
 - dotácie nad sumu 5000 eur – po 29.5.2026
- Uzatvorenie zmluvy a vyplatenie dotácie – máj-jún 2026
- Termín pre realizáciu projektu – 1.1.-31.12.2026
- Informačný seminár o spôsobe vyúčtovania dotácie – november 2026
- Možné zmeny v rozpočte projektu – do 10.12.2026
- Možné úhrady z dotácie – do 31.12.2026
- Vrátenie nevyčerpanej dotácie – bezodkladne, najneskôr však do 31.12.2026
- Podanie záverečnej správy a vyúčtovania dotácie (elektronicky, aj doručenie) – do 60 dní od ukončenia projektu uvedeného v žiadosti, najneskôr však do 5.1.2027

NA KOHO SA MÔŽEM OBRÁTIŤ

Mgr. Martin Gál, PhD. – obsahové náležitosti – martin.gal@bratislava.sk, tel. č. +421 904 070 685

Tomáš Sedílek – formálne náležitosti – tomas.sedilek@bratislava.sk, tel. č. +421 903 454 248

Individuálne konzultácie



Dôrazne odporúčame konzultovať zameranie projektu a prípadné nejasnosti - individuálne konzultácie budú poskytované po predchádzajúcej dohode telefonicky alebo mailom.

Informačný seminár k dotačnej výzve

Gestor dotačnej výzvy organizuje informačný seminár, ktorého témou je obsah dotačnej výzvy a informácie o spôsobe podania žiadosti prostredníctvom elektronického systému. Možnosť registrácie na seminár bude zverejnená na web stránke hlavného mesta.

ĎALŠIE INFORMÁCIE o dotačnom programe a dokumentoch, ktoré ho upravujú nájdete zverejnené na [web stránke hlavného mesta](#).

- [Štatút dotačného programu Bratislava pre všetkých](#)
- [Všeobecne záväzné nariadenie hlavného mesta SR Bratislavy č. 16/2012 o poskytovaní dotácií z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, v platnom znení](#)
- [Oprávnené a neoprávnené výdavky z dotácie v dotačnom programe](#)
- [Inštrukcie k čerpaniu a vyúčtovaniu dotácie z dotačného programu Bratislava pre všetkých](#)
- [Hodnotiace kritériá](#)

Tieto podmienky boli zverejnené dňa 21.01.2026 na webovej stránke Hlavného mesta SR Bratislavy. Obsah výzvy je pre žiadateľov záväzný, pričom nie je možné sa proti jeho zneniu odvolať. Hlavné mesto SR Bratislavy si vyhradzuje právo túto dotačnú výzvu ukončiť, pozastaviť alebo upraviť podmienky výzvy.

* * *